

2022年度 立命館大学 学園祭
12月4日(日)実施

OIC フリーマーケット・縁日企画
募集冊子 3次募集用

受付日時：9月26日(月)12:00~10月10日(月)23:59

受付場所：WEBにて実施

URL：<https://forms.gle/UQe6MwMuzGmS2HYv5>

QRコード：こちら(→)から上記のサイトを検索できます。



※本冊子はOICで開催するフリーマーケット・縁日企画の募集冊子です。

※抽選会、ガイダンス等はOICでのみ実施致します。

※募集冊子は学園祭当日までお持ちください。再配布は致しません。

お問い合わせ先

MAIL: 2022.oic.mogi@gmail.com

目次

P.1	目次
P.2-3	フリーマーケット出店の基礎知識
P.4-5	縁日出店の基礎知識
P.6	新型コロナウイルス感染症対策について
P.7	学園祭当日までの流れ
P.8	出店(WEB)受付
P.9	抽選結果通知
P.10	書類受付
P.11	出店責任者ガイダンス
P.12	出店許可証について
P.13-15	出店料金の納入について
P.16-18	禁止事項、注意点及びポイント制について
P.19	販売禁止項目
P.20	メーリングリスト
P.21	看板について
P.22	当日の運営について
P.23-24	備品貸出・返却
P.25-26	ゴミの分別
P.27	緊急時対応
P.28	個人情報保護に関する規約
P.29-31	提出書類
P.32	実施場所
P.33	全体地図
P.34	メモ欄
P.35	お問い合わせ先

この募集冊子はフリーマーケット・縁日企画合同の募集冊子になっています。
フリーマーケット出店希望の方は P.4、P.5 以外のページをご覧ください。
縁日出店希望の方は P.2、P.3 以外のページをご覧ください。

フリーマーケット出店の基礎知識

フリーマーケットとは食品以外の商品を販売する店舗のことです。フリーマーケットでは皆さんが持ち寄った古着や古書、手作りの小物、リサイクル品の販売をすることができます。皆さんの出店をお待ちしております。

- 出店料金：1000円
- 出店区画面積：3m（横幅）×2m（奥行）
- 募集店舗数：10店舗
 - ※縁日企画と合わせて10店舗
- 対象団体：立命館大学学友会所属団体（サークルなど）・学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体（ゼミクラスなど）・有志団体
 - ※学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体については、団体構成員の半数以上が立命館大学学部生であること
 - ※manaba+Rで案内のあった「コロナ禍におけるBCPレベル1・2の状況下での課外自主活動で、各団体に確認・遵守いただきたいこと」（2022.6.20 立命館大学学生部）の記載内容を「確認書（WEBフォーム）」の提出により学生部が確認した団体。
 - ※有志団体の基準は、本企画の運営・管理のため、以下のとおりとさせていただきます。

学部	応募単位	応募条件	対象回生
経営学部	・2022年度春学期開講基礎演習クラス ・任意で構成された学部生のグループ	オリター団員を参画者に1名以上入れること	原則、1・2回生 ※オリター団員（2・3回生）を除く
総合心理学部	・2022年度春学期開講基礎演習クラス ・任意で構成された学部生のグループ	オリター団員を参画者に1名以上入れること	原則、1・2回生 ※オリター団員（2・3回生）を除く
政策科学部 政策科学専攻	・任意で構成された学部生のグループ	自治会メンバーを参画者に1名以上入れること	原則、1・2回生 ※自治会メンバーを除く
政策科学部 CRPS専攻	・任意で構成された学部生のグループ	PMSGメンバーを参画者に1名以上入れ	学部生が少ないため、回生は問わない

