

2016 年度新歓期

ウェルカムフェスティバル

衣笠サークルブース募集冊子

▼実施日

4月4日(月)5日(火)6日(水)

12:00～17:00

▼募集ブース

😊 一般ブース

⚡電力ブース⚡

#音出しブース#



😊目次😊

P2 :実施概要

P3～5:出展までの流れ

P6 :出展当日の流れ

P7 :一般ブースについて

P8 :電力ブースについて

P9 :音出しブースについて

P10 :音出しについて

P11 :禁止事項

P12 :企業協賛ガイドライン

P13 :企業協賛における禁止事項

P14 :個別対応・キャンセル待ち

P15 :出展場所マップ

P16 :個人情報に関する規定

◎提出用紙：申込用紙（一般ブース or 音出しブース or 電力ブース、誓約書

◎必要に応じて提出：企業協賛申込用紙、企業協賛誓約書、音出し申請用紙

😊実施概要😊

サークルブースとは横 2.5m×縦 2.5mのスペースに長机一台椅子三脚を使用し、自団体の紹介を行える企画のことです。

企画日時：4月4日(月)5日(火)6日(水)

12:00～17:00

貸出備品：机・椅子

貸出：10:00 から@学而館 返却：18:00 まで

※12:10～12:50 までは安全確保のため備品の貸出を中断します。

サークルブースは立命館大学学友会所属団体であればどの団体でも出展できます。

ただし、登録団体は 2016 年度の継続手続きを完了させてください。

継続手続きが済んでない場合は中央事務局（学生会館 1 階 BOX101）で手続きを済ませてください。

😊出展までの流れ😊

①必要書類記入

このファイルの最後に添付してある申込用紙等を印刷し、必要事項をボールペンまたは鉛筆で記入してください。

- ・ 申込用紙（一般ブース or 音出しブース or 電力ブース）
- ・ 誓約書
- ・ （必要に応じて）企業協賛申込用紙、企業協賛誓約書、音出し申請用紙

請用紙

②必要書類を持って受付へ！

【一般ブース受付】 日程 3月14日(月)・15日(火)

13:00～17:00 書類提出・抽選

【音出しブース・電力ブース受付】

日程 3月10日(木)・11日(金)

13:00～17:00 書類提出

3月12日(土)

13:00～17:00 抽選

×注意事項×

・ 出展場所の決定は抽選にて行います。先着順になりますので、時間内にお越しく下さい。むやみに早朝に並び、近隣住民の皆様にご迷惑を掛けた場合は出展停止となります。

・ この期間に受付に来ることができない団体には個別対応を行います。P14 の個別対応の項目を参照してください。

・ 書類が揃っていない、または書類に不備があると受付ができません。ご注意下さい。

・ 抽選に参加できない団体は、抽選権を事務局に委任したものとします。

③ 出展が確定した団体は順次メーリングリストに参加してください。このメーリングリストには出展申込用紙に記載された団体の代表者の学内アドレスを登録し、ガイダンス連絡、当日の雨天対応などの連絡をします。そのため、学内アドレスに送信されたメールを携帯・スマートフォンに転送されるように設定することをオススメします。

メーリングリストのテストメールを 3月21日（月） に流します。メールが届かない場合は早急に新歓事務局までご連絡下さい。

④ ガイダンスへ参加

ガイダンスでは、サークルブース出展に関する注意事項や連絡を行います。また、ガイダンスの最後には出展許可証を発行します。

ガイダンスは大変重要なものです。必ず出席しましょう。基本的にブース責任者に参加してもらいますが、都合のつかない場合は情報共有のできる代理の方の出席でも可能です。

日程：3月22日（火）・3月23日（水）13：00～

場所：存心館 702

※両日内容は同様なので都合の良い日にお越しください。

※勧誘に使用するビラをガイダンス時に一枚提出してください。

※ガイダンスにやむをえない事情で参加できない場合はガイダンス2日前までに衣笠新歓事務局にご連絡ください。

※無断欠席の場合は持ち点から2点の減点を行います。

個別対応については P.14 へ

😊出展当日の流れ😊

① 出展場所の確認

出展場所に行き出展許可証に書かれたブース番号と地面にマークされた番号を照らし合わせて確認しましょう。

② ブースの設営

場所を確認したら、長机とパイプ椅子を借ります。貸出場所は学而館で、貸出開始時間は10：00～です。貸出備品は、1団体につき長机1台、パイプ椅子3脚です。貸出の際は出展許可証と団体の方の学生証が必要です。

