

2017 年度新歓期
ウェルカムフェスティバル
OIC サークルブース募集冊子

実施日時

4 月 3 日(月)・4 日(火)・5 日(水)

12 : 00 ~ 16 : 00

受付日時 3 月 14 日(火)・3 月 15 日(水)

受付時間 13 : 00 ~ 17 : 00

場所

A 棟 3 階 スチューデントラウンジ学友会カウンター

発行 : 特別事業部

お問い合わせ先 : 072-665-2140

oisshinkan17@gmail.com

目次

P1	募集内容
P4~5	出展までの流れ
P6	出展当日の流れ
P7	個別対応・キャンセル待ち
P8~9	音だし・禁止事項
P10	企業協賛・雨天時の対応について
P11	個人情報に関する規約
P12	ブース出展 MAP・お問い合わせ先
P13	提出書類一覧

必ず提出する書類・・・

▽ブース出展申し込み用紙

（団体控え・事業部控え用）

▽誓約書 ※捺印必要（コピー含め2枚）

企業協賛を行う場合・・・

▽企業協賛申請用紙（団体控え・事業部控え用）

▽企業協賛誓約書 ※捺印必要（コピー含め2枚）

募集内容

▽サークルブースとは？

各団体につき1ブース（横2.0m×縦2.5mのスペースに長机1台と椅子3脚）の区画内で団体紹介を行うことが出来る企画のことです。

▽サークルブース実施日時

4月3日(月)・4日(火)・5日(水) 12:00～16:00

▽応募可能な団体

2017年度立命館大学学友会所属団体、プロジェクト団体、各学部自治会

出展までの流れ

① 申し込み用紙(この冊子に付属)へ記入

※必要に応じて企業協賛申請書&企業協賛誓約書へも記入

② 受付

▽日時 3月14日(火)・3月15日(水) 13:00~17:00

※当日来られない方はP.7をご覧ください。

▽場所 A棟3階スチューデントラウンジ学友会カウンター

③ 抽選

▽日時 3月20日(月)・21日(火) 13:00~17:00

※抽選に来られなかった場合、
抽選の権利を事業部に委託するものとします。

▽場所 A棟3階スチューデントラウンジ学友会カウンター

§抽選方法§

受付を済ませた団体からくじを引きます。規定数分のくじに加えてキャンセル待ち(→P.7)と書かれたくじをくじ箱に入れて抽選を行います。キャンセル待ちと書かれたくじを引いた場合はキャンセル待ちP.4をご覧ください。

④ 出展が確定したら、メーリングリストへ参加

出展が確定した団体にはメーリングリストに登録していただきます。このメーリングリストでガイダンス連絡、当日の雨天対応等の連絡を行うので必ず入って下さい。このメーリングリストには出展申し込み用紙に記載された団体の代表者の学内アドレスを登録します。学内アドレスに送信されたメールを携帯・スマートフォンに転送されるように設定することをオス

スメします。

⑤ガイドンスへ参加

ガイドンスでは、サークルブース出展に関する注意事項や連絡を行います。また、ガイドンスの最後には出展許可証を発行します。ガイドンスは大変重要なものです。必ず出席しましょう。基本的にブース責任者に参加してもらいますが、都合のつかない場合は代理として情報を共有できる方の参加も可能です。**ガイドンスを無断欠席した場合には、持ち点から2点減点**しますのでご容赦ください。

▽日時 3月24日(金) 13:00～14:30

場所 **AN368** (変更の際はメーリングリストで連絡します。)

OR

▽日時 3月25日(土) 13:00～14:30

場所 **AS328** (変更の際はメーリングリストで連絡します。)

- *受付場所が日時により異なります。ご注意ください！！
- *両日内容は同じです。都合の良い日どちらかにお越しください。
- *勧誘に使用するビラをガイドンス時に1枚提出して下さい。
- *ガイドンスにやむを得ない事情で参加できない場合はガイドンス2日前までに特別事業部にご連絡下さい。

出展当日の流れ

① 出展場所の確認

抽選日に確定した場所に行き、出展許可証に書かれたブース番号と、地面にマークされたブース番号と照らし合わせて確認しましょう。

② ブースの設営

場所を確認したら、長机とパイプ椅子を借りましょう。

貸出開始時間は 10:00 です。

貸し出せる備品は、1団体につき長机1台とパイプ椅子3脚です。

貸出の際には出展許可証と責任者の学生証を必ず持参してください。

※備品の貸出場所はガイダンスの際にお知らせします。

※自団体の備品使用に関しては、事業部が許可した場合のみ使用可能とします。ただし団体が所有している机やイスに関しては、規定からはみ出さない場合、自由に使用可能とします。

