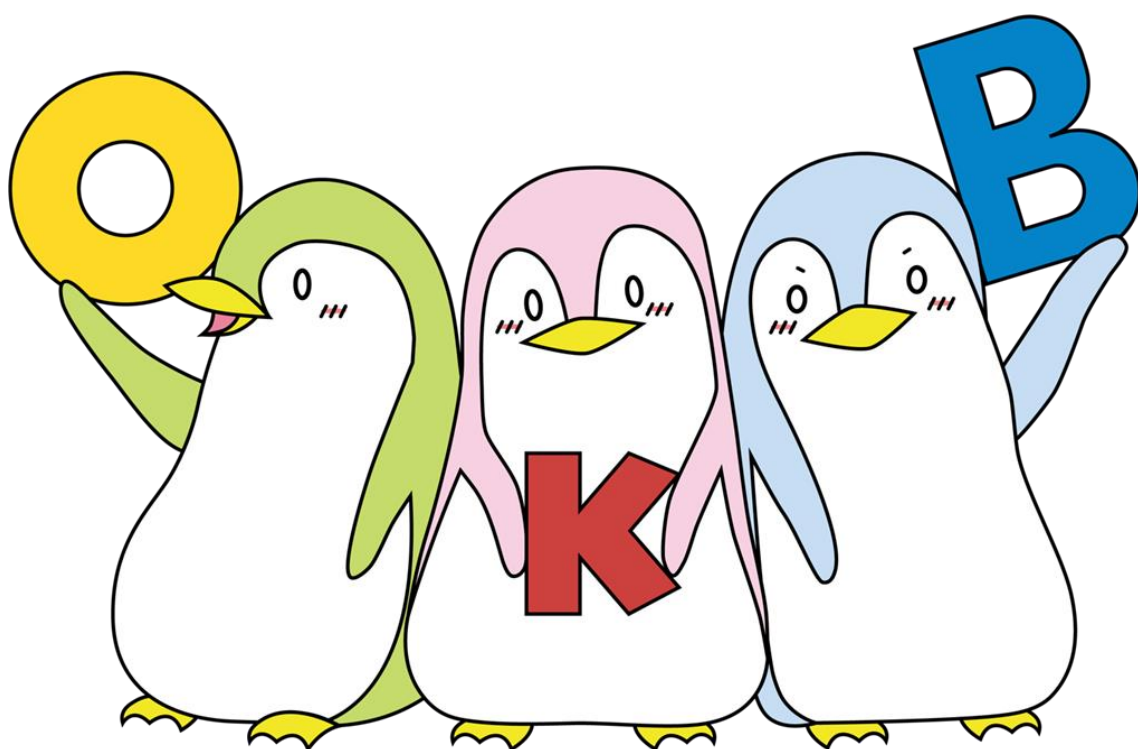


2022年度 OIC 祭典
模 擬 店 募 集 冊 子

RITSUMEIKAN

OIC 祭典 2022



模擬店
募集冊子
三次募集

～目次～

P.3-4	模擬店の基本情報
P.5	学園祭実行委員会企画『モギ-1 グランプリ』について
P.6-7	学園祭当日までの流れ
P.8	新型コロナウイルス感染症対策について
P.9	出店責任者について
P.10	出店 WEB 受付
P.11	抽選及び抽選結果通知
P.12	書類受付
P.13	消防講習
P.14-15	出店責任者ガイダンス
P.16	火気取り扱いガイダンス
P.17	出店料金受付
P.18-20	出店料金の納入について
P.21	生協レンタルについて
P.22-23	販売禁止品目
P.24	販売推奨品目
P.25-28	禁止事項・ポイント制について
P.29	メーリングリスト
P.30	学園祭当日の流れ
P.31-34	備品貸出・返却
P.35-36	各出店団体で用意するもの
P.37	店舗内配置図
P.38-41	プロパンガスについて
P.42	衛生管理
P.43	看板について
P.44	アレルギー表・出店許可証・飲食スペースの案内用紙について
P.45	雨天時対応
P.46-47	ゴミの分別
P.48	仮設水道について
P.49	エコトレーについて
P.50	廃油用凝固剤使用方法
P.51-54	緊急時対応
P.55	個人情報保護に関する規約
P.56-61	必要書類
P.62-63	全体地図

～模擬店出店の基本情報～

模擬店とは食品を販売する店舗です。食品以外の商品・サービスを販売、販売する場合は、フリーマーケット・縁日企画に出店してください。フリーマーケット・縁日企画の募集冊子は別にございますのでそちらをご覧ください。

実 施 日	12月4日（日）
実 施 場 所	立命館大学大阪いばらきキャンパス（以下、OIC）
営 業 時 間	11：00～17：00
店 舗 数	20 店舗
出店区画面積	3.6m×2.7m
最低必要人数	責任者含め 7 名 ※店長 1 名、副店長 2 名、火気取り扱い責任者 2 名(火気を使用しない店舗にも必要です)を含む 7 名が最低必要になります。
最大上限人数	責任者含め 10 名 ※最大上限人数を超えて応募することはできません。
店舗内上限人数	5 名 ※テントの中に入って作業できる最大人数です。

※模擬店を出店するにあたって、各団体の準備・運営に携わる者を参画者とします。

【出店条件】

2022 年度立命館大学学友会所属団体・学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体であること。

※学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体については、団体構成員の **半数以上が立命館大学学部生** であること

※manaba+R で案内のあった「コロナ禍における BCP レベル 1・2 の状況下での課外自主活動で、各団体に確認・遵守いただきたいこと」（2022,6,20 立命館大学学生部）の記載内容を「確認書（WEB フォーム）」の提出により学生部が確認した団体。

サークルやゼミなど多くの団体からの募集をお待ちしてます！

※語学・基礎演習のクラス・有志で募った団体は出店募集を受け付けていないのでご了承ください。但し、基礎演習のクラス・有志で募った団体に関してはフリーマーケット・縁日企画にて出店を受け付けていますので、詳しくはフリーマーケット・縁日企画の募集冊子をご覧ください。

【出店料金】

火気使用団体：15,000 円＋エコトレー料金

火気不使用団体：6,600 円＋エコトレー料金

※上記は基本料金になります。エコトレーの希望個数によって、出店料金は変更されます。各団体のエコトレー料金を含めた出店料金は出店料金受付の 7 日前までに通知します。

※出店料金に加え、企画の運営に必要な備品等は各団体の負担となります。各団体が用意するもの、特別事業部が配布、貸し出すものについては、P.31-36 をご覧ください。

～学園祭実行委員会企画『モギ-1 グランプリ』について～

学園祭実行委員会からのお知らせです。

今回、OIC 祭典では模擬店企画が3年ぶりに実施されます！！

そこで、OIC 模擬店企画とともに『モギ-1 グランプリ』といった出店する模擬店同士で商品のクオリティや店舗の雰囲気などを来場者からの投票で競っていただく企画を実施します！！

『モギ-1 グランプリ』とは！？

OIC 模擬店企画に出店する全店舗を対象とします。模擬店を利用した来場者に、商品のクオリティ・店の雰囲気・接客態度などから魅力を感じた店舗を選び一人一票投票してもらうランキング戦となります。

最終結果のランキング上位3店舗には賞品が用意されています！！

〈実施時間〉

投票時間：11:00～16:30

集計時間：16:30～17:00

結果発表：C272 は 17:00～

ステージ発表（OIC アリーナ）は 17:40～17:55

〈投票場所〉

C272

企画内容の詳細については、団体の皆さんに協力していただくこともあるため、OIC 模擬店企画において実施される出店責任者ガイダンスの際に説明させていただきます。ぜひ、OIC 模擬店企画へご参加ください！！！！

～学園祭当日までの流れ～

①募集冊子を読む

模擬店の出店に関する情報はすべてこの冊子に記載されていますので、
必ず読んでください。

②出店受付を行う (P.10)

9月26日(月)12:00～10月10日(月)23:59

責任者と販売品目を決めましょう。販売品目を決定するときは、販売禁止品目(P.21)に触れないように決めてください。そして、この冊子に記載されている注意事項を確認した上で、以下の受付サイトで必要事項を記入し、送信して下さい。

URL：<https://forms.gle/KiUqrQgXCsMnu4Rw9>

※受付を完了しただけでは出店できません。

③抽選結果の確認 (P.11)

10月12日(水)13:00～

出店団体、出店場所を決定するために抽選が行われ、結果がメールで届きます。
当選した団体は、学園祭当日に向けて準備をしてください。

④書類受付に行く (P.12)

10月19日(水)18:00～20:00

必要書類の提出と配布物を配布し、今後の流れを説明します。

※**提出書類は必ず確認して持ってくるように**してください。

⑤消防講習に行く (P.13)

11月2日(水)18:00～19:00

火気取り扱い責任者2名は必ず出席してください。

※消防講習に出席しないと、模擬店を出店することができません。

⑥出店責任者ガイダンスに行く (P.14)

11月8日(火)、11月9日(水)各日18:00～20:00

店長1名及び**副店長2名**は必ず出店責任者ガイダンスに出席してください。

※出店責任者ガイダンスに出席しないと、模擬店を出店することができません。

⑦出店料金受付を行う (P.17)

出店料金受付は出店責任者ガイダンス後に行います。当選した団体は、必ず出店料金を出店責任者ガイダンスまでに支払ってください。

⑧火気取り扱いガイダンスに行く (P.16)

11月16日(水)18:00~20:00

プロパンガス業者から、プロパンガスの適切な使用方法について指導を行います。

火気取り扱い責任者2名は、火気取り扱いガイダンスに出席してください。

※火気取り扱いガイダンスに出席しないと、模擬店を出店することができません。

⑨学園祭に向けての準備

看板の作成、食材の調達、シフトの割り振りなどを行ってください。また、各団体で準備する必要がある備品があります (P.35-36)。

⑩学園祭当日の流れ

12月4日(日)

8:00~9:30	備品貸出
10:00~10:45	点検
10:45~	調理開始
11:00~16:00	営業
16:00~18:00	片付け

～新型コロナウイルス感染症対策について～

来場者が安心して楽しめる企画づくりのため、感染症対策のご協力をお願いします。

【体温チェックシートについて】

- 体温チェックシート(Excel ファイル)は学友会 HP に掲載しています。各団体の参画者は 10 月 10 日(月)～12 月 4 日(日)の体温・体調を記録してください。
- **体温チェックシートは書類受付、消防講習、出店責任者ガイダンス、火気取り扱いガイダンス、学園祭前日及び当日に提出を求めます。**
※各団体でコピーして紙媒体での提出をお願いします。
※**提出を忘れた場合、持ち点から減点します。**
※**学園祭前日の 12 月 3 日(土) 15:00 までに各団体の責任者は参画者全員の体温チェックシート(データ)をメールにて提出してください。**
- 各提出日前の 2 週間以内に 37.5℃以上または平熱より 1℃以上高い発熱、もしくはその他体調に異常があった(鼻水、息切れ、発疹、味覚・嗅覚異常など)場合、前日までにその旨を特別事業部に申告してください。
※提出日に体調の異常が判明した場合、開始時刻までにその旨を特別事業部にメールにて申告してください。連絡先は裏表紙に記載しています。
※ワクチン接種の副作用による発熱、その他体調の異常は、体温チェックシートの記入例に沿って、申告してください。
※学園祭当日において、37.5℃以上または平熱より 1℃以上高い発熱、もしくはその他体調に異常があった者が、参画者の中から 1 人でもいたことが判明した場合、当該団体は出店停止とします。

【学園祭当日について】

- **体温チェックシートの提出をしない場合、出店停止とします。**
- 店舗内の定員は 5 人、店舗外の定員は 2 人とします。
- **参画者はマスクの着用、定期的な手指・備品消毒を徹底してください。**
- 体温チェックシートを提出した印として、参画者はビニールリボンを着用してください。着用していない場合、体温チェックシートは未提出扱いになります。
- 金銭のやり取りは全て金銭用トレーの上でしてください。
- 来場者には 2m 以上間隔をあけて並ぶよう促してください。
- 店舗外で呼び込みする際は、フェイスシールドの着用をお願いします。
- 店舗内外での飲食は禁止です。別途、参画者には飲食可能な教室を設けています。飲食および休憩はその教室でお願いします。

～出店責任者について～

責任者	説明
店長(1人)	店の運営を統括し、最高責任者として、出店に関する全責任（火災や食中毒が出た場合の責任も含む）を負います。出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。
副店長(2人)	店長の補佐、店長が不在の場合は代理を務めます。また、出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。
火気取り扱い責任者(2人)	火気の取り扱いの監督をし、火災防止に努めます。また、消防講習と火気取り扱いガイダンスに参加する必要があります。

