

2021 年 9 月 5 日

2021 年度学園祭「模擬店企画」へ応募される皆さん

立命館大学学友会 学園祭実行委員会

立命館大学 学生部

2021 年度学園祭「模擬店企画」応募にあたって

立命館大学学園祭は、これまで学友会学園祭実行委員会により主催・運営され、「学生文化や諸活動の発表」「学生同士の交流」「父母・校友、地域の方との交流」など、立命館大学生にとって大切な場であり、重要な意義を持っていました。2020 年度については、社会情勢を鑑み苦渋の判断として中止をしましたが、新型コロナウイルスの影響下において感染のリスクや必要な対策など多くのことが分かってきています。また、ワクチンも少しずつ普及している状況があります。こうした状況を踏まえ、学友会学園祭実行委員会と立命館大学学生部は、どのような条件下であれば、安全・安心に学園祭が開催できるかを協議している途上にあります。また、このような背景を踏まえた、「模擬店・縁日フリマ企画」や各種企画の応募等の告知となります。このため、応募のあった後に企画の枠組みや新型コロナウイルス感染症対策の変更・追加の要請なども想定されます。この点、ご理解をお願い致します。実施団体・来場者・運営側の一人ひとりの安全・安心を第一にするため、ご協力をお願い致します。

また、各キャンパスでの実施においては、社会情勢や BCP レベルに応じたキャンパスへの入構者数や各施設の収容人数を制限し、当日の「3 密」回避を行い、感染防止対策を行うことを予定しています。このため、実施団体の皆さんは、日々の健康管理を行い、日常生活を含めた感染防止対策の徹底（懇親会の実施やマスクを外しての会話は行わないなど）の励行も引き続き、よろしくお願いいたします。

このような状況を踏まえ、2021 年度学園祭は以下の予定日での開催を予定しています。

●2021 年度学園祭開催の予定日

衣笠キャンパス：2021 年 11 月 14 日（日）

大阪いばらきキャンパス：2021 年 11 月 28 日（日）

びわこ・くさつキャンパス：2021 年 12 月 12 日（日）

●2021 年度学園祭「模擬店・縁日フリマ企画」応募される皆さんに対応していただきたいこと

2021 年度学園祭の実施に向けては、以下の点を必ず確認のうえで団体の一人ひとりが遵守いただくようお願いいたします。

- 実施団体・来場者・運営側の安心・安全の確保を第一に感染防止対策の徹底を行うこと。
- BCP レベルに応じた施設の定員条件や換気、入構者管理等を行うこと。
- 日常生活を含んだ日々の健康管理と感染防止対策を行うこと。
- 当日の企画における感染防止対策は、学園祭実行委員会からの指摘があれば改善の対応をすること。
- 学園祭実行委員会および学生部から追加で出される指示や要請についても速やかに対応すること。

以上

RITSUMEIKAN

衣笠祭典 2021



模擬店 募集冊子

～目次～

ページ	ページタイトル
1	目次
2・3	模擬店企画とは
4	新型コロナウイルス感染症対策について
5・6	体温・体調の記録
7・8	模擬店出店までの流れ
9	出店責任者の決定
10～12	販売禁止品目
13	こんな食べ物はどうか？一覧
14	出店 WEB 申請
15	抽選
16	メーリングリスト
17・18	出店受付
19～21	出店料金
22	生協での備品購入・レンタル
23	出店料金受付
24	火気取り扱いガイダンス
25	検便受付
26	消防講習
27・28	出店責任者ガイダンス
29	学園祭前日・当日の流れ
30～32	備品貸出・返却
33	備品の使用方法
34	当日の新型コロナウイルス感染症対策
35～38	減点項目
39	ゴミの分別
40	仮設水道、環境要員
41	廃油の固め方手順
42・43	エコトレー
44	衛生管理
45・46	看板
47	アレルギー表・その他掲示物の掲示
48・51	プロパンガス
52	前売り券
53・54	店舗内配置図
55	雨天時の注意事項
56・59	緊急時対応
60	個人情報に関する規約
61・62	提出物・持ち物チェックリスト
63・64	当日持ち物チェックリスト
65	受付・ガイダンス・講習日まとめ
66～68	新型コロナウイルス感染症対策まとめ
69～70	最後に
71～74	記入例
75	MEMO
76	衣笠キャンパス構内図
裏表紙	発行元・お問い合わせ先

～模擬店企画とは～

模擬店企画とは、屋外で食品を販売する企画です。食品以外の商品・サービスを販売、提供する場合は、縁日、フリーマーケットに出店してください。縁日、フリーマーケットの募集冊子は別の冊子になっています。

【実施日・場所】

2021年11月14日(日) 立命館大学 衣笠キャンパス

【募集店舗数】

20 店舗

【出店時間】

11:00～17:00

【調理開始時間】

10:30

【店舗面積】

横 3.6m×奥行 2.7m

【最低必要人数】

責任者含め 10 名

※店長 1 名、副店長 2 名、火気取り扱い責任者 2 名(火気を使用しない店舗にも必要)、環境要員 2 名のほかに 3 名が最低必要です。

【最大上限人数】

責任者含め 15 名

※最大上限人数を超えて応募することはできません。

【店舗内上限人数】

5 名

※テントの中に入って作業できる最大人数です。

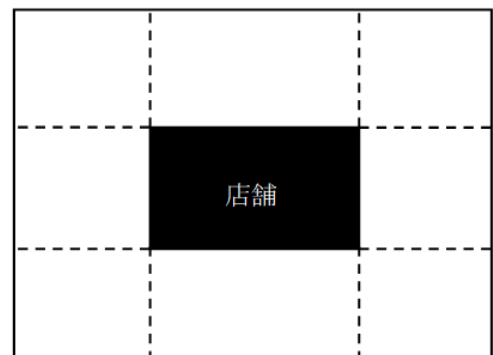
【店舗外上限人数】

2 名

※店舗外とは、右図の白地の部分を指しますが、あくまで目安です。

※必要に応じて来場者の待機列形成の誘導などを行ってください。

※今年度は新型コロナウイルス感染症対策の観点から来場者への呼び込み(呼び込みを目的とした練り歩きも含みます)は禁止です。



点線の 1 辺は全て 2m です。

【出店条件】

2021 年度立命館大学学友会所属団体・学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体であること。

※学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体については、出店者の半数以上が立命館大学学部生であること。

【出店料金】

基本料金：7500 円

※基本料金とは出店する際に最低限必要な料金のことです。

※エコトレー・箸・スプーンの料金や火気使用の料金、検便料金は含まれていません。これらの料金は追加料金となります。

※火気を使用する場合、火気使用料金が別途発生します。詳しくは p.19～21 を参照してください。

～新型コロナウイルス感染症対策について～

模擬店企画に参加するにあたって、参加される団体の皆様には、新型コロナウイルス感染症対策を入念に行っていただく必要があります。コロナ禍以前の学園祭でも食中毒やその他感染症を発生させないように対策を行った上で模擬店企画に参加していただいていたのですが、今年度からはより慎重になっていただく必要があります。特別事業部も対策を行っていきますが、**参加される団体の皆様の協力も不可欠です**。全体を通して以下の点を意識しておいてください。

- ・体温を毎日記録するなど、学園祭当日までの体調管理を万全にしてください。
- ・体調が少しでも優れない場合は、受付・ガイダンス・講習・準備・運営には参加しないでください。
※無断欠席は減点対象となります。必ず事前に特別事業部に連絡してください。
- ・手指消毒、マスクの着用など基本的な感染症対策の徹底をお願いします。
- ・特別事業部の求める感染症対策を遵守し、特別事業部の指示に従ってください。
- ・何かあった際には特別事業部に必ず連絡してください。連絡先は裏表紙に記載しています。

各受付・ガイダンス・講習等や運営の際に留意する点については
それぞれ該当するページに記載していますので
必ず確認しておくようにお願いします。

～体温・体調の記録～

店長・副店長・火気取り扱い責任者・環境要員、その他学園祭前日・当日に準備・運営に関わる全ての人に、学園祭当日までの体温・体調を記録していただきます。各自、体温記録表をダウンロードして、体温・体調を記録してください。この体温記録表は、各受付・ガイダンス・講習、学園祭前日・当日に必ず提出していただきます。

【記録期間】

9月12日(日)～11月14日(日)

【ダウンロード先】

<https://www.ritsumei.club/wp-content/uploads/2021/08/d1e7dd727a570d12f591de987e50d52a.xlsx>



【提出日】

日付	内容	対象者
9月26日(日)	出店受付	店長(不在時は副店長でも可)
10月14日(木)・15日(金)	出店料金受付	店長(不在時は副店長でも可)
10月18日(月)	火気取り扱いガイダンス	火気取り扱い責任者2名
10月20日(水)・21日(木)	検便受付	店長(不在時は副店長でも可)
10月26日(火)	消防講習	火気取り扱い責任者2名
11月4日(木)・5日(金) ・8日(月)	出店責任者ガイダンス	店長・副店長2名 ・環境要員2名
11月7日(日)	学園祭1週間前提出日	店長・副店長2名・火気取り扱い責任者2名・環境要員2名、その他学園祭前日・当日に準備・運営に関わる全ての人
11月13日(土)	前日備品貸出	店長・副店長2名・火気取り扱い責任者2名・環境要員2名、その他学園祭前日・当日に準備・運営に関わる全ての人
11月14日(日)	当日備品貸出	店長・副店長2名・火気取り扱い責任者2名・環境要員2名、その他学園祭前日・当日に準備・運営に関わる全ての人

【注意事項】

- ・体温記録表を忘れた場合
各受付・ガイダンス・講習→減点し、後日個別に対応します。
学園祭前日・学園祭当日→出店停止とします。
- ・11月7日(日)は、全員の体温記録表をメールで提出していただきます。メールアドレスは裏表紙に記載しています。
- ・各受付・ガイダンス・講習、学園祭前日・当日のそれぞれ実施日前の2週間以内に37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった人が1人でもいた場合、各受付・ガイダンス・講習、前日備品貸出・当日備品貸出が始まるまでにその旨を特別事業部まで必ず申告してください。連絡先は裏表紙に記載しています。
※申告しなかった場合、減点もしくは出店停止の措置をとります。必ず申告してください。

例①：10月18日(月) 火気取り扱いガイダンスの場合

10月4日(月)～10月18日(月)の期間に、1人でも37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった。

→火気取り扱いガイダンスには来ずに、火気取り扱いガイダンスが始まるまでに特別事業部に連絡する。

→後日個別で火気取り扱いガイダンスを受ける。

※特別事業部に連絡せずに火気取り扱いガイダンスに参加することは、減点対象となります。必ず連絡してください。

例②：11月13日(土) 学園祭前日の場合

10月31日(土)～11月13日(土)の期間に、1人でも37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった。

→前日備品貸出には来ずに、前日備品貸出が始まるまでに特別事業部に連絡する。

→出店停止となり、大学には来ない。

※特別事業部に連絡せずに学園祭前日・当日に大学に来た場合、その時点で出店停止となります。必ず連絡してください。

**その他新型コロナウイルス感染症関連で不安なことがあれば、
すぐに特別事業部にご相談ください。**

～模擬店出店までの流れ～

①募集冊子を読む

- ・この募集冊子には、出店するにあたって必要な手続きや注意すべきことなどが書いてあります。必ず熟読してください。熟読せずに不利益を被ることがあっても特別事業部、学園祭実行委員会は責任を負いません。

② 責任者・販売品目の決定(p.9～13)

- ・各受付・ガイダンス・講習・学園祭前日・当日に参加できる人が責任者になってください。
- ・販売禁止品目（p.10～12）に触れないように、販売品目を決めてください。

③出店WEB申請(p.14) 9月5日(日) 0:00～9月12日(日) 12:00

- ・出店には、出店WEB申請が必要となります。
URL: <https://pro.form-mailer.jp/fms/8164dede234221>

④抽選結果の確認(p.15) メール送付日時 9月13日(月) 12:00

- ・出店団体、出店場所を決定するために抽選が行われ、結果がメールで届きます。

⑤出店受付(p.17・18) 9月26日(日) 13:00～15:00

- ・提出書類に必要事項を記入し、店長(不在時は副店長)が提出してください。
※提出書類のファイルは、学友会HPに掲載しています。各自でダウンロードをしてから印刷してください。
ダウンロード先: <https://www.ritsumeai.club/wp-content/uploads/2021/08/fb4a092f76c2f714d11fb6c5c41897e1.docx>

⑥出店料金の証紙購入(p.19～21)

- ・当選した場合、出店にかかる費用総額分の証紙を購入してください。
- ・証紙の発行に関しては、出店受付の際に資料を配布します。

⑦(希望団体のみ)生協で専用器具をレンタルする(p.22)

- ・販売品目によっては専用器具で調理する必要があります。専用器具が必要な場合は、生協でレンタルしてください。
- ・生協備品の資料に関しては、抽選メールに添付されます。

⑧出店料金受付 (p.23) 10月14日(木)・10月15日(金) 18:00～19:30

- ・この日までに証紙の購入を行ってください。
※証紙は店長(不在時は副店長)が提出してください。

⑨火気取り扱いガイダンス(p.24) 10月18日(月) 18:20~19:50

- ・安全に運営を行うため、火気取り扱いガイダンスを行います。対象者は火気取り扱い責任者(2名)です。
- ・当日貸し出すコンロを設置しておくので、鍋の大きさの参考にしてください。

⑩検便受付(p.25) 10月20日(水)・10月21日(木) 18:00~19:30

- ・調理従事者(＝調理を行う人全員)の検便の提出が義務付けられています。
- ・検便容器は出店料金受付の際に配布します。店長(不在時は副店長)が容器を提出してください。

⑪消防講習(p.26) 10月26日(火) 18:20~19:50

- ・火災防止のため、消火方法の講習を行います。対象者は火気取り扱い責任者(2名)です。

⑫出店責任者ガイダンス(p.27・28) 11月4日(木)・11月5日(金)・11月8日(月)
18:00~20:00

- ・責任者に対して出店責任者ガイダンスを行います。
- ・対象者は、店長(1名)・副店長(2名)・環境要員(2名)です。
※各責任者が指定されたガイダンス・講習に全て出席したことが確認出来次第、出店許可証の配布を行います。
※当日貸し出すコンロを設置しておくので、鍋の大きさの参考にしてください。

⑬学園祭に向けての準備

- ・ガイダンス・講習の内容を振り返っておきましょう。また、責任者だけでなく、団体内でガイダンス・講習の内容を共有してください。
- ・食材の買い出し、看板作成、シフトの割り振りなども必要に応じて行ってください。
- ・事前減点項目(p.35)に触れないようお気をつけください。
- ・体温・体調は必ず毎日記録してください。
- ・新型コロナウイルス感染症対策について、団体内で改めて確認しておいてください。

～出店責任者の決定～

責任者	説明
店長(1人)	店の運営を統括し、最高責任者として、出店に関する全責任(火災や食中毒が出た場合の責任も含む)を負います。また出店受付、出店料金受付、検便受付(この3つの受付に関しては、副店長が代理を務めることを認めます)、出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。
副店長(2人)	店長の補佐、店長が不在の場合は代理を務めます。また、出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。
火気取り扱い責任者(2人)	火気の手配の監督をし、火災防止に努めます。また、消防講習と火気取り扱いガイダンスに参加する必要があります。
環境要員(2人)	学園祭当日のキャンパスの美化に関する活動を行います。また、出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。

【注意事項】

- ・立命館大学生の学部生のみ責任者になることが可能です。
- ・責任者は確実に連絡の取れる方にしてください。
- ・責任者の兼任は認めません。模擬店に加え、縁日・フリーマーケット、ステージ企画、団体企画の責任者との兼任も認めません。重複して登録された場合、出店許可が出せません。
- ・責任者の変更については出店受付までに、特別事業部に申請があった場合のみ認めます。出店受付以後の変更は、いかなる事情があっても減点対象となります。
- ・店長及び副店長、環境要員は出店責任者ガイダンスに、火気取り扱い責任者は消防講習と火気取り扱いガイダンスに必ず参加してください。
- ・学園祭当日は準備から片付けまで、店長・副店長のうち1人、火気取り扱い責任者のうち1人が店舗に常駐してください。常駐していない場合、減点を行います。
- ・店長・副店長・火気取り扱い責任者は目印として、当日備品貸出の際に配付する結束バンドをフェイスシールドにつけてください。
- ・店長、副店長及び火気取り扱い責任者は、火災時に迅速に対応できるようにするために安全上・書類手続き上の理由から日本語を理解し話することができる方にすることを推奨します。
- ・学園祭実行委員会・特別事業部・学生オフィス・消防署・プロパンガス業者・保健衛生センターの指示に必ず従ってください。

