

## 2022 年度新歓期 OIC サークルブース企画募集冊子

### 新歓期 OIC サークルブース企画日程

4 月 4 日(月)・4 月 5 日(火)10:30～16:00

**募集期間:3 月 1 日(火) 12:00～3 月 7 日(月) 23:59**

**募 集 数:30 団体(両日、同団体)**

※本募集冊子は OIC の募集冊子です。受付方法、受付期間等が他キャンパスと異なることがありますので衣笠キャンパス、びわこ・くさつキャンパスでの出展を希望される場合は当該キャンパスの募集冊子をご覧ください。

**受付:WEB にて実施致します。**

URL:[https://www.ritsumei.club/2022/0301\\_11033/](https://www.ritsumei.club/2022/0301_11033/)

QRコード:右記(→)から上記のサイトを検索できます。



**※新型コロナウイルス感染症対策のため、記載内容が変更になることがあります。予めご了承ください。**

お問い合わせ先:info@r-circle.net (メール)

メールの際は件名を【2022 年度新歓期 OIC サークルブース企画】  
にするようにお願いします。

発行元 立命館大学学友会中央事務局特別事業部

2022年3月1日

2022年度新歓企画「OICサークルブース企画」へ応募される皆さん

立命館大学学友会 新歓実行委員会  
立命館大学 学生部

### 2022年度新歓企画「OICサークルブース企画」応募にあたって

立命館大学新歓運動は、これまで学友会新歓実行委員会により主催・運営され、「学生文化や諸活動の発表」「学生同士の交流」など、立命館大学生やとりわけ新入生にとって大切な場であり、重要な意義を持っていました。2021年度は、新型コロナウイルス感染防止対策を徹底したうえで4月に対面でウェルカムフェスティバルを実施し、FrontieRを用いたオンラインでの交流企画を行いました。現在、学友会新歓実行委員会は2022年度新歓運動と具体的な企画およびどのような条件下であれば、安全・安心に新歓が開催できるかを協議しています。実施にあたっては、引き続き一人ひとりのオミクロン株を含めた新型コロナウイルスの感染防止対策の徹底が求められます。従来通り、変異株への対応には基本的な感染防止対策の徹底が重要となります。特に、人が多く集まる場所等に出かけることや、飲食の機会に感染リスクが高まります。一人ご飯や黙食の徹底をお願いします。

このような状況と背景を踏まえた、「OICサークルブース企画」や各種企画の応募等の告知となります。このため、応募のあった後に企画の枠組みや新型コロナウイルス感染症対策の変更・追加の要請なども想定されます。この点、ご理解をお願い致します。実施団体・参加者・運営側の一人ひとりの安全・安心を第一にするため、ご協力をお願い致します。

#### ●2022年度新歓企画「OICサークルブース企画」へ応募される皆さんに対応していただきたいこと

2022年度新歓企画の実施に向けては、以下の点を必ず確認のうえで団体の一人ひとりが遵守いただくようお願いいたします。

- 実施団体・参加者・運営側の安全・安心の確保を第一に感染防止対策の徹底を行うこと。
- BCPレベルに応じた施設の定員条件や換気、入構者管理等を行うこと。
- 日常生活を含んだ日々の健康管理と感染防止対策を行うこと。
- 当日の企画における感染防止対策は、新歓実行委員会からの指摘があれば改善の対応をすること。
- 新歓実行委員会および学生部から追加で出される指示や要請についても速やかに対応すること。

以上

## 目次

- p. 5 , 6: 新歓期サークルブース企画について
- p.7～9: 新型コロナウイルス感染症対策について
- p.10 : 受付方法
- p.11,12: 出展までの流れ
- p.13～15: 出展当日の流れ
- p.16,17: ビラ配布について
- p.17 : 音出しについて
- p.18,19: 着ぐるみについて
- p.20,21: 禁止事項
- p.22 : 荒天時の対応について
- p.22 : 対面実施の中止
- p.23,24: 個人情報に関する規約

サークルブース企画の実施にあたり全て重要な内容ですので、

**必ず全ての項目をご確認ください。**

## 新歓期サークルブース企画について

### ○新歓期サークルブース企画とは

各団体につき1ブースの区画内で団体の紹介を行うことが出来る企画のことです。サークルブース企画を通して、新入生、新2回生に課外自主活動の可能性や魅力を伝え、興味を持ってもらうためのものです。

### ○企画実施可能団体(下記の要件を全て満たす必要があります)

- ・2022 年度学友会所属団体、学部プロジェクト団体、その他大学が公認した団体のいずれかであること
- ・立命館大学学部生である出展責任者、副出展責任者をそれぞれ 1 名ずつ選出できる団体であること
- ※他団体との出展責任者または副出展責任者の兼任はできません。

