

**2021 年度新歓期**  
**衣笠ウェルカムフェスティバル**  
**ステージ**  
**募集冊子**

**受付期間**  
**3月17日(水)～3月21日(日)**

## 目次

P. 3	ステージ概要
P. 4	企画概要
P. 5	出演形式・禁止事項
P. 6～8	新型コロナウイルス感染防止対策に ついて
P. 9～10	応募について
P. 11	選考会について
P. 12	当日までの流れ
P. 13	個人情報に関する規約
P. 14	企業協賛について
P. 15～18	企業協賛ガイドライン
P. 19	企業協賛申請用紙
P. 20～22	エントリーシート
P. 23	出演者リスト
P. 24～25	ヒアリング希望日程表
P. 26	誓約書
P. 27	電力使用届

<b>P. 28</b>	<b>車輛入構届</b>
<b>P. 29</b>	<b>新型コロナウイルスに関する誓約書</b>
<b>P. 30</b>	<b>体温記録表</b>
<b>P. 31</b>	<b>提出資料一覧</b>
<b>P. 32</b>	<b>お問い合わせ先</b>

## ステージ概要

今年度のテーマは『**STEP UP**』です。

ステージをきっかけに、新入生に

課外自主活動団体の活動に

意欲を持ってもらうために

このテーマを掲げました。

そこで、今回出演団体の皆さんに、

新入生が興味を持ってもらうために、

各団体の個性について

改めて考えていただき、

インタビュー時間に伺いたいと思います。

# 企画概要

実施日時：4月3日(土) 12:05～12:55

4月5日(月) 12:30～13:25

リハーサル日：4月1日(木)

実施場所：学生会館小ホール

ステージ大きさ：縦 5.4m 横 14m

タイムテーブル：

## 【4月3日】

開始時刻	終了時刻	所要時間	内容
12:05	12:15	10分	MC
12:15	12:25	10分	団体①
12:25	12:35	10分	転換①
12:35	12:45	10分	団体②
12:45	12:55	10分	MC

## 【4月5日】

開始時刻	終了時刻	所要時間	内容
12:30	12:40	10分	MC
12:40	12:50	10分	団体①
12:50	13:05	15分	転換①
13:05	13:15	10分	団体②
13:15	13:25	10分	MC

# 出演形式

募集団体数 4 団体

パフォーマンス時間 10 分、転換時間 10 分以内

※ 1 団体から複数の応募(同団体から異グループでの応募)があった場合は

ステージ内容のバランスを考えて調整することがあります。

※すでに他キャンパスのステージに応募した、または応募する予定の団体団体でも

応募可能です。

# 禁止事項

- 1、発表内容に暴力・差別行為、宗教勧誘行為、反社会的行為、公序良俗に反する等の行為が含まれるもの
  - 2、機材・備品などの破損や紛失
  - 3、その他、中央事務局特別事業部が不適切と判断したもの
- 以上の項目は禁止となっております。ご了承ください。

# 新型コロナウイルス感染防止対策について

## ①出演可能団体について

立命館大学 学生部より申請を行える「2021年度春学期中の対応による課外自主活動の実施に向けた対応について」を読んだことを前提とし、これに申請し、また対面での活動の許可が下りている団体とします。

## ②発表に関して

マスクの着用を義務付けさせていただきます。ただし、マスクの着用ができないパフォーマンスを行う団体に関しては、フェイスシールドなど、飛沫感染防止に効果が認められるものの着用を義務とします。さらに、ステージ上にて、出演者は、事前にリハーサル日から逆算して14日前まで及びリハーサル日からパフォーマンス日までの体温測定記録の提出を義務づけることとします。この提出がない場合パフォーマンスには出演できませんのでご注意ください。

③新型コロナウイルス接触アプリケーション（COCOA）の使用

厚生労働省の新型コロナウイルス接触確認アプリケーション（COCOA）や、各種 OS に搭載された接触通知の使用を義務付けさせていただきます。

④手指の消毒、検温など

リハーサル、本番前後において手指の消毒、検温を各自しっかり行なってください。

⑤練習について

パフォーマンスの準備、練習等について①にも記載してあるように、学生オフィスより活動の再開が認められている団体は、原則オンラインでの準備、練習等を行ってください。万が一、対面での練習を行う場合は、感染拡大防止に十分注意してください。**（対面での練習を行う際は学生オフィスにご相談ください。）** また、練習の際に手指の消毒、喚起、マスクの着用の徹底を行い、練習後の打ち上げの自粛を必ず守ってください。