上記の通り、出席を必須とする受付・ガイダンスがあります。
必ず出席できるように予定を組んでください。
また、責任者は学園祭当日にも必ず参加する必要があります。

～販売禁止品目～

模擬店で販売できる商品には、衛生上・倫理上の観点から制限があります。以下の食品については保健衛生センターとの協議の上、販売が禁止されています。また、今年度は新型コロナウイルス感染症対策の観点から禁止としている品目もあるため、注意してください。

- 飲食物以外のもの

飲食物以外のものを販売したい場合は、縁日・フリーマーケットに出店してください。

- 酒類(料理酒・ノンアルコール含む)

衣笠キャンパス構内への酒類の持ち込み、飲酒は禁止されています。

- 電力を使用するもの

万が一発電機、構内備え付けの電子レンジを使用した場合、減点対象となります。

- プロパンガス以外の加熱方法で調理したもの

カセットコンロ等、プロパンガス以外での調理はできません。上記の通り、電力の使用も禁止です。

- 生もの、調理されていないもの

果物、生卵などをそのまま販売することは禁止です。ただし、缶詰の果物、乾燥ネギ等は使用できます。また、野菜や果物などの生ものを使用する場合、十分に加熱する必要があります。

〈販売不可〉サラダ、サンドイッチ、ハンバーガー、キムチ等

- 当日 10：30 以前の事前調理、下準備が必要なもの

前日に家で下準備することを含め、いかなる場合においても事前調理は禁止です。

- カット野菜以外の野菜を使用したもの

家で事前に野菜を切ってくることや、店舗内で野菜をカットすることは禁止です。野菜を使う場合は、必ずスーパーなどで購入できるカット野菜を使用してください。

- 火を通して食中毒の恐れのある食品(レバー、貝、ホルモンなど)

- 乳製品を使用する品目(豆乳、脱脂粉乳など植物性のものは可)

牛乳などの乳製品は特に傷みやすいことから、加熱処理を行う場合でも販売できません。代用品として植物性脂肪のものやホイップクリームを使用してください。

〈使用不可〉牛乳・生クリーム・アイスクリーム・ヨーグルト

〈使用可〉 マーガリン、チューブや缶で販売されている練乳、豆乳、脱脂粉乳、コーヒーフレッシュ、市販のホイップクリーム

※チーズについては加熱を行った(焦げ目が付くくらい)場合、販売できます。ただし、バーナー等特別事業部が許可していない火気を用いることはできません。

- 30 分以上作り置きしたもの

- **直接手で持って食べるもの、箸・スプーンを使用しなくても食べられるもの**
 新型コロナウイルス感染症対策の観点から、来場者の休憩所以外での食事を禁止しています。来場者が休憩所以外で食事をするのを防ぐために、箸・スプーンは休憩所で配布します。したがって、箸・スプーンを使用しなくても食べられる品目は提供できません。食品はエコトレイに入れ、箸・スプーン等は配布しないでください。
 また、串もの(焼き鳥、フランクフルトなど)は、串にささずにそのままエコトレイに入れて提供してください。
 ※場合によっては許可できないものもあります。

〈販売不可〉ポップコーン、ポテト、チュロス、たませんなどの素手で食べられるもの

- **手でこねる調理過程を必要とするもの**
 衛生上の観点から、ニトリル手袋を使用しても手で練って作る物は販売できません。

〈販売不可〉ハンバーグや白玉粉を使い、白玉を一から作るなど手で練って調理するもの
 〈販売可〉既製品を加工して提供する場合(冷凍の白玉を購入し、茹でて使用するなど)
 〈条件付きで販売可〉たこ焼き、お好み焼き等(水でとくだけの市販の粉を使用すること)

- **保冷が必要な食品を保冷していないもの**
 保冷は 10℃以下を常に保ってください。

- **既製品**
 転売に当たるため、禁止します。必ず加熱する等の加工調理を行ってもらいます。容器を差し替えるだけのものは販売できません。

〈販売・使用可〉冷凍食品を加熱調理して販売、材料としての缶詰の使用
 〈販売不可〉ジュース、スーパーの惣菜や弁当などをそのまま販売

- **企業協賛のあるもの**
- **特別事業部・学園祭実行委員会が不適切と判断したもの**

出店受付時に販売品目に関する変更・修正があると、時間がかかります。
販売品目に関して判断に困ったときは、出店受付までに特別事業部に
お問い合わせください。連絡先は裏表紙に記載しています。

【注意事項】

- 受付後に保健衛生センターより販売品目の変更の要請があった場合は、販売品目を変更していただきます。また、新型コロナウイルス感染症対策の観点から、特別事業部が販売不可と判断した場合、販売品目を変更してもらうことがあります。
- 調理を行う際は必ずアルコール消毒を行ってから、ニトリル手袋を着用するようにしてください。これを守らない場合、減点対象となります。
- 調理の際、油を使用する団体は油の温度を 200℃未満に保ってください。これを守らない場合、減点対象となります。
- 煮物などは一定の温度(約 65℃程度)に保温してください。

- 販売する食品は十分加熱するようにしてください。
- 商品を提供する際はエコトレーを使用し、箸・スプーン等は配布しないでください。
- 盛り付け・トッピング(商品エコトレーに入れる・ソースをかける等)の際も、衛生面の観点から必ずニトリル手袋を着用してください。

～こんな食べ物はどうか？一覧～

販売品目の参考例をリストアップしてみました。是非参考にしてみてくださいね！

◎：販売を許可できる可能性が高い

△：販売を許可するには一部条件がある(火を通すことなど)

◎・△	種類	販売許可の条件など
◎	イカ焼き	しっかり火を通すこと 提供時に串をささないこと
△	おでん	卵には特にしっかり火を通し、 提供時に汁を入れすぎないこと
◎	オムソバ	卵には特にしっかり火を通すこと
△	餃子	冷凍食品等の既製品の場合のみ許可 しっかり火を通すこと
◎	だし巻き卵	しっかり火を通すこと
△	つくね(つみれ)	冷凍食品等の既製品の場合のみ許可
△	肉団子	冷凍食品等の既製品の場合のみ許可
◎	ピラフ	
◎	麻婆豆腐	
◎	焼きそば	

このリストはあくまでも参考例になります。出店を許可できる条件を満たしていないものや、保健衛生センターが、許可できないと判断したものの、販売は出来ません。

また、このリストを参考にしたことによって生じた問題に関して、特別事業部・学園祭実行委員会は一切責任を負いません。

～出店 WEB 申請～

日時：9月5日(日)0:00～9月12日(日)12:00

URL：<https://pro.form-mailer.jp/fms/8164dede234221>



【申請内容】

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

・店舗名

著作権を侵害するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は特別事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を行ってください。従わない場合は減点措置をとり、場合によっては出店を認めない場合もあります。

・団体名

略称などは認めません。正式名称を記載してください。

・販売飲食物

販売する食品の正式名称を記入してください。(例:焼きそば)

※模擬店で提供できるのは食品のみです。販売禁止品目(p.10～12)を参照した上で販売品目を決めてください。

・商品名

実際に商品を販売する際の名前です。(例:ホッカホッカ焼きそば)

・予定販売個数

・エコトレーの希望個数と種類

・プロパンガスとコンロの使用の希望について

・調理工程

例:①中華麺を鉄板で炒める。②カット野菜とソースを加える。③トレーに盛り付ける。

・出店者リスト(Excel ファイル)

※出店者リスト(Excel ファイル)は学友会 HP に掲載しています。ダウンロードして必要事項を入力後、受付フォームに添付してください。

ダウンロード先: [https://www.ritsumei.club/wp-](https://www.ritsumei.club/wp-content/uploads/2021/08/7202fa4b20b785a9086c919b43ff0654.xlsx)

[content/uploads/2021/08/7202fa4b20b785a9086c919b43ff0654.xlsx](https://www.ritsumei.club/wp-content/uploads/2021/08/7202fa4b20b785a9086c919b43ff0654.xlsx)



①店長(1名)、副店長(2名)、火気取り扱い責任者(2名)、環境要員(2名)の氏名、電話番号、メールアドレス、学部、学生証番号

②その他準備・運営に関わる全ての人の氏名、学部、学生証番号

※その他準備・運営に関わる全ての人とは、調理・販売・準備など模擬店運営に関わる全ての人のことです。

③検便の有無(対象:調理従事者全員)

【注意事項】

- ・記入するメールアドレスは最も使うものにしてください。
- ・予定販売個数と、購入するエコトレーの数を同数にしてください。
- ・出店受付の際に内容を確認します。受付フォームに入力した内容をメモや印刷をして、控えておいてください。
- ・調理従事者の変更は出店受付をすぎると減点対象となります。

～抽選～

出店可能店舗数を超える応募があった場合、公平に出店団体を決めるために、抽選を行います。なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選となります。

また、今年度は新型コロナウイルス感染症対策の観点から、団体の責任者を招集して抽選会を行うのではなく、特別事業部が代理抽選を行います。抽選の結果は、メールにてお知らせします。

【メール送付日時】

9月13日(月)12:00

【対象者】

店長(1名)・副店長(2名)

【配布物】

消防講習と火気取り扱いガイダンスの案内用紙

出店受付の案内用紙

生協の冊子

アレルギー表(出店責任者ガイダンスにて記入済みのものを回収します)

【注意事項】

- ・出店区画はAとBで分かれています。区画を選択することはできません。
- ・抽選で当選した場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても出店料金受付で必ず出店料金を支払っていただきます。
- ・抽選結果は当選・落選の2種類です。
- ・当選した団体の中になんらかの理由で出店しない団体が出た場合、落選した団体の中からはずれくじの番号順に繰り上げ当選とします。後日繰り上げ当選が決まった場合は、店長・副店長に電話またはメールで連絡を行います。
※繰り上げ当選の締め切りは9月30日(木)です。9月30日(木)までは、落選した団体も体温・体調の記録を続けてください。
※繰り上げ当選した場合でも、体温・体調の記録をしていない場合は、出店を許可できません。
必ず体温・体調の記録を続けてください。

～メールリングリスト～

模擬店の出店に関する情報を伝えるために、メールリングリストを作成し、特別事業部からメールを配信します。

【配信開始予定日】

9月13日(月)～

【配信対象】

模擬店の店長・副店長のメールアドレス

【配信内容】

抽選結果、出店確定後の各ガイダンスの連絡や教室変更、企画の中止の連絡、緊急連絡等

【注意事項】

- ・店長・副店長のうち1人でも抽選メールが届かなかった場合、出店受付の際に特別事業部まで連絡してください。連絡がない場合、メールは正常に届いたものとみなします。
- ・メールを見ていなかった、メールが届いていないことに関して連絡しなかったことで不利益を被った場合、特別事業部は一切責任を負いません。
- ・メールアドレスは、最も使うものにしてください。
- ・出店者がメールリングリストを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。
- ・事前に迷惑メールの設定を解除し、メールの通知をオンにしておいてください。

～出店受付～

【実施日時】

9月26日(日) 13:00～15:00

【受付場所】

興学館 KO202

【対象者】

店長(店長不在時は副店長でも可)

【持ち物】

出店受付に来られる方の体温記録表

店長・副店長・火気取り扱い責任者・環境要員の学生証のコピー

誓約書の原本1部とそのコピー2部、調理工程表の原本1部とそのコピー2部、車輛入構届の原本1部とそのコピー2部(希望団体のみ)

【配布物】

出店料金受付の案内用紙(A4サイズ各団体1部)

証紙発行に関する資料(A4サイズ各団体1部)

募集冊子(各団体7部)

提出書類

○出店受付に来られる方の体温記録表

○店長、副店長、火気取り扱い責任者、環境要員の学生証のコピー

○誓約書

○調理工程表

○車輛入構届(車輛の入構を希望する場合のみ提出してください)

※誓約書、調理工程表、車輛入構届のコピーは控えとして返却します。

提出書類ダウンロード先: <https://www.ritsumei.club/wp-content/uploads/2021/08/fb4a092f76c2f714d11fb6c5c41897e1.docx>



【注意事項】

- ・出店受付に来られる方の体温記録表を必ず提出してください。

※体温記録表を提出できない場合、受付を行うことができないうえに、減点対象となります。

- ・教室外で待機する際は、間隔をあけて並んでください。

- ・入室時に手指消毒を行ってください。

※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出て下さい。

- ・1団体につき入室できるのは2人までです。

- ・必ずマスクを着用してください。

※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出て下さい。

- ・書類は全てボールペンで記入してください。

- ・不備のある書類は受け取れません。再提出してもらいます。

- ・誓約書は、記載内容を確認した上で、店長の捺印をお願いします。

※捺印がなければ不備のある書類と見なし、再提出を要求します。

- ・調理工程表には、販売品目や調理手順を書いて提出してもらいます。その後保健衛生センターで衛生面を確認し、危険がないか判断します。
- ・誓約書・調理工程表・車輛入構届(希望団体のみ)はコピーを2部ずつとっておいてください。
- ・店長または副店長が出店受付に来てください。万が一、受付日時に誰も来られない場合、後日個別に対応しますので、必ず9月25日(土)17:00までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載しています。
- ・無断欠席者には減点し、後日個別に対応します。
- ・店長・副店長に抽選メールが正常に届いたかどうかをお聞きしますので、出店受付に来る方は、事前に店長・副店長に抽選メールが届いているか確認しておいてください。
- ・出店受付終了後、責任者・店舗名・エコトレーの種類と数・販売品目・プロパンの種類・コンロの種類・調理従事者の変更は原則認めません。どうしても変更したい場合、出店受付までに特別事業部に相談してください。それ以後の変更はいかなる理由でも減点対象とします。
- ・抽選後に火気不使用とした店舗が火気使用に、火気使用とした店舗が火気不使用に変更することは一切できません。
- ・出店 WEB 申請の際の記入事項について確認をします。メモをとるなどしておいてください。

万が一、出店受付の際に出店を許可できない
販売品目・調理工程であった場合は、変更・修正をしていただきます。

～出店料金～

【出店料金の支払い】

出店料金の受け取りは、現金ではなく、**証紙**で受け付けています。以下を確認し、出店料金受付の際に、「学園祭模擬店フリーマーケット出店料金用」の証紙を持参してください。

証明書自動発行機設置場所

場所	機種	稼働時間
学而館 1 階(北側入口)	現金型	平日)9:00～21:30
研心館 1 階(キャリアオフィス前)	IC 型	土) 9:00～17:00
以学館 1 階(産業社会学部事務室横)	IC 型	日祝) 停止

※土曜日・日曜日・祝日の授業日や補講日、試験日は稼働時間が異なる場合があります。詳細な稼働時間は、立命館大学 WEB サイト - 在学生のみなさまへ - 証明書、証紙、通学定期券購入についてのホームページに記載されている最新の稼働スケジュールをご覧ください。
(<http://www.ritsumeai.ac.jp/infostudents/certificate/>)

○基本料金は一店舗あたり **7500 円**です。(全店舗共通)

○基本料金に加え、**エコトレ・箸・スプーン**の料金も別途お支払いいただきます。当選した店舗は**証紙**を出店料金受付までに購入してください。

※エコトレと同数の箸またはスプーンを購入していただきます。

※箸・スプーンのどちらを購入するかは、販売品目をふまえて特別事業部が判断します。

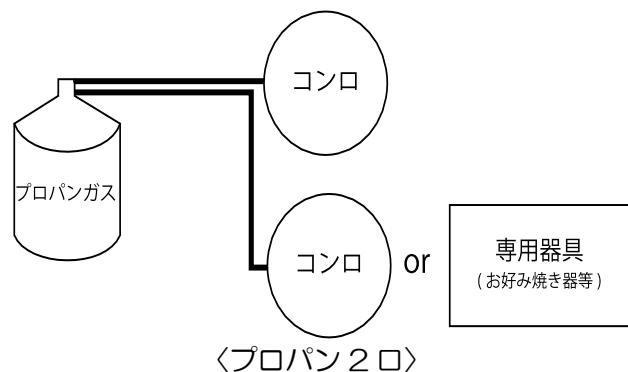
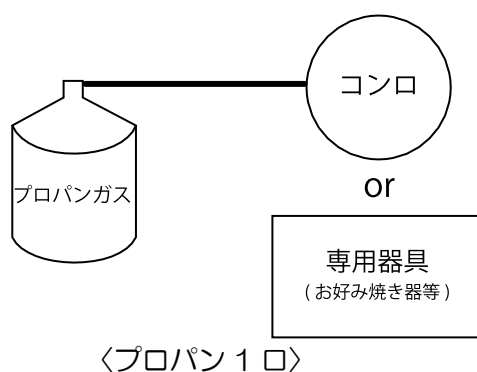
※特別事業部が休憩所にて来場者に箸・スプーンを配布するため、購入された箸・スプーンの団体への配布は行いません。ご了承ください。

