**2022年度　新歓団体企画企画書**

|  |
| --- |
| **(事業部記入欄)K-** |
| **企画名称** |  | |
| **団体名称** |  | |
| **団体区分** | **中央パート／公認団体（学術　学芸　体育会）**  **同好会（学術　学芸　体育会）／任意団体（学術　学芸）**  **登録団体／その他** | |
| **企画責任者** | **名前（ふりがな）** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritsumei.ac.jp** |
| **企画副責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritsumei.ac.jp** |
| **会計責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** | **＠ed.ritsumei.ac.jp** |
| **企画意図** |  | |
| **目標** |  | |
| **企画形態** | **展示　／　参加・体験　／　演奏**  **パフォーマンス　／　その他** | |
| **団体紹介**  **日頃の活動内容など**  **（100字程度）** |  | |
| **具体的内容**  **（どのような**  **企画なのか)** |  | |
| **配置図**  **（企画をするにあたって備品等をどのように配置するか）**  **※第一希望場所で可** | **（書き方）**  **・パソコンの場合：Word内蔵の図を使用**  **・手書きで書く場合：画像で添付(明確に見えるように)**  **常駐する部員の人数　　人** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **企画日程**  **（準備日も含む）** | **（例）**  **4月5日（火）** | **準備：９：００～１０：００**  **企画：１０：００～１８：００**  **撤収：１８：００～２０：００** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
|  | **準備：**  **企画：**  **撤収：** |
| **その他　検討事項や不安要素、新歓実行委員会に伝えたいことがあれば記入してください** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **企業協賛** | **あり／なし** |
| **今回記入していただいた個人情報は「個人情報に関する規約」に基づき、いかなる第三者にも提供致しません。個人情報を不用意に閲覧できないように厳重に管理致します。以上のことに**  **承諾する　／　承諾しない** | |

**新型コロナウイルス感染症対策について**

**実施する新型コロナウイルス感染症対策(募集冊子P8～参照)**

**(1)　区分に関わらない対策**

**(2) 展示**

**(3) ライブ・コンサート、演芸等（屋内）**

**(4) ライブ・コンサート、演芸等（屋外）**

**(5) 体験に準ずる企画**

**(6) その他**

**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**書き方の具体例↓**

**例①）～展示の企画を行う場合～**

**☒1)区分に関わらない対策**

**☒2)展示**

**例②)　～体験の企画を行う場合～**

**☒1)区分に関わらない対策**

**☒5)体験に準ずる企画**

**例③)プロレスなどの特殊な企画を行う場合**

**☒1)区分に関わらない対策**

**☒6)その他の企画**

**これらは書き方の例ですので参考にして記入をしてください。なお、例③のような特殊な企画を行う場合については別途の感染症対策書類を提出していただく場合があります。**

**この書類にてチェックしていただいた対策をして頂きますので募集冊子の確認をしてください。ご協力お願いいたします。**

**ヒアリング希望日程**

**ヒアリングは1時間程度です**

**※原則10:00～17:00の間で行います**

**※オンラインで行います**

**１次募集と２次募集でヒアリングの日程が違うので確認して提出するようにお願いします。**

**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**1回目**

**第一希望**

**第二希望**

**第三希望**

**2回目**

**第一希望**

**第二希望**

**第三希望**

**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**具体例↓**

**一次募集の場合**

**1回目**

**第一希望　２月24日11：00～12：00**

**第二希望　２月24日14：00～15：00**

**第三希望　２月25日12：00～13：00～～～**

立命館大学新歓実行委員会

新歓実行委員長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2022年　　月　　日

**誓約書**

私たちは2022年度立命館大学新歓期において企画を行うにあたり、下記の事項を厳守し誠実に参加することを誓います。下記の事項に反した場合は企画実行の権利を取り消されても異議はありません。

記

1. 企画書通りに企画を実施すること
2. 企画運営において暴力行為、差別的行為、宗教的、反社会的行為は行わないこと
3. 企画実施中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関する責任は団体が負うこと
4. 備品を破損・紛失した際には団体の責任において弁償すること
5. その他本冊子に記載されている内容に従うこと
6. 新歓実行委員会・特別事業部からの指示に従うこと
7. 新歓実行委員会・大学関係者からの企画中止の判断が渡された場合、直ちにその

指示に従うこと

以上

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称：

企画責任者：

学生証番号：

現住所：

連絡先(携帯)：

2022年度　新歓期団体企画

『備品使用願』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画名 |  | |
| 団体名 |  | |
| 企画形態 | ・企画が行われる場所をお選びください(○を左の欄に記入) | |
|  | 屋内 |
|  | 屋外 |
| ※公演、ライブ、演奏会、体験会、展示会など詳しく記入して下さい。 | |

