# RITSUMEIKAN

衣笠祭典 2019

2019年11月17日(日)



WEB 申請から始めよう!!

期間限定!!9月16日(月)00:00~10月12日(土)23:59まで!!

学友会 HP( 詳しくはこちら↓) \_https://www.ritsumei.club/

発行元 : 立命館大学中央事務局特別事業部

# ~目次~

ページ	ページタイトル
1	目次
2	縁日・フリーマーケット企画とは
3	縁日・フリーマーケット出店までの流れ
4	当日の流れ
5	出店責任者(店長・副店長)の決定
6	出店 WEB 申請について
7	出店受付
8	販売禁止項目
9	こんな縁日・フリーマーケットはどうだ?一覧
10	抽選会
11 • 12	出店料金に関する説明
13	出店料金受付
14	出店責任者ガイダンス
15 • 16	減点項目と注意点
17	メーリングリストについて
18	ゴミの分別
19	仮設水道
20	緊急時対応
21	個人情報に関する規約
22	各ガイダンス・必須項目まとめ
23~26	記入例
27	MEMO
別紙	誓約書・フリーマーケット販売品目リスト
	縁日手順景品リスト・学生証コピー貼り付け欄(B4)
別紙	車輛入構届(B5)
裏表紙裏	衣笠キャンパス構内図

# ~縁日・フリーマーケット企画とは~

縁日・フリーマーケットとは、学園祭で食品以外の商品やサービスを屋外で販売、提供する店舗のことです。輪投げなどの出し物を行ったり、古着や古本、リサイクル品や手作りの小物などを販売したりすることができます。皆さんの出店をお待ちしております。

※学園祭で食品を販売したい場合は、縁日・フリーマーケットではなく模擬店を出店して販売してください。模擬店の募集冊子はこの冊子とは別のものになります。

#### 【実施日・場所】

2019 年 11 月 17 日(日) 11:00~17:00 立命館大学衣笠キャンパス

#### 【募集店舗数】

40 店舗

#### 【出店区画面積】

2m(縦幅)×3m(横幅)

## 【出店最低必要人数(出店するために最低限必要な人数)】

3人(責任者である店長1名、副店長2人は立命館大学の学部生であること)

#### 【出店単位】

**責任者全員が立命館大学の学部生**かつ出店者の過半数が学部生の場合のみ院生・他大学生の参加を認めます。

#### 【出店料金】

500円

#### 【当日必要な備品】

ブルーシート、出店許可証、募集冊子(本冊子)

# ~縁日・フリーマーケット出店までの流れ~

## 1. 募集冊子を読む

この募集冊子には、出店するにあたって必要な手続きや注意すべきことなどが書いてあります。 必ず熟読してください。

## 2. 出店WEB申請を行う(p.6) 9月16日(月) 0:00~10月12日(土)23:59

・出店には、出店 WEB 申請が必要となります。

URL: https://pro.form-mailer.jp/fms/cb7365ad178388

## 3. 出店受付に行く(p.7) 10月14日(月)

- ・販売禁止品目(下記 p.8)に触れないように、販売品目を決めてください。
- 受付に必要な書類を店長(不在時は副店長)が提出してください。※この時点ではまだ出店できるかは確定していません。

## 4. 抽選会に行く(p.10) 10月16日(水)

• 出店団体の決定、出店区画を決定するために抽選を行います。

## 5. 出店料金の証紙を購入する(p.11,12)

- ・ 当選した場合、出店料金である 500 円分の証紙を購入してください。
- ・ 証紙の発行に関しては、抽選会の際に説明を行います。

# 6. 出店料金受付(p.13)に行く。 11月1日(金)

• この日までに証紙の購入を行ってください。

# 7. 出店責任者ガイダンスに行く。(p.14) 11月11日(月)、12日(火)

- 店舗の責任者に対してガイダンスを行います。
- 対象は、店長(1人)副店長(2人)です。

※また、各責任者が指定されたガイダンスに全て出席したことが確認出来次第、出店許可証の配布を行います。(基本的には最後の出店責任者ガイダンスがある 11 月 11 日(月)、12 日(火))

# 8. 学園祭に向けての準備

- ・出店許可証、ブルーシートは当日必ず持ってきてください。
- ・縁日・フリーマーケットでは特別事業部側からの備品貸し出しを行いません。机や椅子等必要なも のがあれば各自で用意してください。また台車、リアカーの持ち込みは禁止されています。
- ・事前減点もあります。その事項に抵触しないようお気をつけください。

# ~当日の流れ~

#### ▼10:00~11:00 準備

- ・当日は、ブルーシート、出店許可証、募集冊子(本冊子)を必ず持ってきてください。
- ・縁日・フリーマーケットでは特別事業部側からの備品貸し出しを行いません。机や椅子等必要なも のがあれば各自で用意してください。
  - ※使用する備品は出店区画からはみ出さないようにしてください。
- ・台車、リアカーの持ち込みは禁止です。

