



2019 年度新歓期

衣笠ウェルカムフェスティバル

ステージ

募集冊子



受付日時

3 月 4 日(月)・3 月 5 日(火)

13 : 00～17 : 00

受付場所

学生会館 2 階 207 オープンオフィス

発行：中央事務局特別事業部



目次



P.1	目次
P.2	ステージ概要
P.3	出演形式・禁止事項
P.4	音出しについて
P.5	応募について
P.6	選考会について
P.7	当日までの流れ
P.8	個人情報に関する規約
P.9～12	申し込み用紙
P.13	出演者リスト
P.15	誓約書
P.16	電力使用届
P.17	車両入構届
P.18	提出資料一覧
P.19	お問い合わせ先

ステージ概要

今年度のテーマは『challenge』です。

ステージが新入生にとって、新しい環境で
新たなことに挑戦するきっかけとなること、
課外自主活動に対する意欲を掻き立てること
を意図してこのテーマを掲げました。

また、出演団体の皆さんに、ステージ企画を
通して、自身や自団体の新たな可能性の発見に役立
ててもらいたいと考えています。

そこで、今回出演団体の皆さんには、
ステージ企画に向けて取り組んだ新たな試みや、
これから新たに取り組んでいきたいことなどを
改めて考えていただき、インタビュー時間に
伺いたいと思います。



出演形式



募集团体数 9 団体

パフォーマンス時間 10 分、転換時間 5 分以内

※1 団体から複数の応募(同団体から異グループでの応募)があった場合は

ステージ内容のバランスを考えて調整することがあります。

※すでに他キャンパスのステージに応募した団体でも応募可能です。



禁止事項



- 1、発表内容に暴力・差別行為、宗教勧誘行為、反社会的行為、公序良俗に反する行為等の行為が含まれるもの
 - 2、機材・備品などの破損や紛失
 - 3、その他、中央事務局特別事業部が不適切と判断したもの
- 以上の項目は禁止となっております。ご了承ください。



音出しについて



- ・音源は 80 dB、キャンパス内外の境界については 60 dBを上限とします。
- ・アンプやドラムの使用は原則禁止です。特に重低音の伴う演奏はできない場合があります。
- ・使用できる楽器であっても、演奏を希望される楽曲、曲調によっては制限をかける場合があります。
- ・使用できる楽器であっても、一定の個数を超えると音量の制限がかかるため使用個数を減らしていただく場合があります。
- ・楽器を使用される団体の方は、受付時までに一度、中央事務局特別事業部(学生会館 2 階 207 オープンオフィス)まで
ご相談ください。

問い合わせ先は P.19 をご覧ください。

ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。



応募について



応募条件

- ①立命館大学 2019 年度学友会所属団体であること
(有志団体は含まない)
- ②ステージ出演者の過半数が立命館大学衣笠キャンパスの
学生であること

受付日時

3月4日(月)・3月5日(火) 13:00～17:00

受付場所

学生会館2階207 オープンオフィス

受付時の注意点

- ・申込用紙、誓約書に必要事項を記入し、申込用紙の原本1部と誓約書の原本1部、申込用紙のコピーを3部、誓約書のコピーを1部受付時に提出してください。(コピーにも押印してください)
- ・P.8の「個人情報に関する規約」を必ず読み、同意の上、申し込みを行うようにしてください。



選考会について



申し込み内容と活動内容を収録した映像をもとに審査を行います。団体の方が選考会に参加する必要はありません。

選考会の選考基準は以下の通りとなっています。

- ① ステージ企画の意図にあっているか(15 点)
- ② これまでの活動実績及び発表に適した技術を有しているか(15 点)

上記の 2 項目を考慮した上で 30 点満点で選考します。ただし、点数の公表はいたしません。

※選考会の際に使用する映像の入った USB は受付時にお預かりしますので必ずご持参ください。

※映像の編集・加工は禁止です。録画したものをそのまま提出してください。

選考結果発表

3 月 10 日（日）13 時～企画責任者の方に選考結果を電話にて伝えさせていただきます。



当日までの流れ



受付日時：3月4日（火）・3月5日（水）

13時00分～17時00分

場所：学生会館2階207 オープンオフィス



選考会：3月9日（土）

選考会によって出演団体を決定いたします

選考会への参加は必要ありません



出演団体決定：3月10日（日）13時～

企画責任者の方に電話にて当選結果を発表させていただきます



ヒアリング：1回目 3月12日（火）～15日（木）

2回目 3月18日（月）～20日（水）

発表の内容や方法について特別事業部と立命館大学放送局（RBC）

と打ち合わせを行います



リハーサル：日程などはヒアリングでお知らせします



ウェルカムフェスティバル当日

個人情報に関する規約

第1条(目的)