		ること	
グローバル教養学部	・任意で構成された学部生のグループ	自治会メンバーを参画者に1名以上入れること	学部生が少ないため、回生は問わない

※政策科学部政策科学専攻については、自治会より有志団体を募る応募フォームを作成しております。応募方法については、別途 manaba+R にもお知らせしています。

<https://forms.gle/G39a4ZjmiLg6dbXF8> から申請をお願いします。

- 出店に必要な最低人数：3 人
 - 企画に参加できる最大人数：10 人
 - 責任者：店長（1 人）
フリーマーケットの責任者。連絡事項をメンバーに伝える。
出店責任者ガイダンスに参加する。
 - 副店長（2 人）
店長の補佐・店長不在時の代理。
出店責任者ガイダンスに参加する。
※出店責任者・他店舗・他企画の責任者の兼任は不可とする。
※出店責任者の変更の申請は、出店責任者ガイダンスまでとする。
 - 出店場所：B 棟 1 階イベントホール（実施場所(P.32)参照）
 - 当日必要な備品：体温チェックシート(紙媒体)、ブルーシート(2m×3m)、
募集冊子、学生証、マスク、カルトン(金銭受け渡しトレイ)、ゴミ袋、養生テープ(養生テープ以外の使用は不可)、
その他団体ごとに出店で必要となるもの
- ※太文字の備品が揃っていない場合は出店を認めることができませんのでご注意ください。その他の備品を忘れた場合は各団体で営業時間までに準備をお願い致します。

縁日出店の基礎知識

縁日とは来場者に参加してもらう遊戯型に特化した店舗のことです。縁日では、ゲーム型の店舗の運営や、サービスを販売することができます。皆さんの出店をお待ちしております。

- 出店料金：1000 円
- 募集店舗数：10 店舗
 - ※フリーマーケット企画と合わせて 10 店舗
- 出店区画面積：3m（横幅）×2m（奥行）
- 対象団体：立命館大学学友会所属団体（サークルなど）・学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体（ゼミクラスなど）・有志団体
 - ※学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体については、団体構成員の半数以上が立命館大学学部生
 - ※manaba+R で案内のあった「コロナ禍における BCP レベル 1・2 の状況下での課外自主活動で、各団体に確認・遵守いただきたいこと」（2022.6.20 立命館大学学生部）の記載内容を「確認書（WEB フォーム）」の提出により学生部が確認した団体。
 - ※有志団体の基準は、本企画の運営・管理のため、以下のとおりとさせていただきます。

学部	応募単位	応募条件	対象回生
経営学部	・2022 年度春学期開講基礎演習クラス ・任意で構成された学部生のグループ	オリター団員を参画者に 1 名以上入れること	原則、1・2 回生 ※オリター団員（2・3 回生）を除く
総合心理学部	・2022 年度春学期開講基礎演習クラス ・任意で構成された学部生のグループ	オリター団員を参画者に 1 名以上入れること	原則、1・2 回生 ※オリター団員（2・3 回生）を除く
政策科学部 政策科学専攻	・任意で構成された学部生のグループ	自治会メンバーを参画者に 1 名以上入れること	原則、1・2 回生 ※自治会メンバーを除く
政策科学部 CRPS 専攻	・任意で構成された学部生のグループ	PMSG メンバーを参画者に 1 名以上入れること	学部生が少ないため、回生は問わない
グローバル教養学部	・任意で構成された学部生のグループ	自治会メンバーを参画者に 1 名以上入れ	学部生が少ないため、回生は問わない

		ること	
--	--	-----	--

※政策科学部政策科学専攻については、自治会より有志団体を募る応募フォームを作成しております。応募方法については、別途 manaba+R にもお知らせしています。

<https://forms.gle/G39a4ZjmiLg6dbXF8> から申請をお願いします。

- 出店に必要な最低人数：3 人
- 企画に参加できる最大人数：10 人
- 責任者：店長（1 人）

縁日の責任者。連絡事項をメンバーに伝える。

出店責任者ガイドンスに参加する。

副店長（2 人）

店長の補佐・店長不在時の代理。

出店責任者ガイドンスに参加する。

※出店責任者・他店舗・他企画の責任者の兼任は不可とする。

※出店責任者の変更の申請は、出店責任者ガイドンスまでとする。

- 出店場所：B 棟 1 階イベントホール（実施場所(P.32)参照）
- 当日必要な備品：体温チェックシート(紙媒体)、ブルーシート(2m×3m)、募集冊子、学生証、マスク、カルトン(金銭受け渡しトレイ)、ゴミ袋、養生テープ(養生テープ以外の使用は不可)、その他団体ごとに出店で必要となるもの