※キャンパス内が混み合う 12：10～12：50 は貸出を中断します

※自団体の備品の使用に関しては事務局が許可した場合のみ使用可能とします。持ち込み物品は必ず事前に申請して下さい。また、区画からはみ出すと減点の対象となることがあります。

③ サークルブース企画の開始

サークルブースは 12：00～一斉開始です。開始時間前の活動や、活動中に違反行為をした場合は減点、または出展取り消し措置を取る場合があります。

④ 出展終了後

出展終了時間の 17：00 になったら速やかに撤収してください。借りた備品の返却は 18：00 までに行ってください。備品の返却は 13：00 から行っているため、早めに備品返却を行うこともできます。備品はまとめて返却して下さい。

😊一般ブース😊

※音出しや電力の使用はできません。

(各自で用意した充電式の機器は使用可能)

<受付について>

日時：3月14日(月)15日(火)両日13:00～17:00

場所：学生会館2階205・206・207

必要書類：一般ブース申込用紙、誓約書、

(企業協賛を行う場合)企業協賛申請用紙、

誓約書

(音出しを行いたい場合)音出し申請用紙

※音出しの詳細についてはP.10を参照のこと

※音出し禁止エリアにて出展している団体は、禁止エリア以外での

音出しは可能とします。いかなる場合でも、ブースを無人で放置し

ないで下さい。

⚡電力ブース⚡

サークル紹介において電力を使用することで活動の魅力を新入生に伝えやすくなる団体に用意するものです。受付日時や方法が他のブースとは違うので検討している団体は注意が必要です。

<受付・抽選について>

日時：【受付】3月10日（木）11日（金）両日 13:00～17:00

【抽選】3月12日（土）両日 13:00～17:00

場所：学生会館2階 205・206・207

必要書類：電力ブース申請用紙、誓約書、個人情報規定誓約書

（企業協賛を行う場合）企業協賛申請用紙、誓約書

- *電力ブースを使用する意図、理由、内容を明確に記載して下さい。その内容で審査します。
- *申請をせずに電力を使用する、規定以上の電力を使用することは禁止です
- *雨天時はショートの可能性があるので電力は全面的に使用を禁じます。電力を使用しない紹介活動は可能です。
- *ドラムコードのコンセントは1団体につき1つです。
- *延長コードが必要な場合は各自で用意して下さい。
- *音が出る機器を使用する際は音量に注意して下さい。その際は、【音出しについて】を参照して下さい。
- *携帯電話の充電など、紹介活動に関係のない電力の使用は禁止です。
- *1団体につき 200w（家庭用電源に限る）を電力の上限の目安として下さい。これを大幅に超える電力の使用は出来ません。

音出しブース

このブースはサークル紹介において特に音出しを行うことで活動の魅力
を新入生に伝えやすくなる団体に用意するものです。音出しブース
においては 12:20～12:50 の間、音出しが可能です。受付日時や方
法が他のブースとは異なりますので検討している団体は注意してくだ
さい。今回ブース出展場所は抽選にて決定します。場所については構
内 MAP を参照してください。

<受付・抽選について>

日時：【受付】 3月10日（木）11日（金）両日 13:00～17:00

【抽選】 3月12日（土）両日 13:00～17:00

場所：学生会館 205・206・207

必要書類：音出しブース申請用紙、誓約書、音出し申請用紙

個人情報規定誓約書

（企業協賛を行う場合）企業協賛申請用紙、誓約書

*音出しブースを使用する意図、理由、内容を明確に記載して下さい。そ
の内容で審査させていただきます。

*音出しの基準は P.10 を参照のこと。

♪ 音出しについて ♪

【音出し】…下記の音出し可能場所・時間に歌を歌うなどのパフォーマンス、パソコンやラジカセで音を出すことで自団体の魅力を伝えるための手段です。ただし、音出しは許可制で、希望する場合は音出し申請を提出することが必要です。また、隣のブースの会話を妨げる程度の音量、近隣まで響く音量を出した場合は減点の可能性があります。