#### ⑤必要書類の提出方法について

出演者全員に感染対策に関する誓約書、体温測定記録の提出を義務づけることとします。これらを提出していただけない場合には、出演の取り消しをさせていただきます。リハーサル日に感染対策に関する誓約書を紙媒体で提出していただきます。また、体温測定記録表はリハーサル日、本番日共に提出していただきます。各自印刷の上、提出してください。

#### ⑥学生オフィスによるパフォーマンス内容の確認

パフォーマンスにおいて新型コロナウイルス感染対策がしっかりと行えているかを確認するため、応募する際に提出していただく書類一覧、そしてパフォーマンスにおける新型コロナウイルス感染対策に関する書類を作成、提出していただきます。選考会にて、通過された団体でも、この書類の提出がない場合は出場いただけません。募集冊子とは別にフォーマットを用意してるのでそちらをダウンロード、必要事項を記入の上、ご提出ください。

# 応募について

## 応募条件

- ①立命館大学 2021 年度学友会所属団体であること  
(有志団体は含まない)
- ②ステージ出演者の過半数が立命館大学衣笠キャンパスの学生であること
- ③3月21日(日)時点までに、学生オフィスより対面での活動許可が降りていること

## 受付日時

3月17日(水)～3月21日(日)

## 受付場所

学友会 HP 新歓衣笠ステージ申請フォーム

## 受付時の注意点

- ・ エントリーシート (P.15~19)、出演者リスト (P.20)、ヒアリング希望日程表 (P.21)、誓約書 (P.22) に必要事項を記入し、各書類原本及び、エントリーシート、当日に実際に披露するパフォーマンス内容の映像データの入ったデータを受付時に提出してください。
- ・ データでの提出をお願いする書類は Word 上で記入をし、PDF データに変換して提出をお願いします。
- ・ 企業協賛を行う団体は、企業協賛申請用紙も合わせて提出してください。
- ・ P.8 の「個人情報に関する規約」を必ず読み、同意の上、申し込みを行うようにしてください。

## 選考会について

申し込み内容と活動内容を提出されたエントリーシート及び映像をもとに審査を行います。団体の方が選考会に参加する必要はありません。

選考会の選考基準は以下の通りとなっています。

- ① パフォーマンスの構成、内容がステージ企画の形態にあっているか(15点)
- ② これまでの活動実績及び発表に適した技術を有しているか(15点)

上記の2項目を考慮した上で30点満点で選考します。ただし、点数の公表はいたしません。

※選考会に使用する映像は受付時にデータをお預かりします。必ず提出してください。

※データは映像のみにしてください。

※映像はできるだけ最新のパフォーマンスにしてください。

※映像の編集・加工は禁止です。録画したものをそのまま提出してください。

## 選考結果発表

3月22日(月)16時より企画責任者の方に選考結果をメールにてお伝えします。

## 当日までの流れ

受付日時：3月17日（水）～3月21日（日）

場所：学友会 HP

↓

○選考会：3月22日（月）

選考会によって出演団体を決定させていただきます

選考会への参加は不要です

↓

○出演団体決定：3月22日（月）

企画責任者の方に、メールにて当選結果を通知いたします。

↓

○学生部チェック：3月22日(月)～3月30日(火)

各団体、各団体は対面活動再開支援担当の学生オフィス職員とやりとりをしていただきます。

○ヒアリング：1回目 3月26日(金)/27日(土)

2回目 3月29日(月)/30日(火)

※ZOOMにて行います。

(リンク等はヒアリング前日までにメールにてご連絡させていただきます)

発表の内容や方法について特別事業部と立命館大学放送局（RBC）と打ち合わせを行います

↓

リハーサル：日程などはヒアリングでお知らせします

↓

ウェルカムフェスティバル当日

# 個人情報に関する規約

## 第1条(目的)

本規約は、中央事務局特別事業部(以下、「特別事業部」)が活動上取得する個人情報の保護に関して規定するものである。

## 第2条(定義)

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報を指す。

## 第3条(責務)

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

## 第4条(管理責任者)

特別事業部における個人情報の取り扱い責任者として、特別事業部部長を管理責任者に置く。

## 第5条(安全管理)

管理責任者は、特別事業部が本規約を遵守するように指導・監督する

## 第6条(安全管理)

特別事業部は、第三者から個人情報を閲覧されることの無いように、厳重に管理する。

## 第7条(利用規約)

特別事業部は、新歓期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

## 第8条(廃棄)

特別事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

## 第9条(第三者提供)

特別事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

## 第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- ① 提供者からの承諾を得た場合
- ② 警察や裁判所等から事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ③ 法令に基づく場合

