

RITSUMEIKAN

11 2018. November

衣笠

募集冊子



縁日
フリーマーケット

出店方法は簡単 **5STEP!**

WEB 申請から始めよう!!

期間限定!! 9月14日(金) 13:00~10月5日(金) 23:59まで

出店受付は 10月8日(月) 18:00~20:00 に行います!! お忘れなく!!

WEB 受付フォームはこちら→



ご応募

お待ちしております

学友会 HP(詳しくはこちら↓)

発行元: 立命館大学中央事務局特別事業部

URL : <http://www.ritsumeai.club/news/>

～目次～

ページ	タイトル
1	目次
2	縁日・フリーマーケット企画とは
3	縁日・フリーマーケット出店までの流れ
4	当日の流れ
5	出店責任者(店長・副店長)の決定
6	WEB 申請について
7	出店受付
8	販売禁止項目
9	抽選会
10・11	出店料金に関する説明
12	出店料金受付
13	出店責任者ガイダンス
14・15	減点項目と注意点
16	メーリングリストについて
17	ゴミの分別
18	模擬店・縁日・フリーマーケット商品券について
19	緊急時対応
20	個人情報保護に関する規約
21	必須項目のおさらい
22～25	記入例
別紙	誓約書・フリーマーケット販売品目リスト 縁日手順景品リスト・学生証コピー貼り付け欄(B4)
別紙	車輦入構届(B5)
裏表紙裏	衣笠キャンパス構内図

～縁日・フリーマーケット企画とは～

縁日・フリーマーケットとは、学園祭で食品以外の商品やサービスを屋外で販売、提供する店舗のことです。輪投げなどの出し物を行ったり、古着や古本、リサイクル品や手作りの小物などを販売することができます。皆さんの出店をお待ちしております。

※学園祭で食品を販売したい場合は、縁日・フリーマーケットではなく模擬店を出店して販売してください。模擬店の募集冊子はこの冊子とは別のものになります。

【実施日・場所】

2018年11月11日(日) 11:00～17:00

立命館大学衣笠キャンパス

【募集店舗数】

40店舗

【出店区画面積】

2m(縦幅)×3m(横幅)

【出店最低必要人数(出店するために最低限必要な人数)】

3人(店長1名、副店長2人は立命館大学の学部生であること)

【出店単位】

責任者全員が立命館大学の学部生かつ出店者の過半数が学部生の場合のみ院生・他大学生の参加を認める。

【出店料金】

500円

【当日必要な備品】

ブルーシート、出店許可証、募集冊子(本冊子)

～縁日・フリーマーケット出店までの流れ～

1. 募集冊子を読む

- この募集冊子には、出店するにあたって必要な手続きや注意すべきことなどが書いてあります。必ず熟読してください。

2. WEB申請を行う(p.6) 9月14日(金) 13:00～10月5日(金)23:59

- 今年度より出店には、WEB受付が必要となります。

3. 出店受付に行く(p.7) 10月8日(月)

- 販売禁止品目(下記 p.8)に触れないように、販売品目を決めてください。
- 受付に必要な書類を店長(不在時は副店長)が提出してください。
- ※この時点ではまだ出店できるかは確定していません。

4. 抽選会に行く(p.9) 10月11日(木)

- 出店団体の決定、出店区画を決定するために抽選を行います。

5. 出店料金の証紙を購入する(p.10～11)

- 当選した場合、出店料金である500円分の証紙を購入してください。
- 証紙の発行に関しては、抽選会の際に説明を行います。

6. 出店料金受付(p.12)に行く。 10月22日(月)

- この日までに証紙の購入を行ってください。

7. 出店責任者ガイダンスに行く。(p.13) 11月5日(月)、6日(火)

- 店舗の責任者に対してガイダンスを行います。
- 対象は、店長(1人) 副店長(2人)です。

※また、各責任者が指定されたガイダンスに全て出席したことが確認出来次第、出店許可証の配布を行います。(基本的には最後の出店責任者ガイダンスがある11月5日(月)、6日(火))

8. 学園祭に向けての準備

- 出店許可証は当日必ず持ってきてください。

• 縁日・フリーマーケットでは特別事業部側からの備品貸し出しを行いません。机や椅子等必要なものがあれば各自で用意してください。また台車、リアカーの持ち込みは禁止されています。

- 事前減点もあります。その事項に抵触しないようお気をつけください。

～当日の流れ～

▼10:00～11:00 準備

- 当日は、**ブルーシート、出店許可証、募集冊子**（本冊子）を必ず持ってきてください。
- 縁日・フリーマーケットでは特別事業部側からの備品貸し出しを行いません。机や椅子等必要なものがあれば各自で用意してください。
※使用する備品は出店区画からはみ出さないようにしてください。
- 台車、リアカーの持ち込みは禁止です。

