**2021年度　学祭期団体企画企画書**

|  |
| --- |
| **(事業部記入欄)O -** |
| **企画名称** |  | |
| **団体名称** |  | |
| **団体区分** | **中央パート／公認団体（学術　学芸　体育会）**  **同好会（学術　学芸　体育会）／任意団体（学術　学芸）**  **登録団体／その他** | |
| **企画責任者** | **名前（ふりがな）** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritsumei.ac.jp** |
| **企画副責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritsumei.ac.jp** |
| **会計責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritsumei.ac.jp** |
| **企画意図** |  | |
| **目標** |  | |
| **獲得目標人数** | **人** | |
| **企画形態** | **展示　／　参加・体験　／　演奏**  **パフォーマンス　／　その他** | |
| **団体紹介**  **（100字程度）** |  | |
| **具体的内容**  **（どのような**  **企画なのか)** |  | |
| **配置図**  **（企画をするにあたって備品等をどのように配置するか）**  **※第一希望場所で可** | **（書き方）**  **・パソコンの場合：Word内蔵の図を使用**  **・手書きで書く場合：画像で添付(明確に見えるように)**  **常駐する部員の人数　　人** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **当日までの準備スケジュール(リハーサル、広報活動)及びタイムテーブル(当日準備・企画開始・終了・撤収時刻)**  **※OIC学園祭前日が**  **統一補講日のため使用が難しい場所がある可能性がございます。**  **数日前のリハーサルを**  **推奨致します。** | **（例）**  **11月14日（土）** | | | **準備：９：００～１０：００**  **企画：１０：００～１８：００**  **撤収：１８：００～２０：００** |
|  | | | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | | | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | | | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
| **企画での収入**  **あり／なし**  **(どちらかにチェックをしてください)**  **※ありの場合、入場料か物品販売にチェックをして、必要事項を記入してください** | | **入場料** | **単価：　円**  **枚数：　枚** | |
| **物品**  **販売** | **品目：**  **単価：　円**  **個数：　個** | |
| **広報手段** | | **事前** |  | |
| **当日** |  | |
| **その他　検討事項や不安要素、学園祭実行委員会に伝えたいことがあれば記入してください** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **企業協賛** | **あり／なし** |
| **募金** | **あり／なし** |
| **今回記入していただいた個人情報は「個人情報に関する規約」に基づき、いかなる第三者にも提供致しません。個人情報を不用意に閲覧できないように厳重に管理致します。以上のことに**  **承諾する　／　承諾しない** | |

新型コロナウイルス感染症対策について

実施する新型コロナウイルス感染症対策(募集冊子P１1～参照)

**1. 区分に関わらない対策**

**2. 展示**

**3. ライブ・コンサート、演芸等（屋内）**

**4. ライブ・コンサート、演芸等（屋外）**

**5. 体験に準ずる企画**

**6. その他**

**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**書き方の具体例↓**

**例①）～展示の企画を行う場合～**

**☒1)区分に関わらない対策**

**☒2)展示**

**例②)　～体験の企画を行う場合～**

**☒1)区分に関わらない対策**

**☒5)体験に準ずる企画**

**例③)プロレスなどの特殊な企画を行う場合**

**☒1)区分に関わらない対策**

**☒6)その他の企画**

**これらは書き方の例ですので、参考にして記入をしてください。なお、例③については別途の感染症対策書類を提出していただく場合があります。**

**チェックしていただいた対策をしてもらうので募集冊子の確認をしてください。**

**ご協力お願いいたします。**

**ヒアリング希望日程**

**ヒアリングは約30~40分程度です。(オンラインで行います)**

**各団体の参加人数を２名にする。**

**(企画責任者及び会計責任者、もしくは各責任者の代理のいずれか2名)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **①** | **②** | **③** | **④** | **⑤** | **⑥** | **⑦** | **⑧** | **⑨** |
| **各日** | **10:00**  **~10:40** | **10:50**  **~11:30** | **11:40**  **~12:20** | **13:00**  **~13:40** | **13:50**  **~14:30** | **14::40**  **~15:20** | **15:50**  **~16:30** | **16:40**  **~17:20** | **17:30**  **~18:00** |

**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**1回目**

**第一希望**

**第二希望**

**第三希望**

**2回目**

**第一希望**

**第二希望**

**第三希望**

**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**～具体例～**

**1回目**

**第一希望　8月25日10：00～10：30**

**第二希望　8月27日13：00～13：30**

**第三希望　8月26日17：30～18：00**

立命館大学学園祭実行委員会

学園祭実行委員長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2021年　　月　　日

**誓約書**

私たちは2021年度立命館大学学園祭期において企画を行うにあたり、下記の事項を厳守し誠実に参加することを誓います。下記の事項に反した場合は企画実行の権利を取り消されても異議はありません。

記

1. 企画書通りに企画を実施すること
2. 企画運営において暴力行為、差別的行為、宗教的、反社会的行為は行わないこと
3. 企画実施中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関する責任は団体が負うこと
4. 備品を破損・紛失した際には団体の責任において弁償すること
5. その他本冊子に記載されている内容に従うこと
6. 学園祭実行委員会・特別事業部からの指示に従うこと
7. 学園祭実行委員会・大学関係者からの企画中止の判断が渡された場合、直ちにその