本規約は、中央事務局特別事業部(以下、「特別事業部」)が活動上取得する個人情報の保護に関して規定するものである。

第2条(定義)

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報を指す。

第3条(責務)

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

第4条(管理責任者)

特別事業部における個人情報の取り扱い責任者として、特別事業部部長を管理責任者に置く。

第5条(安全管理)

管理責任者は、特別事業部が本規約を遵守するように指導・監督する

第6条(安全管理)

特別事業部は、第3者から個人情報を閲覧されることの無いように、厳重に管理する。

第7条(利用規約)

特別事業部は、新歓期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

第8条(廃棄)

特別事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

第9条(第3者提供)

特別事業部は、個人情報を第3者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第3者に提供することがある。

- ① 提供者からの承諾を得た場合
- ② 警察や裁判所等から事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ③ 法令に基づく場合

受付 No _____ -

2019 年度衣笠ウェルカムフェスティバルステージ

「challenge」

申込用紙

団体名（正式名称）_____

(ふりがな) 団体責任者氏名	学部		学生証番号	
	回生		携帯メール アドレス	
	携帯 番号		学内メール アドレス	@ed.ritsumei.ac.jp
(ふりがな) 企画責任者氏名	学部		学生証番号	
	回生		携帯メール アドレス	
	携帯 番号		学内メール アドレス	@ed.ritsumei.ac.jp

※責任者は必ず電話に出られるようにしてください。

① 団体紹介(活動内容・実績・魅力など)

--

※選考を行う場合の、審査の一部として使用します。

② 出演希望日

希望する日時を第一希望から順に数字を記入してください。

・ 4月3日(火) _____ ・ 4月4日(水) _____ ・ 4月5日(木) _____

③ 発表時間及び転換時間について

当日予定している発表時間及び転換時間を記入してください。

※発表時間 10 分、転換時間 5 分以内になしてください。

・ 発表時間 _____ 分 ・ 転換時間 _____ 分

- ④ 発表の流れについて（ウェルカムフェスティバル当日の演出・曲目・入退場の方法など一連の流れを具体的に記入してください。）

⑤ ヒアリング希望日程表

1 回目のヒアリング(3/12～15)の日程の内に出席できない日時に×をつけてください。

2 回目のヒアリング(3/18～20)につきましては 1 回目のヒアリング終了時に希望日時をお聞きします。

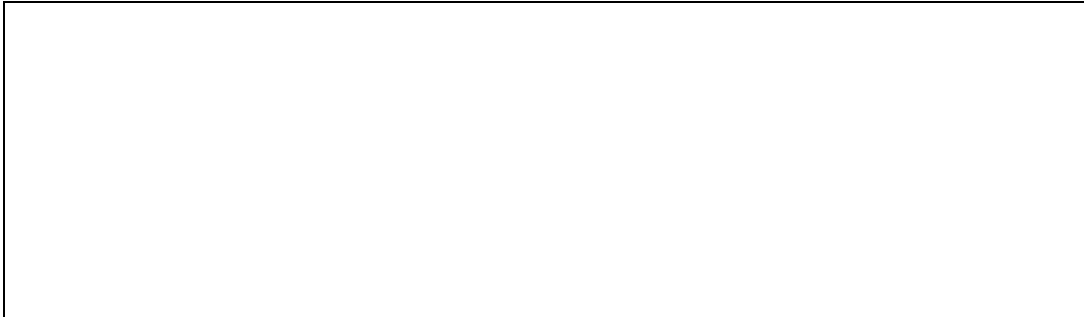
※中央事務局特別事業部で 1 回目のヒアリングの日程は決めさせていただきます。

	3 月 12 日(月)	3 月 13 日(火)	3 月 14 日(水)	3 月 15 日(木)
12 : 00～13 : 00				
13 : 00～14 : 00				
14 : 00～15 : 00				
15 : 00～16 : 00				
16 : 00～17 : 00				

