



2018年度 立命館大学 学園祭  
10月14日(日) 実施  
OIC フリーマーケット・縁日企画  
募集冊子

※食品の販売を希望される方は模擬店企画募集冊子をご覧ください。

受付日時：8月20日(月)10:00~8月24日(金)23:55

受付場所：webにて実施

URL：[http://www.ritsumeai.club/news/2018/0716\\_4302](http://www.ritsumeai.club/news/2018/0716_4302)



QRコード：こちら(→)から上記のサイトを検索できます。

※受付はOICのみです。

衣笠キャンパス・BKCでは、受け付けていません。

※募集冊子は祭典当日までお持ちください。再配布は致しません。

お問い合わせ先

TEL:072-665-2140 MAIL: info@r-circle.net

## 目次

P.1 目次

P.2 フリーマーケット出店の基礎知識

P.3 縁日出店の基礎知識

P.4 学園祭当日までの流れ

P.5-P.6 出店受付

P.7 抽選会

P.8 出店責任者ガイダンス

P.9 出店許可証の配布

P.10-P.12 出店料金の納入について

P.13-P.14 禁止事項、注意点及びポイント制について

P.15 販売禁止項目

P.16 メーリングリスト

P.17 看板について

P.18 当日の運営について

P.19-P.20 ごみの分別

P.21 緊急時対応

P.22 個人情報に関する規約

P.23 誓約書 記入例

P.24 縁日企画書 記入例

P.25-P.27 提出書類（誓約書、学生証コピー貼り付け用紙、縁日企画書）

※縁日企画書は縁日出店希望の方のみご提出ください。

P.28 全体地図

P.29 お問い合わせ先

この募集冊子はフリーマーケット・縁日企画合同の募集冊子になっています。  
フリーマーケット出店希望の方は P.3、P.24、P.27 以外のページをご覧ください。

縁日出店希望の方は P.2 以外のページをご覧ください。

## フリーマーケット出店の基礎知識

フリーマーケットとは食品以外の商品を販売する店舗のことです。フリーマーケットでは古着や古書、手作りの小物、リサイクル品の販売を行います。皆さんの出店をおまちしております。

\*食品を販売したい場合は、フリーマーケットではなく、模擬店を出店して、販売してください。模擬店の募集冊子はこの冊子とは別になっています。

- 出店料金：1000円
- 募集店舗数：10店舗
- 出店区画面積：3m（横幅）×2m（奥行）
- 出店に必要な最低人数：3人
- 責任者：店長（1人）  
フリーマーケットの責任者。連絡事項をメンバーに伝える
- 副店長（2人）  
店長の補佐・店長不在時の代理
- 出店場所：A棟2階 コンコース（全体地図(P.28)参照）
- 当日必要な備品：ブルーシート、出店許可証、募集冊子、  
他各団体で必要とされるもの（フリーマーケット販売物品など）

## 縁日出店の基礎知識

縁日とは来場者に参加してもらう遊戯型に特化した店舗のことです。縁日では、ゲーム型の店舗の運営や、サービスを販売することができます。皆さんの出店をおまちしております。

\*食品を販売したい場合は、縁日ではなく、模擬店を出店して、販売してください。模擬店の募集冊子はこの冊子とは別になっています。

- 出店料金：1000円
- 募集店舗数：12店舗
- 出店区画面積：3.6m（横幅）×2.7m（奥行）
- 出店に必要な最低人数：3人
- 責任者：店長（1人）  
縁日の責任者。連絡事項をメンバーに伝える
- 副店長（2人）  
店長の補佐・店長不在時の代理
- 出店場所：A棟・C棟間（全体地図(P.28)参照）
- 当日必要な備品：ブルーシート、出店許可証、募集冊子など

## 学園祭当日までの流れ

### 1.出店受付

○実施期間：8月20日(月)10:00~8月24日(金)23:55

○形態：webにて実施

○URL：[http://www.ritsumei.club/news/2010/0716\\_4302/](http://www.ritsumei.club/news/2010/0716_4302/)

### 2.抽選会

○実施日：8月29日(水)

○時間：13:00~15:00

○場所：AC230

### 3.出店責任者ガイダンス

○実施日：9月12日(水)

○時間：13:00~16:00

○場所：AC241(フリーマーケット)  
AC242(縁日)

### 4.出店許可証配布

○実施日：10月12日(金)