### ○企画を認めない団体

- ・営利を目的とした団体
- ・反社会的行為(違法行為、社会常識から逸脱した行為)を行う団体
- ・宗教的思想、政治的思想の普及や勧誘を行う団体
- ・差別行為や掲示物等で差別的表現を行っている団体
- ・その他、新歓実行委員会及び特別事業部が不適切であると判断した団体

### ○出展区画について

- ・各団体につき、2.5m(横幅)×2m(奥行)とします。区画からはみ出した勧誘活動は禁止とします。

### ○責任者について

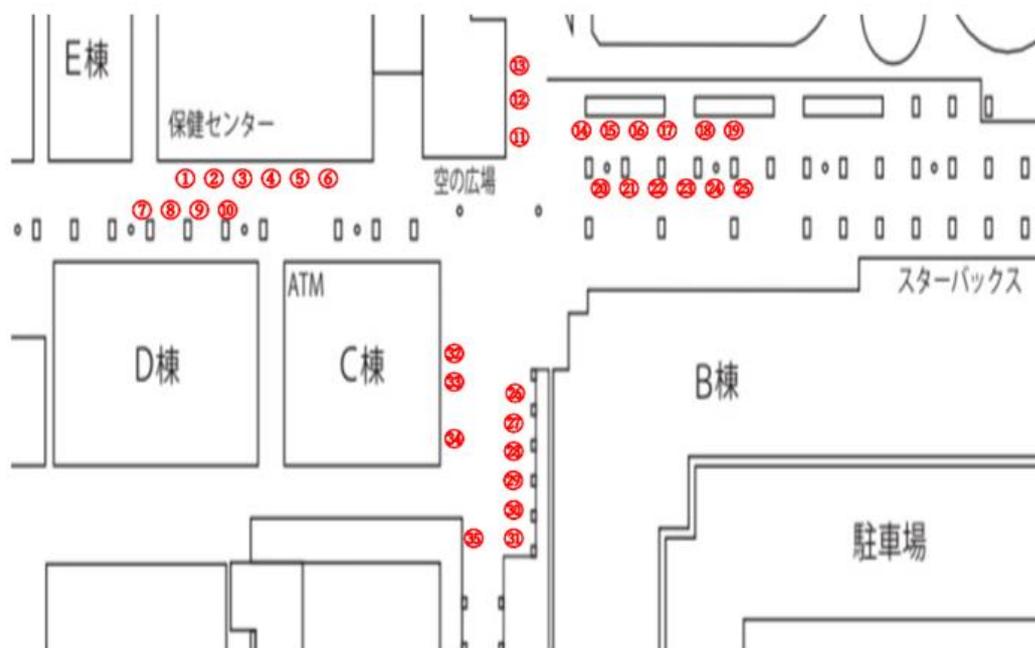
- ・出展責任者:サークルブース企画の責任者。連絡事項を参加メンバーに伝える。
- ・副出展責任者:出展責任者の補佐、出展責任者不在時の代理。
- ・団体責任者:サークルブース企画の準備、当日における団体管理を行う。

- ※必ず出展責任者と副出展責任者をそれぞれ1名ずつ選出してください。
- ※必ず、当日の各団体ブース区画内に**出展責任者、副出展責任者のどちらかが常駐するようにしてください。**どちらもいないことが判明した場合、減点します。
- ※団体責任者は、出展責任者または副出展責任者との兼任が可能です。

## ○出展場所について

- ・シンボルプロムナード(下図参照)

### 【出展場所】



- ※配置図と番号は目安です。
- ※予告なく変更する可能性があります。ご了承ください。

## ○その他

- ・本年度の新歓期 OIC サークルブース企画は4月4日(月)、4月5日(火)のみ実施します。それ以外の日に行われる企画は新歓期 OIC サークルブース企画とみなしません。
- ・ご不明な点がありましたらお気軽に特別事業部までお問い合わせください。
- ・この冊子に記載されていることをよく読み、厳守するようにしてください。

# 新型コロナウイルス感染症対策について

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響のため以下の対策を行うようにしてください。

## 1. 基本対策

- ・鼻までのマスクの着用を義務付けます。やむを得ない事情でマスク着用が困難な場合は、フェイスシールドの着用等の感染症対策を条件と、学生オフィスに相談した上で参加を認めます。また、こまめな手洗い・手指の消毒を行ってください。
- ・サークルブース企画では、団体から参加できる最大人数を 10 名と定めます。責任者は 4 日と 5 日の参加者リストを誓約書とともにご送付ください。  
※両日ともに 10 名のうちに出展責任者、副出展責任者、団体責任者を必ず含めてください。