【注意事項】

- ・立命館大学生の**学部生のみ責任者**になることが可能です。
- ・責任者は**確実に連絡の取れる方**にしてください。
- ・学園祭における他企画（縁日・フリーマーケット企画、ステージ企画、団体企画など）の責任者との兼任は認めません。重複して登録された場合、出店許可が出ません。
- ・責任者の変更は**10月27日(木)**までに、メールにて特別事業部に申請があった場合のみ認めます。**以後の変更は、いかなる事情があっても減点対象**となります。
- ・店長及び副店長は出店責任者ガイダンスに、火気取り扱い責任者は消防講習と火気取り扱いガイダンスに**必ず参加**してください。
- ・学園祭当日は準備から片付けまで、**店長・副店長のうち1名、火気取り扱い責任者2名のうち1名が店舗に常駐**してください。
- ・店長・副店長・火気取り扱い責任者は目印として、当日備品貸出の際に配付する**ビニールリボンを必ず着用**してください。
- ・店長・副店長・火気取り扱い責任者は、火災時に迅速に対応できるようにするために安全上、書類手続き上の理由から日本語を理解し話すことのできる方を推奨します。
- ・**学園祭実行委員会・特別事業部・学生オフィス・消防署・プロパンガス業者・保健衛生センターの指示に必ず従ってください。**

上記の通り、出席を必須とする受付・ガイダンス・講習があります。

必ず出席できるように予定を組んでください。

また、責任者は学園祭当日にも必ず参加する必要があります。

～出店 WEB 受付～

○日時：9月26日(月)12:00～10月10日(月)23:59
○形態：WEBにて実施（Google フォーム）
○URL：<https://forms.gle/KiUqrQgXCsmnu4Rw9>
○QRコード：こちら(→)から上記のサイトをご覧ください。



【申請内容】

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

1. 団体名

2. 店舗名

著作権に違反するような店舗名や公序良俗に反する店舗名は、特別事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を指示することがあります。

3. 販売物

販売する食品の正式名称を記入してください。（例：焼きそば）

※模擬店で提供できるのは**食品のみです**。販売禁止品目（P.22）に触れないように販売品目を決めてください。

4. 予定販売個数

5. 調理工程

例：①中華麺を鉄板で炒める。②カット野菜とソースを加える。③トレーに盛り付ける。

6. 責任者の名前、学部、学生証番号、電話番号、メールアドレス

店長・副店長・火気取り扱い責任者4名のものがが必要です。

※メールアドレスは**学内メールアドレス**を記入してください。

7. プロパンガスの使用の希望について

※**受付後は火気使用の変更はできません。**

8. 使用するエコトレイについて

※フードパックのサイズを選んで記入してください。数量については**50個単位で申請**してください。販売予定個数と購入するエコトレイの数量は同数にしてください。詳しくはエコトレイについて（P.49）を参照してください。

～抽選及び抽選結果通知～

出店可能店舗数を超える応募があった場合、公平に出店団体を決めるために、抽選を行います。なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選となります。また、今年度は新型コロナウイルス感染症対策の観点から、団体の責任者を招集して抽選会を行うのではなく、特別事業部が代理抽選を行います。抽選の結果は、メールにてお知らせします。

【メール送付日時】

10月12日(水)13:00～

【対象者】

店長1名・副店長2名

【送付資料】

☐ 出店責任者全員分の学生証データ (Word ファイル)

☐ 調理工程表データ (Word ファイル)

☐ 誓約書データ (Word ファイル)

☐ 出店責任者以外の参画者の名前・学部・学生証番号 (Excel ファイル)

【注意事項】

- ・抽選で**当選した場合、出店の辞退は認められません。**

したがって、いかなる理由があっても出店料金受付で必ず出店料金を支払っていただきます。

- ・抽選結果は当選・補欠の2種類です。

当選した団体には抽選結果及び上記の送付資料を送信します。必ず各ファイルをダウンロードし、書類受付(P.12)にて記入したものを提出してください。補欠団体には補欠番号を送信します。

- ・当選した団体の中から何らかの理由で出店しない団体が出た場合、落選した団体の中から補欠番号の優先順位が高い順に繰り上げ当選とします。後日繰り上げ当選が決まった場合は、店長・副店長に電話またはメールで連絡を行います。

※繰り上げ当選の締め切りは**10月20日(木)**です。10月20日(木)までは、落選した団体も体温・体調の記録を続けてください。

※繰り上げ当選した場合でも、体温・体調の記録をしていない場合は、出店を許可できません。**必ず体温・体調の記録**を続けてください。

～書類受付～

当選団体は、必要事項を記入の上、書類を提出してください。そのあと、今後の流れについて説明を行います。

実施日時	10月19日(水) 18:00~20:00
実施場所	AC130
対象者	店長または副店長のどちらか1名
配布物	全国大学生生活協同組合連合会（以下、生協）レンタル備品冊子、アレルギー表、出店料金受付案内用紙、消防講習案内用紙、火気取り扱いガイダンス案内用紙、出店責任者ガイダンス案内用紙、募集冊子

提出書類	① 出店責任者全員分の学生証のコピー2部
	② 調理工程表のコピー2部
	③ 誓約書コピー2部
	④ 出店責任者以外の参画者の名前・学部・学生証番号のコピー2部
	⑤ 体温チェックシート1部

【注意事項】

- ・入室時に出席者の2週間分の体温・体調を記録した体温チェックシートの提出を求めます。
- ・提出書類は特別事業部へ提出する前に、必ずコピーをとってください。
- ・提出書類は全て不備なく揃っていない場合は、受理することができません。
- ・必ずマスクの着用、入室時に手指消毒を行ってください。
- ・店長または副店長が来てください。万が一、受付日時に誰も来られない場合、後日個別に対応しますので、必ず **10月18日(火)17:00** までに特別事業部にメールでご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載しています。
- ・受付の際に出店を許可できない品目であった場合は、変更または修正していただくことがあります。
- ・受付完了後に無断で店舗名や販売品目を変更することはできません。
- ・**5分以上の遅刻または無断欠席の場合はパトロール時の持ち点より2点減点し、後日、個別対応します。遅刻する場合も必ず講習前にご連絡ください**（パトロール時の持ち点についてはP.25-28参照）。
- ・実施方法の変更については書類受付の3日前にメールにて連絡します。

～消防講習～

各団体の火気取り扱い責任者 2 名は、必ず参加してください。火災事故やその拡大の被害を防ぐため、消防署職員より火災を防止するための対策や火災が発生した際の正しい消火方法を学びます。消火器の使い方の講習も実施します。

実施日時	11 月 2 日(水) 18:00～19:00
実施場所	空のプラザ
対象者	火気取り扱い責任者 2 名
持ち物	☐ 体温チェックシート ☐ 出席者の体温チェックシート

【注意事項】

- **火気取り扱い責任者の 2 名は必ず出席**してください。どちらか 1 名が出席できない場合は、店長と副店長のどちらかと計 2 名で出席してください。
- 原則、**欠席、遅刻、代理出席は認めません**。万が一、実施日時に店長及び副店長の全員が来ることができない場合は、必ず **11 月 1 日(火)17:00** までに特別事業部にメールでご連絡ください。その場合は後日、個別対応を行います。連絡先は裏表紙に記載しています。
- 入室時に出席者の 2 週間分の体温・体調を記録した体温チェックシートの提出を求めます。
- 必ずマスクの着用、入室時に手指消毒を行ってください。
- 講習内容は団体内で共有をしてください。
- **5 分以上の遅刻または無断欠席の場合は、パトロール時の持ち点より 2 点減点し、後日、個別対応します。遅刻する場合も必ず講習前にご連絡ください。**
- **居眠り、私語、著しく講習の受講態度が悪い団体には退室していただき、欠席扱いとします。ご注意ください。**

～出店責任者ガイダンス～

各団体の店長・副店長は、必ず出店責任者ガイダンスに参加してください。模擬店を出店するにあたり、各店舗が模擬店を安全かつ円滑に運営してもらうために必要なガイダンスです。

実施日時	11月8日(火)、11月9日(水) 各日 18:00~20:00
実施場所	AC130
対象者	店長 1 名・副店長 2 名
持ち物	☐ 体温チェックシート ☐ 出席者の学生証 ☐ 出店料金の証紙・証紙のコピー（2部） ☐ 募集冊子（本冊子） ☐ 筆記用具 ※事前に確認し、必ず持参してください。
配布物	☐ 出店責任者ガイダンスレジュメ ☐ 火気取り扱いガイダンス案内用紙 ☐ ゴミ分別等環境案内用紙

【注意事項】

- ・ **店長 1 名、副店長 2 名**はそれぞれ **2 日間あるガイダンスのうち、どちらか 1 日に必ず出席**してください。内容は両日同じですので、責任者 3 名が同じ日に出席する必要はありません。
- ・ 原則、**欠席、遅刻、代理出席は認めません**。万が一、実施日時に店長及び副店長の全員が来ることができない場合は、必ず **11 月 7 日(月) 17:00** までに特別事業部にメールでご連絡ください。その場合は後日、個別対応を行います。連絡先は裏表紙に記載しています。
- ・ 入室時に出席者の 2 週間分の体温・体調を記録した体温チェックシートの提出を求めます。
- ・ 必ずマスクの着用、入室時に手指消毒を行ってください。
- ・ ガイダンス内容は責任者だけでなく団体内で共有をしてください。
- ・ **5 分以上の遅刻または無断欠席の場合は、パトロール時の持ち点より 2 点減点し、後日、個別対応します。遅刻する場合も必ずガイダンス前にご連絡ください。**
- ・ **居眠り、私語、著しく講習の受講態度が悪い団体には退室していただき、欠席**

2022年度 OIC 祭典 模 擬 店 募 集 冊 子

扱いとします。ご注意ください。

※BCP レベルが 3 以上の場合は Zoom での実施を予定してます。

実施方法に変更がある場合はガイダンスの 3 日前に特別事業部からメールを送りますので、必ずメールの確認をお願いします。

～火気取り扱いガイダンス～

各団体の火気取り扱い責任者 2 名は、必ず参加してください。模擬店の安全な運営のために、プロパンガス業者の方に来ていただき、プロパンガスの取り扱いについて説明して頂きます。

実施日時	11 月 16 日(水) 18:00～20:00
実施場所	AC130
対象者	火気取り扱い責任者 2 名
持ち物	☐ 体温チェックシート ☐ 出席者の学生証 ☐ 募集冊子（本冊子） ☐ 筆記用具 ※事前に確認し、必ず持参してください。
配布物	☐ 火気取り扱いガイダンスレジュメ

【注意事項】

- ・ **火気取り扱い責任者の 2 名は必ず出席**してください。どちらか 1 名が出席できない場合は、店長と副店長のどちらかと計 2 名で出席してください。
- ・ 原則、**欠席、遅刻、代理出席は認めません**。万が一、実施日時に店長及び副店長の全員が来ることができない場合は、必ず **11 月 15 日(火) 17:00** までに特別事業部にメールでご連絡ください。その場合は後日、個別対応を行います。連絡先は裏表紙に記載しています。
- ・ 入室時に出席者の 2 週間分の体温・体調を記録した体温チェックシートの提出を求めます。
- ・ 必ずマスクの着用、入室時に手指消毒を行ってください。
- ・ **5 分以上の遅刻または無断欠席の場合は、パトロール時の持ち点より 2 点減点し、後日、個別対応します。遅刻する場合も必ずガイダンス前にご連絡ください。**
- ・ 火気取り扱い責任者は学園祭当日、プロパンガス業者による点検時には必ず店舗に常在してください。
- ・ **居眠り、私語、著しく講習の受講態度が悪い団体には退室していただき、欠席扱いとします。ご注意ください。**
- ・ **各店舗が安全に模擬店を運営するための重要なガイダンスです。遅刻・無断欠席がないようにしてください。**

～出店料金受付～

当選した団体は、必ず出店責任者ガイダンスまでに出店料金を支払ってください。 出店料金の証紙の購入については、P.18-20 を参照してください。

実施日時	11月8日(火)、11月9日(水) 各日 18:00~20:00 ※出店責任者ガイダンスに出席したいいずれかの日程で回収します。
実施場所	AC130
対象者	店長 1 名・副店長 2 名
持ち物	□出店料金の証紙・証紙のコピー（2部） ※事前に確認し、必ず持参してください。