注意！

キャンパス内が込み合う 12:00～13:00 は
事故防止のため備品の貸し出しを中止します。

③ 12:00 から紹介活動開始

紹介活動は12:00から全団体一斉スタートです。違反行為に対する注意を受けたにもかかわらず改善が見られない場合は出展を取り消す場合がありますのでご注意ください。

④ 16:00 になったら出展終了

出展終了時間の16:00になったら速やかに撤収してください。借りた備品の返却は17:00までをお願いします。返却時には出展許可証が必要です。また、学生証は預けた本人にしかお返しすることができませんのでご注意ください。返却時間は10:00～17:00の間となっているので、返却時の混乱を避けるためなど都合によっては早めに撤収し、備品の返却を行うこともできます。

個別対応日

各日程にやむを得ない理由で来られない方への対応として、以下の日程で個別対応日を設けておりますので、事前に何時に来られるかを特別事業部までご連絡ください。また、以下の日程で都合の合わない方も特別事業部までご連絡ください。

▽受付に来られない方

日時：3月17日(金)

場所：A棟3階スチューデントラウンジ学友会カウンター

▽ガイダンスに来られない方

日時：3月27日(月)、28日(火)

場所：AN328（変更の際はメーリングリストで連絡します。）

キャンセル待ち

抽選の結果次第では、キャンセル待ち整理券を配布します。

また、原則として、サークルブース受付後のキャンセルは禁止ですが(キャンセルを行った団体には次年度の出展を受け付けないといった措置をとる場合もあります)やむを得ない事情により、出展期間中にブース出展をキャンセルする団体が発生した場合、抽選で確定したキャンセル待ち番号順に出展を打診させていただきます。

※出展場所は選択していただくことはできません※一度キャンセル枠を断ればキャンセル待ちの権利は失効してしまいます

音出しについて

音出しは原則禁止です。ただし、ヘッドホン等の音漏れしない機器を使用し、隣のブースの会話の妨げにならない、外部に差し支えのない程度のものであれば可能です。なお、不適切な音出しは減点対象ですので、ご注意ください。

※OIC サークルブースには音出し可能時間はありません。終日音出しは禁止です。

禁止事項

全出展団体の持ち点を5点とし、違反行為を行うたびに持ち点から減点していきま
す。持ち点が0になった時点で、それ以降の出展を取り消します。以下に記述する行
為は違反行為とみなします。なお、点数は翌日に持ち越します。

▽マイナス2点

- ・ガイダンスへの無断欠席
- ・ブースの規定範囲から大きくはみ出す
- ・決められたブース以外での出展
- ・許可されていない物品の持ち込み
- ・他団体の勧誘の妨げとなる行為
- ・備品の不適切な取り扱い(落書き、破損等)
- ・ブースを無人状態で放置する
- ・出展許可証を貼り付けできてない

▽マイナス 3 点

- ・新入生が不快に感じる強引な勧誘
- ・フェス終了30分後までに備品未返却で無人の場合
- ・不適切な音出し
- ・風紀を乱す行為

▽除籍を含めた厳しい措置を取る違反行為

- ・飲食物の配布
- ・飲酒
- ・喫煙
- ・火器などの危険物を取り扱った場合
- ・特定の思想の強要、布教活動
- ・商業活動
- ・犯罪行為
- ・近隣に迷惑をかける行為

※サークルブース実施中に発生した貴重品の盗難などに関しましては、特別事業部は一切責任を負いません。

※15分以上の備品の放置を発見した場合は団体の代表者に連絡させていただきますが、回収に来なければ撤去し、次年度の出展を禁止します。

※出展終了後備品の返却に来ない団体は翌日からの備品貸出を行えません。

企業協賛ガイドライン

▽企業協賛

企業協賛とは、課外自主活動において学外の団体や企業から何らかの協力を仰ぐことを指す。ビラなどへの広告掲載、パンフレットの作成、スポンサー料の獲得などが例に挙げられる。

▽企業協賛においてできること

- ・企業名の公表
- ・ブース内での紹介(企業関係者の方が出演・宣伝することは禁止)
- ・団体の勧誘がメインになっているポスター
- ・フライヤーへの広告掲載
- ・ブース内で使用する物品を無償で借りる、またはもらう

※注意※

企業協賛を行う場合は、特別事業部への申請が必要です。ブース内での協賛はもちろん、勧誘などのビラも企業広告を掲載する場合、事前に事業部まで見本を提出し、許可を得る必要があります。

雨天時について

雨天によって、企画の運営が困難であると事業部が判断した場合、全ての団体の出展を中止することがあります。その場合、メーリングリストと事業部 Twitter にてお知らせします。

また、企画中にて雨天により出展を中止する場合は決して備品を放置せず返却するようにしてください。

個人情報に関する規約

(目的)