【音出し禁止エリア】…終日、音出しを禁じられたエリアです。禁止エリアについては構内 MAP を参照してください。

＜ウエルカムフェスティバルにおける

音出し可能場所・時間＞

場所：西側広場、存心館前

時間：4月4日(月)5日(火)6日(水)

12：20～12:50

×違反行為に対して×

全出展団体の持ち点を5点とし、違反行為を行うたびに持ち点から減点していきます。持ち点が0になった時点で、それ以降の出展を取り消します。以下に記述する行為は違反行為とみなします。なお、点数は翌日から持ち越します。

◎マイナス2点

- ・ガイダンスへの無断欠席
- ・新入生が不快に感じる強引な勧誘
- ・ブースの規定範囲から大きくはみ出す
- ・決められたブース以外での出展
- ・許可されていない物品の持ち込み
- ・他団体の勧誘の妨げとなる行為
- ・備品の不適切な取り扱い(落書き、破損等)
- ・風紀を乱す行為
- ・発電機の使用

◎マイナス3点

- ・ブースを無人状態で放置する
- ・フェス終了時間の30分後までに備品未返却で無人の場合
- ・音出し時間外、もしくは禁止エリアでの音出し
- ・電力の使用を許可しているブース以外での電力使用
- ・申請していない電源、規定以上の電力の使用

◎即時出展取り消しとする違反行為

- ・飲酒
- ・喫煙
- ・火器などの危険物を取り扱った場合
- ・特定の思想の強要、布教活動
- ・商業活動
- ・犯罪行為
- ・近隣に迷惑をかける行為
- ・飲食物の配布

☆サークルブース実施中に発生した貴重品の盗難などに関しましては、衣笠新歓事務局は一切責任を負いません。

☆30分以上の備品の放置を発見した場合は団体の代表者に連絡させていただき、また来年度以降の出展に影響する場合があります。

☆出展終了後備品の返却に来ない団体は翌日からの備品貸出を行えません。

😊企業協賛ガイドライン😊

＜企業協賛とは＞

企業協賛とは、課外自主活動において学外の団体や企業から何らかの協力を仰ぐことを指します。ビラなどへの広告掲載、パンフレットの作成、スポンサー料の獲得などが例に挙げられます。

＜企業協賛においてできること＞

- ・ 企業名の公表
- ・ ブース内での紹介(企業関係者の方が出演・宣伝することは禁止)
- ・ 団体の勧誘がメインになっているポスター・フライヤーへの広告掲載
- ・ ブース内で使用する物品を無償で借りる、またはもらう

注意

企業協賛を行う場合は、新歓事務局への申請が必要です。ブース内での協賛はもちろん、勧誘などのビラも企業広告を掲載する場合、事前に事務局まで見本を提出し、許可を得る必要があります。

×企業協賛における禁止行為×

- 営利目的の行為
- 企業ブースの出展
- 求人広告、不動産広告を広告物に載せる、行う
- 禁止広告の許容範囲を超えた広告物（下記参照）

自団体広告物における企業広告の許容範囲

ポスター（貼りビラ含む）	片面ビラ…1/2 未満 両面ビラ…全体の 1/2 未満（片面全面掲載は不可）
• パンフレット	全体の 1/2 未満
• 映像	静止画の場合は全面積の 1/4 以下とする。 動画の場合は全放映時間の 1/10 以下とする
上記以外の情宣物、ブース内での使用物	全体の 1/4 以下とする

注意

上記の規定を違反した場合は、ビラの配布中止や、出展の取り消しなどの厳しい措置をとる場合があります。

😊個別対応日😊

◎各日程にやむを得ない理由で来られない方への対応として個別対応日を設けています。参加を希望される団体は前日 17 時までに衣笠新歓事務局までご連絡ください。

▽受付に来られない方

日時：両日 13：00～17：00

電力・音出しブース：3月9日(水) 一般ブース：3月12日(土)