○火気を使用する店舗については追加料金を以下の表に従って設定します。下記の表以外にも、**プロパンガス・コンロ配送費やレンジガード代**なども別途お支払いいただきます。

当選した店舗は、**証紙**を出店料金受付までに購入してください。

火気使用店舗追加料金パターン	プロパン 1 口	プロパン 2 口
コンロ(2 連コンロ・中型コンロ)		¥12,000
コンロ(中型コンロ)	¥8,000	¥9,000
コンロなし	¥6,000	

※プロパン 1 口と 2 口の違いは接続できるコンロの数の違いです。1 口ではコンロ(もしくは専用器具)1 つ、2 口ではコンロ 2 つ(もしくは専用器具 1 つとコンロ 1 つ)が使用できます。



※2 連コンロは中型コンロよりも大型で火力が強いコンロです。

※専用器具(お好み焼き機等)の使用は安全の問題上、1 つまでとします。ただし、専用器具と中型コンロの併用は認めます。専用器具については、抽選メールに添付する生協の冊子をご覧ください。

○追加料金を含めた出店料金は、**出店料金受付の3 日前までに通知**いたします。

【証紙購入の流れ】

①抽選に当選後、店長が店員から出店料金を回収する。

各団体の所属学生から徴収してください。支払いの有無等の店舗内のトラブルに関して、特別事業部及び学園祭実行委員会は一切責任を負いません。

②出店料金を生協 IC カードにチャージする。

チャージは、生協購買や食堂などで可能です。生協 IC カードがない場合は、生協窓口で貸出用カードを借りて購入してください。貸出用カードで購入する際は、返金されない可能性があるので、購入する金額分だけチャージするようにしてください。

③証明書自動発行機に行く。

④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざし、ログインする。

必ず学生証をかざしてください。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一、証紙を無くした場合、対応できません。

⑤タッチパネルの「証明書発行」を選択する。

⑥タッチパネルの「バス、駐車場、保険」を選択する。

⑦「学園祭模擬店・縁日、フリーマーケット出店料金」を選択し、購入する。

今年度は10000円・1000円・100円の証紙から、店舗が払う料金に合わせて、証紙を購入してください。

(証紙購入の例)

①出店基本料金	7500 円
②火 気 料 金	12000 円
③エコトレー	1300 円
④箸(スプーン)	200 円
⑤検 便 料 金	3000 円

この場合、合計で 24000 円なので・・・10000 円の証紙 2 枚+1000 円の証紙 4 枚の合計 6 枚の証紙が手元にあれば、正解です！

出店料金受付の際には、証紙全てのコピー(例の場合であれば 6 枚全て)と原本を提出してもらいます。全ての原本とコピーの裏に出店番号・店舗名を必ず記入してください。

⑧生協 IC カードをかざす。

⑨証紙を受け取る。

証紙は出店料金受付にて必要ですので、紛失しないようにしてください。

【出店料金納入までの流れ】

- ①証紙を購入する。(証紙は A4 サイズです)
- ②証紙(A4 サイズ)をコピーする。
複数枚ある場合は全ての証紙をコピーしてください。詳しくは、p.20 の例を確認してください。
- ③出店料金受付に行く。(10 月 14 日(木)・15 日(金))
- ④証紙の原本とコピーを提出する。
- ⑤特別事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

【注意事項】

- ・証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。必ず出店料金受付に証紙を持参してください。
- ・必ず抽選で当選し、出店が確定した後に購入してください。
- ・証紙の原本は紛失すると再購入しなければならないので、必ずなくさないように保管してください。また、証紙のコピーの裏面に出店番号と店舗名を忘れずに記入してください。
- ・店舗によって出店料金が異なります。出店料金受付の 3 日前までに特別事業部から店長へ料金に関する連絡を行います。そのメールで必ず、いくら支払うのかを確認したうえで、証紙を購入してください。
- ・間違えて購入された場合、返金することは出来ません。また、おつり等はできませんので、必ず出店料金ちょうどの値段の証紙を購入してください。
- ・出店者が証紙を紛失した場合は、特別事業部・学園祭実行委員会は責任を負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。

現金では 4000 円までしか購入できないので、
生協 IC カードにチャージしてから購入してください。
また、模擬店企画の中断・中止等、いかなる理由があっても、
証紙購入後は一切出店料金を返金することができません。

～生協での備品購入・レンタル～

生協では、模擬店の出店に必要な備品を購入・レンタルすることができます。

【注意事項】

- ・生協で備品を購入・レンタルする場合は、責任者が生協に直接申し込んでください。
- ・火気使用店舗でコンロを使用しない店舗は、プロパンガスの専用器具を必ず生協でレンタルしてください。レンタルされていない場合、出店することができません。なお、専用器具のレンタルには別途料金が必要です。
- ・揚げ物を販売する店舗は生協備品の寸胴鍋をレンタルしてください。また、揚げ物を調理する際には油用温度計が必須です。生協にて販売されていますので必ず購入してください。
- ・クーラーボックスも生協でレンタルすることができます。
- ・その他にも模擬店の出店に必要な備品を購入することができます。
- ・レンタルは数に限りがありますので、お早めにお申し込みください。
- ・専用器具をレンタルする際に、希望する専用器具が品切れとなり、販売品目を変更せざるを得なくなった場合は、必ず特別事業部にご相談ください。
- ・生協の模擬店用品の貸出・配布・返却の日時は抽選メールに添付する生協発行の冊子を参照してください。
- ・調理開始時間にすぐに調理を始めたい店舗は、当日できるだけ早く生協に備品を受け取りに行くことを推奨します。
- ・生協で購入・レンタルした備品は、各自にて保管をお願いします。

生協での購入・レンタルについて、
特別事業部・学園祭実行委員会は一切責任を負いません。
また、備品の故障・不備について、特別事業部では対応できかねます。
備品の故障や不備があった場合、速やかに生協に連絡してください。

～出店料金受付～

【実施日時】

10月14日(木)、15日(金) 18:00～19:30

【実施場所】

清心館 SE202

【対象者】

店長(不在時は副店長も可)

【持ち物】

出店料金受付に来られる方の体温記録表、基本料金の証紙とそのコピー

プロパンガス料金の証紙とそのコピー、エコトレ・箸もしくはスプーン料金の証紙とそのコピー

検便料金の証紙とそのコピー

※証紙の裏に店舗名・出店番号を書いておいてください。

【配布物】

検便受付の案内用紙、検便容器

【注意事項】

- 出店料金受付に来られる方の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、受付を行うことができないうえに、減点対象となります。
- 教室外で待機している際は、間隔をあけて並んでください。
- 入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだ
さい。
- 1団体につき入室できるのは2人までです。
- 必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出
てください。
- 出店料金の証紙の購入については、p.19～21 を参照してください。
- 火気使用店舗でコンロを使用しない店舗は、抽選メールに添付する生協発行の冊子に記載されて
いる、プロパンガスの専用器具を必ずレンタルしてください。レンタルされていない場合、出店
することができません。レンタル料金は別途生協の窓口でお支払いください。
- 当選後の出店の辞退は認めません。必ず出店料金受付に証紙を持って来てください。
- 証紙は全て1部ずつコピーして持って来てください。
- 店長または副店長が来てください。万が一、受付日時に誰も来られない場合、後日個別に対応し
ますので、必ず10月13日(水)17:00までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙
に記載しています。
- 無断欠席者には減点し、後日個別に対応します。

火気取り扱いガイダンス～

【実施日時】

10月18日(月) 18:20～19:50

【実施場所】

学而館 GJ402

【対象者】

火気取り扱い責任者 2 名

【配布物】

レジュメ、出席確認用紙

【持ち物】

火気取り扱いガイダンスに参加する方の学生証・体温記録表

【注意事項】

- 火気取り扱いガイダンスに参加する方の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、ガイダンスに参加できないため、減点対象となります。
- 入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだ
さい。
- 大学が使用可能としている場所にのみ着席してください。
- それぞれの席に掲示してある接触状況把握システムの QR コードを読み取り提出してください。
- 必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出
てください。
- 火気取り扱いガイダンスは、安全に模擬店を運営するために行うものです。必ず参加し、団体内
でガイダンス内容を共有してください。
- 火気取り扱い責任者 2 名は必ず出席してください。出席していない場合は、模擬店の出店を認め
られません。代理出席、遅刻は不可です。
- 居眠り・私語・内職等、著しくガイダンスの受講態度が悪い人は減点し、退出してもらいます。
- 万が一、ガイダンスに一人でも来ることができない場合、後日個別ガイダンスを行いますので、
必ず 10月17日(日)17:00 までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載し
ています。
- 遅刻者・無断欠席者には減点し、後日個別ガイダンスを行います。

各店舗が安全に模擬店を運営するための重要なガイダンスです。
遅刻・無断欠席等がないようにしてください。

～検便受付～

【受付日時】

10月20日(水)・21日(木) 18:00～19:30

【受付場所】

清心館 SE202

【対象者】

各団体調理従事者(＝学園祭当日調理をする方)全員

【提出者】

店長(店長が不在時は、副店長も可)

【持ち物】

検便受付に来られる方の体温記録表、検便容器

※検便容器の配布は出店料金受付の際に行います。

※調理従事者全員分をそろえて提出してください。

【注意事項】

- 検便受付に来られる方の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、受付を行うことができないうえに、減点対象となります。
- 教室外で待機している際は、間隔をあけて並んでください。
- 入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだ
い。
- 1団体につき入室できるのは2人までです。
- 必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだ
さい。
- 検便容器は必ず調理従事者全員に速やかに渡すようお願いします。また受付日以降の検便の提出は致し方ない理由を除き減点対象となるため、受付日に必ず提出してください。
- 検便容器は、調理従事者の全員分をそろえて持ってくるようにしてください。
- 万が一、受付日時に誰も来られない・検便の提出ができない場合、後日個別に対応しますので、必ず10月19日(火)17:00までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載しています。
※ただし、事前に連絡があった場合でも、受付日より後の検便容器の提出は減点対象となります。
- 無断欠席者には減点し、後日個別に対応します。
- 検便の料金は1人215円(税込み)です。但し、10円単位以下の端数は切り上げまたは、切り下げを行い、100円単位で料金を算出します。そのため、単純に値段×個数で計算される料金と、請求額が異なる場合があります。あらかじめご了承ください。
※出店受付以後、調理従事者は変更できません。調理従事者は必ず検便を提出してください。

～消防講習～

【実施日時】

10月26日(火) 18:20～19:50

【実施場所】

学而館 GJ402

【対象者】

火気取り扱い責任者 2 名

【配布物】

レジュメ、出席確認用紙

【持ち物】

消防講習に参加する方の学生証・体温記録表

【注意事項】

- 消防講習に参加する方の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、講習に参加できないうえに、減点対象となります。
- 入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだい。
- 大学が使用可能としている場所にのみ着席してください。
- それぞれの席に掲示してある接触状況把握システムの QR コードを読み取り登録してください。
- 必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
- 火災事故の被害を防ぐため、火災を防止するための対策や、火災が発生した時の正しい消火方法、消火器の講習を行います。必ず参加し、ガイダンス内容は店舗内で共有してください。
- 火気取り扱い責任者 2 名は必ず出席してください。出席していない場合は、模擬店の出店を認められません。代理出席、遅刻は不可です。
- 居眠り・私語・内職等、著しくガイダンスの受講態度が悪い人は減点し、退出してもらいます。
- 万が一、消防講習に一人でも来ることができない場合、後日個別ガイダンスを行いますので、必ず 10 月 25 日(月)17:00 までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載しています。
- 遅刻者、無断欠席者には減点し、後日個別ガイダンスを行います。

～出店責任者ガイダンス～

【実施日】

11月4日(木)・5日(金)・8日(月)のいずれか1日 全日 18:00～20:00

【実施場所】

学而館 GJ402

【対象者】

店長、副店長2名、環境要員2名

【配布物】

レジュメ、出店許可証、出席確認用紙

【持ち物】

出店責任者ガイダンスに参加する方の学生証・体温記録表、鍋の底の大きさがわかるように縁取った紙、記入済みのアレルギー表(アレルギー表は抽選メールで配布します)

【注意事項】

- ・出店責任者ガイダンスに参加する方の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、ガイダンスに参加できないうえに、減点対象となります。
- ・入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだい。
- ・大学が使用可能としている場所にのみ着席してください。
- ・それぞれの席に掲示してある接触状況把握システムのQRコードを読み取り登録してください。
- ・必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てくだい。
- ・模擬店を出店するにあたって各団体が模擬店を円滑かつ安全に運営してもらうために必要な情報を把握していただく必要があります。必ずガイダンスの内容を団体内で共有してください。
- ・内容は全日程同じですので、店長1名・副店長2名・環境要員2名は、いずれかの1日に必ず出席してください。
※全ての責任者が揃って、同一日に出席する必要はありません。
- ・誰か1人でも出席していない場合は、模擬店の出店を認められません。代理出席、遅刻は不可です。1分でも遅刻した場合は入室できないので、時間に余裕をもってお越しください。
- ・責任者全員が該当するガイダンス・講習に出席したことが確認でき次第、出店許可証をお渡しします。
※出店許可証がないと出店できません。
- ・出店許可証は学園祭前日・当日に必ず持参し、前日・当日備品貸出、当日備品返却の際に提示してください。
- ・出店許可証を紛失した場合は再発行いたしますので特別事業部までご連絡ください。
※学園祭前日より前に紛失した場合は学生会館2階オフィス207までお越しください。
※学園祭前日・当日に紛失した場合は模擬店本部にお越しください。
※1回目の再発行は認めますが、2回目以降紛失した時点で出店停止とします。

- 居眠り・私語・内職等、著しくガイダンスの受講態度が悪い人は減点し、退出してもらいます。
- 万が一、出店責任者ガイダンスに一人でも来ることができない場合、後日個別ガイダンスを行いますので、必ず 11 月 3 日(水) 17:00 までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載しています。
- 遅刻者、無断欠席者には減点し、後日個別ガイダンスを行います。
- 学園祭当日に貸し出すコンロを設置します。ガイダンス終了後に、鍋の底の大きさがわかるように縁取った紙をコンロの上にのせて、使用する鍋が適当な大きさかどうか確認する時間を設けます。コンロより大きすぎる、または小さすぎる場合は、別の適当な大きさの鍋を用意してください。
※中型コンロの場合は直径 27cm 以上、二連コンロの場合は直径 37 cm以上の調理器具は使用しないでください。
- 提出していただいたアレルギー表は、特別事業部がラミネート加工をします。書いた文字を消すことのできるペン(フリクション等)で記入すると、ラミネート加工をした際に文字が消えてしまいます。アレルギー表に記入する際は、書いた文字を消すことのできるペンを使用しないでください。
- アレルギー表を忘れた場合、減点対象となりますので忘れずに持参してください。もしアレルギー表に不備があった場合はその場で書き直していただきます。

出店責任者ガイダンスでは、当日の具体的な流れを説明します。
責任者だけでなく団体全体でガイダンスの内容を共有してください。

～学園祭前日・当日の流れ～

11月13日(土)

①13:00～前日備品貸出

〈備品貸出時間〉A エリア…13:00～13:45 B エリア…13:45～14:30

- ・模擬店本部で火気関連の備品を貸し出します。
- ・必ず出店許可証、学園祭前日・当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温記録表、火気取り扱い責任者の学生証を持ってきました。

11月14日(日)

