

受付番号 C —

セントラルステージエントリーシート

団体名 出演人数 人

	団体責任者	企画責任者
フリガナ		
名前		
学生証番号		
学部・回生		
携帯電話番号		
学内メールアドレス	@ed.ritsumei.ac.jp	@ed.ritsumei.ac.jp

※確認のためご連絡を差し上げることがございますので、

企画責任者の方は連絡を取れる方にしてください。

●①ピーイングステージにも応募していますか？ はい・いいえ

①で「はい」と答えた方は以下の質問に回答してください。

②どちらのステージが第一希望ですか？ セントラル・ピーイング

●控え室について

学園祭当日控え室の利用を希望されますか？ はい・いいえ

●団体の紹介(活動内容・実績・魅力など)

※選考会の際、審査の一部として使用します。

ステージでの発表を通して来場者に伝えたいことを記入してください。

《発表内容》

●発表曲についてご記入ください(音楽団体のみ)※アカペラサークル等含む

曲名	曲の説明	どちらかにチェック	時間
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分

※出演時間の都合上、発表曲数を減らして頂く場合がございます。

あらかじめご了承ください。

●使用備品及び機材をご記入ください

以下は特別事業部・RBCで準備できる備品です。

使用を希望する機材のチェック欄に○を入れ、個数をご記入ください。

使用機材	チェック欄	個数	使用機材	チェック欄	個数
ギターアンプ			ドラムセット		
ベースアンプ			マイク		
長机			パイプ椅子		

※備品の個数によってはご希望に沿えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

上記以外に使用を希望する備品や機材がある場合はご記入ください。

【使用備品】

--

【使用機材 (アンプ・ドラムセットなど)】

使用機材	個数

※電力を使用する場合は「電力使用願」、車輦入構が必要な場合は「車輦入構申請書」の提出が別途必要になります。

●詳しい発表内容をご記入ください

1) 入場時や曲中での音源使用(BGM や効果音)の有無と曲数(どちらかにチェック)

有 () 曲

無

2) 発表の流れ

3) 発表時間について (発表時間最大 15 分、転換時間最大 10 分)

発表希望時間 (準備・撤収を除く)	分	準備撤収時間 (予想転換時間)	分
----------------------	---	--------------------	---