## 2. 体温・体調チェックシート

- ・サークルブース出展にあたって、サークルブース企画に参加する全部員の皆さんに、3 月 20 日(土)からブース企画当日までの体温と体調を体温・体調チェックシート(Excel ファイル)を用いて記録してもらう必要があります。責任者は、サークルブース企画の参加メンバーに周知してください。当日において、体温・体調チェックシートの提出がない場合、出展を認められません。  
※ガイダンス(P.11 参照)参加者は 3 月 10 日(木)から 3 月 24 日(木)までの体温と体調を記録してください。ガイダンス対面実施の場合、印刷した体温・体調チェックシートを提出してもらう必要があります。提出がない場合、持ち点から減点します。

以下に手順を示します。

- ① 抽選結果通知メールから Excel ファイルをダウンロードしてください。
- ② ファイルに従って、ガイダンス出席者は 3 月 10 日(木)から 3 月 24 日(木)まで、ブース企画の参加者は 3 月 20 日(日)から 4 月 5 日(火)までの体温と体調を記録してください。

- ③ 責任者は一度、**3月28日(月)23:59**までに企画参加者全員の1週間分の体温・体調チェックシート(Excelファイル)をメールで提出してください。特別事業部が確認したのち、不備等あれば訂正をお願いします。
- ④ 責任者は**4月3日(日)23:59**までに企画に参加する者全員分の体温・体調チェックシート(Excelファイル)をメールで特別事業部に送信してください。学生オフィスへ送付します。  
※ここで提出する体温・体調チェックシートは2週間分のものです。
- ⑤ 1日目の備品貸出の際に、出展当日の体温及び体調の記録を含めた2週間分の体温・体調チェックシートを**紙媒体**にし、特別事業部へ提出してください。2日連続で出展される場合、2日目は当日の体温と体調の記録のみを**紙媒体**で提出してください。提出するまで、ブースの出展を認めません。1日目と参加者が異なる場合、当日分及びその前日分(4日)も含めた体温・体調を記録したチェックシートを提出してください。  
※提出してもらった体温・体調チェックシートは、特別事業部及び学生オフィスが確認します。  
※**提出日の2週間以内に37.5℃又は平熱から1℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった(咽頭痛、息切れ、発疹、味覚・嗅覚の異常など)場合、前日までにその旨を特別事業部にメールにて申告してください。**  
※ワクチン接種の副作用による発熱、その他体調の異常は、体温・体調チェックシートの記入例に沿って申告してください。  
※サークルブース企画実施日において、**37.5℃又は平熱から1℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった者が、団体の企画参加者の中から1名でもいたことが判明した場合、当該団体は出展中止とします。**  
※体温・体調チェックシートは提出日によって提出媒体が異なりますので、募集冊子を確認のうえ、間違えの無いよう提出してください。

### 3. 当日の企画実施に関して

- ・**体温・体調チェックシートの提出をしない場合、出展を許可しません。**
- ・区画内における団体関係者の定員を3名とし、うち1名は団体ビラ配布要員とします。
- ・人と人との間に2m以上の距離を確保できるように、企画を行う団体部員による注意喚起を行ってください。
- ・**企画参加者は、備品貸出時に特別事業部が配布する結束バンドを着用してください。**

い。 結束バンドの着用がない場合、体温・体調チェックシートを提出していない者として扱います。

- ・床に貼られている印での整列を呼びかけ、新入生に距離を空けるよう意識してもらってください。
- ・新入生、新2回生が触れやすいものは定期的に消毒を行ってください。
- ・区画内やその周辺での食事は禁止です。

#### 4. その他

- ・マスク着用等に関してトラブルが発生した場合には、特別事業部員は直接の対応を行いません。新歓実行委員会による対応を求めてください。
- ・後日、団体内で新型コロナウイルス感染症の陽性が確認された場合、保健所等の調査への全面的な協力を行ってください。
- ・感染状況によっては、一部企画内容の変更、企画中止となる場合がございます。その際は追って、ご連絡させていただきます。

## 受付について

受付は WEB 上で行いますので、ご注意ください。

1. 学友会 HP でサークルブース募集冊子をダウンロードし、内容を熟読して下さい。
2. 受付期間中に以下の受付フォームにアクセスして下さい。  
(学友会 HP にも受付フォームの URL は掲載しています。)  
URL: <https://forms.gle/cKC7PDtuTx3RzhsT7>  
受付期間: 3 月 1 日(火) 12:00~3 月 7 日(月) 23:59
3. 受付フォームに必要事項を入力し、送信してください。  
※メールアドレスの打ち間違いにはお気をつけください。  
※送信する前に必ず内容を確認してください。内容が不十分な場合、抽選参加許可メールを送ることができませんので、ご注意ください。  
※受信設定を確認し、メールを受信できるようにしてください。
4. 受付期間終了後、応募団体が募集規定に沿った団体であることを確認します。  
確認が取れ次第、抽選参加許可メールを各団体の出展責任者・副出展責任者・団体責任者に送信します。  
※抽選参加許可メールは必ず確認して下さい。  
申し込みをしたにも関わらずメールが届かなかった場合は、表紙のメールアドレスまでお問い合わせください。