【注意事項】

- 当選した場合、出店の辞退は認めません。 したがって、証紙を購入し、必ず出店料金受付に証紙を持って来てください。
- 証紙は必ず **2 部** コピーして持って来てください。
- 抽選時に確定した出店番号を事前に把握しておいてください。

～出店料金の納入について～

出店料金の管理の円滑化を図るため、出店料金の受け取りは、

現金では受け付けず、証紙によって受け付けています。

以下を確認し、出店料金受付の際に、学園祭模擬店出店料金用の証紙を持参してください。

【証明書自動発行機について】

- ・ A 棟 1 階（AS 事務室前）にあります。
- ・ 生協 IC カードか現金で支払うことが可能です。

〔営業時間〕

平日	9:00～21:30
土曜日	9:00～17:00
日曜日	停止

※土曜日・日曜日・祝日の授業日、補講日、試験日は、稼働時間が異なる場合があります。詳細な稼働時間は、立命館大学 WEB サイト - 在学生のみなさまへ -

証明書、証紙、通学定期券購入についてのページ

(<http://www.ritsumeai.ac.jp/infostudents/certificate/>)

に掲載されている稼働スケジュールをご覧ください。

〔証紙料金〕

出店料金…火 気 使 用 店 舗：15,000 円＋エコトレー料金

火気不使用店舗：6,600 円＋エコトレー料金

※高額な証紙ですので、**生協 IC カードに課金してから購入、または生協窓口で貸出用カードを借りて購入することを推奨します。**現金の場合は、購入の際の支払いの流れが 煩雑になります。（現金式の証明書自動発行機の場合、一度に 4,000 円しか入金できないので、入金作業を繰り返すことになります。）

※エコトレー料金については、P.49 を参照してください。

**模擬店企画の中断・中止等
いかなる場合があっても、証紙購入後は一切
出店料金を返金することができません。**

[証紙購入の流れ]

①抽選に当選後、店長が店員から出店料金を回収する。

※各店舗の所属学生から徴収してください。その際、名簿等で回収管理を行って下さい。支払い有無のトラブルは未然に防ぐようお願いします。

②回収した出店料金を店長の生協 I C カードに課金する。

※チャージは OIC ショップ・食堂等で可能です。生協 I C カード発行は立命館生活協同組合（生協）への加入が必要です。証紙は現金でも購入できますが、手続きがカードに比べて大変複雑になり、混雑が予想されるため、I C カード使用を前提とします。

③証明書自動発行機に行く。

※A 棟 1 階（AS 事務室前）にあります

④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざす・ログインする。

※必ず学生証をかざしてください。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一証紙を紛失した場合も対応ができません。

⑤タッチパネルの「証明書発行」を選択し、表示された「バス・駐車場・保険」の項目を選択する。

⑥「学園祭模擬店出店料金」を選択し、購入する。

※学園祭模擬店出店料金の項目は 10,000 円、1,000 円、100 円がありますので、出店料金に応じて選択してください。

(証紙購入の例)

①基 本 料 金 15,000 円（火気使用の場合）

②エコトレー 1,300 円

この場合、合計で 16,300 円なので、10,000 円の証紙 1 枚+1,000 円の証紙 6 枚+100 円の証紙 3 枚の合計 10 枚の証紙が手元にあれば、正解です！ 出店料金受付の際には、証紙全てのコピー（例の場合であれば 10 枚全て）と原本を提出してもらいます。全ての原本とコピーの表面右下に出店番号・店舗名を必ず記入してください。

＜ＩＣカードの場合＞

ＩＣカードをかざす。

＜現金の場合＞

現金を入金する。一度に入金できる金額上限が 4,000 円であるため、同じ作業を必要なだけ繰り返す。

⑦証紙を受け取る。

※証紙は A4 サイズです。証紙の表面右下にボールペンで出店番号と団体名を記入してください。出店料金受付の時に必要になるので、紛失しないようにしてください。

[出店料金納入の流れ]

- ①証紙（A4）の表面右下にボールペンで出店番号と団体名を記入する。
- ②証紙をコピーする。
- ③出店料金受付（P.16）に持参する。
- ④証紙の原本とコピー**2 部**を提出する。
- ⑤特別事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

[注意事項]

- ・証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。
必ず出店責任者ガイダンス（P.14）に証紙を持参してください。
- ・必ず抽選（P.11）にて当選し、出店が確定した後に購入してください。
- ・フリーマーケット、縁日企画の出店料金、証紙を間違えて購入しないでください。
- ・**間違えて購入した場合、特別事業部は払い戻しには対応しません。**
- ・証紙の紛失に責任は負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。

～生協レンタルについて～

生協では模擬店の出店に必要な物品を購入、またはレンタルすることができます。
詳しくは、出店受付で配布する**生協レンタル備品冊子**をご覧ください。

【注意事項】

- ・ 生協で備品を購入・レンタルする場合は、**各団体で生協に直接申し込みをしてください。**
- ・ 使用する火気はプロパンガスです。**火気使用団体は、必ず調理コンロを生協でレンタルしてください。**レンタルしていない場合、出店することができません。
なお、専用器具のレンタルには別途料金が必要です。
- ・ 出店料金にはプロパンガスのボンベやホース、安全装置のみが含まれており、それだけでは火をつけることができません。ご了承ください。当日必要な準備物に関しましては P.35-36 をご覧ください。
- ・ **鍋・フライパン・専門器具の持参を禁止しております。必ず生協で購入、レンタルしてください。**
- ・ 油用温度計やクーラーボックスなども生協にて購入、レンタルできます。
- ・ その他にも必要な備品に関して、できるかぎり生協で購入、レンタルしてください。
- ・ 生協で購入、レンタルした備品は各団体で保管をお願いします。

※生協でのレンタル品の破損や紛失等について、特別事業部・学園祭実行委員会は一切の責任を負いません。レンタル品の破損や紛失の責任は模擬店出店団体の責任となります。

※備品の故障・不備については特別事業部では対応できかねます。速やかに生協に連絡してください。

～販売禁止品目～

模擬店で販売できる食品には、衛生上の観点から一部制限があります。以下の食品は保健所との協議の上、模擬店での販売を禁止されています。また、今年度は新型コロナウイルス感染症対策の観点から禁止している品目もあります。**販売品目を決める際には、これらの品目に抵触しないよう必ず確認し、十分注意してください。**

- ☐調理器具を使用せず直接手を使うような作業があるもの（例：クレープ）
- ☐加熱工程を伴わないもの（例：サンドイッチ、サラダ、カットフルーツ）
- ☐30 分以上作り置きしたもの
- ☐そうめん、冷やしうどん
- ☐ご飯類（例：カレーライス、おにぎり、炊き込みご飯、いなり寿司）
- ☐生鮮食品を使うもの（例：寿司、刺身、生肉、サラダ、缶詰を含むフルーツ）
※野菜について、スーパーなどで購入できるカット野菜の使用は可。
- ☐酒類（ノンアルコール飲料も含む）
- ☐乳製品（例：牛乳、生クリーム、パフェ、アイスクリーム）
※既製品に含まれる場合など特別事業部が学生部に相談した上で例外を認めます。ただし、豆乳やチーズ(一部不可)は可。チーズは、加熱調理(焦げ目がつくくらい)した場合、販売可。
- ☐調理に電力を必要とするもの（例：電子レンジの使用）
- ☐食品以外のもの
- ☐飲料
※インターロッキングの汚れや飲み歩き防止の観点より禁止します。

2022年度 OIC 祭典 模 擬 店 募 集 冊 子

☐加熱調理をした場合でも食中毒の危険性があるもの

（例：レバー・貝類・ホルモン・タピオカ）

※タピオカは、店舗で飲料と同時に温めたものを提供するのであれば可。

☐調理工程を伴わない既製品

☐事前調理をしたもの

※前日に家で下準備することを含め、いかなる場合においても事前調理は禁止です。

☐手でこねる調理工程を必要とするもの

☐保冷が必要な食品を保冷していないもの

※保冷は 10℃以下を常に保ってください。

☐飲料・汁物

※おでん等は汁を抜いた状態で販売する場合は可。

☐手で持って食べられるもの、箸・スプーンを使用しなくても食べられるもの

（例：串が刺さった状態で焼き鳥を提供すること、ポテト、チュロス）

※提供時に串がない状態であれば可。

※新型コロナウイルス感染症対策の観点から、来場者には飲食スペース以外での食事は禁止しています。来場者が飲食スペース以外で食事することを防止するため、箸・スプーンは飲食スペースで配布します。したがって、箸・スプーンを使用しなくても食べられる品目は提供できません。食品はエコトレイに入れ、箸・スプーン等は配布しないでください。

☐企業協賛のあるもの

☐特別事業部、学園祭実行委員会が不適切と判断したもの

※模擬店店舗内で、食品を切る・こねる等の調理工程は茨木保健所より、禁止されています。

～販売推奨品目～

保健所が発行している模擬店開催の注意事項に記載されている販売推奨品目一覧です。

※あくまでも**販売推奨品目**であり、以下の品目からの販売を強制するものではありません。

- ・焼きそば、たこ焼き、お好み焼き
- ・ホットケーキ、カステラ（ただし、牛乳使用不可）
- ・ぜんざい

※提供直前に加熱調理することが必須です。

（保健所から許可が下りている一部の品目に関しては例外です。）

条件付きで提供してよいメニュー

- ・焼き鳥：串打ちされた加熱済み製品を再加熱して提供する
- ・唐揚げ：肉のカットや衣付けが済んだ加熱済み製品を再加熱して提供する。
- ・みたらし団子：既製品を再加熱して提供する。

※串等は提供前に外してください。

※販売品目に関して、判断に困った場合、書類受付（P.12）までに特別事業部にお問い合わせください。連絡先は裏表紙に記載してあります。

【注意事項】

- ・受付後に保健所より販売品目の変更の要請があった場合は、販売品目を変更していただきます。また、新型コロナウイルス感染症対策の観点から、特別事業部が販売不可と判断した場合、販売品目を変更してもらうことがあります。
- ・調理を行う際は、必ずアルコール消毒を行ってから、ビニール手袋を着用するようにしてください。
- ・販売する食品は十分加熱してください。食中毒を引き起こす原因になります。
- ・調理時、油を使用する団体は油の温度を 200℃未満に保ってください。定期的に油用温度計で測ってください。
- ・盛り付けやトッピング（食品をエコトレイに入れる・ソースをかける等）の際も、衛生上の観点から、必ずビニール手袋を着用してください。

～禁止事項・ポイント制について～

学園祭当日は模擬店を安全に運営していただくために禁止事項を設けます。以下にあげられた禁止事項に違反した場合、後述のポイント制に従って、出店停止等の処分を行います。禁止事項を遵守した企画運営をお願いします。

【ポイント制】

各店舗、出店決定時に持ち点として5ポイント所持しています。違反行為を行うごとに、その違反行為に割り当てられた減点をしていきます。**持ち点が0になった時点で出店停止処分とします**。注意してください。

減点項目一覧

【事前減点項目】

学園祭当日以前の減点項目です。

3点減点

書類受付・ガイダンス・講習に体温チェックシートを持参しない
書類受付・ガイダンス・講習のそれぞれ実施日前の2週間以内の37.5℃以上または平熱より1℃以上の発熱、もしくはその他体調の異常（鼻水、息切れ、発疹、味覚・嗅覚異常など）を前日までに特別事業部員に申告しない

2点減点

変更許可期間外での出店責任者・トレーの数・トレーの種類・販売品目・プロパンの種類・コンロの種類の変更
変更許可期間外での店舗名の変更
書類受付の遅刻・無断欠席
消防講習の遅刻・無断欠席
出店責任者ガイダンスの遅刻・無断欠席
火気取り扱いガイダンスの遅刻・無断欠席

1点減点

その他特別事業部員の指示に従わないこと

2022年度 OIC 祭典 模 擬 店 募 集 冊 子

【当日減点項目】

学園祭当日は特別事業部員がパトロールを行います。

5 点減点（即時出店停止項目）

当日の備品貸出で体温チェックシートを持参しない
当日までの 2 週間以内の 37.5℃以上または平熱より 1℃以上の発熱、もしくはその他体調の異常（鼻水、息切れ、発疹、味覚・嗅覚異常など）を特別事業部員に申告しない
体温チェックシートを提出していない人が企画に参加する
参画者の店舗内外での飲酒・喫煙
公序良俗に反するもの・行為
悪質な売り込み、押し売り、強引な引き込み
暴力行為・暴言
無許可での出店
申請項目以外の販売
不衛生な食品・食材の提供
構内備品の無断使用、無断移動
賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
火災（ボヤ騒ぎを含む）の発生
食中毒の発生
生協で取り扱っている調理器具以外をプロパンガスに接続すること
その他特別事業部員の指示に従わないこと

