**2020年度　新歓期団体企画　企画書**

|  |
| --- |
| **(事業部記入欄)K-** |
| **企画名称** |  | |
| **団体名称** |  | |
| **団体区分** | **中央パート／公認団体（学術　学芸　体育会）**  **同好会（学術　学芸　体育会）／任意団体（学術　学芸）／登録団体／その他** | |
| **企画責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritumei.ac.jp** |
| **団体責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritumei.ac.jp** |
| **会計責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritumei.ac.jp** |
| **日頃の**  **活動内容** | **活動内容** |  |
| **活動頻度** |  |
| **活動場所** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **企画日程**  **（準備日も**  **含む）** | **（例）**  **２月１４日（土）** | **準備：９：００～１０：００**  **企画：１０：００～１８：００**  **撤収：１８：００～２０：００** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **企画形態** | **展示　／　参加・体験　／　演奏**  **パフォーマンス　／　その他** | | | |
| **目標獲得人数** |  | | **企業協賛** | **あり／なし** |
| **企画意図** |  | | | |
| **企画内容** |  | | | |
| **広報手段** | **事前** |  | | |
| **当日** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **配置図** | **（書き方）**  **・パソコンの場合：ワード内蔵の図を使用**  **・手書きで書く場合：画像で添付** |
| **今回記入していただいた個人情報は「個人情報に関する規約」に基づき、いかなる第三者にも提供致しません。個人情報を不用意に閲覧できないように厳重に管理致します。以上のことに**  **承諾する　／　承諾しない** | |

2020年度　新歓期団体企画

『備品・施設使用願』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画名 |  | |
| 団体名 |  | |
| 企画実施日 |  | |
| 企画形態 | ・企画が行われる場所をお選びください(○を左の欄に記入) | |
|  | 屋内 |
|  | 屋外 |
| ※公演、ライブ、演奏会、体験会、展示会など詳しく記入して下さい。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画責任者 | 氏名 |  |
| 携帯番号 |  |
| 団体責任者 | 氏名 |  |
| 携帯番号 |  |

○施設希望用紙

* 希望施設と希望理由を明記して下さい。また、収容予定人数は企画要員を含めた数を

書いて下さい。

* 指定された場所以外での屋外企画は原則禁止です。

詳しくは特別事業部(学生会館2階207オフィススペース)までお問合せ下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望 | 希望使用施設：　　　　　　　　　　　　　　　予定収容人数：  希望理由： |
| 第二希望 | 希望使用施設：　　　　　　　　　　　　　　　予定収容人数：  希望理由： |
| 第三希望 | 希望使用施設：　　　　　　　　　　　　　　　予定収容人数：  希望理由： |

施設について

1.どのような施設を希望しますか？(広さ・環境・設備など)

２．調整が必要となった場合、場所と日程どちらを優先しますか？

　　□場所　　　　　　□日程

３．外部からの音に関して

　　□外部からの音漏れも、大音量でなければ妥協できる

　　□静かさを求める企画なので、外部からの音漏れは困る。

　　□その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |
| --- |
| 控え室について(必要な場合のみ)  希望部屋数：  使用用途： |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設使用時間

* 希望使用時間

・一日毎に、準備・撤収を含めた企画場所の使用希望時間を好きな色で塗りつぶしてください。

　・前日準備、翌日撤収がある場合は忘れずに記入して下さい。

　・日付、数字は半角で記入して下さい。

企画場所

例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 9:00  ～10:30 | 10:40  ～12:10 | 12:10  ～13:00 | 13:00  ～14:30 | 14:40  ～16:10 | 16:20  ～17:50 | 18:00  ～19:30 | 19:40  ～21:10 |
| 4月6日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

控え室

例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 9:00  ～10:30 | 10:40  ～12:10 | 12:10  ～13:00 | 13:00  ～14:30 | 14:40  ～16:10 | 16:20  ～17:50 | 18:00  ～19:30 | 19:40  ～21:10 |
| 4月6日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 月　日 | 1 | 2 | 昼 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

○備品希望用紙

・必要性の高い順に、必要最低限の備品を書いて下さい。（過剰見積もりは禁止です！）　　※使用意図の明確でないものは調整の対象から外させていただきます。

・前日準備・後日撤収などで使用する備品も忘れずに記入して下さい。

・自団体で準備しない備品を使用しない場合は、下の□にチェックを入れてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 備品は使用しない |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日にち | 備品名 | 個数 | 備品No. | 使用目的 |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ・自団体で用意する備品 |

○電力希望用紙

・既存の照明以外のもので電力を使用しますか？

　※教室に備え付けのディスプレイ・AV卓の電力は見積もる必要はありません。

(○を欄に記入して下さい。)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 電力を使用する |
|  | 電力を使用しない |

※以下は「する」と答えた場合のみご記入ください。

・現時点で分かっている電気器具名と使用電力を記入して下さい。

※後日、ヒアリング時に特別事業部から渡す「電力使用願」を提出していただく必要があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電気器具名 | 個数 | １つあたりのW数 |
|  |  | ｗ |
|  |  | ｗ |
|  |  | ｗ |
|  |  | ｗ |

総ワット数　　　　　ｗ

※　電力使用量が大きくなる場合は早めに特別事業部まで連絡して下さい。

○車輛入構希望用紙

・備品搬入などの理由で、車輛入構を希望しますか？

　(○を欄に記入して下さい。)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 車輛入構を希望する |
|  | 車輛入構を希望しない |

※構内は原則入構禁止かつ駐車禁止です。

※本冊子に付属している「2020年度新歓期団体企画車輛入構申請書」を記入していただく必要があります。

※車輛入構は原則1団体につき1台までです。

※入構の際は警備員の指示に従ってください。

2020年度新歓期団体企画車輛入構申請書

・必ず全項目に記入お願いします。不備がある場合、許可証を発行できません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画名 |  | |
| 団体名 |  | |
| 企画責任者名 | 氏名 | 学生証番号 |
| 携帯番号 | |
| 団体責任者 | 氏名 | 学生証番号 |
| 携帯番号 | |
| 運転手 | 氏名 | 学生証番号 |
| 携帯番号 | |
| 入構希望日 | ※日付、時間を記入して下さい。 | |
| 入構理由 |  | |
| 車のナンバー | 例：京都111　あ　11-11 | |
|  | |
| 車種・車名 | ※自家用車、レンタカー、トラック、タクシーなど、自家用車の場合車名も記入。 | |
| 車の色 |  | |
| 業者名 |  | |

K-

企業協賛申請書類

|  |  |
| --- | --- |
| 企画名： | 団体名： |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体責任者： | 氏名： |
|  | 学生証番号： | 携帯電話番号： |
| 企画責任者： | 氏名： |
|  | 学生証番号： | 携帯電話番号： |

☆企業協賛を受ける理由

|  |
| --- |
|  |

☆企業協賛名（全て）

|  |
| --- |
|  |

☆企業形態　　広告による掲載料の獲得　　商品獲得　　物品貸与　　物品譲渡

産学共同プロジェクト　　　その他（　　　　　　　　　）

☆当日企業の方が入構する場合の理由やその形態

|  |
| --- |
|  |

☆企業に対して行うこと

企業名の公表　→　ポスター　ビラ　ステッカー　その他（　　　　　）

配布物　　　　→　ポスター　ビラ　ステッカー　サンプル

その他（　　　　　）

賞品の展示

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

☆広告獲得の値段

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 単価 | 個数 | 合計 |
| (例)\500 | (例)30 | (例)\15000 |
|  |  |  |