指示に従うこと

以上

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称：

企画責任者：

学生証番号：

現住所：

連絡先(携帯)：

**施設使用願**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

※希望に添えない場合もあるため、第一希望以外の施設となった場合も想定して企画を考えてください。

※希望する企画場所は必ず第三希望まで記入してください。

※催し物会場を希望する場合は、必ず第一希望にその施設を記入してください。

※予定収容人数は企画要員を含めた人数で記入してください。

企画実施希望

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一希望 | 希望使用施設 |  |
| 希望理由 |  |
| 予定収容人数 |  |
| 第二希望 | 希望使用施設 |  |
| 希望理由 |  |
| 予定収容人数 |  |
| 第三希望 | 希望使用施設 |  |
| 希望理由 |  |
| 予定収容人数 |  |

控え室希望（必要時のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| 控え希望施設 |  |
| 使用用途 |  |
| 使用日時 |  |
| 使用人数 |  |

**※活動場所を独自で持っている団体は、原則としてそちらを利用してください。**

Q質問（施設調整の際に参考にさせていただきます）

該当するものに✓をお願いいたします。

1. 施設利用の際、最優先事項は何ですか？

広さ　　収容人数　　環境　　　設備

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 外部からの音に関して

企画中に楽器による演奏などで、大きな音を出す

静かさを求める企画なので、外部からの音漏れは困る

外部からの音漏れも大音量でなければ妥協できる

1. AV卓は使用しますか？

希望する

希望しない

**備品使用願**

・必要性の高い順に、必要最低限の備品を書いて下さい。（過剰見積もりは禁止です！）　　※使用意図の明確でないものは調整の対象から外させていただきます。

・前日準備・後日撤収などで使用する備品や、自団体で用意する備品も忘れずに記入して下さい。

・学校の備品を使用しない場合は、下の□に✓を入れてください。

学校の備品は使用しない

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 備品No | 備品名 | 個数 | 使用希望日 | 用途 |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |

台車・脚立希望

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 台車or脚立 | 使用希望日時 | 用途 |
| （例）台車 | 11月27日（土）  19：00～18：00 | 準備時に○○を運ぶのに使用するため。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**電力使用願**

**※電力を使用しない場合は提出する必要はありません。**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

**☆使用希望電気器具**

使用する電気器具の電力を調べて、記入して下さい。

[ワット(W)＝アンペア(A)×ボルト(V)]

学校備品で電力が分からない場合は、特別事業部に相談してください。

****

**☆使用日時**

|  |  |
| --- | --- |
| **日程** | **電気使用時間** |
|  | **：　　　　　　～　　　　　　　：** |
|  | **：　　　　　　～　　　　　　　：** |
|  | **：　　　　　　～　　　　　　　：** |
|  | **：　　　　　　～　　　　　　　：** |
|  | **：　　　　　　～　　　　　　　：** |

**車輛入構希望用紙**

・備品搬入などの理由で、車輛入構を希望しますか？該当する方に✓をお願いいたします。

車輛入構を希望します。

車輛入構を希望しません。

※構内は原則入構禁止かつ駐車禁止です。

※次ページの「2021度学祭期団体企画車輛入構申請書」を記入していただく必要があります。

※車輛入構は原則1団体につき1台までです。

※入構の際は警備員の指示に従ってください。

2021年度学祭期団体企画車輛入構申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企画名 |  | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 企画者 | 氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 電話番号 |  | | |
| 団体責任者 | 氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 電話番号 |  | | |
| 運転手 |  | | | |
| 入構希望日 | 前日  （11月27日） | | 時　　分　～　　時　　分 | |
| 当日  （11月28日） | | 時　　分　～　　時　　分 | |
| 車種 | 自家用車　　レンタカー　トラック　タクシー | | | |
| 車名  （自家用車のみ） |  | | | |
| 車輌ナンバー | （例）大阪123　あ　4567 | | | |
|  | | | |
| 車の色 |  | | | |

※必ず全項目記入お願いします。不備がある場合、許可証を発行できません。

※前日・当日以外の入構は各自で申請を行ってください 。

※複数台数での入構希望の場合は1台につき1枚記入してください。

企業協賛申請書類

|  |  |
| --- | --- |
| 企画名： | 団体名： |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体責任者： | 氏名： |
|  | 学生証番号： | 携帯電話番号： |
| 企画責任者： | 氏名： |
|  | 学生証番号： | 携帯電話番号： |

企業協賛を受ける理由

|  |
| --- |
|  |

企業協賛名（正式名称全て）

|  |
| --- |
|  |

企業形態　　広告による掲載料の獲得　　商品獲得　　物品貸与　　物品譲渡

その他（　　　　　　　　　）

当日企業の方が入構する場合の理由(何をするため)やその形態(人数、入構方法など)

|  |
| --- |
|  |

企業・店に対して行うこと

企業名の公表　→　ポスター　ビラ　ステッカー　その他（　　　　　）

配布物　　　　→　ポスター　ビラ　ステッカー　サンプル

その他（　　　　　）

賞品の展示

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

☆広告獲得の値段

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 単価 | 個数 | 合計 |
| (例)\500 | (例)30 | (例)\15000 |
|  |  |  |

立命館大学学園祭実行委員会

学園祭実行委員長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2021年　　月　　日

**企業協賛に関する誓約書**

企業協賛ガイドライン及び注意事項に記載されている事項を守ることを誓います。違反行為をした場合、企画やビラの配布などを中止する措置をとられても異議を申し立てる事はありません。

また、学園祭実行委員会の指示に随時従います。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称：

企画責任者：

学生証番号：

現住所：

　連絡先(携帯)：