3 点減点

マスク（フェイスシールド[★1]）を適切に着用しない ※マスクを鼻まで着用していない場合も減点対象とする [★1]…フェイスシールドはマスクがやむを得ない理由で非着用の場合のみ着用を求める。
ビニール手袋を両手に着用しない状態での調理、盛り付け（素手や軍手、片手のみ等） ※熱い食品の調理の場合軍手可
定期的に手指消毒をしない
金銭用トレイを使用しない
金銭用トレイを定期的に消毒しない
割り箸などのカトラリー類を配布する
大声での呼び込み
店舗外での呼び込み、練り歩き、売り歩き
食材を適切な方法で保管しない
特別事業部員、学園祭実行委員が許可していない火気の使用

2022年度 OIC 祭典 模 擬 店 募 集 冊 子

構内電力の使用（構内に設置されている電子レンジ等を含む）
店舗内外での食事
店舗内上限人数（5人）の超過
店舗外上限人数（2人）の超過
基準と大きく異なるサイズの鍋・フライパンの使用
冷凍冷蔵が必要な食品のクーラーボックス不使用
点検前の火気の使用
フライパンで揚げ物をする事
調理開始時間前に下準備をした食材の使用
油の温度を200℃以上にすること
揚げ物をしている鍋の7分目以上油を入れていること
火気取り扱い責任者の両方が店舗から離れること
油使用店舗の油用温度計、濡れタオル不設置
店舗内配置を規定通りに行わないこと
30分以上作り置きをしていること
貸し出し備品の破損
店舗を無人にすること
その他特別事業部員の指示に従わないこと

2点減点

近隣住民に迷惑をかける行為
他店を妨害する行為
団体への勧誘
企業協賛や宗教関連と疑われるものの販売・配布
調理時間以外の調理
営業時間以外の販売
調理担当と会計担当の混同
調理器具周辺に可燃性のあるものを置くこと
洗浄が徹底されていない調理器具の使用
仮設水道以外の水道での調理器具の洗浄
看板を規定箇所以外に設置すること
長机以外の場所での調理
政治色の強いものの設置
店長、副店長の両方が店舗から離れること
前売り券を配布すること

2022年度 OIC 祭典 模 擬 店 募 集 冊 子

来場者を負傷させた場合
ゴミの分別を行わない
ブルーシートの不使用
レンジガードの不使用
その他特別事業部員の指示に従わないこと

1 点減点

エコトレイ以外の使用
マイク、楽器、メガホンの使用
規定に違反した看板の使用
出店許可証の貼り付けがないこと
飲食スペースの案内用紙の貼り付けがない
アレルギー表の貼り付けがないこと
店舗の火気を使用していない机上へのアルミホイル不使用
備品返却時間になっても片づけを開始しないこと
店舗正面の通路に荷物を置いていること
構内への備品放置
台車・リアカーの持ち込み
机への備品の貼り付けに養生テープ以外を使用すること
店舗内からの備品等のはみ出し
その他特別事業部員の指示に従わないこと

※事前に出店停止となった場合は、当日の出店を認めません。

※当日に出店停止となった場合は、直ちに模擬本部に備品を返却してください。出店停止となってもなお出店を続けた場合は、特別事業部・学園祭実行委員会が備品等を強制的に撤去し、店舗内への立ち入りを禁止します。

※**食品をエコトレイに入れる・ソースをかけるなどの行為も盛り付け・トッピングに含まれます。**

※販売禁止品目にあたるもの、既定以外の調理器具やトレイを使用していた場合、既定以外の場所に看板を設置していた場合、不適切な備品を使用していた場合は、特別事業部が該当するものを回収し、模擬店企画終了まで模擬本部で預かります。

※その他特別事業部が危険と判断した場合、出店停止となる可能性があります。

5 点減点されると出店停止になります。

減点項目は団体内でよく確認し、違反しないよう注意してください。

～メーリングリスト～

〈メーリングリストとは〉

出店希望を出した団体には今後、学園祭当日まで、特別事業部からガイダンスの日程などメールで大事な連絡をします。連絡が確実に行き渡るように、団体の店長・副店長・火気取り扱い責任者はメーリングリストに入ってもらいます。

〈配信内容〉

- ・企画の中止の連絡
- ・緊急連絡
- ・出店確定後ガイダンス等の連絡
- ・ガイダンス等の教室変更

〈注意点〉

- ・ **学内メールアドレス**を使用してください。
- ・ 9月20日(火)の書類受付で、メーリングリストに入っているか確認します。
- ・ 抽選結果通知日の前に特別事業部からメールが届いているかご確認ください。
- ・ 事前に迷惑メールの設定を解除し、メールの通知をオンにしておいてください。
- ・ メーリングリストを使っのメールの配信・返信はご遠慮ください。
- ・ **メールを見ていなかった、メールが届いていないことに関して連絡しなかったことで、不利益を被った場合、特別事業部は一切の責任を負いません。**
- ・ ご不明点がある場合は、特別事業部の連絡先（裏表紙に記載）に直接ご連絡ください。

～学園祭当日の流れ～

学園祭前日の12月3日(土)に各団体の責任者は参画者全員分の体温チェックシートをメールにて提出してください。

12月4日(日)

①備品貸出 8:00～9:30

多くの団体が一齐に来ると混雑が予想されます。円滑に備品貸出を行うため、出店番号で備品貸出の時間帯を決定させていただきます。**各団体は出店番号を確認して、該当する時間帯に模擬本部へ来てください。**

〈備品貸出時間〉

出店番号	貸出時間
①～⑩	8:00～8:45
⑪～⑳	8:45～9:30

②プロパンチェック・消防チェック 10:00～10:45

プロパンガス業者、消防署職員、特別事業部が適切に店舗内の備品配置を行っているか点検を行います。備品貸出の後には速やかに店舗内配置にとりかかってください。チェックがない店舗は、調理開始時間を過ぎても調理を開始できません。

※全ての点検が終了していても、10:45までは調理を開始しないでください。

③調理開始時間 10:45～

全ての点検が終了していない場合は、調理開始時間を過ぎても調理を開始できません。

※事前調理、点検前の火気の使用は減点の対象となります。

④営業時間 11:00～16:00

11:00から商品を販売することができます。出店終了時刻になったら、速やかに営業を終了し、片付けを始めてください。

※営業時間以外の販売は減点の対象となります。

⑤販売終了・備品返却 16:00～18:00

揚げ物を行う店舗は備品返却までに、油が冷める前に凝固剤(P.50)で固めておいてください。当日発生したゴミは必ずゴミ集積所に持って行ってください。ゴミの分別については、P.46-47を参照ください。

※備品返却・片付けが終わった団体は、滞留することなく速やかに帰宅するようお願いします。

～備品貸出・返却～

【備品の貸出について】

備品貸出の際は、**店長（店長が欠席または学生証を忘れた場合は副店長）**の学生証が必要になります。学生証は本人にしか返却できませんので、**備品返却の際には学生証を預けた人が来る**ようにしてください。

○貸出の必要人数：7名（店長・火気取り扱い責任者1名は必ず来ること）

○貸 出 場 所：模擬本部（D棟とOICフィールドの間（P.62-63 参照））

○貸 出 時 間：**8：00～9：30**

出店番号①～⑩…8：00～8：45

出店番号⑪～⑳…8：45～9：30

○持 ち 物：□参画者全員の2週間分の体温チェックシート（印刷したもの）

□店長の学生証

※事前に確認し、必ず持参してください。

○貸 出 備 品：プロパンガス、消火器、石膏ボード

○配 布 備 品：レンジガード、ビニール手袋、PPロープ、ビニールリボン、エコトレ、
設置見本用紙、廃油用凝固剤、アルコール消毒液、除菌シート、出店許可証、
アレルギー表、参画者アンケート、飲食スペースの案内用紙、結束バンド、
フェイスシールド

【貸出の注意点】

- ・**学園祭当日に模擬店の準備・運営に関わる全員の体温チェックシートを必ず提出してください。**
※体温チェックシートを提出できない場合、出店を認められません。
- ・**必ず7名で来てください。**6名以下、8名以上で来られた場合は貸出を行いません。
- ・学生証は営業時間中、模擬本部でお預かりします。
- ・当日はテントと長机が既に置かれている状態になっています。出店区画は地面にされているマーキングを参考にしてください。
- ・9：30以降は備品の貸出はできません。時間内に来るようお願いします。
- ・備品貸出が終了したら、すぐにプロパンガス業者、消防署職員、学生オフィス、地域連携課、特別事業部がプロパンガスやその他備品等が正しく設置されているかチェックに回ります。点検が完了していないと火気を使用することは認められません。備品を受け取ったら、配布する設置見本用紙を参照し、プロパンガス及び専用器具の設置を優先して行ってください。点検が完了した店舗は、10：45から点火が可能です。**点検前、または調理開始時間10：45前に点火していた場合は減点対象**となります。
- ・**火気取り扱い責任者は必ず点検に同席**してください。

2022年度 OIC 祭典 模 擬 店 募 集 冊 子

- ・生協でレンタルした備品は生協の窓口でお受け取りください。
- ・プロパンガスは必ず2名で運んでください。
- ・貸し出す備品が多いため、エコバッグ等の備品をまとめて入れることのできる袋を持参してください。
- ・出店責任者の印として、ビニールリボンを着用していただきます。店長は緑色、副店長は黄色、火気取り扱い責任者は赤色です。また、店舗の準備・運営に携わる参画者は、白色のビニールリボンを着用してください。模擬店企画中は、決して外さないでください。

【点検時間】

全店舗 10:00～10:45

※点検時間までに店舗内配置を完了させておいてください。

【備品の返却について】

備品返却の際には学生証を預けた人が来るようにしてください。

○返却の必要人数：7名（店長・火気取り扱い責任者1名は必ず来ること）

○返 却 場 所：模擬本部

○返 却 時 間：16:00～18:00

※出店停止や売切れ時など、その時間から返却を行うこともあります。

○持 ち 物：□出店許可証

※事前に確認し、必ず持参してください。

○返 却 備 品：長机、プロパンガス、消火器、石膏ボード

※事前に確認し、全てそろえた状態で模擬本部に来てください。

【注意事項】

- ・**必ず7名で来てください。**6名以下、8名以上で来られた場合は返却を受け付けません。
- ・**すべての備品を返却しなければ学生証を返却することはできません。**
- ・返却備品はきれいな状態で返却してください。
- ・プロパンガスは必ず2名で運んでください。
- ・プロパンガスは返却時間終了直後に構外へ搬出します。**返却時間を必ず守ってください。**
- ・生協でレンタルした備品は生協に直接返却してください。
- ・学生証をお返しする際、参画者アンケート（WEB）の回答完了画面をご提示していただきます。備品返却時までには回答するようお願いいたします。
- ・返却時間になっても片づけを開始していない場合、減点または、次年度以降の模擬店出店を見合わせる恐れがあります。

〈貸出備品一覧表〉 ※返却が必要な備品です。

備品名	個数	対象店舗	詳細
長机	3	全店舗	長机を万が一破損、汚損した場合は弁償を求める場合があります。 ※学園祭当日、特別事業部で出店区画に設置します。
プロパンガス	1	火気使用店舗	規定通りに設置してください。
消火器	1	全店舗	規定箇所に必ず設置してください。万が一、店舗や店舗付近で出火してしまった場合は各店舗で判断して使用してください。
石膏ボード	2	火気使用店舗	コンロや専用器具の下に敷いてください。
生協で借りた備品		全店舗	各団体が生協に直接返却してください。

〈配付備品一覧表〉 ※返却する必要はありません。

備品名	個数	対象店舗	詳細
レンジガード	1 個	火気使用店舗	専用器具の回りに設置して、油等の飛び跳ねを防止します。
ビニール手袋	100 枚入り	全店舗	調理の際に必ず着用してください。
PP ロープ	9本	全店舗	看板の設置やプロパンの固定に用いてください。
ビニールリボン (出店責任者用)	店長用 1 本 (緑) 副店長 2 本 (黄) 火気取り扱い 責任者用 2 本 (赤)	全店舗	必ず見える位置に着用してください。
ビニールリボン (参画者用)	出店責任者を除く参 画者の人数分 (白)	全店舗	必ず見える位置に着用してください。
エコトレー	各店舗の購入分	全店舗	容器類は必ずエコトレーを使用してください。
廃油用凝固剤	5 包	火気使用店舗	詳しくは廃油用凝固剤使用方法 (P.50) を参照してください。 足りなくなったら、模擬店本部 に取りに来てください。
アルコール消毒液	1	全店舗	調理前など定期的に使用してください。