#### ▼11:00~17:00 営業時間

- ・営業時間中は出店許可証をブルーシートの通路側の右上に貼ってください。
- 雨天時の中止の判断は各団体の任意とします。ただし、祭典自体が中止となった場合は縁日・フリーマーケットも中止します。
  - ※祭典中止判断の連絡はメーリングリストと特別事業部の見回りによってお伝えします。

## ▼17:00~18:00 片付け

- 撤収時の清掃は各団体で責任をもって行ってください。
- ・当日発生したごみは必ずゴミ集積所に持って行ってください。ブルーシートなどの粗大ごみは捨てることが出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。(ゴミの分別については p.18)

○その他何かあれば模擬店本部まで連絡してください。(出店許可証をなくしたなど)

# ~出店責任者(店長・副店長)の決定~

責任者	説明
店長(1名)	店舗の運営を統括し、最高責任者として店舗に関する全責任を負
	います。
	また、出店受付・抽選会・出店料金受付(この3つについては副
	店長が代理することを認める。)・出店責任者ガイダンスに参加
	する必要があります。
副店長(2名)	店長の補佐、店長が不在の場合は代理を務めます。

- ※出店責任者は<u>立命館大学の学部生に限ります。</u> なお院生・外部生の参加については、出店者の過半数が学部生の場合にのみ認めます。
- ※出店責任者は目印として、出店責任者ガイダンス(p.14)の際に配付する結束バンドを左手首につけてください。又、実行委員会、特別事業部、学生オフィスの指示に必ず従ってください。

#### 【責任者を決める上での注意事項】

- <u>責任者の兼任は認めません。</u>また、模擬店やステージ企画、団体企画、他の縁日・フリーマーケットの店舗の出店責任者の兼任も不可です。重複して登録されていた場合は、出店許可を出すことが出来ませんので、注意してください。
- ・責任者の変更については、<u>出店責任者ガイダンスまでに、特別事業部に申請があった場合のみ認めますが減点を行います。</u>それ以降の変更は、事故などやむを得ない事情がない限り一切認めません。
- 出店責任者は確実に連絡の取れる方にしてください。
- 11月11日(月)、12日(火)の出店責任者ガイダンスに必ず出席してください。※両日とも同じ内容を取り扱うので、どちらかの出席でかまいません。
- ・祭典当日は、営業時間中に店長または副店長のうち、最低 1 名が店舗内に常駐することが義務付けられており、店長・副店長が常駐していなかった場合は減点対象となります。従って、出店責任者は祭典当日に縁日・フリーマーケットの運営に参加できる人から決めてください。

## ~出店 WFB 申請について~

日時:9月16日(月)0:00~10月12日(土)23:59





#### 〈申請内容について〉

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

#### • 店舗名

- ※著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は特別事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を指示することがあります。
- 団体名
- ※貴団体の正式名称を記入して下さい。
- 店長(1名)、副店長(2名)の氏名、学部、学生証番号、電話番号、 メールアドレス
- ・出店者(責任者も含める)は学友会 HP のエクセルデータ(出店者リスト)をダウンロードし、必要事項を記入して、出店受付フォームに添付してください。

#### 【注意事項】

- 店長と副店長は、立命館大学の学部生に限ります。
- 特別事業部から電話連絡を行うことがあるので、店長と副店長は連絡のつきやすい方にしてください。
- ・出店受付の際に内容を確認します。**受付番号等メモや印刷をして、控えておいてください。**

出店 WEB 申請だけでは出店は完了していません。 出店 WEB 申請の後は必ず 10月14日に実施される 出店受付にお越しください!!

# ~出店受付~

受付日時:10月14日(月) 18:00~20:00

対象者:出店を希望する団体の店長(店長が不在の場合は副店長でも可)

受付場所: 存心館 ZS304

持 ち 物:提出書類の各コピー1部ずつ

配 布 物:抽選券

#### 提出書類

〇店長、副店長の学生証のコピー

- ○誓約書
- ○車輛入構届(希望団体のみ)
- 〇販売品目リスト(フリーマーケット出店団体のみ)
- ※<u>販売可能なものかどうか特別事業部が判断いたしますので、販売品目は出来るだけ詳細に</u> 記入して下さい。

○手順・景品リスト(縁日出店団体のみ)

#### 【注意事項】

- ・書類は全てボールペンで記入してください。
- ・出店 WEB 申請の際の記入事項について確認をします。メモをとるなどしておいてください。
- ・出店受付が完了した団体には、<u>抽選券を配布します。抽選会で必要になりますので、</u> 忘れずに持ってきてください。
- 出店区画については、後日、抽選会で決めますので希望などをお聞きすることは出来ません。
- ・原則店長、または副店長が出店受付に来てください。店長・副店長が出店受付に来られない場合は、書類に不備があった際に修正できる方が来てください。万が一、受付日時に誰も来ることができない場合は、<u>必ず受付日より前に</u>特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。
- ・提出書類は1部ずつコピーしてきてください。書類は不備があると受理できません。
- 受付では特別事業部が出店内容を精査し、出店の可否を判断します。
- 販売品目や景品の変更は変更可能期間(10月16日(水)まで)以外一切認めません。それ以降に変更を希望する場合は減点対象となります。
- フェアトレード商品の販売を希望する店舗はこの出店受付の際に申請して下さい。