▼11:00～17:00 営業時間

- 営業時間中は出店許可証をブルーシートの通路側の右上に貼ってください。
- 雨天時の中止の判断は各団体の任意とします。ただし、祭典自体が中止となった場合は縁日・フリーマーケットも中止します。
※祭典中止判断の連絡はメーリングリストと特別事業部員の見回りによってお伝えします。

▼17:00～18:00 片付け

- 撤収時の清掃は各団体で責任をもって行ってください。
- 当日発生したごみは必ずごみ集積所に持って行ってください。ブルーシートなどの粗大ごみは捨てる事が出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。（ゴミの分別については p.17）

○その他何かあれば模擬店・縁日・フリーマーケット本部まで連絡してください。（出店許可証をなくしたなど）

～出店責任者(店長・副店長)の決定～

責任者	説明
店長(1名)	店舗の運営を統括し、最高責任者として店舗に関する全責任を負います。 また、出店受付・出料金受付・抽選会(この3つについては副店長が代理することを認める)・出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。
副店長(2名)	店長の補佐、店長が不在の場合は代理を務めます。

※出店責任者は立命館大学の学部生に限ります。なお院生・外部生の参加については、出店者の過半数が学部生の場合にのみ認めます。

※出店責任者は目印として、出店責任者ガイダンス(p.13)の際に配付する結束バンドを左手首につけてください。又、学園祭実行委員会、特別事業部、学生オフィスの指示に必ず従ってください。

【責任者を決める上での注意事項】

- **責任者の兼任は認めません。**また、模擬店やステージ企画、団体企画、他の縁日・フリーマーケットの店舗の出店責任者の兼任も不可です。重複して登録されていた場合は、出店許可を出すことが出来ませんので、注意してください。
- 責任者の変更については、出店責任者ガイダンスまでに、特別事業部に申請があった場合のみ認めますが減点を行います。それ以降の変更は、事故などやむを得ない事情がない限り一切認めません。
- 出店責任者は連絡の取りやすい方にしてください。
- 11月5日(月)、6日(火)の出店責任者ガイダンスに必ず出席してください。
※両日とも同じ内容を取り扱うので、どちらかの出席でかまいません。
- 祭典当日は、営業時間中に店長または副店長のうち、最低1名が店舗内に常駐することが義務付けられており、店長・副店長が常駐していなかった場合は減点対象となります。従って、出店責任者は祭典当日に縁日・フリーマーケットの運営に参加できる人から決めてください。

～WEB 申請について～

※今年は例年と異なり、事前にWEBで申請を行った上で
出店受付を行ってください。

日時：9月14日(金)13:00～10月5日(金)23:59
URL：<https://pro.form-mailer.jp/fms/f9eb29f3148520>



〈申請内容について〉

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

・店舗名

※著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は特別事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を指示することがあります。

・団体名

・店長(1名)、副店長(2名)の氏名、学部、学生証番号、連絡先、
メールアドレス

【注意事項】

- ・店長と副店長は、立命館大学の学部生に限ります。
- ・特別事業部から電話連絡を行うことがあるので、店長と副店長は連絡のつきやすい方にして下さい。
- ・出店者が3名以上いる場合は学友会HPのエクセルデータ(出店者リスト)をダウンロードし、必要事項を記入して、出店受付フォームに添付してください。

WEB申請を行っただけでは、出店は完了していません。

WEB申請した後は必ず10月8日に実施される

出店受付に来てください！！

～出店受付～

受付日時：10月8日(月) 18:00～20:00

対象者：出店を希望する団体の店長(店長が不在の場合は副店長でも可)

受付場所：清心館 SE002

持ち物：提出書類の各コピー1部ずつ

配布物：抽選券

提出書類

- 店長、副店長の学生証のコピー
- 誓約書
- 車輦入構届(希望団体のみ)
- 販売品目リスト(フリーマーケット出店団体のみ)
- 手順・景品リスト(縁日出店団体のみ)

【注意事項】

- 書類は全てボールペンで記入してください。
- WEB受付の際の記入事項について確認をします。メモをとるなどしておいてください。
- 出店受付が完了した団体には、抽選券を配布します。抽選会で必要になりますので、忘れずに持ってきてください。
- 出店区画については、後日、抽選会で決めますので希望などをお聞きすることは出来ません。
- 原則店長、または副店長が出店受付に来てください。店長・副店長が出店受付に来られない場合は、書類に不備があった際に修正できる方が来てください。万が一、受付日時に誰も来ることができない場合は、必ず受付日より前に特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。
- 提出書類は1部ずつコピーしてきてください。書類は不備があると受理できません。
- 受付では特別事業部が出店内容を精査し、出店の可否を判断します。
- 販売品目や景品の変更は変更可能期間（10月22日(月)まで）以外一切認めません。それ以降に変更を希望する場合は減点対象となります。