○時間：16:30~19:30

○場所：スチューデントラウンジ

### 5.祭典当日

#### ▼フリーマーケット

9:00~11:00 準備

11:00~16:00 営業

16:00~17:00 片付け

#### ▼縁日

9:00~11:30 準備

11:30~16:00 営業

16:00~17:00 片付け

\*日程・時間・場所は、お間違いのないようご注意ください

\*場所が変更する可能性があります。

## 出店受付

出店受付は以下の日程で行います

※今年は例年と異なり、web 上で受付を行います。

○日時：8月20日(月)10:00~8月24日(金)23:55

○形態：Webにて実施

○URL：[http://www.ritsumei.club/news/2010/0716\\_4302/](http://www.ritsumei.club/news/2010/0716_4302/)

〈必要事項について〉

受付フォームに、以下の内容を記入してください。

### 店舗名

※著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は事業部が許可しない場合があります。その場合は店舗名の変更を指示する場合があります。

### 団体名

#### 名前（カタカナ）、学部、学生証番号、連絡先、メールアドレス

※店長、副店長については、上記全てが必要です。（責任者以外の出店に関しましては、名前（カタカナ）、学部、学生証番号のみを記入してください。）

※メールアドレスは、メーリングリスト（P.16）で使用するもので、連絡がとりやすいメールアドレスを記入してください。

※出店者が3名以上いる場合は学友会HPのエクセルデータ（出店者リスト）をダウンロードし、必要事項を記入して、出店受付フォームに添付してください。

〈提出書類について〉

以下の提出書類については、紙での提出になります。提出書類（P.25-27）に記載していますので、必要事項を記入の上、抽選会に持ってきてください。

・誓約書

※誓約書は、記載内容を確認した上、店長の捺印、署名をお願いします。

・出店責任者全員分の学生証のコピー

・縁日企画書（縁日を出店希望の方のみ必要になります。）

※企画内容、使用道具名、使用理由を記入していただき、事業部で確認し、危険がないか確認します。

〈注意事項〉

・提出書類は、特別事業部へ提出する前に、必ずコピーを取ってください。

・提出書類は全て不備なく揃っていない場合は受理することができません。

・受付終了後の出店申し込みは認めません。

・受付終了後、店舗名や企画内容などの変更は原則認めません。ただし、やむを得ず変更したい場合は、9月12日(水)までに特別事業部に相談してください。

・受付後に無断で店舗名や企画内容を変更することはできません。

## 抽選会

出店枠数を超える応募があった場合、公平に出店者を決める為に、抽選会を行います。なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選会となります。

実施日時：8月29日（水）13:00～15:00

対象者：受付を済ませた団体の店長（店長不在の場合は副店長でも可）

場所：AS230（※抽選会はフリーマーケット、縁日共に同じ教室で行います。）（変更になる可能性があります。）

持ち物：誓約書、誓約書のコピー2部・出店責任者の学生証コピー1部  
（※縁日出店希望の方は縁日企画書、縁日企画書のコピー2部も持ってきてください。）

内容：受付、抽選会の説明、抽選

配布物：出店料金徴収・出店責任者ガイダンス・出店許可証配布案内

- 必ず抽選会の開始時間の **13:00 までに教室に入室してください**。遅刻した場合は抽選会を受けられず、出店することができません。
- 抽選会で当選された場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても出店責任者ガイダンス（P.8）で必ず出店料金を支払って頂きます。
- 抽選方法はくじ引きです。抽選会当日は事業部員の指示に従って頂きます。
- くじを引く順番は受付番号順となります。
- 抽選結果は当選（出店区画番号を記載）、補欠（補欠番号を記載）の2種類です。なお、補欠者の繰り上がり当選の連絡は、当日に発生した場合その場で発表します。また、事後的に発生した場合は8月31日（金）までに連絡します。
- 出店者全員が当日参加することができず、かつ前日17時まで連絡があった場合のみ事業部員が代理抽選を行い、8月30日（木）に持ち物を持ってきてもらいます。8月30日（木）も来られない場合は個別対応を行います。応募数が出店可能数を上回った場合、また当選団体が個別対応日までに持ち物を持ってこなかった場合、出店停止処分とし、繰り上げ当選を行います。ただし、応募数が出店可能数を下回った場合は無断欠席の団体に連絡し、出店意思の確認を行います。
- 抽選会時にメーリングリスト（P.16）の確認をします。

## 出店責任者ガイダンス

実施日：9月12日(水) 13:00~16:00

対象者：店長(副店長でも可)