### 〇2 次募集について

- 3 月 1 日(火) 12:00~3 月 7 日(月) 23:59 の受付(以下、1 次募集)で**応募団体が 30 団体に満たなかった場合のみ実施します。**  
※受付手順は 1 次募集と同様です。上記の手順をご確認ください。  
※受付後の日程等については応募団体にメールで連絡します。

受付期間: 3 月 8 日(火)12:00~3 月 14 日(月)23:59

## 出展までの流れ

### 1. 抽選

応募団体が募集数を超えた場合、Excel の関数機能を用いて特別事業部が公正に抽選を行います。この際、出展場所も同時に抽選します。

なお、応募団体が募集数に満たなかった場合は出展場所のみ抽選を行います。

※公平性を保つため、抽選の様子を Zoom の画面レコーディング機能を用いて録画します。

抽選結果については以下の日時より連絡します。

実施日時:3月14日(月) 14:00～

#### ○キャンセル待ちについて

「キャンセル待ち」の番号は、抽選の際に決定します。数字が小さいほど優先順位が高いものとして扱います。(1 が最も優先度が高いものとします)。**団体の出展取り下げは原則認めませんが**、出展が極めて困難であると特別事業部が判断した場合に限り、取り下げを許可します。出展取り下げが行われた場合、優先順位の高いキャンセル待ちの団体を空いた枠に繰り上げ、メールで連絡します。

(キャンセル待ちの権利は3月20日(日)23:59に消滅します。)

※出展場所を選択していただくことはできません。

#### ① 抽選結果通知メールの受取

抽選対象となった全ての団体(P.9参照)に対してメールで抽選結果を通知します。出展が可能となった団体には、誓約書(Word ファイル)、企画参加者リスト(Excel ファイル)、体温・体調チェックシート(Excel ファイル)を添付します。**誓約書と企画参加者リスト**は下記の提出期限までに必ず提出してください。期限までに提出がない場合、出展取り消しとなります。抽選に外れた団体には、キャンセル待ちの番号を送信します。

※企画参加者リストに記載のない者の勧誘活動は認めません。提出期限までに参加者を決めておいてください。

**提出期限:3月18日(金)23:59**

② ガイダンスへ参加

出席者⇒原則出展責任者 1 名とします。出展責任者が欠席する場合は副出展責任者が出席してください。

ガイダンスでは、サークルブースの出展に関する規約や禁止事項、コロナ対策の確認を行います。ガイダンスは大変重要なものなので、必ず出席してください。入室時には、2 週間分の体温・体調チェックシート(紙媒体)の提出をお願いいたします。なお、提出しない場合は、持ち点から 3 点減点し、後日個別対応を行います。また、ガイダンスを無断欠席した場合には、持ち点から 3 点減点、10 分以上の無断遅刻をした場合には、持ち点から 2 点減点致します(持ち点に関しては P.18 をご覧下さい)。

**ガイダンスの受講態度が著しく悪い団体は、退出していただき無断欠席扱いとします。注意してください。**

実施日時:3 月 24 日(木)14:00~15:00

実施方法:対面

実施場所:AN110

※3 月 23 日(水)12:00 時点でBCPレベルが 3 以上の場合、ガイダンスは Zoom で実施します。Zoom の URL は、メールで送信しますので、必ずメールの確認をお願いします。ガイダンス当日は体温・体調チェックシートを提出する必要はありません。

※やむを得ない事情でガイダンスに 1 人も参加できない場合は、3 月 23(水)23:59 までにメールで特別事業部に連絡してください。メールにて個別対応を行います。

※ガイダンスの出席者については特別事業部側で記録を行います。

※10 分以上遅刻した場合は、欠席者同様メールにて個別対応を行います。

## 出展当日の流れ

### 1. 出展場所の確認

メールで通知された場所に行き、地面にマークされたブース番号と照らし合わせて確認してください。

### 2. ブースの設営 10:00～11:30

場所を確認したら、貸出備品を借りに 10:00～11:30 の間に D 棟トリザーブスペースの間へお越しください。

必ず 2 週間分の団体全員分の体調・体温チェックシート(紙媒体)と学生証を持参してください。提出が完了しない場合、出展を認めることができません。チェックシートが当日の企画参加者リストと一致していることを確認してください。異なっている場合、出展を認めることができません(欠席者等は理由とともに備品貸し出しの際に報告してください)。