～販売禁止品目～

以下の項目は縁日・フリーマーケットで販売することはできません。

【販売禁止例】

・飲食物

飲食物を販売する場合は模擬店に出店してください。

・酒類(ノンアルコールを含む)やたばこ

衣笠キャンパス構内への酒類の持ち込み、飲酒や喫煙は禁止されています。

・危険物

構内の施設や備品を傷つけたり、人に危険を及ぼすような商品やサービスの提供を禁止します。

・個人情報等

個人のプライバシーや尊厳を傷つけるような商品やサービスの提供は禁止します。

・公序良俗に反するもの

・著作権を侵害するもの

・企業活動に関連するもの

・特定の宗教、思想、政治活動に関連するもの

・生き物（植物は可）

・医薬品

・賭博行為、ギャンブル色の強いもの

・その他特別事業部、学園祭実行委員会が危険・不適切と判断した商品・サービス

～抽選会～

出店可能店舗数数を超える応募があった場合、公平に出店者を決めるために、抽選会を行います。なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選会となります。

実施日：10月11日(木) 18:30～19:30 **必ず18:30までに入室してください**

場 所：研心館 KE402

対象者：受付を済ませた団体の店長(店長が不在の場合は副店長でも可)

持ち物：抽選券

内 容：受付、抽選の説明、抽選、出店料金の徴収の説明、
当選団体への今後の流れの説明

- 必ず抽選会の開始時間の18:30までに教室に入室してください。遅刻した場合、抽選会に参加できず、出店することができません。
- 抽選会で当選された場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても出店料金受付(p.12)で必ず出店料金を支払って頂きます。
- 抽選方法はくじ引きです。抽選会当日は特別事業部員の指示に従って頂きます。くじを引く順番はWEB受付の際に振られる受付番号順となります。
- 抽選結果は当選・補欠の2種類です。
なお補欠者の繰り上がり当選についてですが、抽選会中に繰り上がり当選が発覚した場合はその場で、後日繰り上がり当選が発覚した場合は、店長に電話またはメールで連絡を行います。
- 抽選会に誰も参加できない場合は、10月10日(月)17:00までに、特別事業部までご連絡ください。特別事業部が代理で抽選します。ただし、抽選結果に対する不服は一切認めません。
- 抽選会にて、不正を行ったと特別事業部が判断した場合は、当選をした場合であっても出店を取り消すことがあります。
- 無断で欠席された場合は、落選となります。また、途中退席も減点対象となります。抽選が終了しても、退出しないでください。

～出店料金に関する説明～

【出店料金の支払い】

出店料金の受け取りは、現金ではなく、証紙で受け付けています。以下を確認し、出店料金受付の際に、学園祭模擬店フリーマーケット出店料金用の証紙を持参して下さい。

証明書自動発行機設置場所

場所	稼働時間
至徳館1階（西側入口） ※キャンパスインフォメーション内から移設	平日）9：00～21：30
研心館1階（キャリアオフィス前）	土）9：00～17：00
以学館1階（産業社会学部事務室横）	日祝）停止

※土曜日・日曜日・祝日の授業日や補講日、試験日は稼働時間が異なる場合があります。詳細な稼働時間は、立命館大学WEBサイト - 在学生のみなさまへ - 証明書、証紙、通学定期券購入についてのホームページに記載されている稼働スケジュールをご覧ください。

(<http://www.ritsumeai.ac.jp/infostudents/certificate/>)

○出店料金は一店舗あたり500円です。

【証紙購入の流れ】

①抽選に当選後、店長が店員から出店料金を回収する

※各店舗の所属学生から徴収してください。支払い有無等の店舗内のトラブルに関して、特別事業部及び学園祭実行委員会は一切責任を負いません。

②回収した出店料金を生協ICカードに課金する

※課金は、生協購買や食堂などで可能です。生協ICカードがない場合は、生協窓口で貸出用カードを借りて購入してください。

③証明書自動発行機に行く。

④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざし、ログインする。

※必ず学生証をかざして下さい。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一証紙を無くした場合も対応できません。

⑤タッチパネルの「証紙発行メニューへ」を選択する。

⑥タッチパネルの「バス、駐車場、保険」を選択する。

⑦「学園祭模擬店フリーマーケット出店料金」を選択し、購入する。

※出店料金受付の際には、証紙全てのコピーと原本を提出してもらいます。

⑧ICカードをかざす

⑨証紙を受け取る

※証紙は出店料金受付にて必要ですので、紛失しないようにして下さい。

【出店料金納入までの流れ】

①証紙を購入する。（証紙はA4サイズです）

②証紙（A4サイズ）をコピーする。

③出店料金受付（10月22日(月)p.12）

④証紙の原本とコピーを提出する。

⑤事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

【注意事項】

- 証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。必ず出店料金受付に証紙を持参して下さい。
- 必ず抽選会で当選し、出店が確定した後に購入して下さい。
- 間違えて購入された場合、返金することは出来ません。また、おつり等はできませんので、必ず料金ちょうどの値段の証紙を購入して下さい。
- 証紙の紛失は責任を負いません。出店料金受付まで厳重に保管して下さい。