※太文字の備品が揃っていない場合は出店を認めることができませんのでご注意ください。その他の備品を忘れた場合は各団体で営業時間までに準備をお願い致します。

新型コロナウイルス感染症対策について

来場者が安心して楽しめるよう感染症対策のご協力をお願いします。

【体温チェックシートについて】

- 体温チェックシート(Excel ファイル)は学友会 HP に掲載しています。
各団体の参画者は 10 月 10 日(月)～12 月 4 日(日)の体温・体調を記録してください。
- 体温チェックシートは書類受付・出店責任者ガイダンス・学園祭前日、当日に提出をしてもらいます。
 - ※書類受付・出店責任者ガイダンス・学園祭当日は、各団体でコピーして紙媒体での提出をお願いします。
 - ※学園祭前日は 15:00 までにメールでデータの提出をお願いします。
 - ※提出を忘れた場合、持ち点から減点します。
- 提出日前の 2 週間以内に 37.5℃以上または平熱から 1℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった(鼻水、息切れ、発疹、味覚・嗅覚異常など)場合、前日までにその旨を特別事業部に申告してください。
 - ※ガイダンス当日に体調の異常が判明した場合、ガイダンス開始時刻までにその旨を特別事業部に申告してください。
 - ※ワクチン接種の副作用による発熱、その他体調の異常は、体温チェックシートの記入例に沿って、申告してください。
 - ※学園祭前日、当日において、37.5℃以上または平熱から 1℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常(鼻水、息切れ、発疹、味覚・嗅覚異常など)者があった者が、参画者の中から 1 人でもいたことが判明した場合、当該団体は出店停止とします。

【学園祭当日について】

- 体温チェックシートの提出をしない場合、出店停止とします。
- 店舗内の定員は 5 人、店舗外の定員は 2 人とします。
- 参画者はマスクの着用、定期的な手指・備品消毒を徹底してください。
※諸事情によって、マスクの着用が困難な場合、フェイスシールドを着用してください。
- 参画者はビニールリボン・イーザーグローブを着用してください。
- 金銭のやり取りは全てカルトン(金銭受け渡しトレー)の上で行ってください。
- 来場者には 2m 以上間隔をあけて並ぶよう促してください。
- 店舗内外での食事は禁止です。

学園祭当日までの流れ

1. 出店(WEB)受付(p.8)

○実施期間：9月26日(月)12:00～10月10日(月)23:59

○形態：Google フォーム

○URL：<https://forms.gle/UQe6MwMuzGmS2HYv5>

2. 抽選及び抽選結果通知(p.9)

事業部で抽選を行い、結果を順次メールにて通知いたします。

○実施日：10月12日(水)

○時間：14:30～

3.書類受付(p.10)

書類の提出・配布、今後の流れの説明を行います。

○実施日：10月19日(水)

○時間：18:00～20:00

○場所：AC130

○提出書類：誓約書のコピー2部、出店責任者以外の参画者全員の名前・学部・学生証番号のコピー2部、出店責任者全員分の学生証データのコピー2部、フリーマーケット企画書のコピー2部、縁日企画書のコピー2部、体温チェックシート1部

4. 出店責任者ガイダンス(p.11)

○実施日：10月26日(水)

○時間：18:00～19:00

○場所：AC130

5. 学園祭当日(p.22)

▼フリーマーケット・縁日

9:45～11:00 準備

11:00～17:00 営業

17:00～18:00 片付け

※日程・時間・場所は、お間違いのないようご注意ください。

出店 WEB 受付

○日時：9月26日(月)12:00~10月10日(月)23:59
○形態：WEBにて実施(Google フォーム)
○URL：<https://forms.gle/UQe6MwMuzGmS2HYv5>

〈必要事項について〉

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

1.団体名

2.店舗名

※著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を指示することがあります。

3.出店責任者の名前、学部、学生証番号、電話番号、メールアドレス

※メールアドレスは、メーリングリスト(P.20)で使用するため、一番よく使用する携帯のメールアドレスを記入してください(学内メールアドレス推奨)。

4.出店内容

※全ての項目を記入してください。

〈注意事項〉

- ・提出書類は全て不備なく揃っていなければ受理することができません。
- ・受付期間終了後の出店申し込みは認めません。

抽選及び抽選結果通知

出店枠数を超える応募があった場合、公平に出店団体を決めるために、抽選を行います。また、今年度は新型コロナウイルス感染症対策(以下、コロナ対策)の観点から、団体の責任者を招集して抽選会を行うのではなく、特別事業部が代理抽選を行います。抽選の結果は、メールにてお知らせします。