②8:00～備品貸出開始

〈備品貸出時間〉8:00～9:00

- ・模擬店本部で模擬店運営に必要な備品を貸し出します。
- ・学園祭当日、必ず出店許可証、店長(副店長)の学生証、学園祭前日・当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温記録表、募集冊子(本冊子)、出店責任者ガイダンスのレシユメを持ってきました。

③9:30～プロパンチェック・9:45～消防チェック

- ・消防、プロパンガス業者、特別事業部が点検を行うため、備品貸出の後は速やかに店舗内設置にとりかかってください。
- ・全ての点検が終了していても、10:30 までは調理を開始しないでください。

④10:30～調理開始時間

- ・消防、プロパンガス業者、特別事業部の点検が終わっていない場合は、10:30 を過ぎても点検が終わるまで調理開始できません。
- ・事前調理、点検前の火気の使用は減点の対象となります。

⑤11:00～17:00 営業時間

- ・11:00 から商品を販売することができます。
- ・出店終了時刻になったら速やかに営業を終了し、片付けを始めるようにしてください。
- ・出店時間以外の販売は出来ません。

⑥17:00～販売終了・備品返却

- ・備品の返却は原則 17:00～18:30 の間に行ってください。
- ・揚げ物を行う店舗は備品返却までに、油が冷める前に凝固剤(p.41)で固めておいてください。
- ・当日発生したゴミは必ずゴミ集積所に持って行ってください。
※ゴミの分別については p.39 をご覧ください。

～備品貸出・返却～

備品の貸出は、前日と当日の2日に分けて行います。

備品貸出の際には、出店許可証、学生証、体温記録表が必要です。忘れずに持参してください。

なお、学生証は本人にしか返却できませんので、備品返却の際には、学生証を預けた本人が来るようにしてください。学生証は責任を持って保管いたします。

備品を受け取ったら、速やかに各々の店舗に備品を持ち帰ってください。前日の備品設置は特別事業部が行いますが、当日の備品設置は各団体で行っていただきます。

①前日備品貸出

【実施日時】※学園祭前日です！

11月13日(土)

・Aエリア…13:00～13:45

・Bエリア…13:45～14:30

【実施場所】

模擬店本部

【人数】

5人

【持ち物】

学園祭前日・当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温記録表、火気取り扱い責任者の学生証、出店許可証

【貸出備品】

プロパンガス、石膏ボード、コンロ

※個数、使用用途などについてはp.33を参照してください。

※設置は特別事業部が行います。貸出が終わった店舗は速やかに店舗に備品を持ち帰ってください。

【注意事項】

・学園祭前日・当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温記録表を必ず提出してください。

・※体温記録表を提出できない場合、出店停止となります。

・4人以下・6人以上で来られた場合は貸出を行いません。

・地面に2m間隔で貼られた布テープに沿って、間隔をあけて並んでください。

・必ずマスクを着用してください。

・※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。

・14:30以降は貸出を行いません。貸出時間は厳守してください。

②当日備品貸出

【実施日時】

11月14日(日)8:00～9:00

【実施場所】

模擬店本部

【人数】

7人

【持ち物】

学園祭前日・当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温記録表、店長の学生証(店長が学生証を忘れた場合、副店長の学生証)、出店許可証、備品をまとめて入れることができる袋

【貸出備品】

消火器、消毒用アルコール、金銭受渡し用トレー、ビニールカーテン

【配布備品】

レンジガード、エコトレー、責任者の印(ただし、環境要員は除く)、準備・運営参加者の印、PPロープ(40cm×4本)、アレルギー表、減点項目一覧表、休憩所の案内用紙、凝固剤・廃油回収用のゴミ袋・凝固剤の使用説明書(揚げ物を行う店舗のみ)、ニトリル手袋、除菌シート、フェイスシールド、結束バンド×7本

※個数、使用用途などについては次のページを参照してください。

※備品を受け取ったら速やかに店舗に持ち帰り、店舗内設置を始めてください。

【注意事項】

- ・学園祭前日・当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、出店停止となります。

- ・6人以下・8人以上で来られた場合は貸出を行いません。

- ・足元に2m間隔で貼られた目印に沿って、間隔をあけて並んでください。

- ・必ずマスクを着用してください。

※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。

- ・9:00以降は貸出を行いません。貸出時間は厳守してください。

- ・専用器具は生協の窓口でお受け取りください。

- ・消防、プロパン業者、特別事業部の全ての点検が終わるまでは、調理開始時間(10:30)になっても、点火や調理を開始することは出来ません。点検は、店舗内設置が終わっている店舗から開始します。

- ・貸し出す備品が多いため、エコバッグ等の備品をまとめて入れることのできる袋を持参してください。

- ・責任者の印として店長には緑色、副店長には黄色、火気取り扱い責任者には赤色、環境要員を含む店舗の準備・運営に携わる人は青色の結束バンドをフェイスシールドにつけてください。決して外さないでください。

③備品返却

【実施日時】

11月14日(日) 原則 17:00～18:30

※出店停止や売り切れた場合などは、その時間から返却を行うこともあります。

【実施場所】

模擬店本部

【人数】

7人

【持ち物】

出店許可証

※出店許可証は備品返却が完了するまで保管してください。

【返却備品】

プロパンガス、コンロ、石膏ボード、消火器、消毒用アルコール、金銭受渡し用トレー、ビニールカーテン

【注意事項】

- 密を避けるため、8人以上で来られた場合は返却を受け付けません。
- 6人以下で来られた場合、全ての備品が揃っているのであれば備品を受け取ります。備品が揃っていない場合は、その際持参した備品を受け取った後に再度返却に来ていただきますが、模擬店本部の混雑を防ぐために極力まとめて返却してください。
- 地面に2m間隔で貼られた布テープに沿って、間隔をあけて並んでください。
- 必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
- 預かっていた学生証を返却します。必ず学生証を預けた本人が来てください。ただし、全ての備品を返却しなければ、預かっていた学生証を返却することができません。
- 備品は綺麗な状態で返却してください。汚れている場合は清掃を行っていただきます。
- 生協備品の返却はここでは行えません。

～備品の使用方法～

▼貸出備品一覧(要返却)

備品名	個数	対象店舗	詳細
プロパンガス	1 個	火気使用店舗	持ち運びは 2 人 で行ってください。
石膏ボード	店舗による	火気使用店舗	専用器具・コンロの下に敷いてください。
コンロ	店舗による	火気使用店舗	店舗によってコンロの種類が異なりますので注意してください。
消火器	1 個	全店舗	規定場所に設置してください。
消毒用アルコール	1 個	全店舗	調理前などに使用してください。
金銭受渡し用トレー	1 個	全店舗	金銭受渡し時に使用してください。
ビニールカーテン	1 枚	全店舗	規定場所に設置してください。
生協で借りた備品	店舗による	火気使用店舗	生協に返却してください。

▼配布備品一覧(返却不要)

備品名	個数	対象店舗	詳細
レンジガード	2 個入りを 1 個	火気使用店舗	専用器具やコンロの周りに設置して油等の飛び跳ねを防止します。
ニトリル手袋	100 枚入りを 1 個	全店舗	調理の際に必ず着用してください。
責任者の印 (結束バンド)	店長用 1 本 副店長用 2 本 火気取り扱い用 2 本	全店舗	店長：緑 副店長：黄 火気取り扱い責任者：赤
準備・運営参加者の 印(結束バンド)	店長・副店長・火 気取り扱い責任者 を除いた人数分	全店舗	環境要員を含む、店舗の準備・運営に携わる人：青
ビニールカーテン設 置用の結束バンド	7 本	全店舗	ビニールカーテンの設置に使用してください。
PP ロープ	40 cm×4 本	全店舗	看板設置に使用してください。
エコトレー	店舗による	全店舗	食品を提供する際に使用ください。
アレルギー表	1 枚	全店舗	規定場所に設置してください。
減点項目一覧表	1 枚	全店舗	減点項目が書かれています。
休憩所の案内用紙	1 枚	全店舗	規定場所に設置してください。
凝固剤	2 個	揚げ物店舗	廃油の回収用です。万が一、凝固剤やゴミ袋が足りなかった場合は環境本部までお越しく下さい。
凝固剤の説明書	1 枚	揚げ物店舗	
廃油回収用ゴミ袋	2 枚	揚げ物店舗	金銭受渡し用トレー等の消毒に使用してください。
除菌シート	1 個	全店舗	
フェイスシールド	人数分	全店舗	プラスチックゴミで捨ててください。

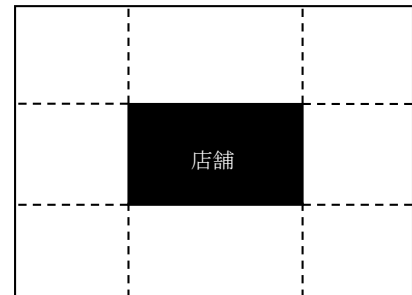
【注意事項】

- ・ 備品の取り扱いによっては減点にあたる可能性があります。丁寧に使用してください。
- ・ 台車、リアカーの貸し出しはしません。また、持ち込みも認めません。

～当日の新型コロナウイルス感染症対策～

- ・店舗内の定員は5人です。
- ・店舗内に入る人・店舗外で来場者の対応をする人は、マスク・フェイスシールド・手袋の着用と定期的な手指消毒を義務付けます。
※諸事情によりマスク・フェイスシールドの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
- ・店舗外に滞在できる人数を2人までとします。
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、**あくまでも目安です。**
※店舗外に滞在する人は、来場者の列整理等を行ってください。
- ・店舗内・店舗外で**食事はしないでください。**
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、**あくまでも目安です。**
※食事をする場合は休憩所(諒友館食堂・以学館食堂)に行ってください。
- ・調理に使用する食材はラップやアルミホイルに包む、タッパーに入れるなどして、飛沫が食材にかかることを防いでください。
- ・商品受け渡し口にはビニールカーテンを設置してください。
- ・金銭のやり取りは全てトレイ上で行ってください。
※金銭受け渡し用トレイは定期的に消毒してください。
- ・来場者への呼び込みは禁止です。
※来場者への呼び込みを目的とする構内の練り歩き・売り歩きも禁止です。
- ・店舗外での来場者の列整理・対応等をする場合は、フェイスシールド・マスクの着用を義務付けます。
- ・食事に使用する箸・スプーンは休憩所にて配布するので、箸・スプーンの持参、来場者への配布はしないでください。
※休憩所の場所、箸・スプーンは休憩所にて配布していることを記載した紙(A4 サイズ)を各店舗にて掲示してください。

※点線は全て2mです。



模擬店で衛生管理を怠って、食中毒などが発生した場合、
来場者の方に迷惑がかかるだけでなく、出店団体に損害賠償責任が発生します。
また、次年度以降の模擬店企画自体の中止につながる恐れもあります。
衛生管理・感染症対策の徹底をしていただくことが出店の条件となります。

～減点項目～

模擬店を安全に運営していただくために禁止事項を設けます。模擬店を出店するにあたって、以下の減点項目を遵守して出店してください。また学園祭当日に減点項目にあたる行為を行っていないか、パトロールを行います。

各団体は抽選で出店が確定した時点で5点を持っています。そこから、違反内容に応じて減点を行います。**持ち点が0点になった時点で出店停止措置をとります。**事前に出店停止となった場合は、当日の出店を認めません。当日に出店停止となった場合は、直ちに模擬店本部に備品を返却してください。出店停止となってもなお出店を続けた場合は、特別事業部・学園祭実行委員会が備品等を強制的に撤去し、店舗内への立ち入りを禁止します。

【事前減点項目】

※太文字は減点が起こりやすい項目です。

※波線を引いたものは新型コロナウイルス感染症対策に関連する項目です。

即時出店停止項目(5点減点)
2回目以降の出店許可証の紛失

3点減点項目
受付に3人以上で出席する
受付・ガイダンス・講習に体温記録表を持参しない
受付・ガイダンス・講習・学園祭前日のそれぞれ実施日前の2週間以内の37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調の異常を特別事業部に申告しない

2点減点項目
出店受付後の責任者・店舗名・エコトレーの数・エコトレーの種類・販売品目・プロパンの種類・コンロの種類の変更
出店料金受付の遅刻・無断欠席
火気取り扱いガイダンスの遅刻・無断欠席
検便受付後の検便容器の提出
検便受付後の検便容器の紛失
消防講習の遅刻・無断欠席
出店責任者ガイダンスの遅刻・無断欠席
出店責任者ガイダンス・講習での私語など悪質な態度
アレルギー表の提出遅延

1点減点項目
特別事業部の指示に従わない
出店受付後の調理従事者の変更

【当日減点項目】

※太文字は減点が起こりやすい項目です。

※波線を引いたものは新型コロナウイルス感染症対策に関連する項目です。

即時出店停止項目(5 点減点)
出店者の店舗内での飲酒・喫煙
公序良俗に反するもの・行為
特別事業部・学園祭実行委員が不適切であると判断したものの試食・試飲・販売・配布
暴力行為
無許可での出店
申請品目以外での試食・試飲・販売・配布
構内備品の無断使用・無断移動
火災(ボヤ騒ぎを含む)の発生
食中毒が発生した場合
生協で取り扱っている専用器具や、特別事業部が貸し出すコンロ以外をプロパンガスに接続する
前日備品貸出で体温記録表を持参しない ※1 人でも持参していない場合も出店停止となる
当日備品貸出で体温記録表を持参しない ※1 人でも持参していない場合も出店停止となる
学園祭当日の 2 週間以内の 37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調の異常を特別事業部に申告しない

3 点減点項目
点検前の火気の使用
基準と大きく異なるサイズの鍋・フライパンの使用
指定された鍋以外の鍋で揚げ物をする
調理開始時間前の調理・調理開始時間前準備をした食材の使用
油の温度を 200℃以上にする
冷凍・冷蔵が必要な食品のクーラーボックス不使用
揚げ物をしている鍋の 7 分目以上油を入れている
来場者を負傷させる
店舗を無人にする
揚げ物を行う店舗の油用温度計、濡れタオル不設置
店舗内配置を規定通りに行わない
特別事業部、学園祭実行委員会が許可していない火気の使用
構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等を含む)
来場者への悪質な接客
マスクを着用しない ※マスクを鼻まで着用していない場合も減点対象となる
フェイスシールドを着用しない
ニトリル手袋を両手に着用しない状態での調理、盛り付け・トッピング(素手や軍手、片手のみ等) ※熱い食品の調理の場合軍手の着用可
定期的に手指消毒をしない
来場者に試食・試飲を促す
金銭受け渡し用トレーを使用しない
金銭受け渡し用トレーを定期的に消毒しない
食材を適切な方法で保管しない
箸・スプーン等を配布する
来場者への呼び込み(練り歩きも含む)
売り歩き
体温記録表を提出していない人が店舗内に入る
体温記録表を提出していない人が来場者の対応をする
店舗内・店舗外での食事
店舗内上限人数(5 人)の超過

店舗外上限人数(2人)の超過

2点減点項目
30分以上作り置きをしている
特別事業部の業務の執行を妨害する
近隣住民に迷惑をかける
他店を妨害する
団体への勧誘
調理担当者と接客者の混同 ※接客者によるトッピング・盛り付けも減点対象となる
調理器具周辺に可燃性のものを置く
仮設水道以外の水道での調理器具の洗浄
洗浄が徹底されていない調理器具の使用
看板を規定以外の箇所に設置する
出店時間以外での販売
長机以外の場所での調理
賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
店舗外の利用 ※店舗外に荷物を置いている場合も減点対象となる
宗教関連、政治色の強いものの設置
ゴミの分別を行わない
店舗の外から調理する

1点減点項目
エコトレイ以外の使用
マイク、楽器の使用
店長、副店長の両方が店舗から離れる
火気取り扱い責任者の両方が店舗から離れる
レンジガードの不使用
出店許可証の貼り付けがない
休憩所の案内用紙の貼り付けがない
長机上全面へのアルミホイル不使用
備品返却時間になっても片づけを開始しない
環境要員の招集への遅刻・業務放棄
店舗正面の通路に荷物を置いている
構内への備品放置
貸出備品の汚れ・破損
台車・リアカーの持ち込み
長机への備品の貼り付けに養生テープ以外を使用する
店舗からの備品等のはみ出し
その他特別事業部の指示に従わない