場所：学生会館 1 階 BOX 102

▽ガイダンスに来られない方

日時：両日 13:00～（一斉スタート）

3月25日（金）3月26日（土）

場所：学生会館 1 階 BOX 102

😊キャンセル待ち😊

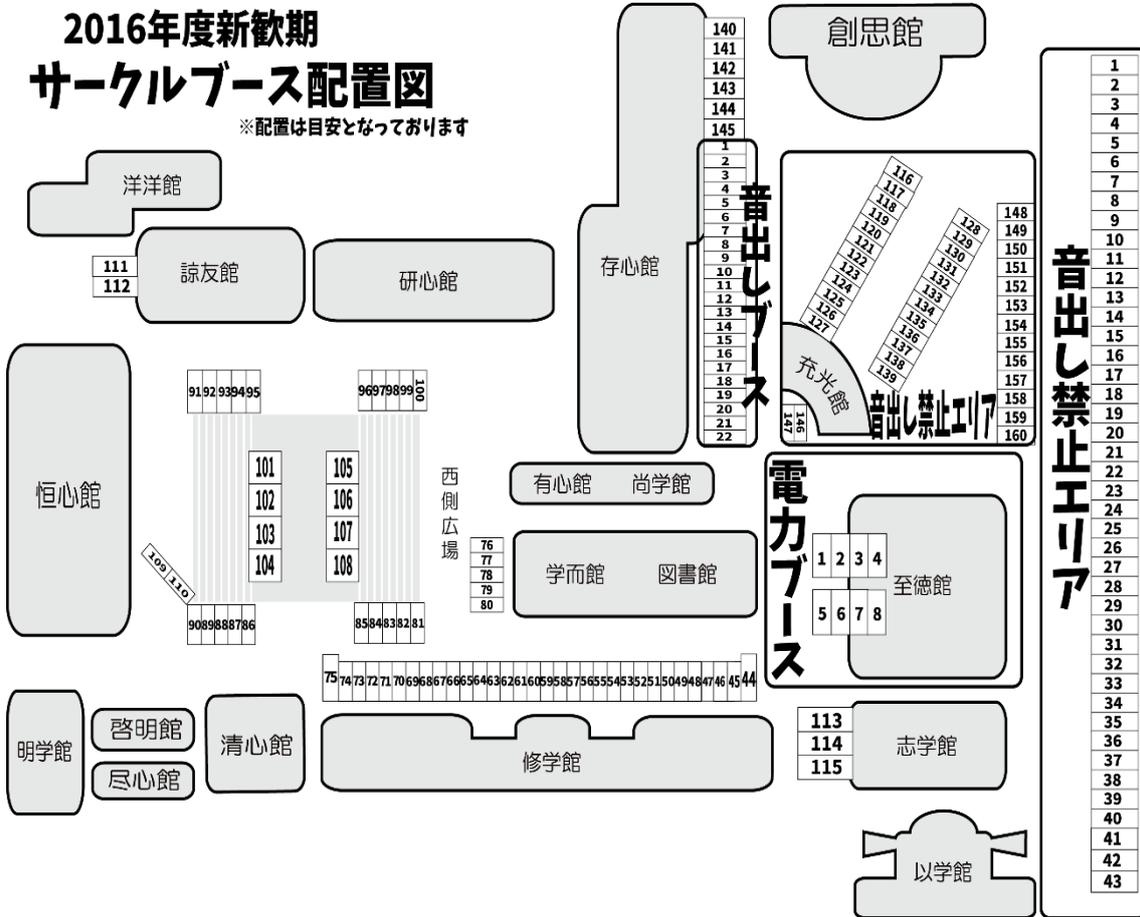
原則として、サークルブース受付後のキャンセルは禁止ですが(キャンセルを行った団体には次年度の出展を受け付けないといった措置をとる場合があります)、やむを得ない事情により、出展期間中にブース出展をキャンセルする団体が発生した場合、抽選で確定したキャンセル待ち番号順に出展

を検討させていただきます。

※ 出展場所は選択していただくことはできません。

※ 一度キャンセル枠を断ればキャンセル待ちの権利はなくなります。

😊 出展場所マップ 😊



個人情報に関する規約

(目的)

第1条

本規約は、衣笠新歓事務局（以下、本事務局）が活動上取得しり個人情報の保護

(定義)