2022年度 OIC 祭典 模 擬 店 募集冊子

出店許可証	1 枚	全店舗	必ず特別事業部が定めた位置に貼るようにしてください。
アレルギー表	1 枚	全店舗	必ず特別事業部が指定した位置に貼るようにしてください。
参画者アンケート用紙	1 枚	全店舗	備品返却時に回答及びアンケート完了画面を提示してもらいます。
飲食スペースの案内用紙	1 枚	全店舗	必ず特別事業部が指定した位置に貼るようにしてください。
結束バンド	4 個	全店舗	看板を設置する際に使用してください。
フェイスシールド	参画者の人数分	全店舗	プラスチックゴミで捨ててください。
設置見本用紙	1 枚	全店舗	店舗内備品の配置方法が書かれています。必ずこの用紙を参照にして配置してください。

【備品の使用について】

- ・コンロや専用器具を置かない**長机には必ず全面にアルミホイルを敷いてください。**
- ・備品の取り扱いが著しく雑な場合、減点の対象となります。
- ・台車、リアカーの貸出はしません。また、持ち込みも認めません。もし持ち込んでいた場合は、減点した上で店舗の撤去が終了するまで模擬本部で預かります。

～各出店団体で用意するもの～

各団体、事前に確認して準備するようお願いします。

✓	必要なもの	説明
	養生テープ	当日、長机に出店許可証やレンジガード、アルミホイルなどを貼る際に使用します。また、機の破損を防ぐため、 <u>養生テープ以外の使用は禁止します。</u>
	調理器具・食材	生協でレンタルできるものは、なるべくレンタルするようにしてください。衛生面に十分気をつけましょう。
	油用温度計 (必ず油用のものを購入してください)	調理の際には油の温度を200℃未満に保っていただく必要があります。こまめに確認するようにしてください。
	コンロ	コンロを使う場合は必ず生協でレンタルするようにしてください。
	アルミホイル	長机が汚れることを防止するために、コンロや専用器具を置かない長机全面にアルミホイルを敷いていただきます。机が汚れていた場合、清掃または弁償してもらう場合があります。
	チャッカマン	着火のために使用します。 火気使用店舗は必須です。
	ゴミ袋	透明なものを使用 してください。模擬店で出るゴミを分別するために必要です。分別方法は特別事業部の指示に従ってください。 自治体指定のゴミ袋は使用しないでください。
	クーラーボックス 保冷剤	食品の保存に使用してください。 食品の常温保存はしないでください。
	布巾・濡れタオル	机など身の回りの清掃に使用してください。
	軍手	コンロを扱う際の危険防止のために使用します。 調理には配布備品にあるビニール手袋を使用し、軍手は使用しないでください。 ※コテなどの調理器具で持ち手が熱くなり危険な場合は調理中であっても軍手を使用して構いません。
	金銭用トレイ	金銭の受け渡しの際に必ず使用してください。
	ハサミ	袋の開封など必要に応じて使用してください。ただし、食品に使用してはいけません。

	ブルーシート	出店区画に敷いて、地面が汚れるのを防止するために必要です (2.7m×3.6m)。地面が汚れていた場合、清掃、または清掃費 を請求させていただく場合があります。出店終了後は、必ず持 ち帰ってください。また、近隣店舗等に捨てないでください。
	濡れタオル	万が一火災が発生した際に使用できるように、調理器具を完全 に覆うことのできる大きめのサイズのものを用意してくださ い。30分に一度濡らしに行くなどして、常に湿らせておいて ください。
	学生証（店長）	備品貸出の際に必要です。
	募集冊子（本冊子）	模擬店運営に必要な事項が記載されています。 必ず持参してください。

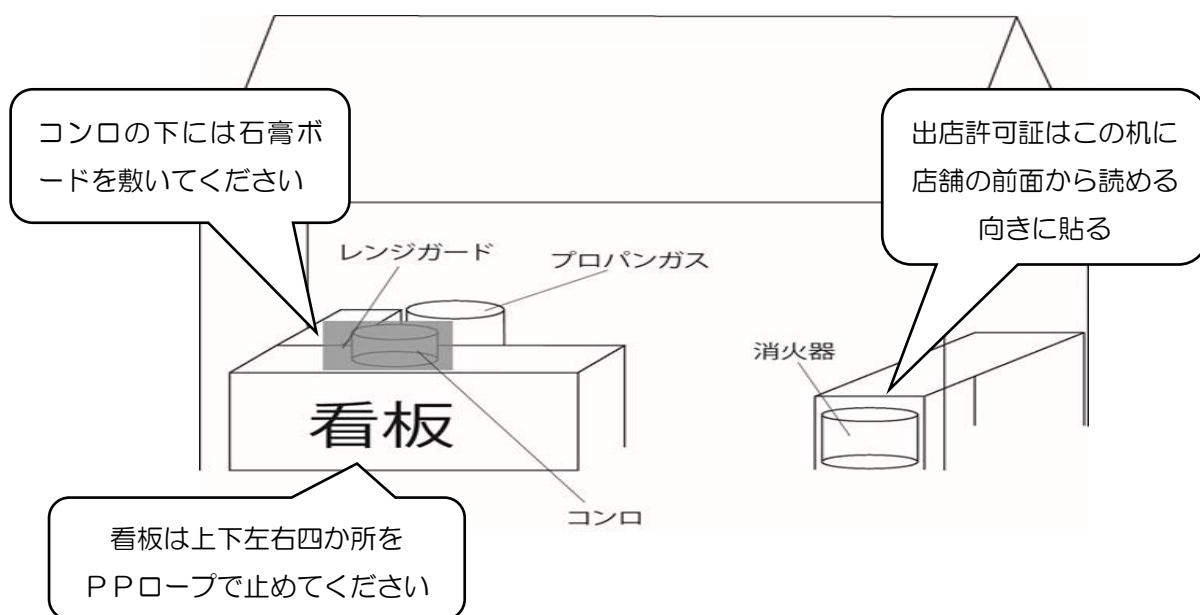
✓	あると便利なもの	説明
	お釣り用のお金	お釣り用のお金を用意しておくことで、 スムーズな店舗運営ができます。
	お金を管理する袋	売り上げの管理が容易になり、決算時に過不足が生じる事態を 予防できます。
	エコトレーを入れる袋	容器を整理することにより、衛生的かつ機能的になります。

【注意事項】

- 机に出店許可証を貼り付ける際に、布テープやガムテープを使うと跡が残るので、
必ず**養生テープを使用してください。**
- 上で挙げた用品はあくまで最低限のものなので、各出店団体で必要だと判断した用品は各出店団
体で用意するようにしてください。
- **特別事業部からのゴミ袋の配布は一切ありません。**必要分よりも余分に用意しておいてくだ
さい。
- 生協で購入・レンタルが可能な用品があります。詳しくは生協レンタル備品冊子（書類受付日に
配布）をご覧ください。

～店舗内配置図～

当日の模擬店店舗は、必ず下の図のように配置してください。



【注意事項】

- ・ 構内備品の無断使用、無断移動は厳禁です。
- ・ 出店許可証は各店舗の消火器を置く近くの机の上に養生テープで貼ってください。
- ・ 店舗正面には隙間がありますが、これは避難通路として確保しているものなので、ここには出店団体の荷物を置かないでください。荷物を置いていた場合、減点の対象となります。
- ・ 看板は火災防止のため、図以外の箇所に設置しないでください。
- ・ 消火器はすぐ使用できるよう、規定の場所に設置してください。
- ・ 店舗の床面には**必ず 2.7m×3.6mのブルーシートを敷いてください。**
- ・ **コンロや専用器具を置かない長机には必ず全面にアルミホイルを敷いてください。**
- ・ 出店区画のマーキングからはみ出さないでください。
- ・ 店舗には店長、もしくは副店長のいずれかが常駐するようにしてください。また、火気取り扱い責任者のうち 1 名は常駐するようにしてください。
- ・ 無人で店舗を放置しないでください。
- ・ 店舗内で一度に作業できる上限人数は5名です。
- ・ 飲食しながらの販売はしないでください。
- ・ プロパンガスの設置に関しては、P.38-41をご覧ください。

貴重品の管理は各団体で行ってください。万が一紛失・盗難等があっても、特別事業部、学園祭実行委員会は一切の責任を負いません。

～プロパンガスについて～

◆プロパンガスの導入について

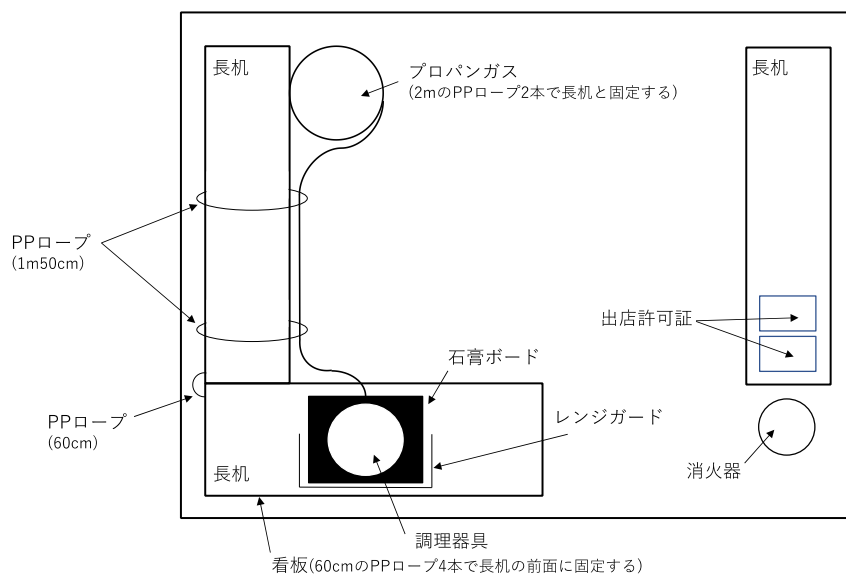
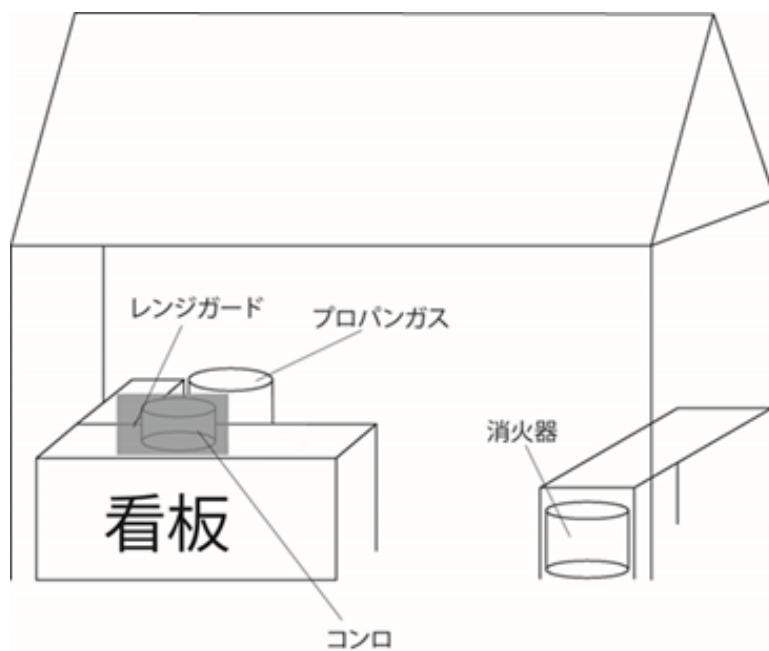
- 学園祭では、模擬店の火気使用店舗にはプロパンガスを使用してもらいます。カセットコンロ及びその他の火気は使用不可です。
- 誤った使い方をすると大きな事故につながる可能性があるため、細心の注意を払ってください。
なお、**プロパンガスを安全に使用して頂くため、11月16日(水)に火気取り扱いガイダンスの中でプロパンガスの取り扱いについての講習を受けることが必要となります。**
- 特別事業部が8キロガスを貸し出します。加えて、火気使用店舗は、プロパンガスの**コンロや専用器具を必ず生協でレンタル**してください。
- 鍋、フライパンなどの生協で借りた調理器具を使用する場合は二重バーナーコンロを、専用器具（お好み焼き器、焼き鳥器など）を使い直接調理する場合はその他の専用器具を生協でレンタルしてください（詳細は9月20日(火)に配布される生協レンタル備品冊子をご覧ください）。