※その他特別事業部が危険と判断した場合、出店停止となる可能性があります。

【注意事項】

- 販売禁止品目にあたるものを販売していた場合、特別事業部が商品を回収し、学園祭終了まで模擬店本部で預かります。また、規定以外の調理器具やトレーを使用していた場合、規定以外の場所に看板を設置していた場合、プロパンガス以外の火気を使用していた場合も同様に、特別事業部が当該する物を回収し、学園祭終了まで模擬店本部で預かります。
- 商品をエコトレーに入れる・ソースをかけるなどの行為も盛り付け・トッピングに含まれます。商品に触れる際は必ずニトリル手袋を着用してください！！

5点減点されると出店停止になります。

減点項目を団体内でよく確認し、違反しないように気を付けてください。

～ゴミの分別～

【ゴミの分別について】

学園祭当日は模擬店を運営する上で多くのゴミが出ます。構内美化とゴミの回収をスムーズに進めるために、模擬店出店者にゴミの分別をお願いしています。ご協力よろしくお願いします。

【仮設ゴミ箱】

回収日時…11月14日(日) 10:00～19:00

回収品目…可燃ゴミ、串、割り箸、エコトレ、プラスチック、ペットボトル、カン、ビン、残飯・残り汁、雑紙

回収場所…諒友館食堂内、以学館食堂内、尚学館前、志学館東側、バスプール南東、清心館前

※学園祭当日は構内の屋外・屋内既存ゴミ箱は全て封鎖されます。

構内に6ヶ所に仮設ゴミ箱を設けているので、模擬店で発生したゴミはそちらで回収します。

※回収場所の詳しい位置については、募集冊子の最終ページに記載されている構内地図を参考にしてください。

【分別項目】

学園祭ではゴミを下記のように分別して回収します。あらかじめ模擬店内で分別しておいてください。

1. 可燃ゴミ…生ゴミ、保冷剤、スポンジ、ビニール袋、ストロー、エコトレ、廃油
※廃油は各団体が凝固剤を使って固めた後、ゴミ集積所のみで回収
 2. プラスチック…汚れているかに関わらず回収
 3. ペットボトル…中身を出したうえで回収、キャップ、ラベルはプラスチックゴミとして回収
 4. 缶…中身を出した上で回収
 5. ビン…中身を出した上で回収、キャップ、ラベルは付けたまま
 6. 残飯・残り汁…仮設水道に流すのは厳禁
 7. 雑紙
 8. 段ボール…ゴミ集積所のみで回収、再利用できないほど汚れているものはちぎったうえで可燃ゴミとして処理
 9. 発泡スチロール…ゴミ集積所のみで回収
 10. 金属(釘、ねじなど)…ゴミ集積所のみで回収
 11. 木材(角材、ベニヤ板)…ゴミ集積所のみで回収
- ※粗大ゴミ、ブルーシート、調理器具、模擬店で余った食材等は回収できないため、各模擬店で処理してください。

【注意事項】

- 当日備品貸出で配布するゴミ袋は廃油用です。ゴミを捨てるためのゴミ袋は各団体が用意してください。
- ゴミ袋は店舗の奥に設置し、来場者からのゴミは受け取らないでください。万が一来場者がゴミを捨てに来た場合は仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- ゴミの量が多い場合は直接ゴミ集積所へ持ってきてください。
- 当日にゴミに関する質問がある場合は、環境本部まで質問に来てください。
- 模擬店から発生するゴミは責任を持って分別してください。

～仮設水道～

模擬店では飲食物を取り扱うため、衛生上、トイレ等の既存の水道の使用を禁止しています。そのため構内に仮設水道を設置します。仮設水道には、洗剤、スポンジ、たわし、三角コーナー、アルコール消毒液、ハンドソープ、水切りネットを設置しています。

利用可能日時…11月14日(日)10:00～19:00

※上記以外の時間の利用は禁止します。仮設水道の場所は裏表紙の裏にある地図に記載しています。

【注意事項】

- ・仮設水道は食品や調理器具の洗浄、食品の調理、手洗いや消毒のために設置しています。それ以外の目的での使用は控えてください。特にトイレの水道は調理に関わる用途で使用しないでください。
- ・残飯・残り汁は仮設水道には流さず、仮設ゴミ箱まで持って来ててください。廃油は各団体に凝固剤で固めた後、ゴミ集積所でのみ回収します。廃油を仮設水道に流した場合は減点の対象になります。
- ・氷は詰まりやすいので、仮設水道に流さないでください。
- ・様々な人の利用により混雑が予想されるので、譲り合って、綺麗に使用するようお願いします。

～環境要員～

学園祭では、各団体から環境要員を2名出してもらいます。責任を持って取り組みましょう。

【仕事内容】

- ・大学構内の見回り
構内の清掃を行いながら屋内既存ゴミ箱、封鎖をしている屋外既存ゴミ箱、仮設水道、休憩所を見回ります。
- ・仮設ゴミ箱の管理
ゴミ箱にゴミを捨てる人が正しく分別しているかを確認します。分別が正しく行われていなかった場合、分別し直します。また、ゴミ袋の交換も行います。
- ・ゴミ集積所での分別
ゴミ集積所に集められたゴミが正しく分別されているかを確認します。
※詳しくは出店責任者ガイダンスにて説明します。

【注意事項】

- ・万が一環境要員の仕事を放棄した場合、またはシフトの時間に遅刻した場合は減点対象となります。
※当日のシフトは出店責任者ガイダンスにてお知らせいたします。

～廃油の固め方手順～

【凝固剤使用手順】

営業終了前から準備をし、営業が終わり次第すぐに取り掛かってください。また、油が固まらなかった場合は再度温め直す必要があるため、備品を返却する前に行ってください。

①調理直後、油が熱いうち(約 80℃以上)に凝固剤を入れます。必ず火を消してからご使用ください。

※凝固剤 1 包で約 600ml の油を固めることができます。

②凝固剤が完全に溶けるまでよくかき混ぜます。

③油が固まるまで約 1 時間放置します。油が固まり始めたら、徐々にかき混ぜるのをやめてください。

※室温や油の量によって時間が異なりますが、油が 40℃以下になると固まります。

④固まったらフライ返し等ではがし、ゴミ袋に入れてゴミ集積所に持ってきてください。

※ゴミ袋と凝固剤は模擬店の当日備品貸し出しで配布します。

※フライ返し等がない場合は、当日備品貸出で配布するニトリル手袋を使用してください。

【廃油の回収について】

- ・廃油を捨てる時は、凝固剤を廃油に入れて固まらせます。絶対に**廃油を仮設水道に流して処理しないでください**。廃油が固まったら廃油回収用ゴミ袋で二重に包み、こぼさないようにゴミ集積所へ持って来てください。

※凝固剤と廃油回収用ゴミ袋は当日備品貸出の際に模擬店本部にて配布します。

※凝固剤や廃油回収用ゴミ袋がなくなった場合は**環境本部**まで取りに来てください。

- ・固まらない場合

油の量が多すぎると固まりません。凝固剤を追加して、**再加熱(約 80℃まで)**してください。凝固剤が溶けたら必ず火を消してください。

- ・それでも固まらない場合

ゴミ集積所(バスプール)にて各団体に廃油処理作業を行っていただきます。

※ゴミ集積所までは特別事業部員が廃油を運ぶため、油がどうしても固まらない場合は模擬店本部まで申し出てください。

【廃油処理作業手順】

①模擬店本部に行き、油が固まらない旨を申し出る。

②環境本部に行き、ビニール袋 2 枚と、新聞紙を受け取る。

③特別事業部員とともに廃油をゴミ集積所まで運び、廃油処理スペースにて、二重にしたビニール袋の中にちぎった新聞紙を入れ、冷ました廃油を流し込む。

④最後に水を入れ、ゴミ集積所にいる特別事業部員に渡す。

～エコトレ～

エコトレはフードパック M とフードパック L の 2 種類を使用できます。

※エコトレの種類・個数は出店 WEB 申請時に申請してください。

※新型コロナウイルス感染症対策のために蓋つきのものを使用します。

【種類(2 種類)】

・フードパック M

大きさ:127mm×171mm×フタを閉じた高さ 52mm

容量:450ml

※50 個～注文できます



・フードパック L

大きさ:135mm×182mm×フタを閉じた高さ 65mm

容量:600ml

※50 個～注文できます



※トレイの底が浅いため、おしるこ、スープ等の汁物メインのものは販売できません。

【事前準備】

①出店 WEB 申請

9月5日(日)～9月12日(日)の出店WEB申請でエコトレの種類と個数を申請してください。

※**エコトレの種類・個数の変更は9月26日(日)の出店受付までとし、それ以後は、10月10日(日)まで変更を認めますが減点対象となります。**

②出店受付

9月26日(日)の出店受付でエコトレの種類と個数を確認し、確定します。

※希望するエコトレの数に応じて、特別事業部が同数の箸・スプーンを発注します。

③出店料金受付

10月14日(木)・15日(金)の出店料金受付でエコトレ・箸・スプーンの料金を支払います。

※1店舗あたりのエコトレの料金は、各団体が1種類あたりのエコトレ発注数に占める割合に応じて算出した金額となります。また、10円単位以下の端数は切り上げまたは、切り下げを行い、100円単位で料金を算出します。**そのため、単純に価格×個数で計算される料金と、請求額が異なる場合があります。あらかじめご了承ください。**

※使用する全てのエコトレ料金と休憩所にて配布する箸・スプーンの料金を合計した金額を支払っていただきます。支払いは証紙で行います。

※各団体の値段は出店料金受付の3日前までに通知いたします。

【当日準備】

①配布方法

学園祭当日の8:00～9:00の間に行われる当日備品貸出の際に各団体に配布します。

※詳細はp.31の②当日備品貸出を参照してください。

※特別事業部が休憩所にて来場者に箸・スプーンを配布するため、購入された箸・スプーンの団体への配布は行いません。ご了承ください。

②回収方法

仮設ゴミ箱にて可燃ゴミとして回収します。

③その他

雨天で学園祭が中止となった場合、購入したエコトレ・箸・スプーンは11月19日(金)17:00まで学生会館2階オフィス207にて受け取ることができます。

～衛生管理～

【食品・調理器具の保存】

- ・30分以上の作り置きは禁止します。
- ・当日は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用した状態で持ちこみ、使用直前までその中で保存してください。
- ・前日までの保存の目安としては、冷蔵は10℃以下、冷凍は－15℃以下を常に保つこととします。また、前日に原材料を解凍することは事前調理にあたるため、冷凍された原材料は必ず当日に店舗内で解凍してください。
- ・第三者の目につかないところに置き、出店者が常に注意を払ってください。出店中も、不審者による異物混入を原因とする食中毒・食品事故を防止するために、不審な人物に十分注意してください。
- ・事前調理や店舗外での下準備、商品の売り歩きは商品の劣化を招き、衛生上の問題があるため禁止します。
※衛生上の観点だけでなく、新型コロナウイルス感染症対策の観点からも、売り歩きは禁止しています。

【当日の衛生管理】

- ・各仮設水道にハンドソープ、アルコール消毒液の設置を行い、各団体にはアルコール消毒液の配布を行います。出店者は調理開始時に必ずハンドソープによる手洗いとアルコール消毒液による消毒を行ってください。また、アルコール消毒は調理開始前に限らず、調理中でも必要がある場合はその都度行ってください。
※アルコール消毒液は火元から離してください。
- ・水が必要な場合は仮設水道の水を使用してください。調理器具の洗浄およびアルコール消毒を徹底し、洗浄は必ず仮設水道で行ってください。トイレ等などの水の使用は絶対にしないでください。
- ・盛り付け・トッピングを含む調理中は両手にニトリル手袋を常時着用し、素手で食品に触れることのないように徹底してください。
- ・金銭を扱う接客担当と調理担当は必ず分けてください。
※金銭を扱う接客担当の人が、商品をエコトレイに入れる・ソースをかける等の盛り付け・トッピングを行うことは減点対象となります。
- ・生ものや直接手で触って食べる形態のものは販売を禁止します。また、加熱が必要な食品は中まで火が通っているか確認するようにしてください。
- ・長机以外の場所で調理しないでください。
- ・下痢、頭痛、吐き気など感染症が疑われる症状がある調理従事者は、調理しないでください。
- ・不衛生な状態での食材管理は、安全面の観点から減点対象とさせていただく場合があります。

【注意事項】

- ・調理従事者全員に検便を提出することを義務付けています。
- ・ケチャップ等での味付けを行う人も含めて両手にニトリル手袋を着用してください。

～看板～

【記載事項】

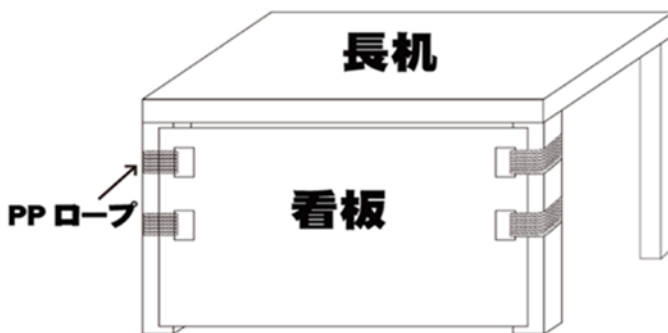
店舗名、出店番号、メニュー、値段等

※**店舗名・出店番号**は必ず記載してください。

【看板の大きさ】

横 180 cm×縦 60 cm以内

【設置図】



【看板作成における注意事項】

- 立体的な装飾はしないでください。
- 看板の材料にベニヤ板を使用することはできません。看板は段ボールを使用してください。看板用段ボールは生協で販売されていますので、抽選メールに添付する生協発行の冊子をご覧ください。
- 上の図以外の看板形態や装飾は安全面から認められません。減点対象にもなりますので必ず規定の範囲内で製作してください。
※規定の場所以外に看板を設置すると、看板に引火する恐れがあります。
- 生協で段ボールを申し込んだ場合、お渡しは学園祭当日になりますので、生協の段ボールを使う場合は事前に模造紙などにデザインを描いた上で、学園祭当日に貼り付けてください。生協で段ボールを購入した団体は忘れずに当日の朝生協に受け取りに行ってください。
- 学園祭当日に塗料を使った作成および修繕はしないでください。
- スプレーを構内で使用しないでください。ペンキを使う場合は必ずブルーシートや新聞紙を敷いて、制作場所が汚れないようにしてください。
※施設や地面を汚した場合は、各団体で責任を持って掃除して頂きます。
- 公序良俗に反する内容及び他人や他団体を中傷するような内容の看板は作成しないでください。
- 規定の段ボールの枠からはみ出る装飾をしないでください。
- 画鋸、針金、モールなどの金属類は使用しないでください。
- その他、特別事業部・学園祭実行委員会が不適切と判断したものは撤去していただく場合があります。

【設置・模擬店終了後の処理についての注意事項】

- 模造紙などの紙類を段ボールに貼り、長机の前面に収まる大きさのものを PP ロープで店の前面の長机に 4 箇所固定する形で設置してください。
※PP ロープは当日備品貸出で配布します。
※固定する際は必ず養生テープを使用してください。
- 木や街灯など長机以外の場所にくくりつけて固定しないでください。
- 火災防止のため、店舗内配置図以外の方法・場所で看板を設置しないでください。規定通りに設置されていない場合は、減点を行い、特別事業部・学園祭実行委員会が強制的に撤去します。
- 出店終了後、看板を破棄する場合は、必ず分別を行い、所定のゴミ集積所に持って行ってください。その際装飾は取り外してください。
- 長机の天板から 10cm 以上離して設置してください。
- 看板を構内に放置する、近隣の商業施設等に捨てる等の行為は慎んでください。

看板が規定の位置に設置されていない場合、
特別事業部・学園祭実行委員会が不適切と判断した場合は
該当物を撤去していただく場合があります。

～アレルギー表・休憩所の案内用紙・その他掲示物～

【アレルギー表】

- ・安全な模擬店の運営のために、全団体にアレルギー表の掲示を義務付けます。
- ・アレルギー表は抽選メールで配布するので、記入したものを出店責任者ガイダンスの際に提出してください。
※来場者の命に関わる場合があります、しっかり調べて記載してください。
- ・アレルギー表は出店責任者ガイダンスで一度回収した後、当日備品貸出の際にお渡ししますので、p.53 に従って長机の最前面に貼り付けてください。