備品貸出の際には出展責任者、副出展責任者、団体責任者の 3 名のうち 1 名の学生証を持参してください。特別事業部で預かり、備品返却時にお返しします。貸出時も返却時も学生証を提出した本人が来るようにお願いします。

#### 【貸出備品】

- 長机 1 台
- パイプ椅子 4 脚
- アクリル板 2 枚
- 消毒液 1 本
- 養生テープ 1 個
- 結束バンド(企画参加者リストに記載のあった人数分のみ配布)
- ビニール手袋 1 箱
- 出展許可証 1 枚
- 新入生来室記録名簿 1 枚

※1 度で出展場所まで備品を運べるよう、5 人で(そのうち出展責任者、副出展責任者又は団体責任者を 1 人以上含む)で取りに来るようお願いします。

※団体が所有している机や椅子などの持ち込み備品に関しては、規定からはみ出さない限り、自由に使用可能とします。

※貸出備品以外の備品の持ち込みについて、申請は必要ありません。ただし、

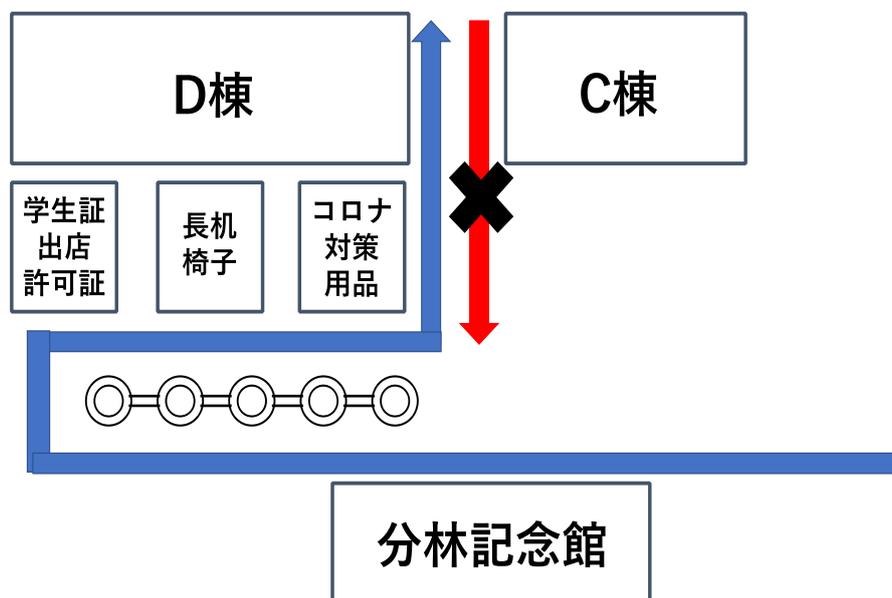
企画実施日において、特別事業部が不適切だと判断した場合、その備品の撤去を求めることがあります。

※備品の破損、汚れ等については、当該団体の責任となります。備品の扱いには十分気をつけてください。

※11:30～13:00は新入生による建物間の移動から混雑が予想されるため備品の貸出・返却は行いませんので必ず指定時間内に来るようにしてください。

※他団体との密や合流を避けるため、通路は一方通行です。貸出場所へはC棟とリザーブスペースの間を通過して来てください。

#### 【備品貸出図】



#### 3. サークルブース企画開始 10:30～

貸出終了後、準備が整った団体から企画を開始してください。違反行為に対する注意を受けたにもかかわらず改善が見られない場合は、出展を取り消す場合がありますのでご注意ください。

#### 4. サークルブース企画終了 ～16:00

出展終了時間の **16:00** になったら速やかに撤収してください。

備品の返却は **16:30** までです。一度に全ての備品を返却してください。返却時には

出展許可証の提示が必要ですので、すぐに提示できる状態にしておいてください。  
また、学生証は貸出時に提出した責任者にしかお返しすることができませんので、  
学生証を提出した本人が必ず返却に来るようにしてください。