# ~販売禁止品目~

以下の項目は縁日・フリーマーケットで販売することはできません。

#### 【販売禁止例】

• 飲食物

飲食物を販売する場合は模擬店に出店してください。

#### ・酒類(ノンアルコールを含む)やたばこ

衣笠キャンパス構内への酒類の持ち込み、飲酒や喫煙は禁止されています。

#### • 危険物

構内の施設や備品を傷つけたり、人に危険を及ぼしたりするような商品やサービスの提供を禁止します。

#### • 個人情報等

個人のプライバシーや尊厳を傷つけるような商品やサービスの提供は禁止します。

- ・公序良俗に反するもの
- 著作権を侵害するもの
- ・企業活動に関連するもの
- ・特定の宗教、思想、政治活動に関連するもの
- 動植物
- 医薬品
- ・賭博行為、ギャンブル色の強いもの
- その他特別事業部、実行委員会が危険 不適切と判断した商品やサービス

# ~こんな縁日・フリーマーケットはどうだ?一覧~

例年多くの店舗が類似した商品を販売・実施しています…!
そこで販売品目の参考例をリストアップしてみました。
特に縁日は昨年からの企画のため、新鮮さを来場者に与えられるのではないでしょうか?
是非参考にして、創意工夫溢れる商品を考えてみてくださいね!

◎ • △	種類	販売許可の条件など			
	縁日				
0	スーパーボールすくい	水が溢れないようにすること			
0	輪投げ				
0	ヨーヨーすくい	針の取り扱いに注意すること			
	フリーマーケット				
0	古本	R指定のつくもの等は販売できません			
0	古着				
0	おもちゃ				
0	生活用品				

このリストはあくまでも参考例になります。 出店受付の際に特別事業部が審査を行います。 出店を許可できる条件を満たしてないものがあった場合、販売は許可できません。

フェアトレード商品を販売する店舗は出店受付の際に特別事業部に申し出て下さい。

また、このリストを参考にしたことによって生じた問題に関して、 特別事業部・実行委員会は一切責任を負いません。

# ~抽選会~

出店可能店舗数を超える応募があった場合、公平に出店者を決めるために、抽選会を行います。 なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選会となります。

実施日:10月16日(水) 18:30~19:30 必ず18:30までに入室してください

場 所:研心館 KE302

対象者:受付を済ませた団体の店長(店長が不在の場合は副店長でも可)

持ち物:抽選券

内 容:受付、抽選の説明、抽選、出店料金の徴収の説明、

当選団体への今後の流れの説明

- ・ 必ず抽選会の開始時間の 18:30 までに教室に入室してください。<u>遅刻した場合、抽選会に参加できず、出店することができません。</u>
- ・抽選会で当選された場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても出 店料金受付(p.13)で必ず出店料金を支払って頂きます。
- ・抽選方法はくじ引きです。抽選会当日は特別事業部の指示に従って頂きます。くじを引く順番は出 店 WEB 申請の際に振られる受付番号順となります。
- ・抽選結果は当選・補欠の2種類です。なお補欠者の繰り上がり当選についてですが、抽選会中に繰り上がり当選が発覚した場合はその場で、後日繰り上がり当選が発覚した場合は、店長に電話またはメールで連絡を行います。
- ・抽選会に誰も参加できない場合は、10月15日(火)17:00までに、特別事業部までご連絡ください。特別事業部が代理で抽選します。ただし、抽選結果に対する不服は一切認めません。
- ・抽選会にて、不正を行ったと特別事業部が判断した場合は、当選をした場合であっても出店を取り 消すことがあります。
- ・無断で欠席された場合は、落選となります。また、途中退席も減点対象となります。抽選が終了しても、退出しないでください。

# ~出店料金に関する説明~

#### 【出店料金の支払い】

出店料金の受け取りは、現金ではなく、<u>証紙で受け付けています。</u>以下を確認し、出店料金受付の際に、学園祭模擬店フリーマーケット出店料金用の証紙を持参して下さい。

#### 証明書自動発行機設置場所

場所	稼働時間
至徳館1階(西側入口)	平日)9:00~21:30
※キャンパスインフォメーション内から移設	
研心館1階(キャリアオフィス前)	±)9:00~17:00
以学館1階(産業社会学部事務室横)	日祝)停止

※土曜日・日曜日・祝日の授業日や補講日、試験日は稼働時間が異なる場合があります。稼働時間の 詳細は、立命館大学 WEB サイト・在学生のみなさまへ・証明書、証紙、通学定期券購入について のホームページに記載されている最新の稼働スケジュールをご覧ください。

(http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/certificate/)

〇出店料金は1店舗あたり一律500円です。(追加料金等も発生しません。)