実施日時：10月12日(水) 14:30～

対象者：店長1名・副店長2名

抽選実施手順：①応募団体が募集数を越えた場合、Zoomでの画面レコーディングを行い、Excelの関数機能を用いて事業部が公正に抽選を行います。

②出店可能団体に対して抽選結果通知メールを送信します。メールには、以下の送付資料を添付します。

送付資料：誓約書(Word)、出店責任者以外の参画者全員の名前・学部・学生証番号(Excel)、出店責任者全員分の学生証データ(Word)、フリーマーケット企画書(Word)、縁日企画書(Word)

- ・抽選で当選された場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても、出店料金受付で必ず出店料金を支払っていただきます。
- ・抽選結果は当選・補欠の2種類です。
当選した団体には上記の送付資料を添えて抽選結果を送信するので必ず各ファイルをダウンロードしてください。補欠団体には補欠番号を送信します。
- ・当選した団体の中からなんらかの理由で出店しない団体が出た場合、落選した団体の中から補欠番号の優先順位が高い順に繰り上げ当選とします。後日繰り上げ当選が決まった場合は、店長・副店長に電話またはメールで連絡を行います。
※繰り上げ当選の締め切りは10月20日(水)です。10月20日(水)までは、落選した団体も体温・体調の記録を続けてください。
※繰り上げ当選した場合でも、体温・体調の記録をしていない場合は、出店を許可できません。必ず体温・体調の記録を続けてください。

書類受付

当選団体は、必要事項を記入の上、書類を提出してください。
そのあと、今後の流れについて説明を行います。

実施日：10月19日(水) 18:00~20:00

対象者：店長または副店長のどちらか1名

場所：AC130

提出物：誓約書のコピー2部、出店責任者以外の参加部員の名前・学部・学生証番号のコピー2部、出店責任者全員分の学生証データのコピー2部、フリーマーケット企画書のコピー2部、縁日企画書のコピー2部、2週間分の体温チェックシート1部

※全て紙媒体で提出してください。

※体温チェックシートを提出しない場合は、持ち点から3点減点し、後日個別対応を行います。

配布物：出店料金受付案内用紙、出店責任者ガイダンス案内用紙、募集冊子

【注意事項】

- ・提出書類は事業部へ提出する前に、必ずコピーをとってください。
- ・提出書類は全て不備なく揃っていない場合は、受理することができません。
- ・教室外で待機している際は間隔をあけて並んでください。
- ・必ずマスクの着用、入室時に手指消毒を行ってください。
※諸事情によりマスクの着用、手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に申し出てください。
- ・店長または副店長が来てください。万が一、受付日時に誰も来られない場合、後日個別に対応しますので、必ず **10月18日(火)17:00** までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は表紙に記載しています。
- ・万が一受付の際に出店を許可できない品目であった場合は、変更、修正していただくことがあります。
- ・受付完了後に無断で店舗名や販売品目を変更することはできません。
- ・無断欠席者には減点し、後日個別に対応します。
- BCPレベルが3以上の場合はZoomでの実施を予定しています。
実施変更がある場合はガイダンス3日前に特別事業部からメールを送ります
ので、必ずメールの確認をお願いします。

出店責任者ガイダンス

出店に関する事項を説明します。

各団体の店長または副店長のどちらか 1 名が参加してください。

実施日：10月26日(水) 18:00~19:00

対象者：店長または副店長のどちらか 1 名

場 所：AC130

提出物：出店料金の証紙の原本、証紙のコピー2部、2週間分の体温チェックシート 1部

※全て紙媒体で提出してください。

※体温チェックシートを提出しない場合は、持ち点から3点減点し、後日個別対応を行います。

配布物：出店責任者ガイダンスレジュメ、出店許可証(P.12 参照)

- 出席者は出店責任者ガイダンスの開始時間の **18:00 までに教室に入室してください。**5分以上遅刻した場合は持ち点から2点引き、後日個別対応を行います。
 - 万が一、受付日時に誰も来られない場合、後日個別に対応しますので、必ず **10月25日(火)17:00 まで** に特別事業部までご連絡ください。連絡先は表紙に記載しています。
 - 出店料金の証紙の購入については、証紙について(P.13-15)をご確認ください。
- BCPレベルが3以上の場合はZoomでの実施を予定しています。
実施変更がある場合はガイダンス3日前に特別事業部からメールを送ります
ので、必ずメールの確認をお願いします。