縁日・フリーマーケット企画の中断・中止等

いかなる理由があっても、証紙購入後は一切

出店料金を返金することができません。

～出店料金受付～

受付日時：10月22日(月) 18:00～19:30

場 所：清心館 SE002

対 象 者：店長（店長不在の場合は副店長でも可）

持 ち 物：出店料金の証紙とそのコピー

※証紙の裏に必ず、出店団体名、及び出店番号を記入して下さい。

【注意事項】

- 出店料金の証紙の購入については、p.10～11 を参照してください。
- 当選後は出店の辞退は認めません。必ず出店料金受付に証紙を持って来てください。
- **証紙は1部必ずコピーして持って来てください。**
- 出店料金受付の際に、店長・副店長を登録するメーリングリストの配信状況をお聞きしますので、出店料金受付に来る人は、事前に店長・副店長にメーリングリストが届いているか確認しておいてください。
- 受付日時に誰も来ることができない場合は、必ず**受付日より前に**特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

～出店責任者ガイダンス～

実施日時：11月5日(月)・6日(火) のいずれか1日 全日 18:30～19:30

場 所：研心館 KE402

対 象 者：店長、副店長2人

持 ち 物：募集冊子(本冊子)、学生証

配 布 物：出店許可証、当日の注意事項、責任者の印(結束バンド)、減点項目一覧

【注意事項】

- 当日の出店についてのガイダンスです。内容は全日程同じですので、店長1人、副店長2人はいずれかの1日に出席してください。
- すべての責任者が揃って、同一日に出席する必要はありません。
- 縁日、フリーマーケットを出店するにあたって各店舗が縁日、フリーマーケットを円滑かつ安全に運営してもらうために必要な情報を把握していただく必要があります。必ずガイダンスの内容を店舗内で共有して下さい。
- 出店許可証は祭典当日に必ず持参し、店舗内のブルーシートの通路側の右上に貼って、見える状態にしておいてください。
- 出店許可証を祭典当日までになくした方は、再発行しますので、特別事業部にお越しください。当日に紛失した場合は、模擬店・縁日・フリーマーケット本部にお越しください。
※再発行の際は学生証で本人確認を行います。再発行は1度だけ認め、2回紛失した時点で出店停止になります。出店許可証は無くさないように管理を徹底して下さい。
- 実施日時に店長・副店長が誰も来ることができない場合は、**必ず実施日より前に**特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。
- 事前に欠席の連絡があった団体にも別途個別対応日を設け、個別ガイダンスを行います。

無断欠席は減点対象です。寝ている、私語をしている、内職をしている等、

ガイダンスの受講態度が著しく悪い方は、

退出していただき欠席扱いとします。ご注意ください。

～減点項目と注意点～

下記項目は、縁日・フリーマーケットを安全に運営するために禁止している項目です。抽選会の時点で各店舗、5点を持っています。そこから、違反内容に応じて減点を行います。持ち点が0点になった時点でただちに出店停止措置をとります。事前に出店停止となった場合は、出店を認めません。出店停止となってもなお出店を続ける場合は、特別事業部員・実行委員が備品等を強制的に撤去し、出店区画内への立ち入りを禁止します。

※この他特別事業部、学園祭実行委員会が不適切と判断した場合、出店停止の可能性あります。

【減点項目と詳細】

○当日までに減点される事項

即時出店停止項目(5点減点項目)
抽選会で特別事業部が不正と判断した場合
抽選会の途中退室
抽選会への遅刻・欠席(応募数が出店可能数を超えた場合)

2点減点項目
抽選会への遅刻・欠席(応募数が出店可能数を超えなかった場合)
変更許可期間外(10月23日～11月11日)での責任者、店舗名、販売品目の変更
出店責任者ガイダンスの無断欠席

○当日減点される事項

即時出店停止項目(5点減点項目)
出店者の店舗内外での飲酒、喫煙(成年、未成年に関わらず)
公序良俗に反するもの
特別事業部員・実行委員が不適切と判断したもの
暴力行為
無許可での出店
申請項目以外の販売
構内備品の無断使用、無断移動
来場者を負傷させた場合
火気の使用

3点減点項目
構内電力の使用（構内に設置されている電子レンジ等を含む）

2点減点項目
団体への勧誘
企業協賛や宗教関連と疑われるものの販売
店舗を無人にすること
他店を妨害する行為
近隣住民に迷惑をかける行為
販売時間以外の販売
売り歩き
賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
飲食物の提供（無償も含む）
出店区画外の利用
特別事業部員・実行委員の業務を妨害する行為