#### 【証紙購入の流れ】

- ①抽選に当選後、店長が店員から出店料金を回収する
  - ※各店舗の所属学生から徴収してください。支払い有無等の店舗内のトラブルに関して、特別事業部及び実行委員会は一切責任を負いません。

#### ②回収した出店料金を生協 IC カードにチャージする

- ※チャージは、生協購買や食堂などで可能です。生協 IC カードがない場合は、生協窓口で貸出用カードを借りて購入してください。
- ③証明書自動発行機に行く。
- ④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざし、ログインする。
  - ※<u>必ず学生証をかざして下さい。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一証</u> 紙を無くした場合も対応できません。
- ⑤タッチパネルの「証紙発行メニューへ」を選択する。
- ⑥タッチパネルの<u>「バス、駐車場</u>、保険」を選択する。

- ⑦「学園祭模擬店フリーマーケット出店料金」を選択し、購入する。 ※出店料金受付の際には、証紙全てのコピーと原本を提出してもらいます。
- 8IC カードをかざす
- ⑨証紙を受け取る※証紙は出店料金受付にて必要ですので、紛失しないようにして下さい。

#### 【出店料金納入までの流れ】

- ①証紙を購入する。(証紙は A4 サイズです)
- ②証紙(A4 サイズ)をコピーする。
- ③出店料金受付(11月1日(金)p.13)
- ④証紙の原本とコピーを提出する。
- ⑤特別事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

#### 【注意事項】

- ・証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。必ず出店料金受付に証紙を持参して下さい。
- ・必ず抽選会で当選し、出店が確定した後に購入して下さい。
- <u>間違えて購入された場合、返金することは出来ません。また、おつり等はでませんので、必ず料</u> 金ちょうどの値段の証紙を購入して下さい。
- ・証紙の裏面に出店番号と団体名を記入しておいて下さい。
- ・証紙の紛失は責任を負いません。出店料金受付まで厳重に保管して下さい。

縁日・フリーマーケット企画の中断・中止等 いかなる理由があっても、証紙購入後は一切 出店料金を返金することができません。

# ~出店料金受付~

受付日時:11月1日(金)18:00~19:30

場 所: 存心館 ZS4O1

対 象 者:店長(店長不在の場合は副店長でも可)

持 ち 物:出店料金の証紙とそのコピー

※証紙の裏に必ず出店団体名、及び出店番号を記入して下さい。

#### 【注意事項】

・出店料金の証紙の購入については、p.11,12を参照してください。

• 当選後は出店の辞退は認めません。必ず出店料金受付に証紙を持って来てください。

- 証紙は 1 部必ずコピーして持って来てください。
- ・出店料金受付の際に、店長・副店長を登録するメーリングリストの配信状況をお聞きしますので、 出店料金受付に来る方は、事前に店長・副店長にメーリングリストが届いているか確認しておいて ください。
- ・受付日時に誰も来ることができない場合は、必ず<u>受付日より前に</u>特別事業部までご連絡ください。 連絡先は裏表紙に記載されています。

# ~出店責任者ガイダンス~

実施日時:11月11日(月)・12日(火)のいずれか1日 18:30~20:00

場 所: 研心館 KE402 対象者: 店長、副店長2人

持 ち 物:募集冊子(本冊子)、学生証

配 布 物:出店許可証、当日の注意事項、減点項目一覧

#### 【注意事項】

- ・当日の出店についてのガイダンスです。内容は全日程同じですので、店長 1 人、副店長 2 人はいずれかの1日に出席してください。
- すべての責任者が揃って、同じ日に出席する必要はありません。
- ・縁日・フリーマーケットを出店するにあたって各店舗が縁日・フリーマーケットを円滑かつ安全に 運営してもらうために必要な情報を把握していただく必要があります。必ずガイダンスの内容を店 舗内で共有して下さい。
- 出店許可証は祭典当日に必ず持参し、店舗内のブルーシートの通路側の右上に貼って、見える状態 にしておいてください。
- ・出店許可証を祭典当日までになくした方は、再発行しますので、特別事業部にお越しください。当日に紛失した場合は、模擬店本部にお越しください。

※再発行の際は学生証で本人確認を行います。

再発行は1度だけ認めますが、2回紛失した時点で出店停止になりますので、出店 許可証は無くさないよう管理を徹底して下さい。

- ・実施日時に店長・副店長が誰も来ることができない場合は、<u>必ず実施日より前に</u>特別事業部までご 連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。
- 事前に欠席の連絡があった団体にのみ別途個別対応日を設け、個別ガイダンスを行います。

無断欠席は減点対象です。寝ている、私語をしている、内職をしている等、

ガイダンスの受講態度が著しく悪い方は、

退出していただき欠席扱いとします。ご注意ください。

# ~減点項目と注意点~

下記項目は、縁日・フリーマーケットを安全に運営するために禁止している項目です。抽選会の時点で各店舗、5点を持っています。そこから、違反内容に応じて減点を行います。持ち点が0点になった時点でただちに出店停止措置をとります。事前に出店停止となった場合は、出店を認めません。出店停止となってもなお出店を続ける場合は、特別事業部・実行委員会が備品等を強制的に撤去し、出店区画内への立ち入りを禁止します。