寝ている、私語をしている、携帯電話を触っている等
ガイダンスの受講態度が著しく悪い団体は、
退出していただき無断欠席扱いとします。
ご注意ください。

出店許可証について

出店許可証がないと、出店することができません。

- 出店責任者ガイダンスで配布し、記入してもらいます。それを特別事業部が回収し、学園祭当日の備品貸出で再度配布します。
- 抽選結果通知メール時に確定した出店番号を把握しておいてください。
- 学園祭当日は備品貸出後すぐに、店舗内の前面の見えやすい位置に貼り付けてください。

出店料金の納入について

出店料金の管理の円滑化を図るため、出店料金の受け取りは、現金では受け付けず、証紙によって受け付けています。

以下を確認し、**出店責任者ガイダンスの際**に、学園祭フリーマーケット・縁日出店料金用の証紙の原本と証紙のコピー2部を持参してください。

【証明書自動発行機について】

- A棟1階(AS事務室前)にあります。
- 生協ICカードか現金で支払うことが可能です。

〔営業時間〕

平日	9:00~21:30
土曜日	9:00~17:00
日曜日	停止

※土曜日・日曜日・祝日の授業日、補講日、試験日は、稼働時間が異なる場合があります。

詳細な稼働時間は、立命館大学WEBサイト - 在学生のみなさまへ -

証明書、証紙、通学定期券購入についてのページ

(<http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/certificate/>) に掲載されている稼働スケジュールをご覧ください。

〔証紙料金〕

出店料金…1,000円

※生協ICカードに課金してから購入、または生協窓口で貸出用カードを借りて購入することを推奨します。

フリーマーケット・縁日企画の中断・中止等

いかなる場合であっても、証紙購入後は

一切出店料金を返金することができません。

[証紙購入の流れ]

①出店料金の詳細連絡後、店長が証紙の購入を行う。

※生協ICカードへのチャージは生協購買・食堂等で可能です。生協ICカード発行は立命館生活協同組合（生協）への加入が必要です

②証明書自動発行機に行く。

※A棟1階(AS事務室前)にあります。

③発行機に証紙購入者の「学生証」をかざす・ログインする。

※必ず学生証をかざしてください。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一証紙を紛失した場合も対応ができません。

④タッチパネルの「証明書発行」を選択し、表示された「バス・駐車場・保険」の項目を選択する。

⑤「学園祭フリーマーケット・縁日出店料金」を選択し、購入する。

※学園祭フリーマーケット・縁日出店料金である1,000円を選択してください。

＜ICカードの場合＞ ICカードをかざす。

＜現金の場合＞ 現金を入金する。

⑥証紙を受け取る。

※証紙はA4サイズです。証紙の右下にボールペンで区画番号と団体名を記入してください。出店責任者ガイダンスの時に必要になるので、紛失しないようにしてください。

[出店料金納入の流れ]

- ① 証紙（A4 サイズ）の右下にボールペンで出店番号と団体名を記入する。
- ② 証紙をコピーする。
- ③ 出店責任者ガイダンス（P.11）に持参する。
- ④ 証紙の原本とコピー**2部**を提出する。

[注意事項]

- 証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。必ず出店責任者ガイダンス（P.11）に証紙を持参してください。
- 出店料金詳細の連絡後に購入してください。
- 間違えて購入した場合、事業部は払い戻しには対応しません。
- 証紙の紛失に責任は負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。

禁止事項、注意点及びポイント制について

学園祭当日は、以下の禁止事項・注意点に違反した場合、ポイント制に基づいて処分を行います。フリーマーケット・縁日を安全に運営していただくため、これに違反する行為を行なった場合、出店停止を含めた厳しい処分を行う可能性があります。

〈ポイント制とは〉

出店が確定したと同時に持ち点 5 ポイントを各店舗が所持することとなります。違反行為を行うごとに、その違反行為に割り当てられた減点をしていきます。持ち点が 0 になった時点でただちに出店停止処分とします。