1点減点項目
マイク、楽器などの利用
店長副店長の両方が店舗から離れること
出店許可証の貼り付けがないこと
悪質な売り込み・押し売り
ブルーシートの不使用
食事をしながらの販売
構内への備品放置
台車、リアカーの持ち込み
販売時間が終わっても片づけを開始しないこと
出店区画からの備品等のはみ出し
その他特別事業部員の指示に従わないこと

【注意事項】

○販売禁止品目に該当するものを販売・提供していた場合、それを祭典終了まで、模擬店・縁日・フリーマーケット本部で預かります。

○出店許可証を2回紛失した場合は、出店停止とします。

→出店許可証を祭典当日までになくした方は、再発行しますので、学生会館2階オフィス207の特別事業部までお越しください。当日に紛失した場合は、模擬店・縁日・フリーマーケット本部にお越しください。

※再発行の際は学生証で本人確認を行います。再発行は1度だけ認めます。

～メールリングリストについて～

縁日・フリーマーケットの出店に関する情報を伝えるために、メールリングリストを作成します。

配 信 対 象：縁日・フリーマーケット店長・副店長のメールアドレス

配信開始予定日：10月12日(金)

内 容：出店確定後の各ガイダンスの連絡や教室変更、
企画の中止・中断の連絡、緊急連絡

【注意事項】

- 配信開始予定日までにメールリングリストが配信されなかった場合、出店料金受付の際に特別事業部まで連絡してください。連絡がない場合、メールリングリストが正常に届いたものとみなします。
- 連絡しなかった場合の不利益は補償いたしません。
- メールアドレスは、よく確認するものにしてください。
- 出店者がメールリングリストを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。
- 質問がある場合は、特別事業部まで連絡をお願いします。特別事業部の連絡先は裏表紙に記載されています。

～ゴミの分別～

【ゴミの分別について】

祭典当日は、縁日・フリーマーケットを運営する上で多くのゴミが出ます。構内美化のため、またゴミの回収をスムーズに進めるために、縁日およびフリーマーケット出店者にゴミの分別をお願いしています。ご協力よろしくお願いします。

【分別項目】

学園祭ではゴミを下記のように分別して回収しますので、予め店舗内で分別しておいてください。

分別項目	具体例	注意事項	
1	可燃ゴミ	生ゴミ、保冷剤、スポンジ、ビニール袋、ストロー、串	串は仮設ゴミ箱にて別の箱に回収
2	プラスチック		汚れの有無に関わらず回収
3	ペットボトル		中身を出した上で回収 キャップ・ラベルはプラスチックゴミとして回収
4	缶		中身を出した上で回収
5	ビン		中身を出した上で回収 キャップ・ラベルは付属のまま
6	雑紙		
7	段ボール		ゴミ集積所のみで回収
8	発泡スチロール		※段ボールについては再利用できない
9	金属	釘、ねじ、など	ほど汚れているものや小さな切れ端は
10	木材	角材、ベニヤ板	可燃ゴミとして処理してください。

※粗大ゴミやブルーシートその他上記に記載されていないものは回収出来ないため、各店舗で処理してください。

【仮設ゴミ箱】

回収日時…11月11日(日) 10:00～19:00

※仮設ゴミ箱の場所は裏表紙の図に記載しています。

※学園祭当日は構内の既存ゴミ箱は封鎖されます。

構内5ヶ所に仮設ゴミ箱を設けているので、店舗で発生したゴミはそちらで回収します。

【注意事項】

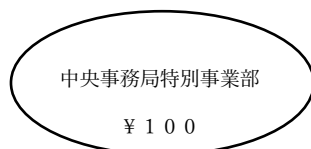
- ゴミ袋は各店舗で用意してください。
- ゴミ袋は店舗の奥に設置し、来場者からのゴミは受け取らないでください。
万が一来場者がゴミを捨てて来た場合は仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- ゴミに関する質問がある場合は、環境本部まで質問に来てください。

～模擬店・縁日・フリーマーケット商品券について～

*本ページ内容は、特別事業部発行の「模擬店・縁日・フリーマーケット商品券」についてです。
父母教育後援会発行のチケットについては、縁日・フリーマーケット企画では対象外です。

【チケットの種類】

衣笠祭典の縁日・フリーマーケットでは、特別事業部発行のチケット(が使用可能となっています)
チケット名「模擬店・縁日・フリーマーケット商品券」



- *チケットは、学園祭公式 Twitter アカウント(【公式】立命館大学学園祭)のキャンペーン企画で、特定のツイートをフォロー&リツイートされた方に抽選でプレゼントするものです。
- *チケットはシール形態になっています。
- *全て1枚あたり100円分のチケットとなっています。
- *模擬店の他、縁日・フリーマーケットでも利用可能です。