返却は 13:00 から可能です。

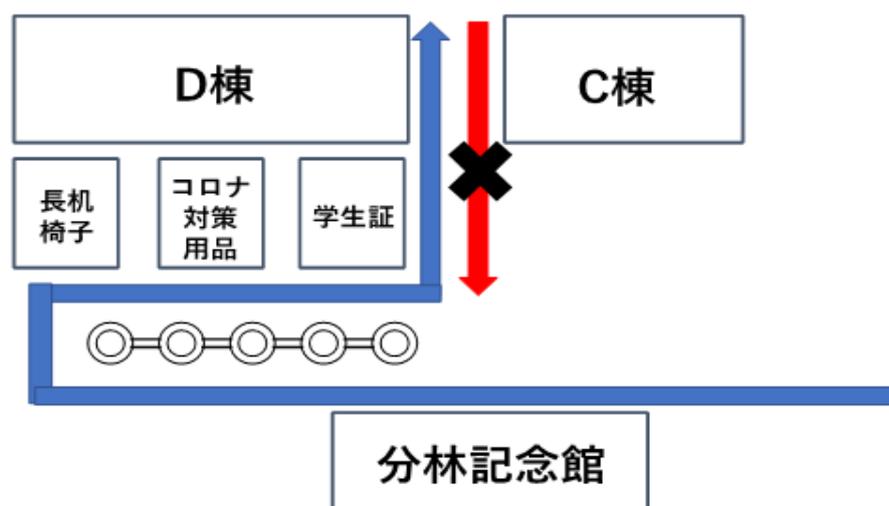
さらに、学生証を提出した責任者にはアンケートの回答完了画面を提示していただく必要があります。提示がない場合、学生証を返すことができませんので、ご協力  
お願いします(アンケートフォームは出展許可証に記載してあります。2 日間出展される団体は両日行ってください)。

#### 【返却備品】

- 長机 1 台
- パイプ椅子 4 脚
- アクリル板 2 枚
- 消毒液 1 本
- 養生テープ 1 個
- ビニール手袋 1 箱(余剰分)
- 出展許可証 1 枚
- 新入生来室記録名簿 1 枚

※他団体との密や合流を避けるため、通路は一方通行です。返却場所へは C 棟と  
リザーブスペースの間を通過して来てください。

#### 【備品返却図】



## ビラ配布について

3月9日(水)12:00～3月18日(金)17:00にて団体ビラのWEB申請受付を行っています。希望される団体は3月6日(日)より学友会HPに公開されます「**団体ビラ募集冊子**」をご確認ください。申請後、団体ビラ直しを終え、特別事業部の配布許可を得たサークルブース企画の参加団体のみ以下の方法でのビラ配布を許可します。ただし、サークルブース企画に参加する団体の企業協賛は認めません。