減点項目とポイント一覧

●事前減点項目

学園祭当日以前の減点項目です。

3ポイント減点

- ・書類受付・ガイダンスに体温チェックシートを持参しない
- ・書類受付・ガイダンスの実施日前の 2 週間以内の 37.5℃以上または平熱から 1℃以上の発熱、もしくはその他体調の異常(鼻水、息切れ、発疹、味覚・嗅覚異常など)を前日までに事業部員に申告しない

2ポイント減点

- ・変更許可期間外の出店責任者・販売品目・店舗名の変更
- ・出店責任者ガイダンスの無断欠席・遅刻
- ・書類受付の無断欠席・遅刻
- ・事業部員の指示に従わないこと

●当日減点項目

5ポイント減点(即出店停止項目)

- ・当日備品貸出で体温チェックシートを持参しない
- ・体温チェックシートを提出していない人が企画に参加する
- ・当日の 2 週間以内の 37.5℃以上または平熱から 1℃以上の発熱、もしくはその他体調の異常(鼻水、息切れ、発疹、味覚・嗅覚異常など)を特別事業部員に申告しない
- ・参画者の店舗内外での飲酒・喫煙

- ・公序良俗に反するもの・行為
- ・悪質な売り込み、押し売り
- ・強引な引き込み
- ・罵声や暴言、暴力行為
- ・賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
- ・無許可での出店
- ・申請項目以外の販売
- ・構内備品の無断使用、無断移動
- ・発電機の使用
- ・火気の使用
- ・その他事業部員の指示に従わないこと

3 ポイント減点

- ・マスクを着用しない※鼻まで着用していない場合も減点対象となる
- ・マスクの着用が困難な場合にフェイスシールドを着用しない
- ・イーシーグローブを両手に着用しない状態で接客すること
- ・定期的に手指消毒をしない
- ・カルトン（金銭受け渡しトレー）を使用しない
- ・カルトン（金銭受け渡しトレー）を定期的に消毒しない
- ・大声での呼び込み
- ・店舗内外での食事
- ・店舗内上限人数(5人)の超過
- ・店舗外上限人数(2人)の超過
- ・店舗を無人にすること
- ・飲食物の提供(無償も含む)
- ・構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等を含む)
- ・店舗外での呼び込み
- ・練り歩き、売り歩き
- ・その他事業部員の指示に従わないこと

2 ポイント減点

- ・団体への勧誘
- ・企業協賛や宗教関連と疑われるものの販売・配布
- ・政治色の強いものの設置
- ・他店を妨害する行為
- ・近隣住民に迷惑をかける行為
- ・営業時間以外での販売
- ・来場者を負傷させた場合

- 店長、副店長の両方がいない状態での販売
- その他事業部員の指示に従わないこと

1 ポイント減点

- マイク、楽器、メガホンなどの使用
- 出店許可証の貼り付けがないこと
- 構内での備品放置
- 台車、リヤカーの持ち込み
- 営業時間が終わっても片づけを開始しないこと
- 店舗からの備品等のはみ出し
- その他事業部員の指示に従わないこと

*パトロールによる減点以外にも、以下の処分を行います。

- 販売禁止品目を販売していた場合、それらは出店終了まで、模擬本部で預かります。
- 台車、リヤカーを持ち込んでいた場合も模擬本部で預かります。

*その他特別事業部が危険と判断した場合、出店停止とする場合があります。

販売禁止項目

以下の項目はフリーマーケット・縁日で販売することができません。

- 盗品や法律で禁止されている物品
- 特定の企業 PR・協賛につながるもの
- 特定の宗教・思想・政治活動促進に関連するもの
- 飲食物
- 酒類
- 動植物
- 個人情報等
- 医薬品
- 金券類
- 危険物
- 公序良俗に反するもの
- 賭博行為、ギャンブル色の強いもの
- 著作権を侵害するもの
- 化粧品
- 刃物
- タバコ
- フェアトレード商品等
- 転売にあたる既製品
- その他事業部が危険と判断したサービス、物品

メーリングリスト

〈メーリングリストとは〉

出店希望を出した団体には今後学園祭当日まで、事業部からガイダンスの日程などメールで大事な連絡をします。連絡が確実に行き渡るように、団体の店長・副店長はメーリングリストに入ってもらいます。