※その他特別事業部、実行委員会が不適切と判断した場合、出店停止になる可能性があります。

#### 【減点項目と詳細】

○当日までに減点される事項

#### 即時出店停止項目(5点減点項目)

抽選会で特別事業部が不正と判断した場合

抽選会の途中退室

抽選会への遅刻・欠席(応募数が出店可能数を超えた場合)

二回目以降の出店許可証の紛失

#### 2点減点項目

抽選会への遅刻・欠席(応募数が出店可能数を超えなかった場合)

変更許可期間外での責任者・店舗名・販売品目の変更

出店責任者ガイダンスの無断欠席

#### 1点減点項目

特別事業部の指示に従わないこと

#### ○当日減点される事項

#### 即時出店停止項目(5点減点項目)

参画者の店舗内での飲酒、喫煙(成年、未成年に関わらず)

公序良俗に反するもの

暴力行為

無許可での出店

申請項目以外(動植物)の販売

構内備品の無断使用、無断移動

発電機の使用

火気の使用

#### 3点減点項目

構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等を含む)

#### 2点減点項目

団体への勧誘

企業協賛や宗教関連と疑われるものの販売

店舗を無人にすること

他店を妨害する行為

近隣住民に迷惑をかける行為

販売時間以外の販売

売り歩き

賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施

飲食物の提供(無償も含む)

出店区画外の利用

特別事業部・実行委員会の業務を妨害する行為

来場者を負傷させた場合

#### 1点減点項目

マイク、楽器などの利用

店長副店長の両方が店舗から離れること

出店許可証の貼り付けがないこと

悪質な売り込み・押し売り

ブルーシートの不使用

区画内で食事をしながらの販売

構内への備品放置

台車、リアカーの持ち込み

販売時間が終わっても片づけを開始しないこと

出店区画からの備品等のはみ出し

その他特別事業部の指示に従わないこと

#### 【注意事項】

○販売禁止品目に該当するものを販売・提供していた場合、それを祭典終了まで模擬店本部で預かります。

#### 〇出店許可証を2回紛失した場合は、出店停止とします。

- →出店許可証を祭典当日までになくした方は、再発行しますので、学生会館2階オフィス207の 特別事業部までお越しください。当日に紛失した場合は、模擬店本部 にお越しください。
  - ※再発行の際は学生証で本人確認を行います。再発行は1度だけ認めます。

# ~メーリングリストについて~

縁日・フリーマーケットの出店に関する情報を伝えるために、メーリングリストを作成します。

配信対象:縁日・フリーマーケット店長・副店長のメールアドレス

配信開始予定日:10月17日(木)以降

内 容: 出店確定後の各ガイダンスの連絡や教室変更、

企画の中止・中断の連絡、緊急連絡

#### 【注意事項】

• 配信開始予定日までにメーリングリストが配信されなかった場合、出店料金受付の際に特別事業部まで連絡してください。連絡がない場合、メーリングリストが正常に届いたものとみなします。

- 連絡しなかった場合の不利益は補償いたしません。
- メールアドレスは、よく確認するものにしてください。
- ・出店者がメーリングリストを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。
- 質問がある場合は、特別事業部まで連絡をお願いします。特別事業部の連絡先は裏表紙に記載されています。

# ~ゴミの分別~

#### 【ゴミの分別について】

祭典当日は、縁日・フリーマーケットを運営する上で多くのゴミが出ます。構内美化のため、またゴミの回収をスムーズに進めるために、縁日およびフリーマーケット出店者にゴミの分別をお願いしています。ご協力よろしくお願いします。

#### 【仮設ゴミ箱】

回収日時…11月17日(日)10:00~19:00

回収品目…可燃ゴミ、串、エコトレーもしくは特別事業部に事前に申請されたトレー、プラスチック、ペットボトル、カン、ビン、残飯・残り汁、雑紙

#### 回収場所…諒友館前、尚学館前、志学館東側、バスプール南東

- ※学園祭当日は構内の屋外既存ゴミ箱と一部の屋内既存ゴミ箱は封鎖(建物内の廊下等にあるゴミ箱は、使用可)されます。
- ※構内 4 ヶ所に仮設ゴミ箱を設けているので、縁日・フリーマーケットで発生したゴミはそちらで回収します。また、簡易仮設ゴミ箱もあわせてご利用ください。

#### 【簡易仮設ゴミ箱】

今年度は簡易仮設ゴミ箱も設置し、仮設ゴミ箱と併用してゴミの回収を行います。

回収日時…11月17日(日)10:00~19:00

回収品目…可燃ゴミ、串、エコトレーもしくは特別事業部に事前に申請されたトレー、プラスチック、 残飯・残り汁

#### 回収場所…創思館北側、研心館西側、啓明館前

- ※構内3ヶ所に簡易仮設ゴミ箱を設けているので、店舗で発生したゴミはそちらで回収します。また、仮設ゴミ箱もあわせてご利用ください。
- ※雨が降っていた場合は設置致しません。また、雨が降ってきた場合は撤収します。