※どうしても転換の最大時間を越えてしまう場合はヒアリング時にご相談ください。

4) 当日の発表時間について

どうしても無理な時間帯がある場合はご記入ください。

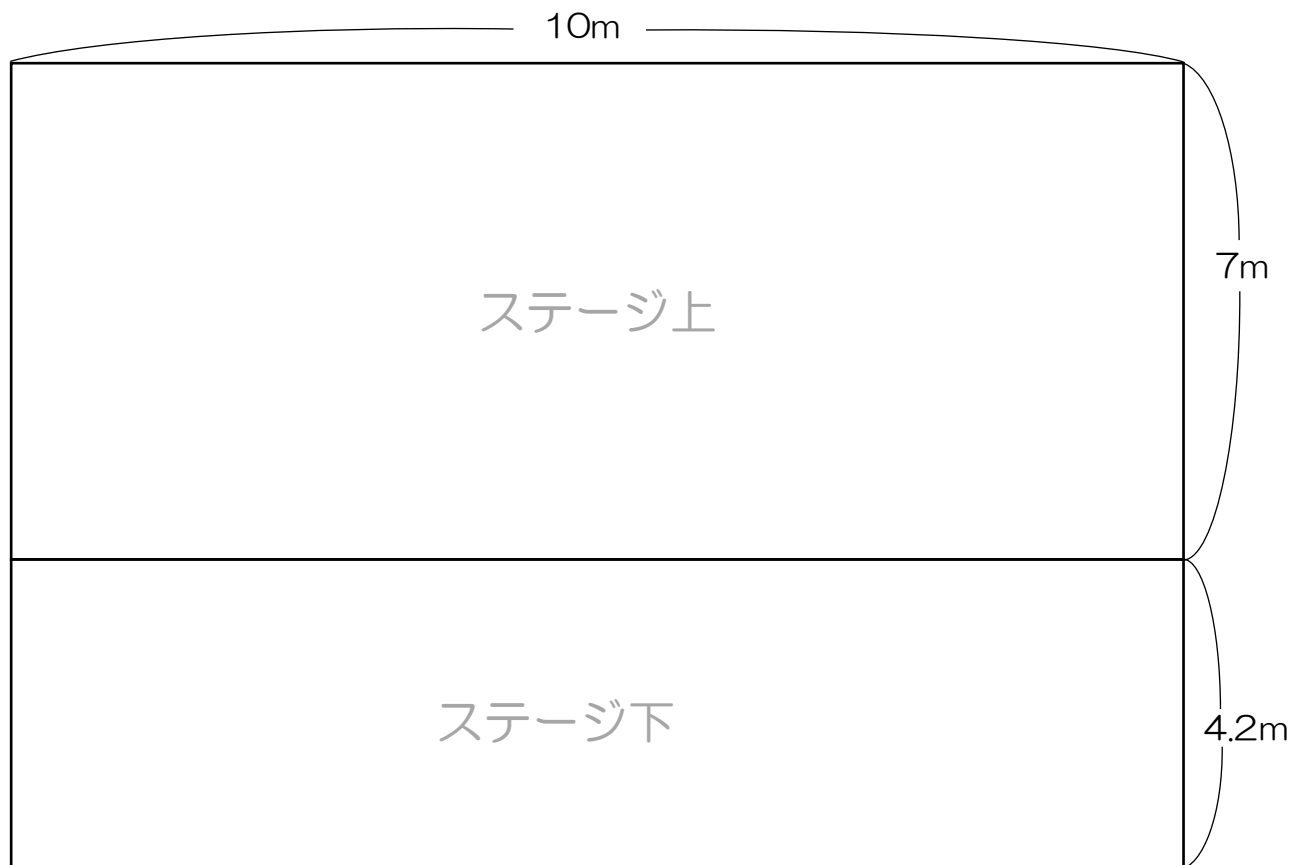
その際、理由も必ず明記してください。

※理由が明確に記入されていない場合は考慮できません。また、当日の発表時間に
つきましては指定することはできません。あらかじめご了承ください。

出演する時間に関しましては、ステージの構成上の都合により、ご希望に沿えない
場合がございます。あらかじめご了承ください。

5) ステージ配置

当日のステージでのマイクなどの使用機材の配置をご記入ください。
ステージ幅は多少変更する場合がございます。



●個人情報について

【個人情報】

ステージ企画募集冊子の P.12 にある「個人情報保護に関する規約」に同意し、個人情報を記入していただけるのであれば「同意する」に✓をつけてください。

同意する

その他ご質問等がございましたら、ステージ企画募集冊子の P.14 に記載されているお問い合わせ先にお気軽にご連絡ください。

受付印

誓約書

2017年 月 日

立命館大学学園祭実行委員会
学園祭実行委員長 坂本 卓哉 殿

団体名： _____

企画責任者： _____ 印

学生証番号： _____

現住所： _____

連絡先(携帯)： _____

私たちは2017年度立命館大学学園祭のステージ企画に参加するにあたり、下記の事項を厳守して誠実に参加することを誓います。下記の事項に反した場合はいかなる処罰を受けても異議はありません。

1. 企画中及びリハーサルにおいて、差別的、宗教的、反社会的、政治的な内容を含んだ行為を行わないこと。
2. 発表中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関しての責任は発表者が負うこと。
3. ステージ企画募集冊子に記載してある注意事項及び禁止事項は遵守すること。
4. 発表に使用したものの破損・紛失に関して事業部は一切責任を負わない。弁償が必要になった場合には各団体が責任を負うこと。
5. 学園祭実行委員及び事業部員、大学関係者からの中止の判断が言い渡された場合には、直ちにその指示に従うこと。
6. その他、学園祭実行委員会及び特別事業部・大学関係者の指示に従うこと。

以上

受付番号 C -

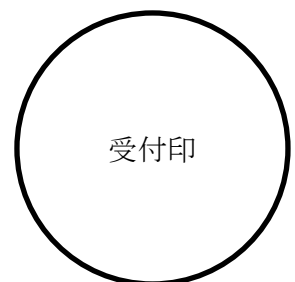
団体名 _____

出演者リスト

氏名	回生	学部	学生証番号

*受付に提出する際には原本とコピーを1部お持ちください。

*1枚で足りない場合はコピーしてご記入ください。



受付番号 C -

ヒアリング希望日程表

団体名

- ステージでの発表に向けた打ち合わせとして担当者とのヒアリングを実施します。
どうしても都合の悪い時間帯に×を書いてください。
また1回目と2回目は同じ人が来れる日程にしてください。
- *受付に提出する際には原本とコピーを1部お持ちください。

1 回目

	10月2日(月)	10月3日(火)	10月4日(水)	10月5日(木)	10月6日(金)
18:00~					
19:00~					
20:00~					

	10月7日(土)
13:00~	
14:00~	
15:00~	
16:00~	
17:00~	

*受付に提出する際には原本とコピーを1部お持ちください。

2回目

	10月30日(月)	10月31日(火)	11月1日(水)	11月2日(木)	11月3日(金)
18:00~					
18:30~					
19:00~					
19:30~					
20:00~					
20:30~					

受付番号 C -

*原本とコピー1部を受付時に持ってきてください。

電力使用願

団体名	
-----	--

・使用希望電気器具

使用する電気器具の電力を調べて、記入してください。

【電力(W)＝電流(A)×電圧(V)】

学内備品で電力が分からない場合は特別事業部に連絡して下さい。

電気器具名	1つあたりの W数	個数	合計W数	使用用途

総W数

W

企画責任者： _____

連絡先(携帯)： _____

受付印

受付番号 C -

*コピー1部と原本を受付時に持ってきてください。

車輛入構申請書

必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証が発行できません。

団体名					
企画責任者	氏名	学生証番号			
	連絡先				
団体責任者	氏名	学生証番号			
	連絡先				
運転手	氏名	学生証番号			
	連絡先				
入構希望日時	(日) 時 分 ~ 時 分				
	(日) 時 分 ~ 時 分				
	(日) 時 分 ~ 時 分				
	(日) 時 分 ~ 時 分				
入構理由					
車のナンバー	例：滋賀 222 う 33-33				
車種名・車名	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> トラック (t)				
	(例：ハイエース)				
車の色					
業者名(依頼する場合)					

*車輛入構は原則1団体につき1台までです。

*入構の際には警備員の指示に従ってください。

受付印