# 企業協賛について

## 企業協賛とは

企業協賛とは、課外自主活動において学外の団体や企業から何らかの協力を仰ぐ行為のことです。具体例としてビラやパンフレットでの広告掲載や掲載に伴うスポンサー料の獲得、また協賛品の獲得などがあります。しかし、課外活動は学生主体のものであり、企業の商業活動の場ではありません。課外活動の主体性を確保し、また新入生の混乱を防ぐために特別事業部による許可制を取らせていただきます。ご了承ください。

※協賛する企業との間に生じた問題について、特別事業部は一切責任を負いません。

※ここで述べる企業とは営利法人、非営利法人などすべての外部団体を指します。(ただし、立命館大学に所属する有志団体若しくは立命館大学の学部生で構成された有志団体は除く)

※宗教的思想・政治的主義の強要が目的であると判断された企業に関しては不適切であると判断し協賛を認めないこととします。

## 企業協賛の流れ

- ①次ページの「企業協賛ガイドライン」をよく読んで確認する。
- ②受付時に「企業協賛申請用紙」を提出する。
- ③ヒアリング時に「企業協賛に関する誓約書」、企業協賛の内容と協賛物(企業の広告や商品などの物品)の見本を提出する。

見本に許可印が押されて協賛が許可され、企画が承認された場合、協賛が可能となります。

# 企業協賛ガイドライン

## 団体が企業から受けることができる協賛

- ・企画におけるパンフレットやビラを作成する際の広告の掲載料や作成料をもらうこと
- ・企画における景品などに使う物品をもらうこと
- ・企画の中で使用する物品を無償で借りる、もらうこと
- ・企画運営のための資金を提供してもらうこと

## 企業が団体に協賛の対価として求めてよいこと

- ・企業名の公表(ポスター、パンフレット、HP、SNSなどにおける掲載)
- ・企業内での紹介(ただし企業の方が企画に出演することは禁止)
- ・企画内で使用・配布する物品の展示
- ・企画の情宣がメインとなっているビラやフライヤーでの広告掲載
- ・賞品としての企業賞品のサンプルの配布

## 企業が団体に協賛の対価として求めてはいけないこと

- ・営利目的の商業行為(学内での物品の販売や契約行為など)
- ・企業の間が企画に出演し、企業の宣伝等を行うこと
- ・企業ブース(企業のための構内の一定の場所)の提供
- ・アンケートの実施(ただし、特別事業部が許可し、企業協賛の効果をはかるもの

かつ対象を企画参加者のみとする場合は例外として認める)

- ・全ての職種における求人広告の掲載や求人活動

- ・不動産広告の掲載（ただし、企業名のみ的情宣は可能とする）
- ・企業の制服を学生が着ること（ただし、企業の服ではない衣装を借りることは可能とする）
- ・企業関係者の入構
- ・その他特別事業部が不適切だと判断したこと

### 広告掲載の具体的な許容範囲について

ポスター・片面ビラ・貼りビラ	全体の 1/2 未満
両面ビラ	全体の 1/2 未満 (片面すべてが広告のものは不可)
パンフレット	全体の 1/2 未満かつ表表紙の 1/2
ポケットティッシュ	全体の 1/2 未満 (印刷などデザインを施した部分を全体とする。 ビラ等を入れる場合もポケットティッシュの規定通りとする。)
映像（静止画）	全体の 1/4 以下
映像（動画）	放映時間が 30 秒以下 →全体の 1/5 秒以下 (30 秒より長い場合は特別事業部でその妥当性を判断する。) * 動画中に静止画が表示される場合 →静止画の面積：画面の全面積の 1/4 以下 * 静止画表示中を含めた放映時間が 30 秒以下の場合 →全体の 1/5 秒以下 (30 秒より長い場合は特別事業部でその妥当性を判断する。)

音声	放送時間が 40 秒以下 →全体の 1/5 秒以下 (40 秒より長い場合は特別事業部でその妥当性を判断する。)
上記以外	全体の 1/4 以下

## 注意事項

・事前に必ず WEB 上で『企業協賛申請用紙』を提出し、ヒアリング時に『企業協賛誓約書』と見本を特別事業部に提出してください。

(※企業協賛が許可されていない場合は配布・展示ができません)