第1条

本規約は、特別事業部(以下、本事業部)が活動上取得する個人情報の保護

(定義)

第2条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第3条

本事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第4条

本事業部における個人情報の取得責任者として、本事業部長を管理責任者に置く。

第5条

管理責任者は、本事業部員が本規約を遵守するように指導・監督する。

(安全管理)

第6条

本事業部は、第3者から個人情報が閲覧されることのないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第7条

本事業部は、新歓期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(廃棄)

第8条

本事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を廃棄する。

(第3者提供)

第9条

本事業部は、個人情報を第3者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、本事業部は個人情報を第3者に提供することがある。

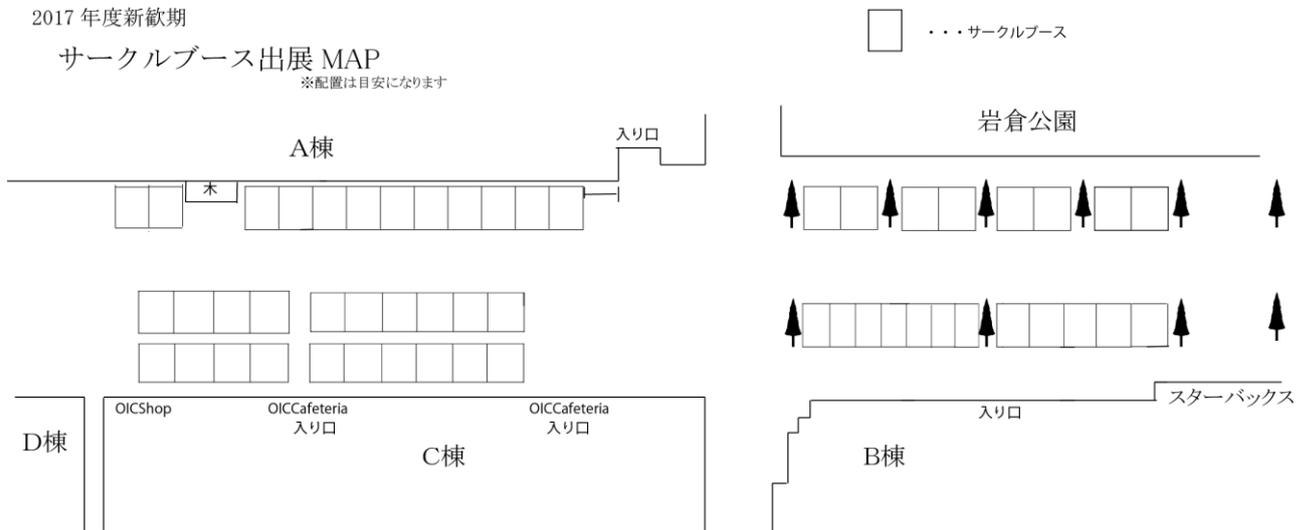
- 1.提供者からの承諾を得た場合
- 2.警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- 3.法令に基づく場合

ブース出展 MAP

2017 年度新歓期

サークルブース出展 MAP

※配置は目安になります



※配置図は目安であり、正式な場所は受付時・ガイダンス時にお知らせします。
番号はガイダンス時にお伝えします。

お問い合わせ先

特別事業部: aicshinkan17@gmail.com

075-665-2140

提出書類一覧

提出する前にご確認ください！！

必ず提出する書類・・・

▽ブース出展申し込み用紙（団体控え・事業部控え用）

▽誓約書 ※捺印必要（コピー含め）2枚

企業協賛を行う場合・・・

▽企業協賛申請用紙（団体控え・事業部控え用）

▽企業協賛誓約書 ※捺印必要（コピー含め）2枚

ブース番号（事業部記入欄）

O-

（団体控え）

サークルブース申し込み用紙

受付印

正式団体名称 _____

団体区分（○をつけてください）

中央パート・学術所属・学芸所属・体育会所属・中央任意団体・登録団体

ブース責任者氏名 _____ ⑩ 電話番号 _____

学生証番号 _____ 学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

団体責任者氏名 _____ ⑩ 電話番号 _____

学生証番号 _____ 学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

企業協賛（○をつけてください） 希望する 希望しない

主な活動拠点（○をつけてください） BKC ・ KIC ・ OIC

持ち込み備品がある場合、何を持ち込むかとその用途をご記入ください。

今回記入していただいた個人情報は特別事業部個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行ううえでの必要な業務に使用します。正当な場合がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できることのないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけますか。