⑥ ステージの使い方について

立ち位置・ステージ下の使い方などを記入してください。

〈ステージ〉（縦 5.4m×横 7.2m）



〈ステージ下（ステージ幅 7.2m×前に 5m）〉



〈その他〉（補足などありましたらご記入ください）



受付番号 K -

※コピー1 部と原本を受付時に持ってきてください。

団体名 _____

出演者リスト

氏名	回生	学部	学生証番号

✓ 提出物の USB について

今年度ウェルカムフェスティバルステージにおいて、選考会を実施致します。選考会への出席は不要ですが、その代わりに提出物の動画を基に審査を行います。

つきましてはお手数ですが、ウェルカムフェスティバル当日に実際にステージ上で披露する内容を映像に収めていただき、出演申込の際提出してください。

〈提出方法について〉

撮影された映像が保存されている USB を
受付時に持参して下さい。受付の際に預からせていただき、
1 回目のヒアリングの際、返却いたします。

※USB 内のデータは映像のみにしてください。

※映像は 1 年以内のものに撮影したものにて下さい

立命館大学新歓実行委員会
実行委員長 瀧谷 史玖 殿

誓約書

私たちは2019年度衣笠ウェルカムフェスティバルにおいて、企画に参加するにあたり、下記の事項を厳守することを誓います。下記の事項に反した場合は、いかなる処罰を受けても異議はありません。

記

- ①企画中及びリハーサル中において暴力行為、差別的行為、宗教的行為、反社会的行為は行わないこと
(※立命館大学学友会新歓実行委員会及び特別事業部に相談の上、許可された企画及びリハーサルを除く)
- ②企画参加中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関する責任は団体が負うこと
- ③備品の破損・紛失または施設の破壊をした際には団体の責任において弁償すること
- ④立命館大学学友会新歓実行委員及び特別事業部員、大学関係者からの中止の判断が言い渡された場合には、直ちにその指示に従うこと
- ⑤本冊子に記載された事項を遵守すること
- ⑥中央事務局特別事業部個人情報保護に関する規約に同意すること
- ⑦その他、立命館大学新歓実行委員会及び特別事業部の指示に従うこと

以上

2019 年 月 日 ()

団 体 名

団体責任者

印

現 住 所

連絡先(携帯)

電力使用願

ウェルカムフェスティバルステージで電力使用を希望する場合はこちらの書類に記入の上、原本1枚とコピー1枚の計2枚の提出をお願い致します。

電気器具名	個数	1個あたりのワット(W)数

総ワット(W)数 _____

団体名 _____

団体責任者名 _____ 印

連絡先(携帯番号) _____

車輛入構届

ウェルカムフェスティバルステージの発表準備・当日において車輛入構が必要な場合、注意事項を確認しご記入の上、提出をお願い致します。

団体名		
企画責任者	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
団体責任者	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
運転手 (学生の場合のみ学生証番号を記入)	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
入構希望日時	□4月 日() 時 分 ～ 時 分	
	□4月 日() 時 分 ～ 時 分	
入構理由 (詳細に記入してください)		
搬出・搬入備品の詳細		
車のナンバー	例：京都 1 1 1 あ 1 1 - 1 1	
車種名・車名 (レンタカーの場合業者名と店舗名を記入)	☐ 自家用車 ☐ レンタカー ☐ トラック (t)	
	(例：ハイエース)	
車の色		
業者名(依頼する場合)		

※車輛入構のルートを生アリング時にお聞きする可能性がありますので事前にご検討ください。

※1台の車輛につき1枚のご提出をお願い致します。万が一複数台ございましたらコピーの上、2台目以降のものを1台目のもの同様に記入・提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証が発行できません。

※入構の際は、警備員の指示に従ってください。



提出資料一覧



☐ 申し込み用紙 p 9～13

(原本 1 部・コピー 3 部 計 4 部)

☐ 出演者リスト

(原本 1 部・コピー 1 部 計 2 部)

☐ 誓約書

(原本 1 部・コピー 1 部 計 2 部)

☐ 学生証のコピー(出演者全員分)

☐ 映像データの入った USB メモリー

☐ 電力使用願 ※必要な場合のみ

(原本 1 部・コピー 1 部 計 2 部)

☐ 車輦入構届 ※必要な場合のみ

(原本 1 部)

本冊子をよく読み、受付時に
提出不足の無いよう、よろしくお願いいたします。

ご質問は
中央事務局特別事業部まで

衣笠キャンパス学生会館 2 階 207 オープンオフィス

075—465—7891