・企業協賛によって企画における学生の自主性を損なう場合や、企画が学生活動の枠を大きく超える規模に達すると特別事業部が判断した場合は協賛を認めないことがあります。

・企業協賛を行うことができる団体は、学友会所属団体のみとします。

・その他の有志団体は中央事務局が承認した団体のみ企業協賛を認めます。

(※有志団体とは、半数が立命館大学学部生で構成された団体のことです)

・配布物については必ず入稿前・作成前に特別事業部へ見本を提出し、許可を得てください。

(※見本提出の際、広告量が上記の許可範囲以下であっても、営利色が強いと特別事業部が判断した場合は注意・警告を行うことがあります)

・映像・音声に関しては、事前に見本を持参のもと特別事業部に相談して下さい。

・企業が作成したビラなどの配布・掲載は禁止します。

(※内容を団体自身で考えたビラであれば、印刷業者への発注は認めます)

・ベンチャー企業・産学共同プロジェクトについても企業協賛に含まれます。

## 罰則

- ・ 特別事業部に申請せずに企業協賛を行った場合
- ・ ガイドラインを守っていない場合
- ・ 特別事業部が確認したものと異なるものを使用した場合

### —規定の違反を発見した場合—

- ・ ビラの配布や企画の中止
- ・ 違反した原因やその経緯などについて事情を聞き、注意

### —継続もしくは反復して違反行為を行った場合—

- ・ 新歓実行委員会で、新歓期の活動の制限

といった措置を取る場合もあります。

# 企業協賛申請用紙

企画名：

団体名：

団体責任者： 氏名：

学生証番号：

携帯電話番号：

企画責任者： 氏名：

学生証番号：

携帯電話番号：

☆企業協賛を受ける理由

--

☆企業協賛名（全て）

--

☆企業形態  広告による掲載料の獲得  商品獲得  物品貸与  物品譲渡  
 産学共同プロジェクト  その他（ ）

☆当日企業の方が入構する場合の理由やその形態

--

☆企業に対して行うこと

企業名の公表 →  ポスター  ビラ  ステッカー  その他（ ）

配布物 →  ポスター  ビラ  ステッカー  サンプル

その他（ ）

賞品の展示

その他（ ）

☆広告獲得の値段

単価	個数	合計
(例)¥500	(例)30	(例)¥15000

# ステージエントリーシート

※Word 上で記入をし、PDF データに変換して提出をお願いします。

団体名 \_\_\_\_\_

出演人数 \_\_\_\_\_ 人

	団体代表者	企画責任者
フリガナ		
名前		
学生証番号		
学部・回生		
携帯電話番号		
携帯メールアドレス		
学内メールアドレス	@ed.ritsumei.ac.jp	@ed.ritsumei.ac.jp

※確認のためご連絡を差し上げることがあるので、責任者の方は連絡を取れる方にしてください

- 他キャンパスでエントリーされている団体はすべてに○をお付けください。  
( OIC ・ BKC )

## 《発表内容》

- 団体の紹介（活動内容・実績・魅力など）  
※選考会の際、審査の一部として使用します

●発表曲についてご記入ください(音楽団体のみ)※アカペラサークル等含む

曲名	曲の説明	どちらかにチェック	時間
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分

※出演時間の都合上、発表曲数を減らして頂く場合がございます。あらかじめご了承ください。

●使用備品及び機材をご記入ください(必須)

【使用備品】

※電力を使用する場合は「電力使用願」、車輦入構が必要な場合は「車輦入構申請書」の提出が別途必要になります。

●詳しい発表内容をご記入ください ※選考会の際、審査の一部として使用します。

1)パフォーマンス内容(具体的な発表の流れや見どころなど)

2) 発表時間について (準備時間最大：5分,パフォーマンス最大：10分)

パフォーマンス希望時間	分	準備時間	分
-------------	---	------	---

※準備時間が5分で収まらないと予想される場合、ご相談ください。

3) 当日の発表時間について

どうしても無理な時間帯がある場合はご記入ください。その際、理由も必ず明記してください。

※理由が明確に記入されていない場合は考慮できません。また、当日の発表時間につきましては指定することはできません。あらかじめご了承ください。

出演する時間に関しては、ステージの構成上の都合により、ご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