承諾する 承諾しない

ブース番号（事業部記入欄）

0-

サークルブース申し込み用紙

（事業部控え）

正式団体名称 _____

団体区分（○をつけてください）

中央パート・学術所属・学芸所属・体育会所属・中央任意団体・登録団体

受付印

ブース責任者氏名 _____ (印) 電話番号 _____

学生証番号 _____ 学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

団体責任者氏名 _____ (印) 電話番号 _____

学生証番号 _____ 学内アドレス _____ @ed.ritsumei.ac.jp

企業協賛（○をつけてください） 希望する 希望しない

主な活動拠点（○をつけてください） BKC ・ KIC ・ OIC

持ち込み備品がある場合、何を持ち込むかとその用途をご記入ください。

今回記入していただいた個人情報は特別事業部個人情報保護に関する規定に基づき、新歓期の企画・運営を行ううえでの必要な業務に使用します。正当な場合がある場合を除き、いかなる第三者にも提供しません。個人情報は不用意に閲覧できることのないよう厳重に管理します。使用に関して承諾していただけますか。

承諾する 承諾しない

企業協賛申請用紙

(1部コピーして団体に控えてください)

0 -

企画名：_____ 団体名：_____

(団体控え)

所属 中央パート・公認団体(術・芸・体)・同好会(術・芸・体)
中央任意団体・登録団体

団体責任者 氏名：_____ 印 _____ 携帯電話：_____
学生証番号：_____

企画責任者 氏名：_____ 印 _____ 携帯電話：_____
学生証番号：_____

協賛を受ける理由

協賛企業名・店名(すべて) *予定でもかまいません

協賛形態 広告による掲載料の獲得 賞品獲得 物品貸与 物品譲渡
 産学協同プロジェクト その他()

当日、企業の方が入構する場合、その理由(何をするためか)と入構形態(人数、入構方法など)

企業・店に対して行うこと

- 企業名の公表 ⇒ ポスター ビラ サンプル ステッカー その他()
 配布物 ⇒ ポスター ビラ サンプル ステッカー その他()
 賞品の展示
 その他()

広告獲得の値段

1つあたり _____ 円
_____ 個 × _____ 円 = 計 _____ 円

企業協賛申請用紙

(1部コピーして団体に控えてください)



企画名：_____ 団体名：_____

(事業部控え)

所属 中央パート・ 公認団体 (術・芸・体)・同好会 (術・芸・体)
中央任意団体・登録団体

団体責任者 氏名：_____ 印 _____ 携帯電話：_____
学生証番号：_____

企画責任者 氏名：_____ 印 _____ 携帯電話：_____
学生証番号：_____

協賛を受ける理由



協賛企業名・店名 (すべて) *予定でもかまいません



協賛形態 広告による掲載料の獲得 賞品獲得 物品貸与 物品譲渡
 産学協同プロジェクト その他 (_____)

当日、企業の方が入構する場合、その理由 (何をするためか) と入構形態 (人数、入構方法など)



企業・店に対して行うこと

- 企業名の公表 ⇒ ポスター ビラ サンプル ステッカー その他 (_____)
- 配布物 ⇒ ポスター ビラ サンプル ステッカー その他 (_____)
- 賞品の展示
- その他 (_____)

広告獲得の値段

1つあたり _____ 円
_____ 個 × _____ 円 = 計 _____ 円

立命館大学新歓実行委員会
実行委員長 川元 翼 様

誓約書

私たちは2017年度ウェルカムフェスティバルにおいて、企画に参加するにあたり、下記の事項を厳守することを誓います。下記の事項に反した場合は、いかなる処罰を受けても異議はありません。

記

- ①企画中及びリハーサル中において暴力行為、差別的行為、宗教的行為、反社会的行為は行わないこと（*立命館大学新歓実行委員会及び特別事業部に相談の上、許可された企画及びリハーサルを除く）
- ②企画参加中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関する責任は団体が負うこと
- ③備品の破損・紛失または施設の破壊をした際には団体の責任において弁償すること
- ④立命館大学新歓実行委員及び特別事業部員、大学関係者からの中止の判断が言い渡された場合には、直ちにその指示に従うこと
- ⑤本冊子に記載された内容を遵守すること
- ⑥新歓実行委員会個人情報に関する規定に同意すること
- ⑦その他、立命館大学新歓実行委員会及び特別事業部の指示に従うこと

以上

2017年 月 日（ ）

正式団体名

団体責任者名

⑨

現住所

連絡先（携帯電話）

企業協賛に関する誓約書

2017年 月 日

立命館大学新歓実行委員会
新歓実行委員長 川元 翼 様

団体名：

企画責任者：

学生証番号：

現住所：

連絡先(携帯)：

企業協賛ガイドライン及び注意事項に掲載されている事項を守ることを誓います。違反行為をした場合、企画やビラの配布などを中止する措置をとられても異議を申し立てることはありません。

また、特別事業部の指示に随時従います。