# ~仮設水道~

縁日・フリーマーケットで水を使う場合には、仮設水道をご利用ください。仮設水道には、洗剤、スポンジ、たわし、三角コーナー、ハンドソープ、水切りネットを設置しています。

#### 利用可能日時···11月17日(日)10:00~19:00

- ※上記以外の時間の利用は禁止します。
- ※仮設水道は手洗いなどでご利用ください。また、縁日企画内で水を使う場合も、仮設水道をご利用ください。それ以外の目的での使用は控えてください。
- ※様々な人が利用するので、きれいに使うようにしてください。

#### 【注意事項】

- 仮設ゴミ箱、簡易仮設ゴミ箱、仮設水道、ゴミ集積所、環境本部の場所は裏表紙の裏にある地図に記載しています。
- ・ゴミ袋は各店舗で用意してください。
- ・ゴミ袋は店舗の奥で管理し、来場者からのゴミは受け取らないでください。万が一来場者がゴミを捨てに来た場合は仮設ゴミ箱もしくは簡易仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- ゴミの量が多い場合は直接ゴミ集積所へ持ってきてください。
- ・ゴミに関する質問がある場合は、環境本部まで質問に来てください。

# ~緊急時対応~

#### ★ 地震が発生した場合

- その場にしゃがむなどして、安全を確保してください。
- ・学園祭の中止、中断が決定された場合は、縁日・フリーマーケットも中止、中断となります。 メーリングリストに注意してください。

#### ★体調が悪くなった、けがをした場合

・志学館に保健センターがあるので、そこで診察を受けてください。

#### ★縁日・フリーマーケット中断、中止時について

- ・特別事業部、実行委員会が縁日・フリーマーケットを実施し続けるのが危険だと判断した場合、 縁日・フリーマーケットの中断、中止を指示します。
- 指示はメーリングリスト、構内放送、実行委員会や特別事業部の見回りで行います。
- 中断の場合は、販売等をやめ、出店区画内で待機してください。
- 中止の場合は、ただちに備品を片づけて、出店区画内から出てください。

祭典本部の電話番号は出店許可証に記載します。

※祭典当日のみ繋がります。

# ~個人情報に関する規約~

(目的)

第1条

本規約は、特別事業部(以下、本事業部)が活動上取得する個人情報の保護を目的とする。

(定義)

第2条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第3条

本事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第4条

本事業部における個人情報保護の取得責任者として、本事業部長を管理責任者に置く。

第5条

管理責任者は、本事業部員が本規約を遵守するように指導・監督する。

(安全管理)

第6条

本事業部は、第3者から個人情報が閲覧されることのないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第7条

本事業部は、学祭期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(廃棄)

第8条

本事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を廃棄する。

(第3者提供)

第9条

本事業部は、個人情報を第3者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、本事業部は個人情報を第3者に提供することがある。

- 1. 提供者からの承諾を得た場合
- 2. 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- 3. 法令に基づく場合

# ~各ガイダンス・必須項目まとめ~

日時	内容	場所	対象者
9月16日(月)0:00~	出店 WEB 申請		出店を希望する団体
10月12日(土)23:59			
10月14日(月)	出店受付	存心館	団体の店長
18:00~20:00		ZS304	(不在時は副店長でも可)
10月16日(水)	抽選会	研心館	団体の店長(不在時は副店長でも可)
18:30~19:30		KE302	18:30 までに入室してください
11月1日(金)	出店料金受付	存心館	団体の店長(不在時は副店長でも可)
<u>18:00~19:30</u>		ZS401	
11月11日(月)・12日(火)	出店責任者	研心館	団体の店長・副店長2名
<u>18:30~20:00</u>	ガイダンス	KE402	(両日程とも同じ内容です。都合の合
			う日にお越しください。)

<sup>※</sup>複数日設定されている場合は、対象者は**いずれか1日**に参加してください!

- ★販売禁止品目及び禁止事項は事前にしっかり確認してください。
- ★出店許可証、ブルーシートは祭典当日必ず持ってきてください。

<sup>※</sup>途中参加は認めませんので時間厳守でお願いします!

<sup>※</sup>無断欠席は減点対象となりますので注意してください!