配布場所：AC241(フリーマーケット)、AC242(縁日)  
(変更になる可能性があります。)

持ち物：学生証、募集冊子、筆記用具、出店料金(1000円)の証紙、  
証紙のコピー(2部)

配布物：出店責任者ガイダンスレジュメ

- 出店責任者ガイダンスの開始時間の 13:00 までに教室に入室してください。
- 15分以内の遅刻は後日、個別対応を行います。15分以上の遅刻は無断欠席とみなし、パトロール時の持ち点より2点減点とします。(パトロール時の持ち点に関してはP.13-P.14をご確認ください。)
- 出店責任者全員が当日来ることができず、かつ前日の17:00までに連絡があった場合のみ欠席を認めます。
- 出店料金の証紙の購入については、証紙について(P.10-P.12)を参照してください。
- 抽選会で当選した場合、出店の辞退は認めません。従って、必ず出店責任者ガイダンスの日時に証紙を持って来てください。
- 証紙は必ず2部コピーして持って来てください。

## 出店許可証の配布

出店許可証がないと、出店することができません。

実施日：10月12日（金）16:30～19:30

対象者：店長（副店長でも可）

配布場所：OIC A棟3階 スチューデントラウンジ 学友会カウンター

配布物：出店許可証

- 抽選会の時に確定した出店番号を把握しておいてください。
- 出店許可証配布時に出店責任者全員が誰も参加することができない場合は、必ず出店許可証配布時より前に、特別事業部模擬店担当のメールアドレスまでご連絡ください。メールアドレスは裏表紙に記載されています。
- 出店許可証は学園祭当日に必ず持参し、店舗内ブルーシートの前面の見えやすい位置に張り付けてください。
- 出店許可証を祭典当日までになくした方は、再発行します。特別事業部までご連絡ください。ただし、再発行は1回までです。

## 出店料金の納入について

出店料金の管理の円滑化を図るため、出店料金の受け取りは、現金ではなく、証紙によって受け付けています。以下を確認し、出店料金受付時に、学園祭模擬店出店料金用の証紙を持参してください。

【証明書自動発行機について】

- A棟1階(AS事務室前)にあります
- 生協ICか現金で支払うことが可能です

〔営業時間〕

平日	9:00～21:30
土曜日	9:00～17:00
日曜日	停止

※土曜日・日曜日・祝日の授業日、補講日、試験日は、稼働時間が異なる場合があります。詳細な稼働時間は、立命館大学WEBサイト - 在学生のみなさまへ - 証明書、証紙、通学定期券購入についてのページ

(<http://www.ritsumeai.ac.jp/infostudents/certificate/>) に掲載されている稼働スケジュールをご覧ください。

〔証紙料金〕

出店料金…1000円

※生協ICカードに課金してから購入、または生協窓口で貸出用カードを借りて購入することを推奨します。現金の場合は、購入時の支払いの流れが煩雑になります。

フリーマーケット・縁日企画の中断・中止等

いかなる場合があっても、証紙購入後は一切出店料金を返金することができません。

[証紙購入の流れ]

①抽選会に当選後、店長が、店員から出店料金を回収する。

※各店舗の所属学生から徴収してください。その際、名簿等で回収管理を行って下さい。支払い有無のトラブルは未然に防ぐようお願いします。

②回収した出店料金を店長の生協ICカードに課金する。

※課金は生協購買・食堂等で可能です。生協ICカード発行は立命館生活協同組合（生協）への加入が必要です。証紙は現金でも購入できますが、手続きがカードに比べて大変複雑になり、混雑が予想されるため、ICカード使用を前提とします。

③証明書自動発行機に行く。

※A棟1階(AS事務室前)にあります

④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざす・ログインする。

※必ず学生証をかざしてください。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一証紙を紛失した場合も対応ができません。

⑤タッチパネルの「証明書発行」を選択し、表示された「バス・駐車場・保険」の項目を選択する。

⑥「学園祭模擬店出店料金」を選択し、購入する。

※学園祭フリーマーケット・縁日出店料金である1,000円を選択してください。

<ICカードの場合> ICカードをかざす。

<現金の場合> 現金を入金する。

⑦証紙を受け取る。

※証紙はA4サイズです。証紙の右下にボールペンで出店番号と団体名を記入してください。出店責任者ガイダンスの時に必要になるので、紛失しないようにしてください。

[出店料金納入の流れ]