火気使用店舗は、出店料金を支払った上で、

生協で専用器具を必ずレンタルしてください。

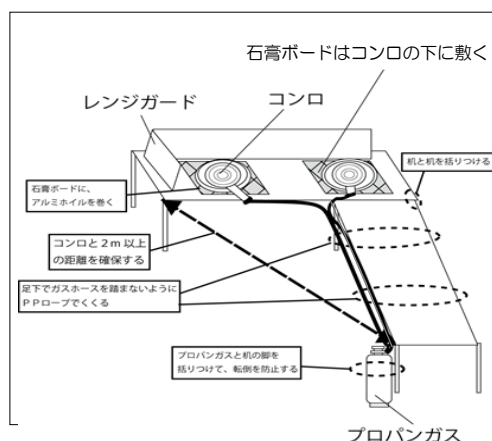
レンタルしていない場合、出店することができなくなります。

【当日の店舗内配置図】

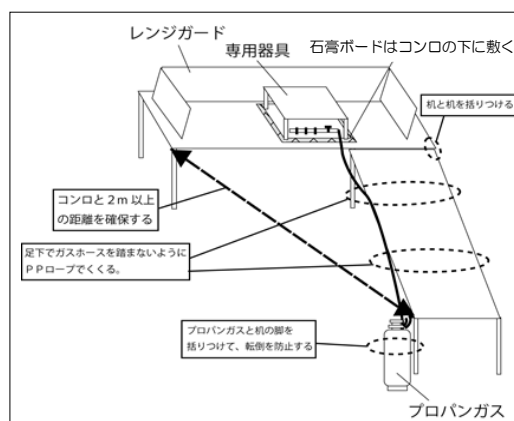


※店舗内の配置については、変更される場合があります。変更の連絡はメールまたはガイダンス時にさせていただきます。

<二重バーナーコンロ使用店舗>



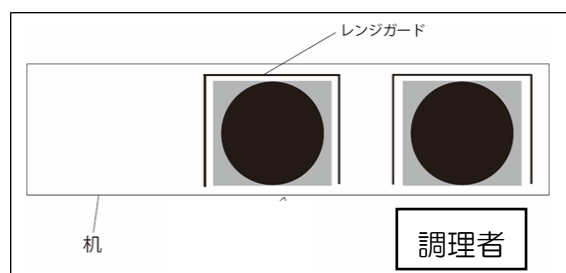
<その他の専用器具使用店舗>



【プロパンガスの使用に関する注意事項】

- 調理の際に火を使う場合、使用する火気は特別事業部が貸し出すプロパンガスに限ります。**持ち込みのプロパンガス、カセットコンロなどは使用できません。**
- 発電機や構内電力を使用することもできません（セブンイレブンの電子レンジも不可）。
- 特別事業部から貸出される石膏ボードと呼ばれる耐熱版の上に専用器具をおいて使用してください。
- 全ての長机の全面にアルミホイルを巻いてください。** アルミホイルは各団体で用意してください。
- 火気取り扱い責任者は、点検時に2名で立ち合いを行ってください。また、模擬店企画中は店舗内に2名の内どちらかが常駐してください。
- 当日はガスの点検を行う者（特別事業部、消防署、プロパンガス業者、学生オフィス、地域連携課）の指示には必ず速やかに従ってください。従えない場合はガス及び火気の使用を停止・撤去していただく場合があります。
- 調理開始時間の10:45を過ぎても、消防とプロパンガス業者による点検が終わっていない店舗は、点火することはできません。**
- レンジガードは調理する人がいない三面で囲むように設置してください。固定は必ず養生テープで行ってください。

<図>



- ・調理器具の直径が30cm以上のものは使用しないでください。直径30cmを超える調理器具を使用していた場合、調理器具の使用を中止していただきます。また、その調理器具は模擬店企画の終了まで模擬本部でお預かりします。
- ・規定通りの設置になっていない場合は、減点を行います。
- ・油を使用する店舗は、油の温度を常に200℃未満に保ってください。こまめに持参した油用温度計で油の温度を計るよう徹底してください。また、パトロール時に毎回、特別事業部員が確認を行います。200℃以上になると、油の発火の危険が生じます。
万が一発火した場合に迅速に対応できるように、調理器具の近くに濡れタオルを置いて下さい。タオルは30分に一度濡らしに行くなどして乾かないようにしてください。
- ・ガスバーナーの使用は禁止です。
- ・専用器具周辺に可燃性のものを置かないでください。
- ・不具合が生じた時は、元栓を必ず最初に閉めてから、特別事業部員に連絡してください。
- ・火気の使用に関して、特別事業部、学園祭実行委員会、プロパンガス業者、消防署職員、学生オフィス、地域連携課の指示に必ず従ってください。

～衛生管理～

以下の事項は必ず守ってください。

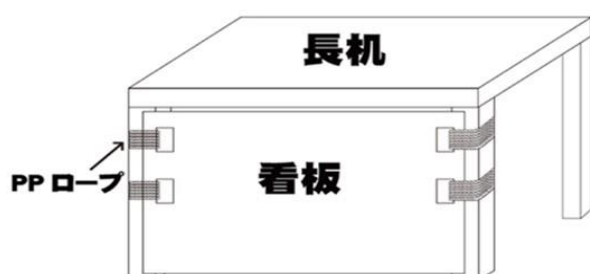
- ・仮設水道にハンドソープの設置を行い、各店舗にはアルコール消毒液の配付を行っています。参画者は調理開始時に必ずハンドソープによる手洗いとアルコール消毒液による殺菌を行ってください。また、アルコール消毒は調理開始前に限らず調理中でも必要がある場合はその都度行ってください。
- ・水が必要な場合は仮設水道の水を使用して下さい。
- ・トイレ等で水の調達は絶対にしないでください。
- ・調理中はビニール手袋の常時着用が義務づけられています。ただし、熱い食品を調理する際は軍手の着用を許可します。軍手で直接食品に触れることは禁止します。
- ・金銭を扱う担当と調理担当は必ず分けてください。
- ・調理器具は洗浄及び消毒を徹底してください。
- ・生ものや直接手で触って食べる形態のものの販売は禁止します。また、加熱が必要な食品は中まで火が通っているか確認してください。
- ・事前調理や家での下準備、商品の売り歩きは食品の劣化をまねき、衛生上の問題が発生しやすいため禁止します。
- ・30 分以上の作り置きは禁止します。
- ・長机以外の場所で調理しないでください。
- ・食品の保管方法を徹底してください。前日までの保存の目安としては、冷蔵は 10℃以下、冷凍は -15℃以下を常に保つこととします。当日は、クーラーボックスに入れて保冷材を使用し、常に 10℃以下を保ってください。
- ・冷凍された原材料を解凍する場合は、必ず店舗内で行ってください。
- ・下痢、頭痛、吐き気など感染症の原因となる症状がある参画者は、店舗内に入らないようにしてください。
- ・食品や調理器具を保管する際は、第三者の目の付かないところに置き、参画者が常に注意を払ってください。出店中も、不審者による異物混入による食中毒・食品事故を防止するために、不審な人物に十分注意してください。

模擬店で衛生管理を怠って、食中毒などが発生した場合、
来場者の方に迷惑がかかるだけでなく、
出店団体に損害賠償責任が発生する可能性があります。
また、模擬店企画自体の中止につながる恐れもあります。
そのため、衛生管理の徹底をしていただくことが出店の条件となります。

～看板について～

来場者にどんなものを販売しているのかが分かるよう看板を各団体で作成してください。

【設置図】



【記載事項】

店舗名、出店番号、メニュー、値段等

※店舗名、出店番号は必ず記載してください。

【看板の作成及び設置・模擬店終了後の処理についての注意事項】

- 看板の材料にベニヤ板を使用することはできません。看板は**段ボールを使用**してください。
- 模造紙などの紙類を段ボールに貼り、**縦 180cm×横 60cm 以内**の大きさの段ボールを PP ロープで店の前面の机に 4 ヶ所を固定する形で設置してください。
- 看板の固定は、四隅に穴をあけ PP ロープで行ってください。（PP ロープは学園祭当日に、特別事業部が配付します。）
- **火災防止のため、店舗内配置図以外の方法、場所で看板を設置しないでください。**設置されていた場合は、減点を行い、特別事業部が強制的に撤去します。
- 木や街灯など机以外の場所にくくりつけて固定しないでください。
- 公序良俗に反する内容及び他人や他店舗を中傷するような内容の看板は作成しないでください。
- 規定の段ボールの枠からはみ出る装飾をしないでください。
- 学園祭当日に塗料を使った看板の作成及び修繕はしないでください。
- スプレーを構内で使用しないでください。
- 画鋸、針金、モールなどの金属等は使用しないでください。
- 店舗と店舗の間に設けられた避難通路として使用する通路に看板を設置しないでください。
- 学園祭終了後、看板を破棄する場合は、必ずゴミ集積所に持って行ってください。その際装飾は分別してください。
- **看板を構内に放置する、近隣の商業施設等に捨てる等の行為は慎んでください。**
- その他、特別事業部が危険と判断したものは撤去していただく場合があります。

～アレルギー表について～

学園祭当日は、安全な模擬店運営のため、全団体にアレルギー表の掲示を義務付けます。

- アレルギー表は書類受付日に配布します。取り扱う飲食物一つに対して1枚のアレルギー表が必要です。記入したものを出店責任者ガイダンスの際に提出してください。

※来場者の命に関わる場合があります。しっかりと調べて漏れがないように記載してください。

- アレルギー表は出店責任者ガイダンスで一度回収し、学園祭当日の備品貸出時にお渡しします。来場者から見えやすい位置に貼り付けるようお願いします。
- アレルギー表の不備があった場合に発生したトラブル等に対して、特別事業部、学園祭実行委員会は一切の責任を負いません。

～出店許可証について～

模擬店企画中は出店許可証の貼り付けがないと出店を認められません。そのため、全団体に出店許可証の掲示を義務付けます。

- 出店許可証は出店責任者ガイダンスで配布し、必要事項を記入した後、一度回収します。学園祭当日の備品貸出時に再配布します。P.37に従って、規定場所に貼り付けるようお願いします。

～飲食スペースの案内用紙について～

今年度は新型コロナウイルス感染症対策のため、飲食スペース以外での食事を禁止します。商品を来場者に提供する際に、食事は飲食スペースで行うこと、飲食スペースの場所を伝えるために全団体に飲食スペースの案内用紙の掲示を義務付けます。

- 飲食スペースはカフェテリア（生協食堂）のみです。
- 飲食スペースの案内用紙は学園祭当日の備品貸出時に配布します。来場者から見えやすい位置に貼り付けるようお願いします。
- 来場者に商品を提供する際は、食事は飲食スペースで行うことをお伝えください。ご協力をお願いします。

～雨天時対応～

テント及び軒下で店舗を設置しているため、基本的には雨天決行とします。したがって、小雨の場合でも出店可能です。ただし、台風等で雨または風が強くなり、テントが倒れる危険性があるなど、特別事業部が実施不可能と判断した場合は、学園祭実行委員会との協議のうえ、模擬店企画の中止、中断決定がなされる場合がございます。あらかじめご了承ください。

- 雨天時の出店では、**食品、調理器具、エコトレー等の中に雨水が入らないよう、特に注意してください。**また、テントの上に水がたまらないようにするとともに、机はテント内でも雨が入らない内側に寄せてください。
- 学園祭自体が中止となった場合は模擬店企画も中止とします。
- 学園祭当日 7:00 までに中止の判断が下された場合は、各団体の出店責任者にメールにて連絡します。
- 学園祭当日の備品貸出以降に中止・中断の判断が下された場合は、特別事業部、学園祭実行委員会の見回り等で連絡します。

**なお、雨天中止も含め、様々な要因による
模擬店企画の中止・中断等、いかなる理由で**

出店ができなかった場合でも

出店料金の返金は一切行いません。

**また、模擬店企画が中止・中断した事によって
参画者に生じた一切の損失も補填いたしません。**

～ゴミの分別～

【ゴミの分別について】

学園祭には、参画者だけでなく多くの来場者が構内に訪れます。それに伴い学園祭当日は多種多量なゴミが出るのが予想されます。構内美化のためにも、学園祭では参画者へのゴミの分別をお願いしています。