第2条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第3条

本事務局は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第4条

本事務局における個人情報保護の取得責任者として、本事務局局长を管理責任者に置く。

第5条

管理責任者は、本事務局局員が本規約を遵守するように指導・監督する。

(安全管理)

第6条

本事務局は、第3者から個人情報が閲覧されることのないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第7条

本事務局は、新歓期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(廃棄)

第8条

本事務局は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を廃棄する。

(第3者提供)

第9条

本事務局は、個人情報を第3者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、本事務局は個人情報を第3者に提供することがある。

1. 提供者からの承諾を得た場合
2. 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
3. 法令に基づく場合

😊ここから提出書類😊

- **申込用紙（一般 or 電力 or 音出し）**
 - **誓約書**
- 【必要な団体のみ】**
- **音出し申請用紙**
 - **企業協賛申込用紙**
 - **企業協賛誓約書**

ブース番号(事務局記入欄)

一般ブース出展申込用紙(団体控え)

・正式団体名 _____

・団体区分(○をつけてください)

中央パート 学術所属 学芸所属 体育会所属 中央任意団体 登録団体

・ブース責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

・団体責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

・音出し あり なし ・企業協賛 あり なし

・持ち込み備品 あり なし



持ち込み備品とその用途を記入してください。

今回記入していただいた個人情報(新歓事務局個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行う上での必要な業務に使用します。正当な理由がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけますか。

承諾する 承諾しない



ブース番号(事務局記入欄)

一般ブース出展申込用紙(事務局控え)

・正式団体名 _____

・団体区分(○をつけてください)

中央パート 学術所属 学芸所属 体育会所属 中央任意団体 登録団体

・ブース責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsume.ac.jp

・団体責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsume.ac.jp

・音出し **アリ** **ナシ** ・企業協賛 **アリ** **ナシ**

・持ち込み備品 **アリ** **ナシ**



持ち込み備品とその用途を記入してください。

今回記入していただいた個人情報(新歓事務局個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行う上での必要な業務に使用します。正当な理由がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけませんか。

承諾する 承諾しない



ブース番号(事務局記入欄)

電力ブース出展申込用紙(団体控え)

・正式団体名 _____

・団体区分(○をつけてください)

中央パート 学術所属 学芸所属 体育会所属 中央任意団体 登録団体

・ブース責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsumeai.ac.jp

・団体責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsumeai.ac.jp

・音出し あり なし ・企業協賛 あり なし

・持ち込み備品 あり なし



持ち込み備品とその用途を記入してください。

今回記入していただいた個人情報(新歓事務局個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行う上での必要な業務に使用します。正当な理由がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけますか。

承諾する 承諾しない



ブース番号(事務局記入欄)

電力ブース出展申込用紙(事務局控え)

・正式団体名 _____

・団体区分(○をつけてください)

中央パート 学術所属 学芸所属 体育会所属 中央任意団体 登録団体

・ブース責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed,ritsume.ac.jp

・団体責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed,ritsume.ac.jp

・音出し あり なし ・企業協賛 あり なし

・持ち込み備品 あり なし



持ち込み備品とその用途を記入してください。

今回記入していただいた個人情報(新歓事務局個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行う上での必要な業務に使用します。正当な理由がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけますか。

承諾する 承諾しない

ブース番号(事務局記入欄)

音出しブース出展申込用紙(団体控え)

・正式団体名 _____

・団体区分(○をつけてください)

中央パート 学術所属 学芸所属 体育会所属 中央任意団体 登録団体

・ブース責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

・団体責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

・音出し **アリ** **ナシ** **企業協賛** **アリ** **ナシ**

・持ち込み備品 **アリ** **ナシ**



持ち込み備品とその用途を記入してください。

今回記入していただいた個人情報(新歓事務局個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行う上での必要な業務に使用します。正当な理由がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できないことのないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけますか。

承諾する 承諾しない

ブース番号(事務局記入欄)

音出しブース出展申込用紙(事務局控え)

・正式団体名 _____

・団体区分(○をつけてください)