### 「団体ビラ募集冊子」

URL: <https://www.ritsumei.club/>

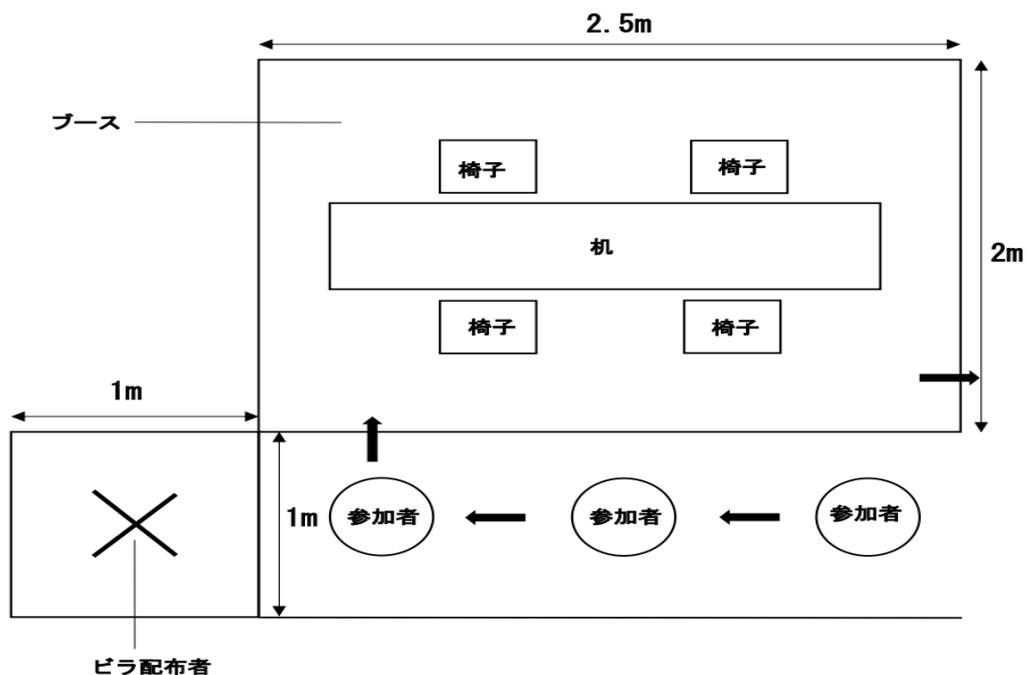
※公開日は3月6日(日)12:00～になります。

### 1. 手配り配布

- ・手配り配布では各団体の区画付近にて、直接新入生及び新2回生に向けてビラを配ることができます。

実施日時: 2022年4月4日(月)、4月5日(火) 11:00～16:00

実施場所: 以下の設置図を参照し、所定の位置でビラ配布を行ってください。



※ビラ配布者は必ずビニール手袋を着用し、定められた区画内でのみビラ配布を行ってください。違反を発見した場合、ビラの配布を中止していただく可能性がございます。

※備品貸出、ブース準備を終えていない団体のビラ配布は認めません。

※備品返却を終えた団体のビラ配布は認めません。

※新型コロナウイルス感染症の状況によっては、手配り配布及び置き配布の実施ができない場合がございます。

## 2. 置き配布所

・置き配布所は、教室にビラを置いておくことで、新入生及び新 2 回生に多くの団体を知ってもらうことができます。

実施日時: 2022 年 4 月 4 日(月)、4 月 5 日(火) 11:00~16:00

実施場所: A 棟 1 階 Room8

※ビラを配布する団体は 3 月 28 日(月)~4 月 1 日(金)12:00~16:00 に A 棟 3 階 スチューデントラウンジに団体ビラ置き配布所に置く分のビラを刷って持ってきてください。

※各団体におけるビラの上限を 200 部とします。実施当日にどの程度ビラを配り切れるかについて、特別事業部は一切の責任を負いません。

※ビラを業者発注する場合は、特別事業部による許可が下りるまで発注しないでください。団体のビラ準備や発注等において、特別事業部は一切の責任を負いません。

※新型コロナウイルス感染症の状況によっては、手配り配布及び置き配布の実施ができない場合がございます。

## 音出しについて

音出しは原則禁止です。ただし、ヘッドホン等の音漏れしない機器を使用し、周囲の迷惑にならない程度のものであれば可能です。なお、不適切な音出しと認められた場合は減点対象ですので、ご注意ください。

※OIC サークルブースには音出し可能時間はありません。終日音出しは禁止です。

## 着ぐるみについて

着ぐるみを使用した勧誘活動については、特別事業部よりルールを定めます。使用される団体は事前に特別事業部へ申請してください。特別事業部・学生オフィスで感染症対策等を確認したのち、使用を許可します。許可のない団体の使用は認めません。また減点対象となりますので注意してください。当日の申請も認めません。使用については十分ご検討ください。

**ルール(以下)を守れない場合は使用を遠慮願います。**  
(場合によっては、出展中止の措置をとることがあります)

- ・着ぐるみの着用者を企画参加者リストから特定の 1 名に定め、複数人での使いまわしをしないでください。  
※2 日間出展する場合、両日、同一人物とします。欠席による代理は認めません。
- ・着ぐるみは、厚生労働省が推奨している“界面活性剤”等での消毒を行い、よく乾かしてから使用してください。特に着ぐるみの中に入る人の顔や手に触れる部分、着ぐるみ自体の手にあたる部分は注意して行ってください。なお、消毒液が乾いていない間にさわると、生地の色移りや劣化を早めてしまう恐れがあるため、注意してください。
- ・着用時は必ず、手指の消毒を徹底してください。
- ・着用日時と休憩時間を遵守してください。  
※1 度の着用時間は 15 分以内とし、その後 10 分以上の休憩をとってください。
- ・着替え及び移動の際はアシスタントを同行させ、速やかに行ってください。  
※アシスタントは、当該団体の企画参加者リストに記載のある者に限ります。
- ・着用は定められた場所で行ってください。  
※場所は特別事業部が指定します。
- ・ブースの区画外に出ないでください。  
※着替え・休憩による移動は例外とします。
- ・着ぐるみを着て、他人を触る、握手する等の行為はしないでください。
- ・着ぐるみ着用者は手配り配布をしないでください。
- ・マスクをした状態で着ぐるみを着用してください。  
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合、別途対応します。
- ・使用後は厚生労働省が推奨している“界面活性剤”等での消毒を行い、風通しの良い場所で着ぐるみを乾燥させてください。
- ・特別事業部の指示に従ってください。

### **事前申請内容**

- ・団体名
- ・着ぐるみ着用者 1 名の名前(当該団体の企画参加者リストに記載のある者に限る)  
※2 日間出展される場合、両日、同一人物とします。
- ・着ぐるみの写真
- ・着用日時と休憩時間  
※1 度の着用時間は 15 分以内とし、その後 10 分以上の休憩をとってください。

予告なく企画内容の変更、中止となる場合がございます。サークルブース企画当日における、着ぐるみに関わるトラブル等において、特別事業部は一切責任を負いませんので、ご了承をお願いします。

## 禁止事項

出展が確定したと同時に全出展団体に持ち点を 5 点付与し、違反行為を行うたびに持ち点から減点していきます。持ち点が 0 点になった時点で、その日以降の出展を取り消します。

以下に記述する行為は違反行為とみなします。また、複数のキャンパスで出展されている団体は、キャンパスごとに禁止事項と減点数が異なることがあるため注意してください。

### 【マイナス 2 点】

- ・ガイダンスの 10 分以上の無断遅刻
- ・備品の不適切な使用
- ・決められたブース以外での出展
- ・ブースの規定範囲から著しくはみ出す場合
- ・出展許可証を提示していない状態での出展
- ・特別事業部の指示に従わない場合