【分別項目】

学園祭ではゴミを以下のように分別して回収します。あらかじめ店舗内で分別してください。なお、項目に当てはまらないものは回収できません。各店舗の責任で処分してください。

分別項目	具体例	注意事項
燃えるゴミ	プラスチック、エコトレー、生ゴミ、保冷剤、レンジガード	
ビン		中身を出した上で回収
缶		中身を出した上で回収
ペットボトル		中身を出した上で回収 ラベル、キャップは外して燃えるゴミ
発泡スチロール		
段ボール		開いて置んだ状態で回収
残飯・汁物		ゴミ集積所で回収
廃油	揚げ物で使った油	必ず凝固剤で固形化させてください

ブルーシート、調理器具は回収できませんので
各団体の責任で持ち帰ってください。
(模擬店の看板は分別した場合回収可能です)

【回収場所・時間】

学園祭当日は構内に設置されている常設のゴミ箱も通常通り解放されています。しかしながら、常設ゴミ箱は容量が小さいため、模擬店のゴミを入れてしまうとすぐにいっぱいになってしまいます。よって模擬店で発生したゴミは、ゴミ集積所へ持っていくようお願いします。

- ・ゴミ集積所：10：30～20：30（場所は P.63 参照）

【注意事項】

- ・ゴミ袋は各店舗で用意してください。
- ・ゴミ袋は店舗の奥に設置し、来場者からのゴミは受け取らないようにしてください。調理の際に出たゴミにご利用ください。
- ・来場者がゴミを捨てに来た場合は、構内の仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- ・大きなゴミ（発泡スチロール・段ボールなど）はできるだけ小さくして捨ててください。ご協力をお願いします。
- ・廃油用凝固剤を使用する際は、**必ず廃油用凝固剤の使用法（P.50）**を参照してください。
- ・学園祭当日にゴミに関する質問がある場合は、環境本部までお願いいたします。

～仮設水道について～

OIC 構内には屋外の水道が存在しないため、模擬店の運営を円滑に行うために仮設水道を設置します。仮設水道にはハンドソープ・アルコール消毒液・洗剤・たわし・スポンジがあります。

！ 注意 ！

- 仮設水道は調理器具の洗浄、食品の調理に必要な水の確保、手洗いや消毒を行うために設置しています。それ以外の目的では使用できません。
- 廃油、汁物は仮設水道に流さないでください。廃油、汁物はゴミ集積所まで持って行ってください。
- トイレの手洗い場は、衛生上の観点から、食品や調理器具の洗浄、食品の調理に必要な水の確保には使用しないでください。

たくさんの人が利用するので譲り合って利用してください

～エコトレについて～

使用できるエコトレはフードパック(M)とフードパック(L)の2種類です。WEB 出店受付時にサイズと必要個数を申請してください。

【種類（2種類）】

- ・フードパック



- ・フードパック(M)：127mm×171mm×フタを閉じた高さ 52mm、容量:450ml
- ・フードパック(L)：135mm×182mm×フタを閉じた高さ 65mm、容量:600ml

◆当日の流れ

- ・配布場所…模擬本部
- ・配布時間…8：00～9：30
※備品貸出時に注文したエコトレ全てをその場で配布します。

【注意事項】

- ・模擬店出店には、**エコトレ申請を義務付けています**。必ず、申請してください。
- ・各店舗 **50 個単位で申請**してください。なお、申請はエコトレ **1 種類のみ**です。
- ・各団体で用意した容器、トレイを使うことはできません。申請したエコトレがなくなり次第、営業を終了してください。
- ・トレイの底が浅いため、スープ等の汁物メインのものは販売できません。

【出店料金について】

フードパック(M)：1,000 円（50 個）

フードパック(L)：1,100 円（50 個）

- ・1 店舗あたりのエコトレ料金は、各団体のエコトレ発注数に応じて算出した金額となります。10 円単位以下の端数は切り上げまたは切り下げを行い、100 円単位で料金を算出します。また、エコトレについては一括で特別事業部が手続きします。送料については、エコトレ購入店舗による折半です。そのため、**単純に価格×個数で計算される料金と、請求額が異なる場合があります**。あらかじめご了承ください。エコトレ料金を含む出店料金を支払う必要があります（P.17 参照）。

※各団体の出店料金は出店料金受付の 7 日前までに通知します。

～廃油用凝固剤使用方法～

【使用手順】

1. 調理直後、油が熱いうち（約 80℃以上）に凝固剤を入れます。**必ず火を消してすぐにご使用ください。**
2. 凝固剤が完全に溶けるまでよくかき混ぜます。
3. 油が固まるまで約 1 時間放置します。（室温や油の量によって時間が異なりますが、油が 4℃以下になると固まります。）
4. 固まったらフライ返し等ではがし、ビニール袋等に入れてゴミ集積所までお持ちください。

（冷えた油の場合）

- ・凝固剤を入れ、かきまぜながら再加熱（約 80℃）します。
- ・十分に溶けたら**必ず火を消し**、油を冷ましてください。

（固まらない場合）

- ・油の量が多すぎると固まりません。凝固剤を追加し、再び加熱（約 80℃）します。
- ・溶けたら**必ず火を消し**、放置します。

※凝固剤が配布分で不足した場合は模擬本部までお越しく下さい。予備をお渡しします。なお、凝固剤 1 包で約 600ml の油を固めることができます。

※営業時間外の火気の使用は禁止です。必ず火を止めた後すぐに凝固剤を入れるようにしてください。余裕をもって営業を終了するようお願いいたします。

※どうしても固まらない場合は、一斗缶で油を回収しますので、無理に加熱しようとせず、模擬本部までお声かけください。

～緊急時対応～

【火災発生時】

- ①はじめにプロパンガスの元栓を閉めてください。隣接する店舗で火災が発生した場合も、プロパンガスの元栓は閉めてください。
- ②次に参画者全員で来場者が火災の発生している店舗に近づかないよう、誘導してください。火災が発生している店舗及び隣接している店舗の区画5m以内を立ち入り禁止にしてください。
- ③店長または副店長は近くにいる特別事業部、または学園祭実行委員会に連絡してください。加えて、祭典本部に連絡してください。

〈祭典本部への連絡の仕方の例〉

「模擬店企画、〇番（出店番号）の店長の〇〇です。ただいま私の店舗から出火しました。鍋の油が燃えています。現在も鎮火していません。けがをした人はいません。」

- ④けが人がいないか確認してください。緊急搬送が必要なけが人がいる場合は、直ちに祭典本部に連絡してください。
- ⑤消火可能な規模の火災（目安は自分の身長より低い火の大きさ、出火から 2～3 分以内）であれば、火気取り扱い責任者が濡れタオル、消火器を用いて消火を試み、被害拡大を防いでください。
- ⑥特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちにその指示に従ってください。
- ⑦消防が到着し、鎮火した後は、特別事業部・プロパンガス業者・学生オフィス立会いのもとで現場検証を行います。したがって、店長・副店長・火気取り扱い責任者及び火災発生時に調理に従事していた人は現場から離れないでください。

【注意事項】

- ・自店舗の消火器で鎮火しなかった場合は、近隣店舗の消火器も使用してください。
- ・初期消火で鎮火した場合は、祭典本部に連絡してください。
- ・祭典本部から 119 番通報をします。情報の錯綜を避けるために**参画者は通報しないでください。**
- ・祭典本部の電話番号は出店許可証に掲載しています。
※学園祭当日のみ繋がります。

【消火器の使い方】

- ①消火器を障害物にぶつけないよう注意しながら、火災の起きている場所近くの安全な場所まで運びます。

※あまり離れすぎていると、火への放射前に薬剤が尽きてしまいますが、近づきすぎるのも危険です。概ね火元から7～8m手前が目安です。

- ②黄色の安全ピンを引き抜きます。



- ③ホースを外し、ホースの先端を持って火元に向けます。



※ホースの途中を持つと、放射の圧力などからねらいが定まらず、的確に放射できない恐れがあります。

- ④レバーを強く握って放射します。放射する際は風向きに注意し、風下に人がいないことを確認しましょう。



※消火器が重い場合、消火器を置いたままレバーを握って放射する 場合もあります。

- ⑤火の根元をねらい、手前からほうきで掃くように薬剤を放射します。



※自分の身を守りつつ効果的に放射するために、風上から放射します。

〈天ぷら油火災の消火のポイント〉

天ぷら油火災の消火の場合、あまり近づきすぎると放射薬剤の勢いで油が飛び散ることもあり、火傷などの危険があります。4～5 m程度離れたところから放射し、徐々に近づくようにします。

油から発火した場合、絶対に水で消火しないでください。

【地震発生時】

- ・直ちに火気の使用をやめ、プロパンガスの元栓を閉めて、安全を確保してください。
- ・火気の使用の再開は、特別事業部が安全を確認でき次第、直接店舗を回って連絡します。

【食中毒が疑われる場合】

- ・自店舗の商品を食べた複数の来場者から体調不良の申し出があった場合、食中毒の発生が疑われます。まず、自店舗の商品の販売を停止するとともに、祭典本部に通報してください。

〈祭典本部への通報例〉

「模擬店企画、〇番（出店番号）の店長の〇〇です。私の店舗で販売していた〇〇を食べた来場者〇名から、お腹を壊したといった連絡を受けました。
食中毒の可能性があります。（〇名は救急搬送の必要があります。）」

- ・被害者の対応を行うため、近くにいる特別事業部、または学園祭実行委員会に声をかけてください。
- ・祭典本部から119番通報をします。情報の錯綜をさけるために**参画者は通報しないでください。**
- ・特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちにその指示に従ってください。
- ・食中毒の発生が疑われる店舗には、保健センター職員、学生オフィス、学園祭実行委員会、特別事業部が立ち入り検査を行います。したがって、店長・副店長・調理に従事していた人は、店舗から離れないでください。また、食中毒の発生は学園祭の2～3日後になる場合が多いです。
- ・学園祭後に自店舗の商品を食べた人から、複数の体調不良の人が出た場合は、直ちに大阪いばらきキャンパスの特別事業部に連絡してください。連絡先は裏表紙に記載しています。
- ・特別事業部に食中毒の発生が報告された場合は、当該店舗の店長に連絡し、A棟3階スチューデントラウンジに来ていただきます。したがって、学園祭の終了後1週間は特別事業部からの連絡に注意してください。
- ・祭典本部の電話番号は出店許可証に掲載しています。
※学園祭当日のみ繋がります。

【怪我・体調不良時】

- ・A 棟の保健センターで診察を受けてください。
- ・手当が必要な大怪我・火傷を負った場合は、直ちに模擬本部まで連絡をしてください。
- ・立ってられないほどの体調が優れなくなった場合は、直ちに模擬本部まで連絡をしてください。

【模擬店企画中止・中断時】

- ・特別事業部、学園祭実行委員会が模擬店を実施し続けるのが危険だと判断した場合、模擬店企画の中止・中断を指示します。
- ・中止・中断の連絡は学園祭実行委員会や特別事業部の見回りで行います。
- ・中断の場合は、調理・販売等をやめ、店舗内で待機してください。
- ・中止の場合は、直ちに備品返却に移ります。速やかに店舗内から出て、特別事業部の指示に従ってください。
- ・祭典本部の電話番号は出店許可証に掲載しています。
※学園祭当日のみ繋がります。

個人情報保護に関する規約

（目的）

第一条

本規約は、特別事業部が活動上所持する個人情報に関して規定するものである。

（定義）

第二条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

（責務）

第三条

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を順守する責を負う。

（管理責任者）

第四条

特別事業部における個人情報の保護に関して、特別事業部長を管理責任者に置く。

第五条

管理責任者は、特別事業部員が本規約を順守するよう指導・監督する。

（安全管理）

第六条

特別事業部は、第三者から個人情報が閲覧されることがないように厳重に管理する。

（利用目的）

第七条

特別事業部は、立命館大学学園祭における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

（破棄）

第八条

特別事業部は、前条で定めたすべての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

（第三者提供）

第九条

特別事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第十条

前条に関わらず以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

1. 提供者から承諾を得た場合。
2. 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
3. 法令に基づく場合

誓約書

私たち模擬店出店団体(以下、出店団体)は2022年度立命館大学学園祭 OIC 祭典(以下、本祭典)において、模擬店企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約(別紙)に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健衛生センター、消防署は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健衛生センター、消防署の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
8. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
9. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
10. 本企画実施に当たり、中央事務局特別事業部から配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
11. 本企画募集冊子、配布資料及び講習・ガイダンスの内容を遵守する。