誓約書

私たち縁日・フリーマーケット出店団体(以下、出店団体)は 2019 年度立命館大学学園祭(以下、学園祭)において、縁日・フリーマーケット企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約(別紙)に同意します。

記

- 1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
- 2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
- 3. 2の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
- 4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う
- 5. 学園祭または本規格の中止・中断が決定された場合は、直ちにそれに従う。
- 6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
- 7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
- 8. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
- 9. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
- 10. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

出店団体名_	立命館ぬいぐるみ研究会	
店長	振間 出子	
現住所	京都府京都市白梅町〇〇一〇	
<b></b>	雪手) 080-0000-0000	

- \*この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。
- \*原本を団体の控えにすることはできません。

# ~フリーマーケット販売品目リスト~ 記入

=	7	ገ	佤川
ō	u	ハ	עלו

受付印	受付番号:[特別事業部記入	欄]	
	※記入しないでください。		
	出店番号:[特別事業部記入欄]		
	※記入しないでください。	, <del></del>	
店舗名	みんなのフリーマーケッ	F	
出店団体名	立命館ぬいぐるみ研究会		
	販売	<b>も物</b>	
1,ぬいぐるみ		6,	
詳細:毛糸で編/	んだもふもふのうさぎのぬ	詳細:	
いぐるみです。			
2,		7,	
詳細:		詳細:	
3,		8,	
詳細:		詳細:	
4,		9,	
詳細:		詳細:	
5,		10,	
詳細:		詳細:	

#### [記入上の注意]

- ボールペンで記入してください。
- この販売品目リストは必ず1部コピーをとるようにしてください。
- 店舗名は自由につけることができますが、著作権に違反することや公序良俗に反するような店舗名 は特別事業部が許可しない場合があります。
- ・店舗名は 10月 16日(水)の抽選会までに申し出があった場合のみ変更を認めます。
- 販売品目の変更は 10月 16日(水)までとします。
  - ※変更期間外に変更を希望する場合、減点対象になるので注意してください

# ~縁日手順・景品リスト~ 記入例

受付印	受付番号: -	※事業部記入欄のため記入しないでください
	出店番号: -	※事業部記入欄のため記入しないでください
店舗名	ニコニコヨーヨー釣り	
出店団体名	立命館大学縁日研究会	
企画名	ヨーヨー釣り	

以下、縁日で使用する備品について詳細に記入してください。

使用備品名	使用理由
ダンボール	看板
ビニールプール	水を張る
ヨーヨー	景品
新聞紙	ビニールプールの下に敷く
空気入れ	ヨーヨーを膨らませる
釣り針	ヨーヨーを釣る
アヒル人形	雰囲気形成

#### 企画内容

(どのような企画をどんな手順で来場者に体験してもらうのか書いてください) ヨーヨーを釣り針で釣る。

- ①釣り針のついた紐を来場者に渡す
- ②来場者がヨーヨーを釣る

#### 〔記入上の注意〕

- ボールペンで記入してください。
- この縁日企画書は必ず1部コピーをとるようにしてください。
- 特別事業部が危険・不適切であると判断した場合には使用する道具の変更指示を行います。 企画の実施を認めない場合もあります。

# 車輌入構届 記入例

学園祭当日に衣笠キャンパスへの車輌の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。 荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輌入構が必要となる場合にのみ、以下の車輌許可願を記 入した上、**出店受付**の際に提出してください。

- ※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輌入構許可証を発行できません。
- ※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。
- ※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。
- ※車輌入構の時間は1時間以内まで認めるが、原則1店舗につき1台までです。

店舗名	みんなのフリーマーケット			
団体名	立命館大学ぬいぐるみ研究会			
店長	氏名 振間 出子	学生証番号 0000000000-0		
	連絡先 090-0000-00	000		
運転手	氏名 雲天 栖琉男	学生証番号 学外		
	連絡先 080-0000-00	000		
入構希望日時	11月17日(日)			
	9: 00~10: 3D/ 17: 00~18: 30			
入構理由	荷物搬入のため			
車のナンバー	〔京都〕 50	/ ( ゆ ) 11 - 27		
車種名・車名	<b>☑</b> 自家用車 □	□トラック		
	( t)			
	ポルシェ 356A			
車の色	黒			
業者名(依頼する場合)				

受付印	

# MEMO

# 車輌入構届

学園祭当日に衣笠キャンパスへの車輌の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。 荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輌入構が必要となる場合にのみ、以下の車輌許可願を記 入した上、**出店受付**の際に提出してください。

- ※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輌入構許可証を発行できません。
- ※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。
- ※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。
- ※車輌入構の時間は1時間以内まで認めるが、原則1店舗につき1台までです。

店舗名				
団体名				
店長	氏名		学生証番号	
	連絡先			
運転手	氏名		学生証番号	
	連絡先			
入構希望日時	11月17日(日)			
	9:00~10:30/17:00~18:30			
入構理由				
車のナンバー	( )		/ ( )	-
車種名・車名	□自家用車		]レンタカー	□トラック
	( t)			
車の色				
業者名(依頼する場合)				

受付印	

#### 誓約書

私たち縁日・フリーマーケット出店団体(以下、出店団体)は 2019 年度立命館大学学園祭(以下、学園祭)において、縁日・フリーマーケット企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約(別紙)に同意します。

記

- 1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
- 2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
- 3. 2の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
- 4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う
- 5. 学園祭または本規格の中止・中断が決定された場合は、直ちにそれに従う。
- 6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
- 7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
- 8. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
- 9. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
- 10. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

出店団体名	
店長	(f)
現住所	
連絡先(携帯電話)	