### 【マイナス 3 点】

- ・ガイダンス時に体温・体調チェックシートを提出しない場合
  - ・出展中のマスク不装着
  - ・大声での勧誘
  - ・新入生、新 2 回生来室時のアクリル板の不使用
  - ・ブースの区画内に団体関係者が 4 人以上立ち入る場合
  - ・風紀を乱す行為
  - ・他団体の勧誘の妨げとなる行為
  - ・16:30 までに備品未返却
  - ・ブースの無人放置
  - ・ブース外で歩き回っての勧誘活動
  - ・新入生、新 2 回生に対する事業部が許可していない物品の配布
  - ・新入生、新 2 回生に対する強引な勧誘
  - ・ガイダンスの無断欠席
  - ・特別事業部が不適切と判断した物品の持ち込み
  - ・不適切な音出し
- ※ヘッドホン等の音漏れをしない機器であれば可とする。なお、ヘッドホン等を使用

した上で音漏れしている場合は、1 回目は注意とし、2 回目以降は 3 点減点とする。

- ・特別事業部の指示に従わない場合

【出展取り消し】

- ・本企画実施当日に体温・体調チェックシートを提出していない者の勧誘活動
- ・ブース区画内での食事
- ・飲酒
- ・喫煙
- ・火気などの危険物を取り扱った場合
- ・特定の思想の強要、宗教等の布教活動
- ・商業行為
- ・反社会的行為
- ・近隣住民へ迷惑をかける行為
- ・特別事業部の指示に従わない場合

その他、特別事業部が不適切だと判断した行為はその都度注意します。また、注意後も指示に従わない場合は減点、もしくは出展中止となりますので注意してください。

## 荒天時の対応について

4月3日(日)12:00までに、悪天候により当日のブース出展が困難であると判断し中止とする場合は、課外メーリングリストを使用し各団体に通達します。また、新入生には Twitter や新歓特設 HP 等で通達します。当日、雨天時のブース出展に関しては各団体の判断に委ねますが、悪天候によりブースの出展が困難であると特別事業部及び新歓実行委員会が判断した場合、全団体の出展を停止とします。

中止の際には、特別事業部が各団体のブースを回り呼びかけを行います。中止になっても備品返却は全団体の義務となります。また、ブース出展場所はビル風が強いため事前にアクリル板を机に養生テープで固定し、倒れないようにしてください。アクリル板の使用は基本的に絶対ですが、学生オフィス等関係機関と協議のうえ暴風などでアクリル板の設置が危険であると判断した場合には、例外としてアクリル板を横に倒すことを認めることがあります。

## 対面実施の中止

学生オフィスとの協議のうえ、本企画の対面での実施が不可能となった場合、次のように対応します。

1. WEB 申請を行った全団体に対面中止の旨をメールで伝えます。
2. 団体が独自に Zoom 交流会を行う場合は、その情報を新歓特設 HP 等で周知する。  
※メールには、Zoom 交流会に関するアンケート(Google フォーム)のリンクを添付します。  
Zoom 交流会に関するアンケートの入力事項は以下の通りです。
  - ・団体名
  - ・Zoom 交流会を実施するか否か
  - ・Zoom 交流会の URL、ID、パスワード
  - ・Zoom 交流会の日時
3. アンケート内容に基づいて各団体の Zoom 交流会の URL、ID、パスワード、日程を新歓特設 HP、Twitter に掲載します。

## 個人情報に関する規約

(目的)

第1条

本規約は、特別事業部(以下、本事業部)が活動上取得する個人情報の保護を目的とする。

(定義)

第2条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第3条

本事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第4条

本事業部における個人情報保護の取得責任者として、本事業部長を管理責任者に置く。

第5条

管理責任者は、本事業部員が本規約を遵守するように指導・監督する。

(安全管理)

第6条

本事業部は、第三者から個人情報が閲覧されることのないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第7条

本事業部は、新歓期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(廃棄)

第8条

本事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を廃棄する。

(第三者提供)

第9条

本事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

## 第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、本事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

1. 提供者からの承諾を得た場合
2. 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
3. 法令に基づく場合

体温・体調チェックシート:2週間分のデータは

4月3日(日)23:59まで

紙媒体はガイダンス時、

出展当日の備品貸出時に毎度提出

提出までに、書類の不足・記入漏れなどないか

今一度ご確認ください。

お問い合わせ先:info@r-circle.net (メール)

※メールの際は件名を【2022年度新歓期 OIC サークルブース企画】  
にするようにお願いします。

発行元:立命館大学学友会中央事務局特別事業部