- ①証紙（A4 サイズ）の右下にボールペンで出店番号と団体名を記入する。
- ②証紙を2部コピーする。  
※証紙の右下にボールペンで出店番号と団体名を記入してください。
- ③出店責任者ガイダンス（P.8）に持参する。
- ④証紙の原本とコピー2部を提出する。
- ⑤事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

[注意事項]

- 証紙を購入しただけでは、出店料金の納入完了とはなりません。  
必ず出店責任者ガイダンス（P.8）に証紙を持参してください。
- 必ず抽選会（P.7）で当選し、出店が確定した後に購入してください。
- 模擬店企画の出店料金、証紙を間違えて購入しないでください。
- 間違えて購入した場合、特別事業部は払い戻しには対応しません。
- 証紙の紛失に責任は負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。

## 禁止事項、注意点及びポイント制について

祭典当日は、以下にあげられた禁止事項・注意点に違反した場合、後述のポイント制に基づいて処分を行います。フリーマーケット・縁日を安全に運営していただくため、これに違反する行為を行なった場合、出店停止を含めた厳しい処分を行う可能性があります。

〈ポイント制とは〉

各店舗、持ち点 5 点として 5 ポイントを所持しています。違反行為を行う事にその違反行為に割り当てられた減点をしていきます。持ち点が 0 になった時点でただちに出店取り消し処分とします。

### 禁止事項と減点ポイント一覧

#### ●事前減点項目

- ・抽選会で事業部が不正と判断した場合
- ・抽選会の途中退室
- ・抽選会への遅刻・欠席(応募数が出店可能数を超えた場合)
- ・変更許可期間外の責任者の変更
- ・変更許可期間外の店舗名、販売品目の変更
- ・出店責任者ガイダンスの無断欠席

#### ●5 ポイント減点（即出店停止項目）

- ・店舗内での飲酒、喫煙
- ・公序良俗に反する行為
- ・事業部員・実行委員が不適切と判断したもの
- ・暴力行為
- ・無許可での出店
- ・申請販売品目以外の販売
- ・構内備品の無断使用、無断移動
- ・発電機の使用
- ・来場者を負傷させた場合
- ・火器の使用
- ・動植物の販売

#### ●3 ポイント減点

- ・構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等を含む)

#### ●2 ポイント減点

- ・企業協賛や宗教関連と疑われるものの販売
- ・団体への勧誘
- ・店舗を無人にすること
- ・他店を妨害する行為
- ・近隣住民に迷惑をかける行為
- ・販売時間外の販売
- ・賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
- ・売り歩き
- ・飲食物の提供（無償を含む）
- ・出店区画外の利用
- ・事業部員・実行委員の業務を妨害する行為

## ●1 ポイント減点

- 無断で店名を変更する行為
- 店長・副店長の両方が店舗を離れること
- ブルーシートの不使用
- 出店許可証の貼り付けがないこと
- 台車、リヤカーの持ち込み
- 出店区域からの備品等のはみ出し
- その他事業部員の指示に従わないこと
- マイク、楽器などの使用
- 悪質な売り込み、押し売り
- 食事をしながらの販売
- 構内への備品放置
- 販売時間が終わっても片付けを開始しないこと

\*パトロールによる減点以外にも、以下の処分を行います。\*

- 販売禁止品目を販売していた場合、それを出店終了まで、模擬店・フリーマーケット・縁日本部で預かります。
- 台車、リヤカーを持ち込んでいた場合も模擬店本部で預かります。

\*その他事業部員が危険と判断した場合、出店停止とする場合があります。\*

## 販売禁止項目

以下の項目はフリーマーケット・縁日で販売することができません。

- 盗品や法律で禁止されている物品
- 企業活動に関連するもの
- 特定の宗教・思想・政治活動に関連するもの
- 飲食物
- 酒類
- 動植物
- 個人情報等
- 医薬品
- 金券類
- 危険物
- 公序良俗に反するもの
- 賭博行為、ギャンブル色の強いもの
- 著作権を侵害するもの
- 化粧品
- 刃物
- タバコ
- フェアトレード商品等
- その他事業部が危険と判断したサービス、物品

## メーリングリスト

フリーマーケット・縁日の出店に関する情報を円滑に進めるために、メーリングリストを作成します。

配信対象：各店舗の店長・副店長のメールアドレス  
(連絡が取りやすいメールアドレスをお願いします。)