【休憩所の案内用紙】

- ・今年度は新型コロナウイルス感染症対策のため、休憩所以外での食事を禁止します。商品を来場者に提供する際に、食事は休憩所で行うこと、休憩所の場所を来場者に伝えるために、全団体に休憩所の案内用紙の掲示を義務付けます。
- ・休憩所は、諒友館食堂・以学館食堂です。
- ・休憩所の案内用紙は当日備品貸出の際にお渡ししますので、p.53 に従ってビニールカーテンに貼り付けてください。

【その他の掲示物】

- ・メニュー表・値段表を作成することは各団体の任意ですが、作成した場合は看板、もしくは商品を受け渡す長机に貼り付けてください。それ以外の場所に設置すると、メニュー表・値段表に引火する恐れがあり、大変危険です。

～プロパンガス～

【プロパンガスの導入について】

- ・衣笠祭典では模擬店火気使用全店舗にプロパンガスを使用します。誤った使い方をすると大きな事故につながる可能性があるため、細心の注意を払ってください。
- ・カセットコンロは使用不可です。
- ・プロパンガスを安全に使用して頂くため、火気取り扱い責任者の方は、10月18日(月)にプロパンガスの取り扱いについての講習(火気取り扱いガイダンス)を受講することが必須となります。

【プロパンガスの種類について】

- ・特別事業部から、10kgのプロパンガスを貸し出します。
- ・火気使用店舗の中で必要な店舗は、プロパンガスの専用器具を必ず生協でレンタルしてください。

〈貸出可能な専用器具一覧〉

お好み焼き器、焼き鳥器、たこ焼き器、おでん鍋

- ・中型コンロまたは2連コンロを使用する場合は**模擬店本部**、専用器具を使用する場合は**生協**で貸出を行っています。
※2連コンロは中型コンロよりも大型で火力の大きいものです。
- ・専門器具を使用する店舗は、出店料金を支払った上で、生協で専用器具を必ずレンタルしてください。専門器具が必要な販売品目に関わらず、専用器具がレンタルされていない場合は、出店することができません。
例:たこ焼きを販売する団体が、たこ焼き器をレンタルしていない。

【プロパンガス・コンロ・専用器具の組み合わせリスト】

①プロパンガス1口で使用できる例

- ・中型コンロ1つ
- ・専用器具1つ

②プロパンガス2口で使用できる例

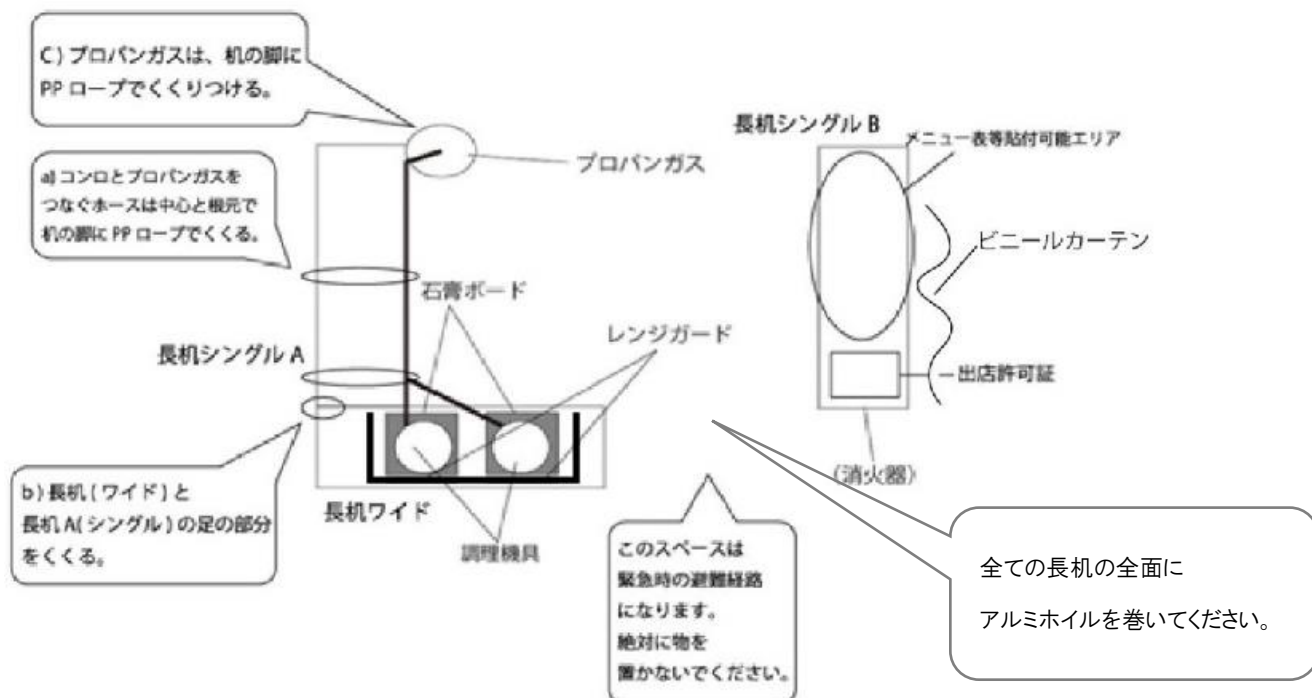
- ・2連コンロ1つと中型コンロ1つ
- ・中型コンロと専用器具1つ

※専用器具については、上記一覧及び抽選メールに添付する生協発行の冊子を参照してください。

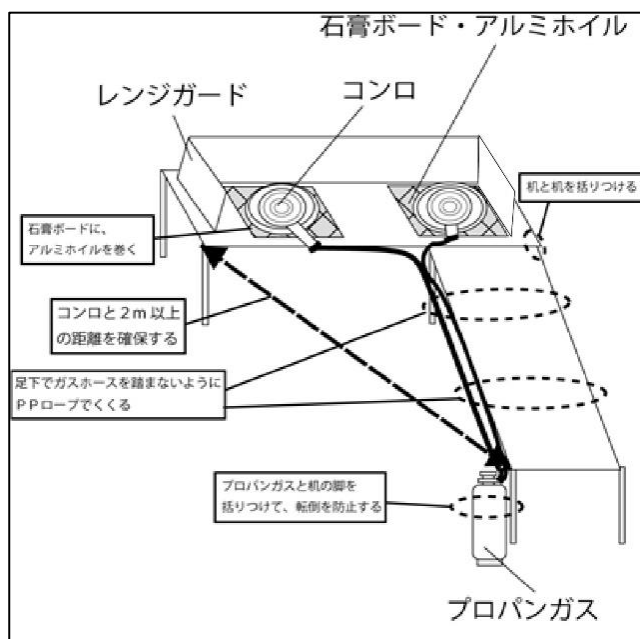
【配置図】

安全を確保するために、プロパンガスは必ずこの図のように配置してください。ホースは地面につかないように長机に PP ロープでくくりつけてください。

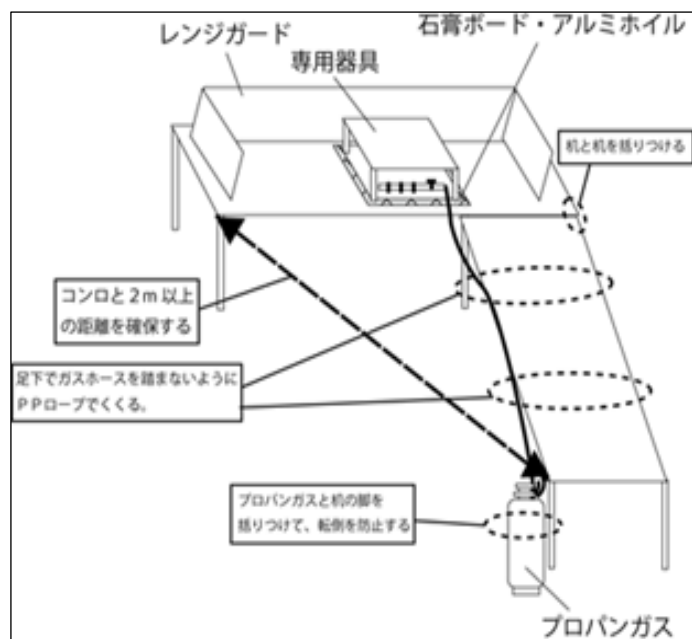
※PP ロープは当日備品貸出で配布します。

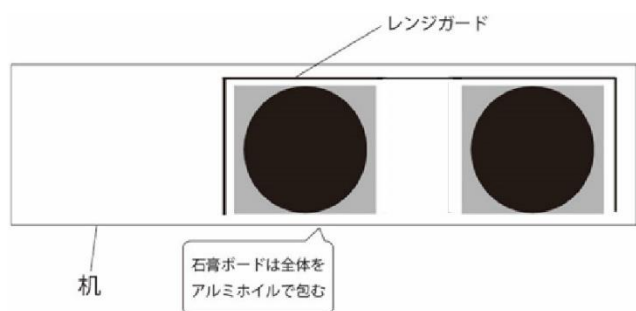


〈2 連・中型コンロ使用店舗〉



〈その他の専用器具使用店舗〉





レンジガードは調理する人がいない三面を囲むように設置し、固定は必ず養生テープで行ってください。

※レンジガードの足は外側に向けて設置してください。詳しくは出店責任者ガイダンスで説明します。

※レンジガードとコンロの間隔が狭いと、火災の原因となる場合があります。

【注意事項】

- ・調理の際に火を使う場合、使用する火気は特別事業部が貸し出すプロパンガスに限ります。持ち込みのプロパンガス、カセットコンロ、バーナーなどは一切使用できません。
- ・発電機や構内電力(構内に設置されている電子レンジ等)を使用することもできません。
- ・プロパンガスは店舗内でのみ使用できます。店舗外への持ち出し・使用は禁止です。
- ・規定通りの設置になっていない場合は、減点を行います。
- ・専用器具・コンロ周辺にぬいぐるみ、紙、アルコール消毒液などの可燃性のものを置かないでください。引火する恐れがあります。
- ・特別事業部から貸し出す石膏ボードと呼ばれる耐熱板の上にコンロ・専用器具をおいて使用してください。
- ・全ての長机にも全面にアルミホイルを巻いて頂きます。アルミホイルは各団体に用意してください。
- ・プロパンガスは高圧のガスを、調整器に通して低圧のガスにしてから使うようになっています。ボンベが倒れたり、熱くなったりすると高圧のガスがそのままガスホースやボンベの安全弁から噴き出し大変危険ですので注意してください。
- ・揚げ物の調理で油を使用する団体は、油用温度計で常に温度を確認して200℃未満を保ってください。200℃以上になると、油の発火の危険が生じます。また、初期消火のために店舗内に濡れタオルを置いてください。
※濡れタオルは、乾いてしまった場合、その都度仮設水道の水で濡らしてください。
- ・火気取り扱い責任者が2人揃っている状態でプロパンガス業者・消防署による点検を行います。また、出店中は店舗内に2人の内どちらかが常駐してください。

- 当日はプロパンガスの点検を行う者(特別事業部・消防署・プロパンガス業者)の指示には必ず速やかに従ってください。従わない場合はプロパンガス及び火気の使用を停止していただく場合があります。
- 10:30 を過ぎても、消防署・プロパンガス業者・特別事業部による点検が終わっていない店舗は、全ての点検が終わるまで点火することはできません。
- 中型コンロの場合は直径 27cm 以上、二連コンロの場合は直径 37 cm以上の調理器具は使用しないでください。規定の大きさを超える調理器具を使用していた場合、減点します。
- コンロを複数台並べ、その上に鉄板を置く行為は禁止します。
- 万が一、プロパンガスやコンロ、専用器具などを壊した場合は、各団体に弁償していただきます。
- 揚げ物をする店舗は必ず生協で寸胴鍋をレンタルしてください。また、油用温度計を鍋 1 つにつき 1 個用意してください。準備できていない場合は当日生協で購入していただきます。
- 不具合が生じた時は、プロパンガスの元栓を必ず最初に閉めてから、特別事業部に連絡してください。

～前売り券～

【前売り券】

出店団体は任意で前売り券を作成することが出来ます。作成する際は、店長の印鑑(コピー・拇印不可)、団体名、店舗名、出店番号、通し番号、販売品目名、価格、返金の有無の記載を推奨します。

〈作成例〉

表

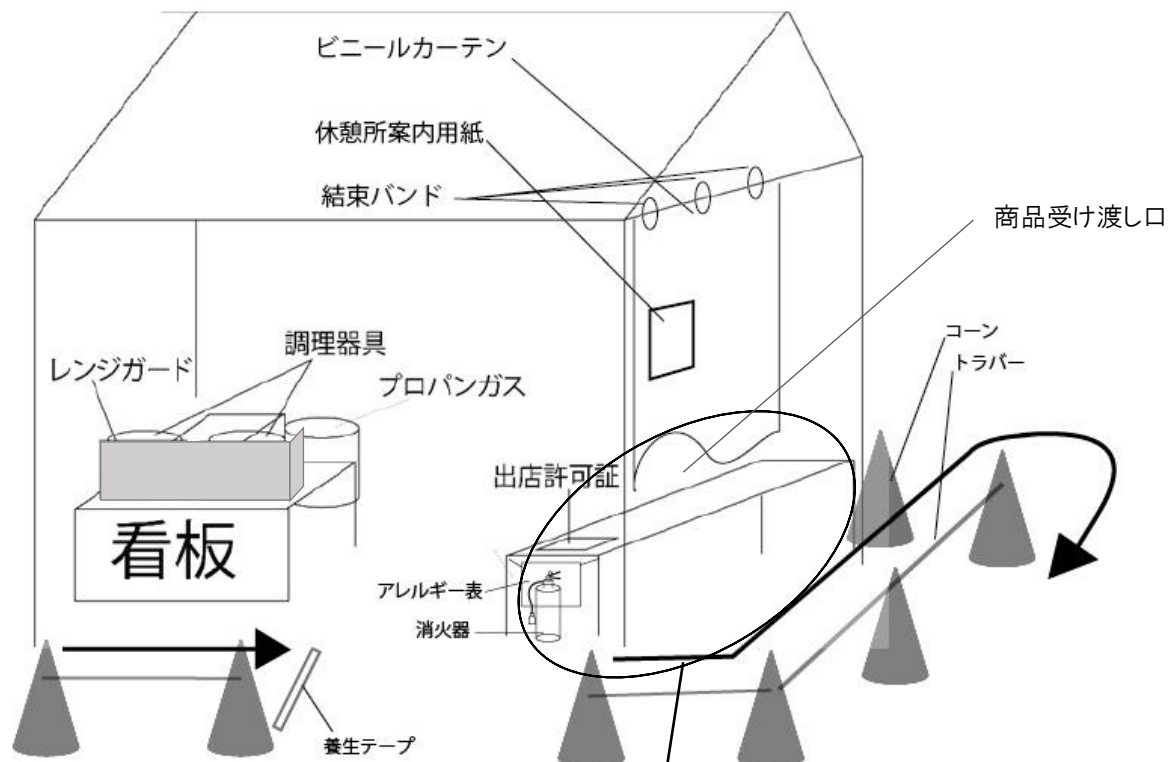
A-0	通し番号
団体名	
店舗名	
たいやき	250 円
	印

裏

返金不可

※前売り券の作成は各団体の責任で行うものとし、特別事業部・学園祭実行委員会は一切責任を負いません。

～店舗内配置図～



値段表・メニュー表等貼付可能エリア
(養生テープで最低4カ所固定)

長机シングル B

出店許可証
(養生テープで最低4カ所固定)

養生テープで固定

アレルギー表

【注意事項】

- ・構内備品の無断使用、無断移動は減点対象です。
- ・出店許可証・アレルギー表は長机に養生テープで貼ってください。
- ・店舗正面には隙間がありますが、これは火災発生時の避難通路として確保しているため、ここには荷物等を置かないでください。荷物を置いていた場合、減点の対象となります。
- ・看板等は火災防止のため、上の図以外の箇所に設置しないでください。
- ・消火器はすぐ使用できるよう、規定の場所に設置してください。
- ・全ての長机の全面にアルミホイルを敷いてください。
- ・店舗の大きさを記したマーキングからはみ出さないでください。
※マーキングの外に荷物を置くなど、はみ出していた場合は減点対象となります。
- ・店長及び副店長、また火気取り扱い責任者は最低 1 名ずつ店舗に常駐してください。
- ・店舗内を無人にすることは、減点対象となります。
- ・店舗内で作業できる上限人数は 5 名です。また、店舗外で作業できる上限人数は 2 名であり、来場者への呼び込みは減点対象です。
- ・食事をしながらの販売は減点対象です。
- ・プロパンガスの設置に関しては、p.48～51 をご覧ください。
- ・貴重品の管理は各団体で行ってください。万が一紛失・盗難等がありましても、特別事業部・学園祭実行委員会には責任を負いません。