# ~フリーマーケット販売品目リスト~

受付印	受付番号:[特別事業部記入欄]		
	※記入しないでください。		
	出店番号:[特別事業部記入欄]		
	※記入しないでください。		
店舗名			
出店団体名			
	販引	<b>壱物</b>	
1,		6,	
詳細:		詳細:	
2,		7,	
詳細:		詳細:	
3,		8,	
詳細:		詳細:	
4,		9,	
詳細:		詳細:	
5,		10,	
詳細:		詳細:	

#### [記入上の注意]

- ボールペンで記入してください。
- この販売品目リストは必ず1部コピーをとるようにしてください。
- 店舗名は自由につけることができますが、著作権に違反することや公序良俗に反するような 店舗名は特別事業部が許可しない場合があります。
- ・店舗名は10月16日(水)の抽選会までに申し出があった場合のみ変更を認めます。
- 販売品目の変更は 10月 16日(水)までとします。
  - ※変更期間外に変更を希望する場合、減点対象になるので注意してください

# ~縁日手順・景品リスト~

受付印	受付番号:	_	※事業部記入欄のため記入しないでください
	出店番号:	-	※事業部記入欄のため記入しないでください
店舗名			
出店団体名			
企画名			

#### 以下、縁日で使用する道具について詳細に記入してください。

使用道具名	使用理由

~	ı	$\overline{}$	
7 –	ш	,,,,	~
1F	ш	v vi	$\tau$

(どのような企画をどんな手順で来場者に体験してもらうのか書いてください)

## 〔記入上の注意〕

- ボールペンで記入してください。
- この縁日手順・景品リストは必ず1部コピーをとるようにしてください。
- ・特別事業部が危険・不適切であると判断した場合には使用する道具の変更を指示したり、企画の実施を認めない場合もあります。

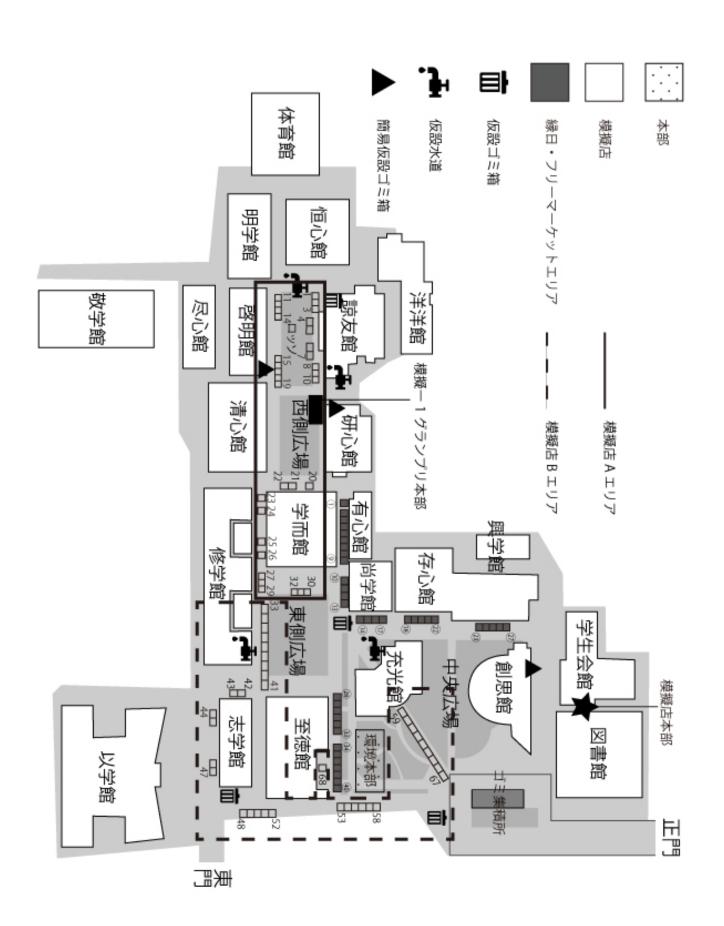
# ~学生証コピー貼り付け欄~

店長、および副店長2名の学生証コピーを貼り付けてください。

学生証コピー【店長】

学生証コピー【副店長①】

学生証コピー【副店長②】



# 発行元・お問い合わせ先

中央事務局特別事業部 TEL: 075-465-7891

学生会館 2階 オフィス 207

## 対応時間

13:00~17:00(長期休暇中)

16:00~20:00(通常時)

※土・日・祝日は対応しておりません

※以下のメールアドレスでもお問い合わせ可能です

学園祭専用メールアドレス (3 キャンパス統一)

info@r-circle.net

メールでのお問い合わせ時には、必ず、 キャンパス名・縁日 or フリーマーケットに関する連絡である旨、 団体名・店舗名受付後は受付番号を、 抽選会後は出店番号・問い合わせた人の氏名を 明記してください。

立命館大学学園祭公式 twitter (@rits\_fes\_koho) にて情報を随時公開しています