企画の中止の連絡や、緊急連絡、出席確定後ガイダンス等の連絡、ガイダンスの教室変更などの大切な情報を配信します。抽選会の際にメールが届いているかを確認します。また、メールアドレスに届くメールが携帯電話へ転送されるように設定の変更をお願いします。

店長・副店長がメーリングリストを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。質問がある場合は、特別事業部まで連絡をお願いします。  
(連絡先は裏表紙をご覧ください。)

## 看板について

看板の設置は任意ですが、作成の際は以下の規定に従ってください。

### 看板の注意点

- 模造紙などの紙類を段ボールに貼って作成してください。
- 装飾や看板が風で飛ばないように十分に注意してください。
- 画鋸、針金、モールなどの金属等事業部が危険だと判断したものの使用は禁止します。
- 祭典当日に塗料を使った看板の作成及び修繕はしないでください。
- スプレーは使用しないでください。ペンキを使う場合は必ずブルーシートか新聞紙を敷いて、制作場所が汚れないようにしてください。
- 施設を汚した場合は、各団体に責任を持って掃除して頂きます。
- 看板を作成する際は作業室を使用して頂きます。作業室を使用する場合には事前に申請が必要になるので8月31日(金)までに事業部まで申請してください。申請する際には学友会カウンター(072-665-2140)、もしくはメールアドレス(裏表紙)までご連絡ください。申請があった団体には希望を聞いた上で作業室利用日を連絡させて頂きます。

### ※作業室以外での看板製作は禁止とします。

- 公序良俗に反する内容及び他人や他店舗を中傷するような内容の看板は作成しないでください。
- 木や街灯など机以外の場所にくくりつけて固定しないでください。
- その他、特別事業部が危険と判断するものは撤去していただく場合があります。

### 看板の作成及び設置・模擬店終了後の処理についての注意事項

- 看板の材料にベニヤ板を使用することはできません。看板は段ボールを使用してください。
- 祭典終了後、看板は必ず持ち帰って捨てるようにしてください。(常設ゴミ箱、仮設ゴミ箱、ゴミ集積所では受け取りません。)
- 看板を構内に放置して帰ったり、近隣の商業施設等に捨てて帰らないでください

## 当日の運営について

- 当日は、ブルーシート、出店許可証、募集冊子（本冊子）を必ず持ってきてください。

### ○フリーマーケット

9:00～11:00	準備
11:00～16:00	営業
16:00～18:00	片付け

### ○縁日

9:00～11:30	準備
11:30～16:00	営業
16:00～18:00	片付け

- 出店許可証は営業時間中、店舗内ブルーシートの前面の見えやすい位置に貼り付けておいてください。

- 撤収時の清掃は各団体で責任を持ってきちんと行なってください。当日発生したごみは必ずごみ集積所に持って行ってください。ブルーシート、看板などの粗大ごみは捨てることが出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。

（ゴミの分別については次ページ参照）

- 雨天時の中止の判断は各団体で任意とします。  
ただし、祭典が中止となった場合はフリーマーケット・縁日企画も中止とします。祭典中止・中断の連絡はメーリングリスト、実行委員や事務部員の見回りによってお知らせします。
- フリーマーケット・縁日企画では事務部員からの備品の貸し出しは行いません。各自で準備してください。また用意する備品は区画からはみ出さないようにしてください。
- その他何かあれば模擬店・フリーマーケット・縁日本部まで連絡してください。（出店許可証をなくしたなど）

## ごみの分別

### ごみの分別について

学園祭には、出店者だけでなく多くの来場者が構内に訪れます。それに伴い学園祭当日は多種多量なごみが出るのが予想されます。構内美化のためにも、学園祭では出店者へのごみの分別をお願いしています。

### 分別項目

学園祭ではごみを以下のように分別して回収します。予めフリーマーケット・縁日店舗内で分別してください。なお、項目に当てはまらないものは回収できません。各店舗の責任で処分してください。

分別項目	具体例	注意事項
燃えるごみ	プラスチック、紙類	
ビン		必ず中身を出した上で回収
缶		必ず中身を出した上で回収
ペットボトル		必ず中身を出した上で回収 ラベル・キャップは外して回収 ラベル→燃えるごみ キャップ→その他ごみとして別回収
発泡スチロール		
段ボール		
その他ごみ	ペットボトルキャップ	