～雨天時の注意事項～

【雨天の場合】

テントを設置しているため、基本的には雨天決行とします。したがって、小雨の場合でも出店が可能です。

※学園祭自体が中止にならない限り、雨天時でも通常通り、前日・当日ともに備品貸出を実施します。

【雨天時の注意事項】

- ・原材料、調理器具、トレー等の持ち物の中に雨水が入らないよう注意してください。また、揚げ物を行う店舗は雨水が油の中に混入しないように十分に注意を払ってください。

- ・テントの上に水がたまらないようにするとともに、長机はテント内でも雨が入らない内側に寄せてください。

【中止・中断】

台風等で雨または風が強くなり、テントが倒れる危険性があるなど、特別事業部・学園祭実行委員会が実施不可能と判断した場合や、学園祭自体が中止となった場合は模擬店企画の中止・中断の決定を行う場合があります。あらかじめご了承ください。

※当日朝 7:00 までに中止の判断が下された場合は、各団体の店長・副店長にメールを送信して連絡いたします。

※当日備品貸出以降に中止・中断の判断が下された場合は、特別事業部・学園祭実行委員会の見回りなどで連絡します。

※模擬店企画が中止になった場合、エコトレー等購入した備品を受け取りたい団体は、11月19日(金)の17:00 までであれば受取ることができます。裏表紙に記載されている連絡先まで、ご連絡ください。

雨天中止も含め、様々な要因による模擬店企画の中止・中断等、
いかなる理由で出店ができなかった場合でも料金の返金は一切行いません。
また、模擬店企画が中止・中断された事によって
出店者に生じた一切の損失も補填いたしません。
※誓約書の項目も併せて確認をお願いします。

～緊急時対応～

【火災発生時】

- ① **まずはプロパンガスの元栓を閉めてください。**隣接する店舗で火災が発生した場合も、プロパンガスの元栓は閉めてください。
- ② 次に、出店者全員で来場者を火災が発生している店舗に近づかないよう、誘導してください。火災が発生している店舗及び隣接店舗の区画の周囲 5m 以内を立ち入り禁止にしてください。
- ③ 店長または副店長は、近くにいる特別事業部または学園祭実行委員会に連絡してください。加えて、祭典本部に連絡してください。

〈祭典本部への連絡の仕方の例〉

模擬店企画の A エリアー O の店長の〇〇です。ただいま私の店舗から出火しました。

鍋の油が燃えています。現在も鎮火していません。怪我をした人はいません。

- ④ けが人がいないか確認してください。救急搬送が必要なけが人がいる場合は直ちに祭典本部に連絡してください。
- ⑤ 消火可能な規模の火災(目安は自分の身長より低い火の大きさ、出火から 2～3 分以内)であれば、火気取り扱い責任者が濡れタオル、消火器を用いて消火を試み、被害拡大を防いでください。
- ⑥ 特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちにその指示に従ってください。
- ⑦ 消防が到着し、鎮火した後は、特別事業部・プロパンガス業者・学生オフィス立ち会いのもとで現場検証を行います。従って、店長、副店長、火気取り扱い責任者及び火災発生当時調理に就いていた人は現場から離れないでください。

【注意事項】

- ・ 自店舗の消火器で鎮火しなかった場合は、近隣店舗の消火器も使用して消火してください。
- ・ 模擬店本部、祭典本部、環境本部にも消火器を設置しています。
- ・ 初期消火で鎮火した場合は、祭典本部に連絡してください。
- ・ 祭典本部から 119 番通報をしますので、情報の錯綜をさけるために出店者は通報しないでください。

【消火器の使い方】

- ①消火器を障害物にぶつけないよう注意しながら、火災の起きている場所近くの安全な場所まで運びます。

※あまり離れすぎていると、火への放射前に薬剤が尽きてしまいますが、近づきすぎるのも危険です。概ね火元 7～8m 手前が目安です。

- ②黄色の安全ピンを引き抜きます。

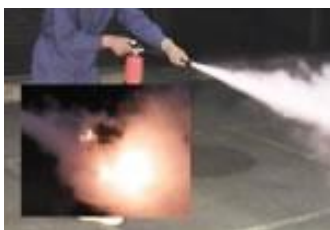


- ③ホースを外し、ホースの先端を持って火元に向けます。



※ホースの途中を持つと、放射の圧力などからねらいが定まらず、的確に放射できない恐れがあります。

- ④レバーを強く握って放射します。放射する際は風向きに注意し、風下に人がいないことを確認しましょう。



※消火器が重い場合、消火器を置いたままレバーを握って放射する場合があります。

- ⑤火の根元をねらい、手前からほうきで掃くように薬剤を放射します。



※自分の身を守りつつ効果的に放射するために、風上から放射します。

〈天ぷら油火災の消火のポイント〉

天ぷら油火災の消火の場合、あまり近づきすぎると放射薬剤の勢いで油が飛び散ることもあり、火傷などの危険があります。4～5 m 程度離れたところから放射し、徐々に近づくようにします。油から発火した場合、絶対に水で消火しないでください。

【地震発生時】

- ・直ちに火気の使用をやめ、プロパンガスの元栓を閉めてください。
- ・火気の使用の再開は、特別事業部が安全を確認でき次第、直接店舗を回って連絡します。

【食中毒が疑われる場合】

- ・自店舗の商品を食べた複数の来場者から体調不良の申し出があった場合、食中毒の発生が疑われます。まず、自店舗の商品の販売を停止するとともに、祭典本部に通報してください。

〈祭典本部への通報例〉

模擬店企画のBエリアー〇の店長の〇〇です。私の店舗で販売していた〇〇を食べた来場者〇名から、お腹を壊したといった連絡を受けました。食中毒の可能性があります。(〇名は救急搬送の必要があります。)

- ・被害者の対応を行うため、近くにいる特別事業部または学園祭実行委員会に声をかけてください。
- ・祭典本部から119番通報をしますので、情報の錯綜をさけるために出店者は通報しないでください。特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちにその指示に従ってください。
- ・食中毒の発生が疑われる店舗には、保健センター職員や学生オフィス、学園祭実行委員会・特別事業部が立ち入り検査を行います。したがって、**店長・副店長・調理に従事していた人は、店舗から離れないでください。**また、食中毒の発生は学園祭の2～3日後になる場合が多いです。
- ・学園祭後自店舗の商品を食べた人から、複数の体調不良の人が出た場合は、直ちに衣笠キャンパスの特別事業部に連絡してください。連絡先は裏表紙に記載しています。
- ・特別事業部に食中毒の発生が報告された場合は、当該店舗の店長に連絡し、学生会館2階オフィス207まで出頭していただきます。
- ・従って、学園祭の終了後1週間は特別事業部からの連絡に注意してください。

【怪我・体調不良時】

- ・手当が必要な大怪我・火傷を負った場合は、直ちに祭典本部までお越しください。
- ・立ってられないほどの体調が優れなくなった場合は、直ちに祭典本部までお越しください。

【模擬店企画中止・中断時】

- ・特別事業部・学園祭実行委員会が模擬店を実施し続けるのが危険だと判断した場合、模擬店企画の中止・中断を指示します。
- ・指示は構内放送・学園祭実行委員会や特別事業部の見回りで行います。
- ・中断の場合は、調理・販売等をやめ、店舗内で待機してください。
- ・中止の場合は、ただちに備品返却に移ります。速やかに店舗内から出て、特別事業部の指示に従ってください。

祭典本部の電話番号は出店許可証に掲載しています。
※学園祭当日のみ繋がります。

～個人情報に関する規約～

(目的)

第1条

本規約は、特別事業部(以下、本事業部)が活動上取得する個人情報の保護を目的とする。

(定義)

第2条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第3条

本事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第4条

本事業部における個人情報保護の取得責任者として、本事業部長を管理責任者に置く。

第5条

管理責任者は、本事業部員が本規約を遵守するように指導・監督する。

(安全管理)

第6条

本事業部は、第3者から個人情報が閲覧されることのないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第7条

本事業部は、学祭期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(廃棄)

第8条

本事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を廃棄する。

(第3者提供)

第9条

本事業部は、個人情報を第3者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、本事業部は個人情報を第3者に提供することがある。

1. 提供者からの承諾を得た場合
2. 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
3. 法令に基づく場合

～提出物・持ち物チェックリスト～

【出店受付で提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物	提出する・持参する数
	店長・副店長・火気取り扱い責任者・環境要員の学生証のコピー	それぞれの学生証をコピーして台紙に張ったもの 1 部
	調理工程表とそのコピー	原本 1 部とコピー 2 部の計 3 部 (販売品目・調理工程を記載)
	車輦入構届とそのコピー(希望団体のみ)	原本 1 部とコピー 2 部の計 3 部
	誓約書とそのコピー	原本 1 部とコピー 2 部の計 3 部 (店長の捺印がされているもの、拇印不可)
	体温記録表	参加する人全員分

※提出書類は全てボールペンで記入してください。

※誓約書は、必ず店長の捺印が必要です(シャチハタは可、拇印は不可です。)

※調理工程表・車輦入構届・誓約書は全てコピーを 2 部ずつとってください。

※体温記録表がなければ受付できません。

【出店料金受付時に提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物	提出する・持参する数
	基本料金の証紙とそのコピー	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
	火気使用料金の証紙とそのコピー(使用団体のみ)	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
	エコトレ・箸・スプーン料金の証紙とそのコピー	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
	検便料金の証紙とそのコピー	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
	体温記録表	参加する人全員分

※証紙は全てコピーを 1 部ずつとってください。

※証紙の裏に店舗名、出店番号を記載してください。

※体温記録表がなければ受付できません。

【火気取り扱いガイダンスで提出する書類】

チェック欄	持ち物	提出する・持参する数
	体温記録表	火気取り扱い責任者 2 人分
	学生証	火気取り扱い責任者 2 人分

※体温記録表がなければ参加できません。

【検便受付時に提出する物】

チェック欄	提出物・持ち物	提出する・持参する数
	検便容器	調理従事者全員分
	体温記録表	参加する人全員分

※検便容器は必ず全員分そろえて提出してください。1 人でもそろっていない場合は、減点対象となります。

※体温記録表がなければ受付できません。

【消防講習で提出する書類】

チェック欄	持ち物	提出する・持参する数
	体温記録表	火気取り扱い責任者 2 人分
	学生証	火気取り扱い責任者 2 人分

※体温記録表がなければ参加できません。

【出店責任者ガイダンス時に提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物	提出する・持参する数
	記入済みのアレルギー表	1 部
	鍋の底の大きさがわかるように縁取った紙	1 部
	体温記録表	参加する人全員分
	学生証	参加する人全員分

※体温記録表がなければ参加できません。

～当日持ち物チェックリスト～

【準備が必要なもの】

チェック欄	必要なもの	詳細
	養生テープ	当日、長机に出店許可証やレンジガード、アルミホイルなどを貼る際に使用します。長机の破損を防ぐため、 ガムテープの使用は禁止します。
	調理器具・食材	調理器具は 中型コンロの場合は直径 27 cm以下、2 連コンロの場合は直径 36 cm以下 のものを使用してください。衛生面に十分気をつけましょう。
	アルミホイル	石膏ボードと長机に巻いて汚れを防ぐために必要です。 大量に使用するため新品をご用意ください。 長机が汚れていた場合、清掃または弁償してもらう場合があります。
	チャッカマン	着火に用います。 火気使用店舗は必須です。
	はさみ	当日の後片付けで、ビニールカーテンの結束バンドを切る際に使用します。
	備品をまとめて入れることができる袋	当日の備品貸出で貸出備品を入れることの出来る袋を必ず持参してください。
	ゴミ袋	透明なものを使用してください。模擬店に出るゴミを分別するために必要です。分別方法は特別事業部の指示に従ってください。(当日備品貸出にて配布するゴミ袋は廃油回収用のゴミ袋です。) 自治体指定のゴミ袋は使用しないでください。
	クーラーボックス・保冷剤	食品の常温保存はしないでください。
	布巾	衛生管理のために用いてください。
	看板	各団体の店舗の看板です。
	軍手	コンロを扱う際の危険防止のために使用します。調理従事者でニトリル手袋を着用しない場合に必ず着用してください。
	油用温度計・濡れタオル	油を使用する店舗は必ず持参してください。調理中は常に油の温度を管理してください。(200℃以下、適正温度は約 170～200℃)
	学生証 前日備品貸出には火気取り扱い責任者、当日備品貸出には店長(副店長)の学生証が必要となります。	前日備品貸出・当日備品貸出の際に必要です。
	出店許可証	模擬店運営を許可されている証明書です。前日・当日備品貸出・返却の際に持参し、出店中は店舗内の長机に張り付けてください。
	募集冊子(本冊子)	模擬店運営に必要な事項が記載されています。必ず持参してください。

【あると便利なもの】

チェック欄	必要なもの	詳細
	お釣り用のお金	お釣り用のお金を用意しておくことで、スムーズな店舗運営ができます。
	お金を管理する袋	売り上げの管理が容易になり、決算時に過不足が生じる事態を予防できます。
	エコトレーを入れる袋	容器を整理することにより、衛生的かつ機能的になります。

※上で挙げた用品はあくまで最低限のものなので、各団体で必要だと判断した物は各団体で用意するようにしてください。

※廃油回収のゴミ袋以外で、特別事業部からのゴミ袋の配布は一切ありません。

※模擬店で発生したゴミを回収するゴミ袋は必要分よりも余分に用意してください。

※生協で購入・レンタルが可能な備品があります。詳しくは抽選メールに添付する生協発行の冊子をご覧ください。

～受付・ガイダンス・講習日まとめ～

日時	内容	場所	対象者
9月5日(日) 0:00～ 9月12日(日) 12:00	出店 WEB 申請		出店を希望する団体
9月13日(月) 12:00	抽選		店長 1 名・副店長 2 名
9月26日(日) 13:00～15:00	出店受付	興学館 KG202	店長(不在時は副店長でも可)
10月14日(木)・15日(金) 18:00～19:30	出店料金受付	清心館 SE202	店長(不在時は副店長でも可)
10月18(月) 18:20～19:50	火気取り扱い ガイダンス	学而館 GJ402	火気取り扱い責任者 2 名
10月20日(水)・21日(木) 18:00～19:30	検便受付	清心館 SE202	各団体調理従事者全員 ※提出するのは店長(不在時は 副店長でも可)
10月26日(火) 18:20～19:50	消防講習	学而館 GJ402	火気取り扱い責任者 2 名
11月4日(木)・5日(金)・ 8日(月) 18:00～20:00	出店責任者 ガイダンス	学而館 GJ402	店長 1 名・副店長 2 名・ 環境要員 2 名

※複数日設定されている場合は、対象者は**いずれか 1 日**に参加してください。

※出店受付・出店料金受付・検便受付は、時間内であればいつでもお越しいただくことが可能です。
ただし、終了時間を 1 分でも過ぎた場合は無断欠席とみなします。

※消防講習・火気取り扱いガイダンス・出店責任者ガイダンスは、途中参加は認めませんので**時間厳守**をお願いします。開始時間を 1 分でも過ぎた場合は遅刻とみなします。

※出店受付・出店料金受付・火気取り扱いガイダンス・検便受付・消防講習・出店責任ガイダンスの
遅刻・無断欠席は減点対象となりますので注意してください。

～新型コロナウイルス感染症対策まとめ～

【出店受付・出店料金受付・検便受付】

- ・受付に来られる方の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、受付を行うことができないため、減点対象となります。
- ・教室外で待機している団体は、間隔をあけて並んでください。
- ・入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだ
さい。
- ・1 団体につき入室できるのは 2 人までです。
- ・必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出
てください。