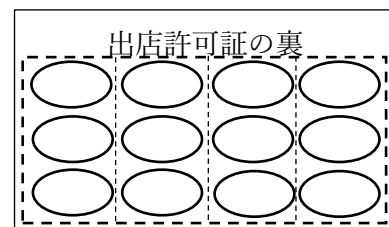
【チケットの使用時】

・お釣りを出す必要はありません。

例：チケット1枚で80円分の商品を購入した場合

→お釣りの20円は返さなくて良い。

- ・受け取ったシールは、出店許可証裏の点線内に1枚ずつ見やすいように並べて貼ってください。重ねて貼るのは厳禁です。



【チケットの換金】

- ・店舗の営業終了後、模擬-1グランプリ本部(西側広場)にて換金を行います。
- ・出店許可証と、店長または副店長の学生証の2点をお持ちください。
- ・原則、換金は当日のみ対応します。火災等の緊急時には、後日対応を行う場合もございます。その際は、特別事業部員が各店舗を回ってお伝えするとともにメールで換金方法の詳細をお伝えします。
- ・シールは、生協店舗(至徳館購買部、ユニオンショップ、OIC ミールショップ)で使用可能なギフト券と交換します。

※各種チケットの詳細に関しましては、出店責任者ガイダンスにてさらに詳しく説明させていただきます。

～緊急時対応～

★ 地震が発生した場合

- その場にしゃがむなどして、安全を確保してください。
- 学園祭の中止、中断が決定された場合は、縁日・フリーマーケットも中止、中断となります。メーリングリストに注意してください。

★体調が悪くなった、けがをした場合

- 志学館に保健センターがあるので、そこで診察を受けてください。

★縁日・フリーマーケット中断・中止時について

- 特別事業部、実行委員会が縁日・フリーマーケットを実施し続けるのが危険だと判断した場合、縁日・フリーマーケットの中断、中止を指示します。
- 指示はメーリングリスト、構内放送、学園祭実行委員会や特別事業部の見回りで行います。
- 中断の場合は、販売等をやめ、出店区画内で待機してください。
- 中止の場合は、ただちに備品を片づけて、出店区画内から出てください。

祭典本部の電話番号は出店許可証に記載します。

※祭典当日のみ繋がります。

～個人情報に関する規約～

(目的)

第1条

本規約は、特別事業部（以下、本事業部）が活動上取得する個人情報の保護を目的とする。

(定義)

第2条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第3条

本事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第4条

本事業部における個人情報保護の取得責任者として、本事業部長を管理責任者に置く。

第5条

管理責任者は、本事業部員が本規約を遵守するように指導・監督する。

(安全管理)

第6条

本事業部は、第三者から個人情報が閲覧されることのないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第7条

本事業部は、学祭期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(廃棄)

第8条

本事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を廃棄する。

(第三者提供)

第9条

本事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、本事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

1. 提供者からの承諾を得た場合
2. 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
3. 法令に基づく場合

～必須項目のおさらい～

- WEB 受付は 9 月 14 日(金) 13:00～10 月 5 日(金)23:59 です。
- 出店受付は 10 月 8 日(月) 18:00～20:00 です。(清心館 SE002)
- 抽選会は 10 月 11 日(木) 18:30～19:30 です。(研心館 KE402)
※出店希望者は開始時間の 18:30 までに教室に入室してください。
- 出店料金受付は 10 月 22 日(月) 18:00～19:30 です。(清心館 SE002)
※事前に連絡があった場合にのみ別途個別対応をします。出店団体の店長または副店長が受付に来てください。
- 出店責任者ガイダンスは 11 月 5 日(月)、6 日(火) 18:30～19:30 です。
(研心館 KE402)
※事前に連絡があった場合にのみ別途個別対応します。
※両日程とも同じ内容です。都合の合う日にお越しください。
- 販売禁止品目および禁止事項は事前にしっかりと確認してください。
- 出店許可証は祭典当日必ず持ってきてください。

誓約書

私たち縁日・フリーマーケット出店団体（以下、出店団体）は 2018 年度立命館大学
学園祭（以下、学園祭）において、縁日・フリーマーケット企画（以下、本企画）に出店するにあたり、下記
の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2 の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う
5. 学園祭または本規格の中止・中断が決定された場合は、直ちにそれに従う。
6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
8. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
9. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
10. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

2018 年 11 月 1 日（木）

出店団体名 立命館ぬいぐるみ研究会

店長 振間 出子 (印)

現住所 京都府京都市白梅町〇〇-〇

連絡先（携帯電話） 080-0000-0000

*この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。

*原本を団体の控えにすることはできません。

～フリーマーケット販売品目リスト～

記入例

受付印	受付番号:[事業部記入欄] — ※記入しないでください。
	出店番号:[事業部記入欄] — ※記入しないでください。
店舗名	みんなのフリーマーケット
出店団体名	立命館ぬいぐるみ研究会
販売物	
1,ぬいぐるみ	6,
2,	7,
3,	8,
4,	9,
5,	10,

[記入上の注意]