○備品希望用紙

・必要性の高い順に、必要最低限の備品を書いて下さい。（過剰見積もりは禁止です！）　　※使用意図の明確でないものは調整の対象から外させていただきます。

・前日準備・後日撤収などで使用する備品も忘れずに記入して下さい。

・自団体で準備しない備品を使用しない場合は、下の□にチェックを入れてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 備品は使用しない |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日にち | 備品名 | 個数 | 備品No. | 使用目的 |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |
| 月　　日　(　) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ・自団体で用意する備品 |

○施設希望調査用

※今年度は施設の利用申請や予約に関して特別事業部は一切関与しませんが、どのような施設を希望するのか事前に把握を行いたいため、記入をお願いします。

* 希望施設と希望理由を明記して下さい。また、収容予定人数は企画要員を含めた数を

書いて下さい。

* 指定された場所以外での屋外企画は原則禁止です。

詳しくは特別事業部(学生会館2階207オフィススペース)までお問合せ下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望 | 希望使用施設：　　　　　　　　　　　　　　　予定収容人数：  希望理由： |
| 第二希望 | 希望使用施設：　　　　　　　　　　　　　　　予定収容人数：  希望理由： |
| 第三希望 | 希望使用施設：　　　　　　　　　　　　　　　予定収容人数：  希望理由： |

○電力希望用紙

・既存の照明以外のもので電力を使用しますか？

　※教室に備え付けのディスプレイ・AV卓の電力は見積もる必要はありません。

(○を欄に記入して下さい。)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 電力を使用する |
|  | 電力を使用しない |

※以下は「する」と答えた場合のみご記入ください。

・現時点で分かっている電気器具名と使用電力を記入して下さい。

※後日、ヒアリング時に特別事業部から渡す「電力使用願」を提出していただく必要があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電気器具名 | 個数 | １つあたりのW数 |
|  |  | ｗ |
|  |  | ｗ |
|  |  | ｗ |
|  |  | ｗ |

総ワット数　　　　　ｗ

※　電力使用量が大きくなる場合は早めに特別事業部まで連絡して下さい。

○車輛入構希望用紙

・備品搬入などの理由で、車輛入構を希望しますか？

　(○を欄に記入して下さい。)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 車輛入構を希望する |
|  | 車輛入構を希望しない |

※構内は原則入構禁止かつ駐車禁止です。

※本冊子に付属している「2022年度新歓期団体企画車輛入構申請書」を記入していただく必要があります。

※車輛入構は原則1団体につき1台までです。

※入構の際は警備員の指示に従ってください。

2022年度新歓期団体企画車輛入構申請書

・必ず全項目に記入お願いします。不備がある場合、許可証を発行できません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画名 |  | |
| 団体名 |  | |
| 企画責任者名 | 氏名 | 学生証番号 |
| 携帯番号 | |
| 団体責任者 | 氏名 | 学生証番号 |
| 携帯番号 | |
| 運転手 | 氏名 | 学生証番号 |
| 携帯番号 | |
| 入構希望日 | ※日付、時間を記入して下さい。 | |
| 入構理由 |  | |
| 車のナンバー | 例：京都111　あ　11-11 | |
|  | |
| 車種・車名 | ※自家用車、レンタカー、トラック、タクシーなど、自家用車の場合車名も記入。 | |
| 車の色 |  | |
| 業者名 |  | |

企業協賛申請書類

|  |  |
| --- | --- |
| 企画名： | 団体名： |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体責任者： | 氏名： |
|  | 学生証番号： | 携帯電話番号： |
| 企画責任者： | 氏名： |
|  | 学生証番号： | 携帯電話番号： |

☆企業協賛を受ける理由

|  |
| --- |
|  |

☆企業協賛名（全て）

|  |
| --- |
|  |

☆企業形態　　広告による掲載料の獲得　　商品獲得　　物品貸与　　物品譲渡

その他（　　　　　　　　　）

☆当日企業の方が入構する場合の理由やその形態

|  |
| --- |
|  |

☆企業に対して行うこと

企業名の公表　→　ポスター　ビラ　ステッカー　その他（　　　　　）

配布物　　　　→　ポスター　ビラ　ステッカー　サンプル

その他（　　　　　）

賞品の展示

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

☆広告獲得の値段

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 単価 | 個数 | 合計 |
| (例)\500 | (例)30 | (例)\15000 |
|  |  |  |

立命館大学新歓実行委員会

新歓実行委員長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2022年　　月　　日

**企業協賛に関する誓約書**

企業協賛ガイドライン及び注意事項に記載されている事項を守ることを誓います。違反行為をした場合、企画やビラの配布などを中止する措置をとられても異議を申し立てる事はありません。

また、新歓実行委員会の指示に随時従います。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称：

企画責任者：

学生証番号：

現住所：

　連絡先(携帯)：