【火気取り扱いガイダンス・消防講習・出店責任者ガイダンス】

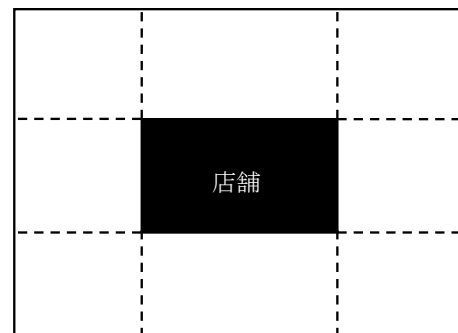
- ・参加する方の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、ガイダンス、講習に参加できないため、減点対象となりま
す。
- ・入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てくだ
さい。
- ・大学が使用可能としている場所にのみ着席してください。
- ・それぞれの席に掲示してある接触状況把握システムの QR コードを読み取り登録してください。
- ・必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出
てください。
- ・私語は控えてください。

【前日・当日備品貸出】

- ・学園祭前日・当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温記録表を必ず提出してください。
※体温記録表を提出できない場合、出店停止となります。
- ・前日備品貸出では4人以下・6人以上で来られた場合、当日備品貸出では6人以下・8人以上で来られた場合は貸出を行いません。
- ・地面に2m間隔で貼られた布テープに沿って、間隔をあけて並んでください。
- ・必ずマスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。

【出店中】

- ・店舗内の定員は5人です。
- ・店舗内に入る人・店舗外で来場者の対応をする人は、マスク・フェイスシールド・手袋の着用と定期的な手指消毒を義務付けます。
※諸事情によりマスク・フェイスシールドの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
- ・店舗外に滞在できる人数を2人までとします。
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、
あくまでも目安です。
- ・店舗内・店舗外で食事はしないでください。
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、
あくまでも目安です。



※点線は全て2mです。

- ・調理に使用する食材はラップやアルミホイルに包む、タッパーに入れるなどして、飛沫が食材にかかることを防いでください。
- ・金銭・販売物受け渡し口にはビニールカーテンを設置してください。
- ・金銭のやり取りは全てトレイ上で行ってください。
※金銭受け渡し用トレイは定期的に消毒してください。
- ・来場者への呼び込みは禁止です。
※来場者への呼び込みを目的とする構内の練り歩き・売り歩きも禁止です。
- ・店舗外での来場者の列整理・対応等をする場合は、フェイスシールド・マスクの着用を義務付けます。
- ・食事に使用する箸・スプーンは休憩所にて配布するので、箸・スプーンの持参、来場者への配布はしないでください。
※休憩所の場所、箸・スプーンは休憩所にて配布していることを記載した紙(A4 サイズ)を各店舗にて掲示してください。

【当日備品返却】

- ・密を避けるために 8 人以上で来られた場合は返却を受け付けません。
- ・6 人以下で来られた場合、全ての備品が揃っているのであれば備品を受け取ります。備品が揃っていない場合は、その際持参した備品を受け取った後に再度返却に来ていただきますが、**模擬店本部の混雑を防ぐために極力まとめて返却してください。**
- ・地面に 2m 間隔で貼られた布テープに沿って、**間隔をあけて並んでください。**
- ・必ずマスクを着用してください。

※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。

～最後に～

出店に際しては、この募集冊子に記載されている事を必ず遵守してください。
遵守せずに模擬店で事故を発生させ、他人に損害を与えた場合、
出店者が刑事責任を負わされる可能性があります。

【過去の事例】

①食中毒の場合

2008 年 6 月、名古屋市内の大学で開催された大学祭の模擬店で提供されたクレープを食べた学生等が、嘔吐、下痢等の症状を発症。

食品残品、従事者便、従事者の手指から黄色ブドウ球菌を検出。クレープの皮は販売前日に学生宅で調理・包装され、冷蔵庫または室温(30℃前後)で保管。作業は全て素手で行っていた。

患者数 77 名、入院者 4 名。

この事故では、食中毒を発生させた模擬店の責任者、調理担当者、実行委員の模擬店担当者が、業務上過失致傷罪の疑いで逮捕された。そして、名古屋地裁で開かれた裁判で、被告人に懲役 1～3 カ月、執行猶予 2～6 カ月が言い渡された。

②火災事故の場合

立命館大学では近年、連続して火災事故が起きています。**火災事故が起こる原因は様々ですが、大きな要因として出店する皆さんの注意力不足があります。**普段と違い、楽しい気持ちになるのはわかりますが、浮かれた気持ちは事故に繋がる大きな要因です。必ず、ルールを守りましょう。

以下の事例は実際に立命館大学で起こった火災事故の事例です

・2016 年度新歓祭典

出火が起こった店舗は揚げ物を行っており、その油の温度が高温になったことが原因による火災事故。鍋のサイズ違いやカセットコンロの不具合が原因と考えられる、カセットコンロのボンベのふた付近焦げ付き事故。

→油が高温になってしまったことが大きな要因と考えられます。

揚げ物をする店舗は、必ず油用温度計を使用し、**常時油の温度を 200℃以下に保ちましょう。**

・2017 年度 BKC 祭典

当日の学園祭の模擬店においては、プロパンガスを使用しており、出火が起こった店舗は内火と外火の二重バーナーコンロ(内と外 2 重に火を出し、加熱することができるコンロ)を使用していた。当該店舗では、小さい鍋を使用し天ぷら用の油を内火と外火の両方で加熱をしていた。油も多く注がれており、跳ねていたことなども影響し、外火が鍋の内側に入り込み、鍋の油に引火した。**団体の証言から、水のついた調理器具を熱した油の中に入れるという行為を行ったという点も確認されている。**

→出店中は、全ての行動に気を付けましょう。**遊びのつもりが、大きな事故に繋がることもあります。**また、コンロの大きさに適さない鍋やフライパンなどの調理器具を使用しないでください。当日の点検にて、著しく大きさが適さない調理器具を使用していた場合は、当日の点検時に回収し、新しい調理器具を買いに行ってもらうこともあります。(回収した調理器具は、備品返却の時にお返し致します。)

- ・火災事故を起こしてしまいますと、学園祭終了後も様々な手続きを店長や副店長、火気取り扱い責任者に行ってもらわなければならないこともあります。
- ・当日は、普段使う機会が少ないであろうプロパンガスを使用します。普段以上に注意し、特別事業部・学園祭実行委員会・プロパンガス業者・消防署の指示には必ず従ってください。従わない場合は、出店停止になる場合があります。

衣笠祭典において火災事故・食中毒等が発生した場合、
次年度以降の学園祭の開催自体が危ぶまれるかもしれません。
そのような事態を防ぐために、細心の注意を払い、
安全に楽しく模擬店を運営しましょう。

プロパンガスや器具の使用について困ったことや、
心配なことがあれば、いつでもご質問ください。

誓約書

私たち模擬店出店団体(以下、出店団体)は 2021 年度立命館大学学園祭(以下、学園祭)において、模擬店企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報に関する規約(別紙)に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2 の場合において、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健衛生センター、消防署は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健衛生センター、消防署の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
8. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
9. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
10. 本企画実施に当たり、中央事務局特別事業部から配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
11. 本企画募集冊子、配布資料及び講習・ガイダンスの内容を遵守する。

以上

出店団体名 **立命館大学焼きそば研究会**

店長 **池田育央** (印)

現住所 **京都府京都市京都市大京都市南 1-1-1**

連絡先(携帯電話) **080-0000-0000**

*この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。

*原本を団体の控えにすることはできません。

調理工程表 記入例

販売品目1つにつき、原本1部とコピー2部の計3部を持って受付に来てください。					
受付番号	出店番号	食品衛生に関する調査書			
—	—				
↑記入しないで下さい					
店舗名	ホッカホッカ焼きそば亭				
販売品目	ホッカホッカ焼きそば				
原材料	原材料名	仕入れ先	仕入れ個数	購入日	保管方法
	中華麺	業務スーパー	50	11月10日	冷蔵
	カット野菜	アマゾン	20	11月10日	冷蔵
	ソース	業務スーパー	10	11月10日	常温
調理工程	① 中華麺を鉄板で炒める				
	② カット野菜とソースを加える				
	③ トレーに盛り付ける				
	④				
	⑤				
	⑥				
販売方法	トレーに入れて提供する				

車輛入構届 記入例

学園祭当日に衣笠キャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。
荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、**出店受付**の際に提出してください。

※ボールペンで記入してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※学園祭当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

※車輛入構の時間は 1 時間以内まで認めますが、原則 1 店舗につき 1 台までです。

店舗名	ホッカホッカ焼きそば亭		
団体名	立命館大学焼きそば愛好会		
店長	氏名 池田育夫	学生証番号 0000000000-0	
	連絡先 090-0000-0000		
運転手	氏名 来間透子	学生証番号 学外	
	連絡先 080-0000-0000		
入構希望日時	11 月 14 日(日)		
	9:00~10:30 / 17:00~18:30		
入構理由	荷物搬入のため		
車のナンバー	〔京都〕 50 / (ゆ) 11 - 27		
車種名・車名	☒ 自家用車 ☐ レンタカー ☐ トラック(t)		
	ポルシェ 356A		
車の色	黒		
業者名(依頼する場合)			

受付印

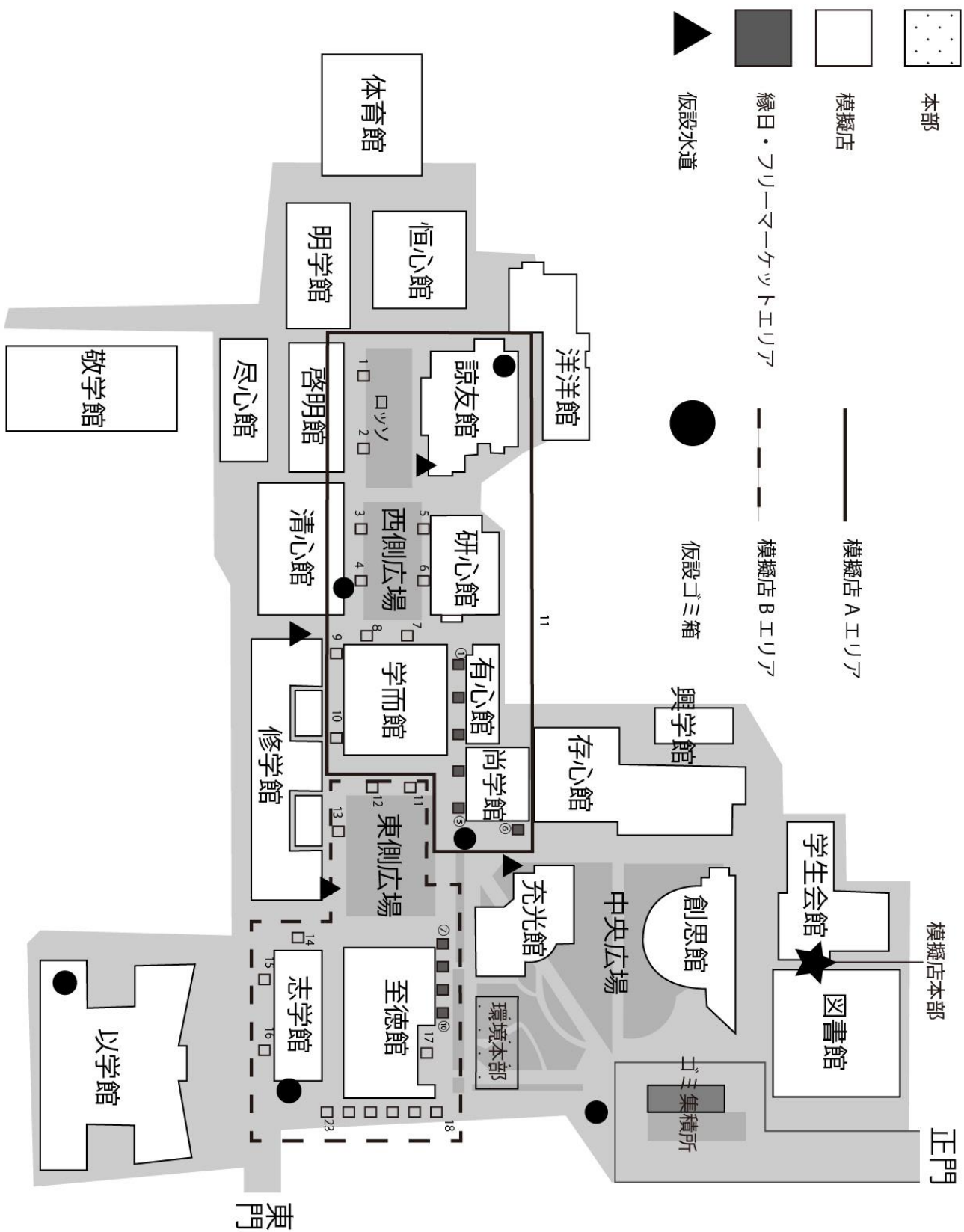
体温記録表 記入例

店舗名	ホッパホッパ焼そば亭
役職	なし
氏名	田中太郎
学生証番号	111111111111

日付	体温	嗅覚の異常	体調不良の有無
例	36.4	なし	なし
9月12日	36.3	なし	なし
9月13日	36.2	なし	なし
9月14日	35.4	なし	なし
9月15日	36.2	なし	なし
9月16日	36.1	なし	なし
9月17日	36.5	なし	なし
9月18日	36.1	なし	なし
9月19日	36.7	なし	なし
9月20日	36.4	なし	なし
9月21日	36.5	なし	なし
9月22日	36.2	なし	なし
9月23日	36.1	なし	なし
9月24日	36.1	なし	なし
9月25日	36.4	なし	なし
9月26日	36.5	なし	なし
9月27日	36.1	なし	なし
9月28日	36.2	なし	なし
9月29日	36.1	なし	なし
9月30日	36.3	なし	なし
10月1日	36.3	なし	なし
10月2日	36.4	なし	なし
10月3日	36.2	なし	なし
10月4日	36.1	なし	なし
10月5日	36.4	なし	なし
10月6日	36.4	なし	なし
10月7日	36.2	なし	なし
10月8日	36.4	なし	なし
10月9日	36.2	なし	なし
10月10日	36.1	なし	なし
10月11日	36.1	なし	なし
10月12日	36	なし	なし
10月13日	36.4	なし	なし

日付	体温	嗅覚の異常	体調不良の有無
例	36.4	なし	なし
10月14日	36.2	なし	なし
10月15日	36.2	なし	なし
10月16日	36.4	なし	なし
10月17日	36.5	なし	なし
10月18日	36.1	なし	なし
10月19日	36.2	なし	なし
10月20日	36.1	なし	なし
10月21日	36.3	なし	なし
10月22日	36.4	なし	なし
10月23日	36.5	なし	なし
10月24日	36.2	なし	なし
10月25日	36.1	なし	なし
10月26日	36.4	なし	なし
10月27日	36.2	なし	なし
10月28日	36.3	なし	なし
10月29日	36.4	なし	なし
10月30日	36.5	なし	なし
10月31日	36.2	なし	なし
11月1日	36.3	なし	なし
11月2日	36.4	なし	なし
11月3日	36.4	なし	なし
11月4日	36.5	なし	なし
11月5日	36.2	なし	なし
11月6日	36.4	なし	なし
11月7日	36	なし	なし
11月8日	36.2	なし	なし
11月9日	36.5	なし	なし
11月10日	36.4	なし	なし
11月11日	36.2	なし	なし
11月12日	36.1	なし	なし
11月13日	36.2	なし	なし
11月14日	36.5	なし	なし

MEMO



発行元・お問い合わせ先

中央事務局特別事業部

学生会館 2階 オフィス 207

対応時間

13:00～17:00(長期休暇中)

16:00～20:00(通常時)

※土・日・祝日は対応しておりません。

以下のメールアドレスでもお問い合わせ可能です。

衣笠模擬店企画専用メールアドレス
(衣笠キャンパスのみ)

2021g.mogi@gmail.com

※衣笠模擬店企画に関するお問い合わせは、上記メールアドレスでのみ受け付けます。

メールでのお問い合わせ時には、
団体名・店舗名・出店番号・問い合わせした人の氏名を
明記してください。

立命館大学学園祭公式 twitter(@rits_fes_koho)にて
情報を随時公開していますので、
フォローよろしくお願いします！！！！