以上

2022年8月24日(土)

出店団体名 エメラルド

店長 カワセ ユウサク

現住所 大阪府〇〇市〇〇町〇丁目〇〇一△

連絡先(携帯電話) 000-000-000

- ・必ず、原本とコピー2部を用意してください。
- ・原本には、赤ペンで、ページ右上に原本と記入してください。

受付番号	模擬店提供食品別作業工程表			
食品名	フライドポテト	提供食数	220	
店舗名	ダイヤモンドポテト			
店長	カワセ コウサク			
副店長 2 名 (調理従事者)	ハナゾノ ノリアキ		ヤマギシ ユカリ	
材料名	仕入れ先	数量	購入日	保管方法
油	サンディー	2L	10/12	常温
ジャガイモ	サンディー	22	10/12	冷蔵
塩	サンディー	1Kg	10/12	常温
調理工程				
1 油を温める				
2 カットジャガイモを油で揚げる				
3 ジャガイモに塩をまぶす				
4 トレーにいれる				
5				
6				
7				
8				
販売方法				
フードパック (M) に入れて販売する				

- ・必ず、原本とコピー2部を用意してください。
- ・原本には、赤ペンで、ページ右上に原本と記入してください。

立命館大学学園祭実行委員会
実行委員長 石川 寛太殿

誓約書

私たち模擬店出店団体(以下、出店団体)は2022年度立命館大学学園祭 OIC 祭典(以下、本祭典)において、模擬店企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約(別紙)に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健衛生センター、消防署は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健衛生センター、消防署の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
8. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
9. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
10. 本企画実施にあたり、中央事務局特別事業部から配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
11. 本企画募集冊子、配布資料及び講習・ガイダンスの内容を遵守する。

以上

年 月 日()

出店団体名 _____

店長 _____

現住所 _____

連絡先(携帯電話) _____

受付番号	模擬店提供食品別作業工程表			
食品名		提供食数		
店舗名				
店長				
副店長 2 名 (調理従事者)				
材料名	仕入れ先	数量	購入日	保管方法
調理工程				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
販売方法				

- 必ず、原本とコピー2部を用意してください。
- 原本には、赤ペンで、ページ右上に原本と記入してください。

学生証コピー貼り付け欄

①店長

貼り付け欄

②副店長

貼り付け欄

③副店長

貼り付け欄

④火気取り扱い責任者

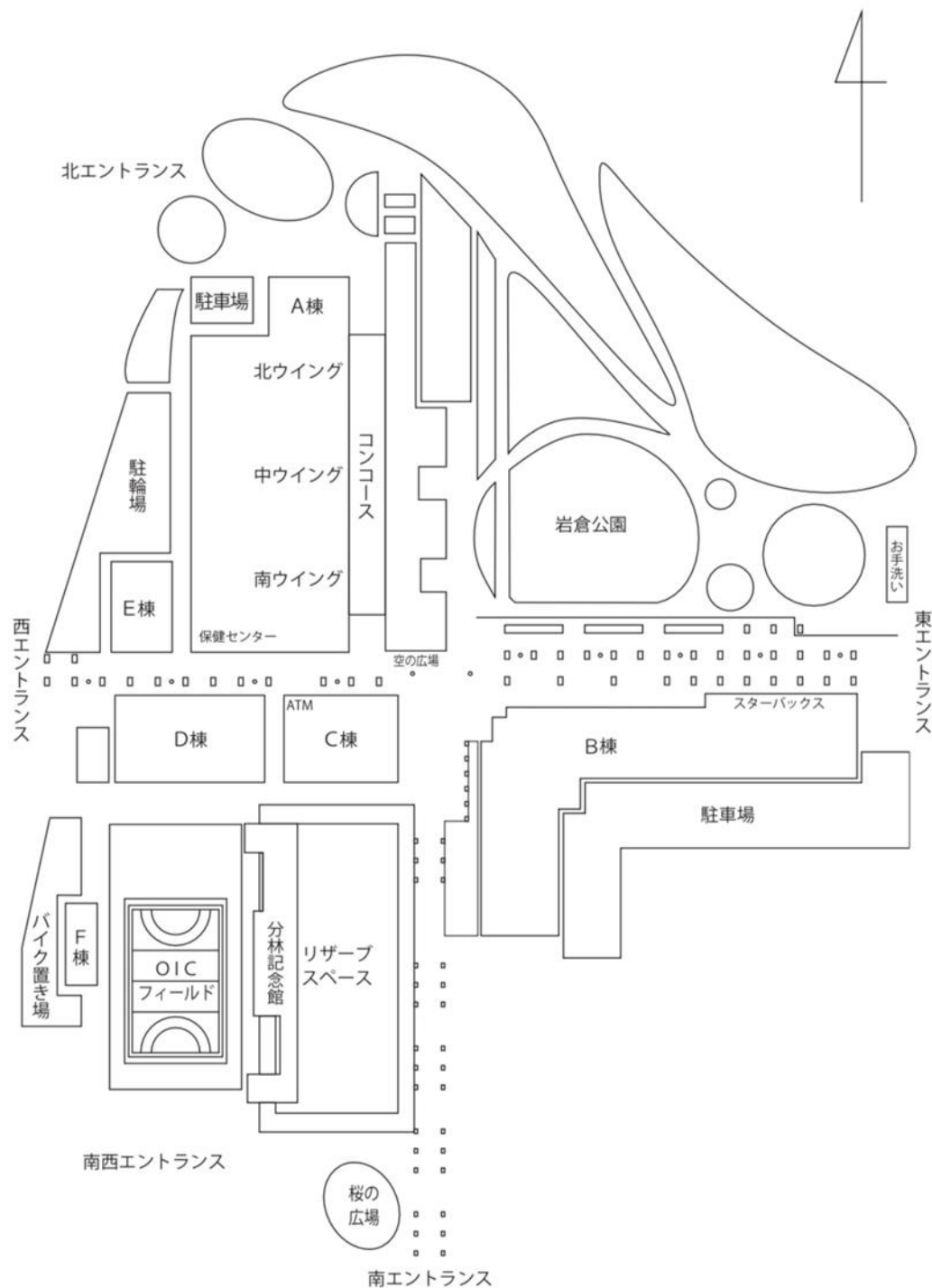
貼り付け欄

⑤火気取り扱い責任者

貼り付け欄

～全体地図～

あくまでも目安です。実際の場所と異なる場合があります。また、出店場所等は変更される可能性があります。

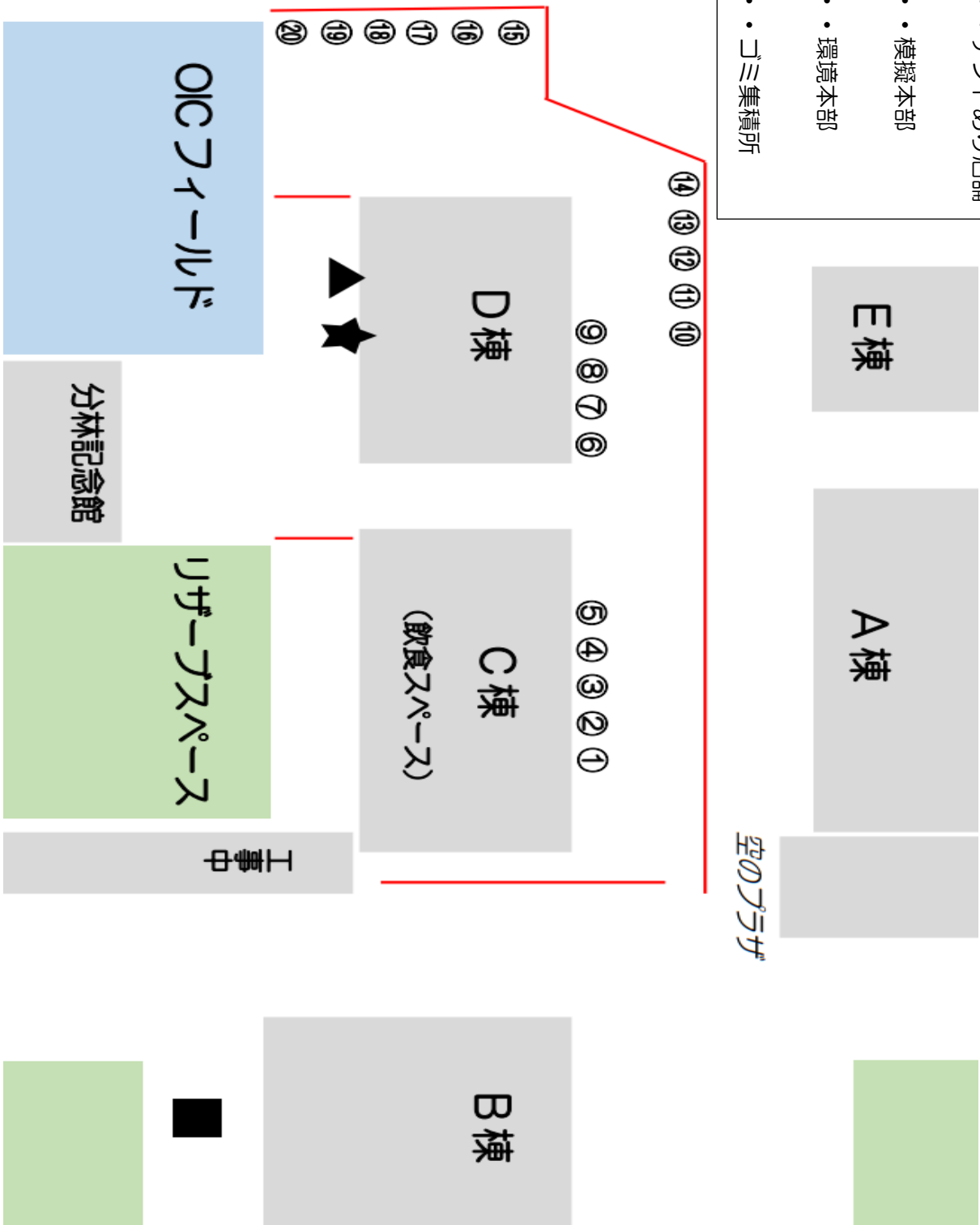


①～⑨・・・テントなし店舗
⑩～⑳・・・テントあり店舗

★・・・模擬本部

▲・・・環境本部

■・・・ゴミ集積所



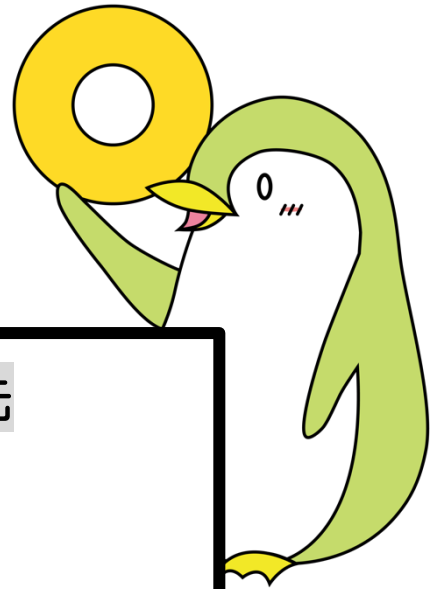
～これからの流れ～

1. 出店受付
○受付期間：9月26日(月)12:00～10月10日(月)23:59 ○形 態：WEBにて実施 ○URL： https://forms.gle/KiUqrQgXCsMnu4Rw9
2. 抽選結果通知
○配信日時 10月12日(水)13:00～
3. 必要書類の提出
○締切日：10月19日(水)18:00～20:00 ○場 所：AC130
4. 消防講習
○実施日時：11月2日(水)18:00～19:00 ○場 所：空のプラザ
5. 出店料金の証紙購入
6. 出店責任者ガイダンス
○実施日時：11月8日(火)、11月9日(水) 各日 18:00～20:00 ○場 所：AC130
7. 火気取り扱いガイダンス
○実施日時：11月16日(水)18:00～20:00 ○場 所：AC130
8. 学園祭当日
○実施日時：12月4日(日)8:00～18:00

メモ欄

メモ欄

メモ欄



発行元・お問い合わせ先

中央事務局特別事業部

OIC A棟 3階

スチューデントラウンジ 学友会カウンター

メール : 2022.oic.mogi@gmail.com

※OIC 模擬店に関するお問い合わせは、上記のメールアドレスのみで受け付けます。

メールでのお問い合わせの時には**必ず団体名、問い合わせた人の名前を明記**してください。