●個人情報について

【個人情報】

P.8にある「個人情報保護に関する規約」に同意し、個人情報を記入していただけるのであれば、「同意する」に✓をお付けください

同意する

その他ご質問等がございましたら、P.20に記載されているお問い合わせ先、特別事業部にお気軽にご連絡ください。



※Word 上で記入をし、PDF データに変換して提出をお願いします。

## ヒアリング希望日程表

団体名
-----

• ステージでの発表に向けた打ち合わせとして担当者とのヒアリングを実施します。

どうしても都合の悪い時間帯に×を書いてください。

また、1 回目と 2 回目は同じ人が来られる日程にしてください。

• 新型コロナウイルス感染防止対策として、Zoom でのヒアリングを行います。

	3月26日(金)	3月27日(土)	3月29日(月)	3月30日(火)
9:00~				
10:00~				
11:00~				
13:00~				
14:00~				
15:00~				
16:00~				
17:00~				
18:00~				

## ✓提出物のデータについて

今年度ウェルカムフェスティバルステージにおいて、選考会を実施致します。選考会への出席は不要ですが、その代わりに提出物の動画を基に審査を行います。

つきましてはお手数ですが、ウェルカムフェスティバル当日に実際にステージ上で披露する内容を映像に収めていただき、出演申込の際提出してください。

## 〈提出方法について〉

撮影された映像が保存されているデータを受付時に送信して下さい。受付の際に預らせていただきます。

その際に、データはお返しできませんのでご理解をよろしくお願ひします。

※データは映像のみにしてください。

※映像は1年以内のものに撮影したものにしてください



# 電力使用願

ウェルカムフェスティバルステージで電力使用を希望する場合はこちらの書類に記入の上、提出をお願い致します。Word 上で記入をし、PDF データに変換して提出をお願いします。

電気器具名	個数	1個あたりのワット(W)数

総ワット(W)数 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_  
団体責任者名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先(携帯番号) \_\_\_\_\_

# 車輛入構届

ウェルカムフェスティバルステージの発表準備・当日において車輛入構が必要な場合、注意事項を確認しご記入の上、提出をお願い致します。Word上で記入をし、PDFデータに変換して提出をお願いします。

団体名		
企画責任者	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
団体責任者	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
運転手 (学生の場合のみ学生証番号を記入)	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
入構希望日時	□4月 日( ) 時 分 ~ 時 分	
	□4月 日( ) 時 分 ~ 時 分	
入構理由 (詳細に記入してください)		
搬出・搬入備品の詳細		
車のナンバー	例：京都 1 1 1 あ 1 1 - 1 1	
車種名・車名 (レンタカーの場合業者名と店舗名を記入)	□自家用車 □レンタカー □トラック( t )	
	(例：ハイエース)	
車の色		
業者名(依頼する場合)		

※車輛入構のルートを生アリング時にお聞きする可能性がございますので事前にご検討ください。

※1台の車輛につき1枚のご提出をお願い致します。万が一複数台ございましたらコピーの上、2台目以降のものを1台目のもの同様に記入・提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証が発行できません。

※入構の際は、警備員の指示に従ってください。

# 新型コロナウイルスに関する誓約書

2021年 月 日

立命館大学新歓実行委員会

実行委員長 石川 寛太 殿

私たちは 2021 年度立命館大学特別支援事業のステージ企画に参加するにあたり、下記の事項を厳守して誠実に参加することを誓います。下記の事項に反した場合はいかなる処罰を受けても異議はありません。

- 1 同居する者に発熱(37度5分以上)しているものがない。
- 2 喉の痛み、咳、味覚嗅覚の異常などの風邪の症状がない。
- 3 2週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への渡航をしていない、また当該国・地域の在住者との濃厚接触がない。
- 4 新型コロナウイルス陽性とされた者との濃厚接触がない。
- 5 新型コロナウイルスと確定診断を受けていない、または受けたものの治癒した。

以上

団体名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

学生証番号 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

連絡先(携帯) \_\_\_\_\_



## 提出資料一覧

### データで提出するもの

- 申し込み用紙 p 9～13
- 出演者リスト
- 誓約書
- 学生証の写真データ(出演者全員分)
- 映像データ
- 企業協賛申請用紙 ※必要な場合のみ
- 電力使用願 ※必要な場合のみ
- 車輦入構届 ※必要な場合のみ
- 新型コロナウイルス感染防止対策について

### 各自印刷し、紙媒体で提出するもの

- 新型コロナウイルスに関する誓約書 ※リハーサル日に提出
- 体温表 ※リハーサル日、本番日に提出

本冊子をよく読み、受付時に  
提出不足の無いよう、よろしく願いいたします。

●問い合わせ先●

中央事務局特別事業部衣笠支局 企画課ステージ

メールアドレス：[ritsKstage21s@gmail.com](mailto:ritsKstage21s@gmail.com)