会計報告

団体の財政状況について、例年の主な年間支出・収入の流れを表にまとめ、必要次第で説明文を付け加える。WordでもExcelでも可。まとめたものと同時に昨年度の年間決算や主な年間スケジュールを添付すれば、なおよい。文責をつけること！

支出については通年行事や恒例となっている大会参加など、イベントごとに項目を分ける。その項目ごとに使用した金額と、項目の中でも何に使用したかの内訳を主に書く。年間での支出の合計、項目主にどの予算や活動費が使われているかを書くことも忘れずに。

例）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 項目 | 概要（用途、内訳） | 金額 | 学友会費 | 特別負担金 | 部費 |
| 4月 | 新歓イベント | ステージ出演（衣装代、雑費） | 53000円 | 50000円 | 0円 | 3000円 |
| 5月 | 新入生お披露目会 | ステージ出演（ステージ使用料） | 50000円 | 0円 | 0円 | 50000円 |
| … |  |  |  |  |  |  |

収入については学友会から支給される予算と部員から徴収した団体活動費や、そのほかどのような補助を受けているかを金額とともに書く。

例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 概要 | 金額 |
| 学友会費 | 新歓期と学園祭時に交付される | 10000円 |
| ××補助金 | 主に大会遠征費に充てるため申請 | 300000円 |

所属組織の会計担当者や委員長などと相談し、より良い会計報告になるよう努めてください。作成に当たっては昨年度の年間決算等を参考にするのも良いでしょう。