- ボールペンで記入してください。
- この販売品目リストは必ず1部コピーをとるようにしてください。
- 店舗名は自由につけることができますが、著作権に違反したり公序良俗に反するような店舗名は特別事業部が許可しない場合があります。
- 店舗名は 10月22日(月)の抽選会までに申し出があった場合のみ変更を認めます。
- 販売品目の変更は 10月22日(月)までとします。
※変更期間外に変更を希望する場合、減点対象になるので注意してください

～縁日手順・景品リスト～

記入例

受付印	受付番号： - ※事業部記入欄のため記入しないでください
	出店番号： - ※事業部記入欄のため記入しないでください
店舗名	ニコニコストラックアウト
出店団体名	立命館大学ストラックアウト研究会
企画名	ストラックアウト

以下、縁日で使用する備品について詳細に記入してください。

使用備品名	使用理由
ダンボール	ストラックアウトの的、看板
新聞紙	ボール
ガムテープ	的の固定、ボール
カラーテープ	参加者の位置の指定
うちわ	景品

企画内容

(どのような企画をどんな手順で来場者に体験してもらうのか書いてください)

〔記入上の注意〕

- ボールペンで記入してください。
- この縁日企画書は必ず1部コピーをとるようにしてください。
- 特別事業部が危険・不適切であると判断した場合には使用する道具の変更を指示したり、企画の実施を認めない場合もあります。

車輛入構届 記入例

学園祭当日に衣笠キャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。

荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、**出店受付**の際に提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

※車輛入構の時間は 1 時間以内まで認めるが、原則 1 店舗につき 1 台までです。

店舗名	みんなのフリーマーケット		
団体名	立命館大学ぬいぐるみ研究会		
店長	氏名 振間 出子	学生証番号 0000000000-0	
	連絡先 090-0000-0000		
運転手	氏名 雲天 栖琉男	学生証番号 学外	
	連絡先 080-0000-0000		
入構希望日時	11月11日(日)		
	9:00~10:30 / 17:00~18:30		
入構理由	荷物搬入のため		
車のナンバー	[京都]	50 / (ゆ)	11 - 27
車種名・車名	<input checked="" type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> トラック (t)		
	ポルシェ 356A		
車の色	黒		
業者名(依頼する場合)			

受付印

車輛入構届

学園祭当日に衣笠キャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。

荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、**出店受付**の際に提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

※車輛入構の時間は1時間以内まで認めるが、原則1店舗につき1台までです。

店舗名		
団体名		
店長	氏名	学生証番号
	連絡先	
運転手	氏名	学生証番号
	連絡先	
入構希望日時	11月11日(日)	
	9:00~10:30 / 17:00~18:30	
入構理由		
車のナンバー	〔 〕 / () -	
車種名・車名	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> トラック	
	(t)	
車の色		
業者名(依頼する場合)		

受付印

立命館大学学園祭実行委員会

実行委員長 鶴田 大輝 殿

誓約書

私たち縁日・フリーマーケット出店団体（以下、出店団体）は 2018 年度立命館大学学園祭（以下、学園祭）において、縁日・フリーマーケット企画（以下、本企画）に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2 の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本規格の中止・中断が決定された場合は、直ちにそれに従う。
6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
8. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
9. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
10. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

2018 年 月 日 ()

出店団体名 _____

店長 _____ 印

現住所 _____

連絡先（携帯電話） _____

* この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。

* 原本を団体の控えにすることはできません。

～フリーマーケット販売品目リスト～

受付印	受付番号:[事業部記入欄] — ※記入しないでください。
	出店番号:[事業部記入欄] — ※記入しないでください。
店舗名	
出店団体名	
販売物	
1,	6,
2,	7,
3,	8,
4,	9,
5,	10,

[記入上の注意]

- ボールペンで記入してください。
 - この販売品目リストは必ず1部コピーをとるようにしてください。
 - 店舗名は自由につけることができますが、著作権に違反したり公序良俗に反するような店舗名は特別事業部が許可しない場合があります。
 - 店舗名は 10月22日(月)の抽選会までに申し出があった場合のみ変更を認めます。
 - 販売品目の変更は 10月22日(月)までとします。
- ※変更期間外に変更を希望する場合、減点対象になるので注意してください

～縁日手順・景品リスト～

受付印	受付番号： - ※事業部記入欄のため記入しないでください
	出店番号： - ※事業部記入欄のため記入しないでください
店舗名	
出店団体名	
企画名	

以下、縁日で使用する道具について詳細に記入してください。

使用道具名	使用理由

企画内容

(どのような企画をどんな手順で来場者に体験してもらうのか書いてください)

〔記入上の注意〕

- ボールペンで記入してください。
- この縁日手順・景品リストは必ず1部コピーをとるようにしてください。
- 特別事業部が危険・不適切であると判断した場合には使用する道具の変更を指示したり、企画の実施を認めない場合もあります。