中央パート 学術所属 学芸所属 体育会所属 中央任意団体 登録団体

・ブース責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsume.ac.jp

・団体責任者 氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学生証番号 _____

学内アドレス _____ @ed.ritsume.ac.jp

・音出し **アリ** **ナシ** ・企業協賛 **アリ** **ナシ**

・持ち込み備品 **アリ** **ナシ**



持ち込み備品とその用途を記入してください。

今回記入していただいた個人情報新歓事務局個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行う上での必要な業務に使用します。正当な理由がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけますか。

承諾する 承諾しない

立命館大学新歓実行委員会
実行委員長 大八木頌平様

誓約書

私たちは 2016 年度ウェルカムフェスティバルにおいて、企画に参加するにあたり、下記の事項を厳守することを誓います。下記の事項に反した場合は、いかなる処罰を受けても異議はありません。

記

- ①企画中及びリハーサル中において暴力行為、差別的行為、宗教的行為、反社会的行為は行わないこと（※立命館大学新歓実行委員会及び新歓事務局に相談の上、許可された企画及びリハーサルを除く）
- ②企画参加中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関する責任は団体が負うこと
- ③備品の破損・紛失または施設の破壊をした際には団体の責任において弁償すること
- ④立命館大学新歓実行委員および新歓事務局員、大学関係者からの中止の判断が言い渡された場合には、直ちにその指示に従うこと
- ⑤本冊子に記載された内容を遵守すること
- ⑥新歓実行委員会個人情報保護に関する規定に同意すること
- ⑦その他立命館大学新歓実行委員会及び新歓事務局の指示に従うこと

以上

2016 年 月 日 ()

正式団体名

団体責任者名

⑩

現住所

携帯電話番号

企業協賛申請用紙

(1部コピーして団体で控えてください)

K-

D-

企画名: _____

団体名: _____

所属 中央パート・公認団体(術・芸・体)・同好会(術・芸・体)
中央任意団体・登録団体

団体責任者 氏名: _____ 印

携帯電話: _____

学生証番号: _____

企画責任者 氏名: _____ 印

携帯電話: _____

学生証番号: _____

協賛を受ける理由

協賛企業名・店名(すべて) * 予定でもかまいません

協賛形態 広告による掲載料の獲得 賞品獲得 物品貸与 物品譲渡
 産学協同プロジェクト その他()

当日、企業の方が入構する場合の理由(何をするためか)と入構形態(人数、入構方法など)

企業・店に対して行うこと

企業名の公表 ⇒ ポスター ビラ サンプル ステッカー その他()

配布物 ⇒ ポスター ビラ サンプル ステッカー その他()

賞品の展示

その他()

広告獲得の値段

1つあたり _____ 円

_____ 個 × _____ 円 = 計 _____ 円

企業協賛に関する 誓約書

2016年 月 日
立命館大学新歓実行委員会
新歓実行委員長 大八木頌平様

企業協賛ガイドライン及び注意事項に掲載されている事項を守ることを誓います。

違反行為をした場合、企画やビラの配布などを中止する措置をとられても異議を申し立てることはありません。

また、新歓事務局の指示に随時従います。

団体名 : _____

企画責任者 氏名 : _____ 印

学生証番号 : _____

携帯電話 : _____

現住所 : _____

音出し申請用紙

K-

D-

※2部提出していただきます。
1部コピーして、それぞれに捺印してください。

出展番号（事務局で記入しますので、何も書かないでください。）

団体正式名称 _____

団体責任者 氏名 _____

⑩

学生証番号 _____

連絡先（携帯） _____

音出し希望日時（希望日時に○をつけてください。）

4月4日(月) 西側広場 12:20~12:50

存心館前 12:20~12:50

4月5日(火) 西側広場 12:20~12:50

存心館前 12:20~12:50

4月6日(水) 西側広場 12:20~12:50

存心館前 12:20~12:50

どのような音出しを行うか（具体的な方法や使用楽器など）をご記入ください。

◎提出書類リスト

申込用紙（一般 or 電力 or 音出し）

誓約書

【必要な団体のみ】

音出し申請用紙

企業協賛申込用紙

企業協賛誓約書

<お問い合わせ先>

衣笠新歓祭事務局

BOX102

☎075-465-7891

対応時間：13：00～17：00

※土・日・祝日は対応しておりません。