ブルーシート、看板などの粗大ゴミは

回収できませんので団体の責任で持ち帰ってください。

### 回収場所・時間

学園祭当日は構内に設置されている常設のごみ箱も通常通り解放されています。しかしながら、常設ごみ箱は容量が小さいためフリーマーケット・縁日企画のごみを入れてしまうとすぐにいっぱいになってしまいます。よって、フリーマーケット・縁日企画で発生したごみはその種類に応じて、構内に設置されている仮設ごみ箱、またはごみ集積所のいずれかへ持っていくようお願いいたします。なお、品目に応じて回収場所が異なります。（以下の表を参照してください。）

回収品目	回収場所	回収時間
発泡スチロール ダンボール	ごみ集積所	11:30~20:50
上記以外	①仮設ごみ箱（計7箇所） ②ごみ集積所	①11:00~19:00 ②11:30~20:50

### 注意事項

- ・ 来場者からのごみは受け取らないようにしてください。
- ・ 来場者がごみを捨てに来た場合は、構内の仮設ごみ箱に行くように促してください。
- ・ 大きなごみ（発泡スチロール・ダンボールなど）はできるだけ小さくして捨ててください。ご協力お願いします。
- ・ 祭典当日にごみに関する質問がある場合は、環境本部までお問い合わせ願います。

## 緊急時対応

### 地震が発生した場合

- その場にしゃがむなどして、安全を確保してください。
- 学園祭の中止、中断が決定された場合は、フリーマーケット・縁日企画も中止、中断となります。メーリングリストに注意してください。

### 体調が悪くなった、けがをした場合

- A棟（AS）1階に保健センターがあるので、そこで診察を受けてください。
- 祭典本部にも救急箱を用意しています。

### フリーマーケット・縁日の中断・中止時について

- 学園祭実行委員会がフリーマーケット・縁日企画を実施し続けるのが危険だと判断した場合、フリーマーケット・縁日企画の中断、中止を指示します。
- 指示はメーリングリスト、実行委員や事業部員の見回りで行います。
- 中断の場合は、販売等をやめ、出店区画内で待機してください。
- 中止の場合は、ただちに備品を片づけて、出店区画内から出てください。メーリングリストの指示に従ってください。

## 個人情報保護に関する規約

(目的)

第一条

本規約は、特別事業部が活動上所持する個人情報に関して規定するものである。

(定義)

第二条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第三条

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を順守する責を負う。

(管理責任者)

第四条

特別事業部における個人情報の保護に関して、特別事業部長を管理責任者に置く。第五条  
管理責任者は、特別事業部員が本規約を順守するよう指導・監督する。

(安全管理)

第六条

特別事業部は、第三者から個人情報が閲覧されないよう厳重に管理する。(利用目的)

第七条

特別事業部は、立命館大学学園祭における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(破棄)

第八条

特別事業部は、前条で定めたすべての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

第九条

特別事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第十条

前条に関わらず以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- ① 提供者から承諾を得た場合。
- ② 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ③ 法令に基づく場合

立命館大学学園祭実行委員会

実行委員長 鶴田大輝 殿

誓約書

私たちフリーマーケット・縁日出店団体（以下、出店団体）は 2018 年度立命館大学学園祭（以下、学園祭）において、フリーマーケット・縁日企画（以下、本企画）に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2 の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
7. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
8. 本企画実施にあたり、中央事務局特別事業部から配布された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
9. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

2018年8月29日（水）

出店団体名：立命館手芸研究会

店長：鈴木 浩

印

印鑑を忘れずに！！

現住所：大阪府茨木市#####13-14

連絡先（携帯電話）：090-####-####

\*この誓約書は必ず2部コピーをとるようにしてください。\*

## 縁日企画書

記入例

店舗名	ニコニコストラックアウト
出店団体名	立命館大学手芸研究会
店長	名前（カタカナで記入）： スズキ ヒロシ
	学生証番号： #####-＄
企画名	ストラックアウト

以下、縁日で使用する道具について詳細に記入してください。

使用道具名	使用理由
ダンボール	ストラックアウトの的、看板
新聞紙	ボール
ガムテープ	的の固定、ボール
カラーテープ	参加者の位置の指定
うちわ	景品

備考欄：ストラックアウトは既製品ではなく、ダンボールで作成する。  
ボールは新聞紙を丸め、ガムテープで固めたものを使用する

### [記入上の注意]

- ボールペンで記入してください。
- この縁日企画書は必ず2部コピーをとるようにしてください。
- 事業部が危険・不適切であると判断した場合には使用する道具の変更を指示したり、企画の実施を認めない場合もあります。
- 使用道具欄が足りない場合はこのページをコピーし何枚目か分かるように記入してください