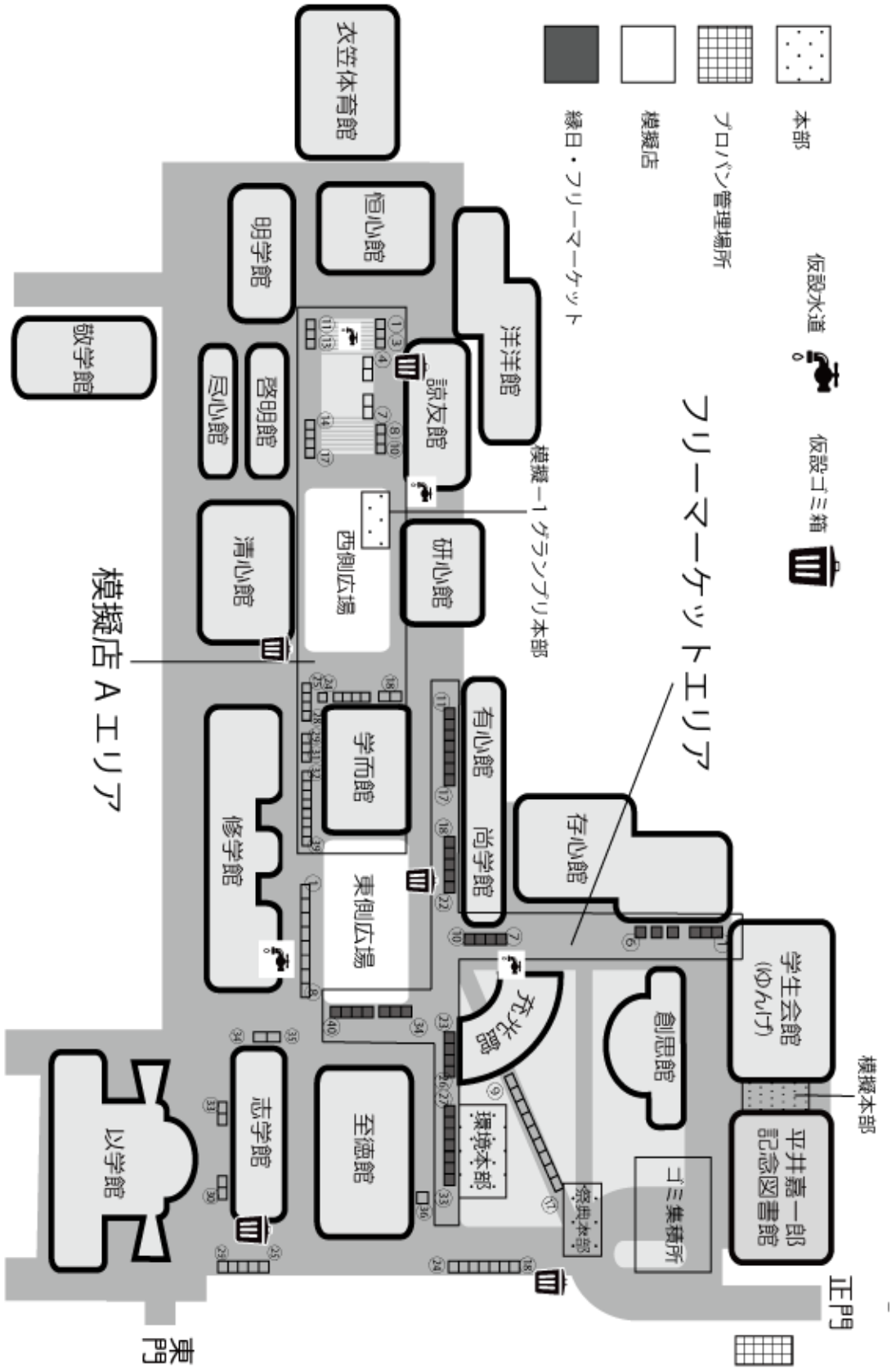
～学生証コピー貼り付け欄～

店長、および副店長2名の学生証コピーを貼り付けてください。

学生証コピー【店長】

学生証コピー【副店長①】

学生証コピー【副店長②】



囲んでいない場所が模擬店 B エリア

発行元・お問い合わせ先

中央事務局特別事業部

TEL：075-465-7891

学生会館 2階 オフィス207

対応時間

13：00～17：00(長期休暇中)

16：00～20：00(通常時)

※土・日・祝日は対応していません

※以下のメールアドレスでもお問い合わせください

学園祭専用メールアドレス

(3キャンパス統一)

Info@r-circle.net

メールでのお問い合わせ時には、必ず、
キャンパス名・縁日 or フリーマーケットに関する連絡である旨、
団体名・店舗名受付後は受付番号を、
抽選会後は出店番号・問い合わせした人の氏名を
明記してください。

立命館大学園祭公式 twitter(@rits_fes_koho)にて

情報を随時公開しています

フォローよろしくお願ひします！！！！