立命館大学学園祭実行委員会

実行委員長 鶴田大輝 殿

誓約書

私たちフリーマーケット・縁日出店団体（以下、出店団体）は 2018 年度立命館大学学園祭（以下、学園祭）において、フリーマーケット・縁日企画（以下、本企画）に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2 の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
7. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
8. 本企画実施にあたり、中央事務局特別事業部から配布された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
9. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

2018 年 月 日（ ）

出店団体名： \_\_\_\_\_

店長： \_\_\_\_\_ ⑩

現住所： \_\_\_\_\_

連絡先（携帯電話）： \_\_\_\_\_

学生証コピー貼り付け欄

①店長

貼り付け欄

②副店長

貼り付け欄

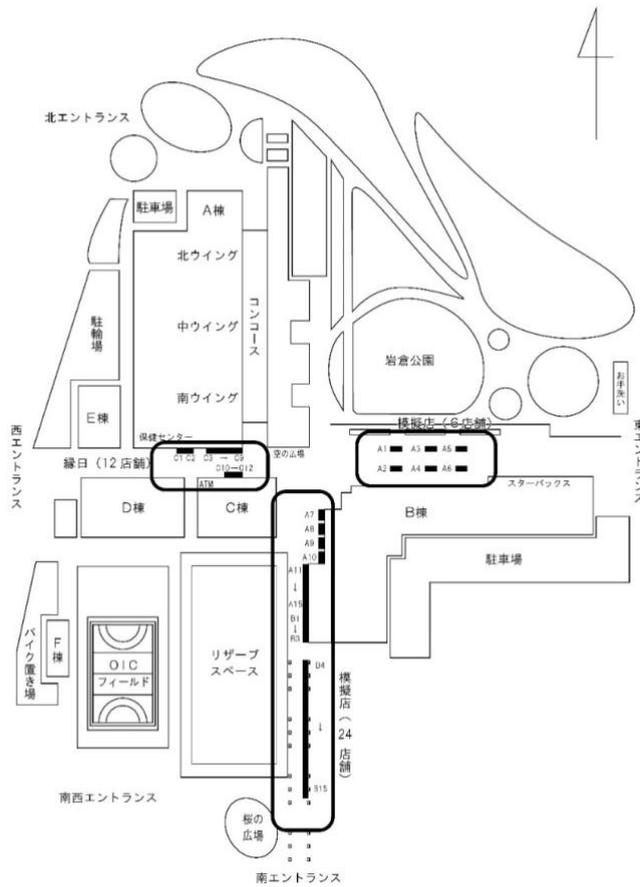
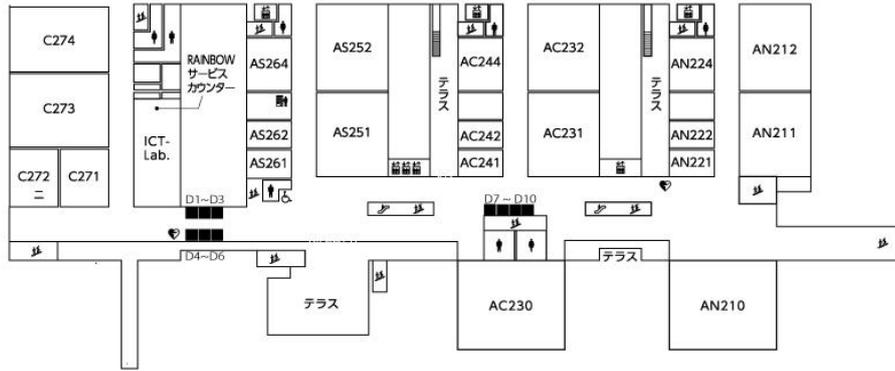
③副店長

貼り付け欄



# 全体地図

2F 計 10 店舗



フリーマーケットはOIC A棟 2階（屋内）で実施いたします。

縁日はOIC A棟 C棟間（屋外）で実施いたします。

フリーマーケット・縁日企画に関する質問は  
こちらまで↓

お問い合わせ先

OIC A棟 3階

スチューデントラウンジ 学友会カウンター

TEL:072-665-2140

MAIL: [info@r-circle.net](mailto:info@r-circle.net)