〈配信内容〉

- 企画の中止の連絡
- 緊急連絡
- 出店確定後ガイダンス等の連絡
- ガイダンスの教室変更

〈注意点〉

- **一番よく利用している携帯電話またはスマートフォンのメールアドレス**（学内メールアドレスを推奨）で登録してください。
- 団体の店長・副店長全員を登録します。
- 抽選会で、メーリングリストに入っているか確認します。
- 抽選会前に事業部からメールが届いているかご確認ください。
- メーリングリストを使っの返信はご遠慮ください。ご不明点がある場合は、事業部の連絡先に直接ご連絡ください。

看板について

看板の設置は任意ですが、作成の際は以下の規定に従ってください。

看板の注意点

- 模造紙などの紙類を段ボールに貼って作成してください。
- 装飾や看板が風で飛ばないように十分に注意してください。
- 画鋏、針金、モールなどの金属等事業部が危険だと判断したものの使用は禁止します。
- フリーマーケット・縁日後は分別をし、ゴミ集積所まで持ってきてください。
- 学園祭当日に看板の作成及び修繕はしないでください。
- スプレー、ペンキ、ベニヤ板は使用しないでください。
- 施設を汚した場合は、各団体で責任を持って掃除してください。また、場合によっては弁償して頂きます。
- 看板を構内に放置して帰ったり、近隣の商業施設等に捨てて帰らないでください。このような行為が発覚した場合、各団体の責任で片づけていただきます。

当日の運営について

○フリーマーケット・縁日の当日の流れ

9:00~11:00	準備
11:00~17:00	営業
17:00~18:00	片付け

●当日は、**体温チェックシート（紙媒体）、ブルーシート（2m×3m）、出店許可証、募集冊子（本冊子）、ゴミ袋、学生証、マスク、カルトン（金銭受け渡しトレイ）、養生テープ（養生テープ以外の使用は不可）、**その他団体ごとに出店で必要になるものを持参してください。

※**赤文字の備品**が揃っていない場合は出店を認めることができませんのでご注意ください。その他の備品を忘れた場合は各団体で営業時間までに準備をお願い致します。

●出店許可証は営業時間中、店舗内ブルーシートの前面の見えやすい位置に貼り付けておいてください。

●撤収時の清掃は各団体で責任を持ってきちんと行ってください。当日発生したゴミは必ずゴミ集積所に持って行ってください。ただし、ブルーシートなどの粗大ゴミは捨てることが出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。

（ゴミの分別については次ページ参照）

●小雨時の中止の判断は各団体で任意とします。

ただし、事業部が実行不可能と判断した場合や学園祭が中止となった場合はフリーマーケット・縁日企画も中止とします。学園祭中止・中断の連絡はメーリングリスト、実行委員や事業部員の見回りによってお知らせします。

●その他何かあれば模擬本部まで連絡してください。

備品貸出・返却

備品の貸出について

学園祭当日は事業部から以下の備品を貸し出します。

備品貸出の際は、**店長（店長が欠席又は学生証を忘れた場合は副店長）の学生証が必要**になります。学生証は本人にしか返却できませんので、**備品返却の際には学生証を預けた人が来る**ようにしてください。

- 貸出の必要最低人数：2名（店長1名は必ず来ること）
- 貸出場所：模擬本部
- 貸出時間：9：45～10：30
- 必要な物：店長の学生証、全員分の2週間分の体温チェックシート

<貸出の注意点>

- ・学生証は営業時間中、模擬本部でお預かりします。
- ・10:30以降は、備品の貸出は出来ません。

<配布備品> ※模擬本部に返却の必要はありません。

- ・参画者アンケート用紙
- ・ビニールリボン3種類
- ・消毒液
- ・除菌シート
- ・出店許可証
- ・イーシーグローブ

備品の返却について

- 返却の必要最低人数：店長 1 名
- 返却場所：模擬本部
- 返却時間：16：00～18：00
- 必要な物：出店許可証、消毒液

<返却の注意点>

- **備品を返却しなければお預かりした学生証を返却することはできません。**
- 返却備品が汚れている場合は、各自きれいにして持って来て下さい。汚れている備品は受け取りません。
- 学生証をお返しする際、参画者アンケート（WEB）の回答完了画面をご提示していただきます。備品返却時までに回答するようお願いいたします。
- 返却時間になっても片づけを開始していない場合、減点または、次年度以降の出店が見合わせとなる恐れがあります。

ゴミの分別

ゴミの分別について

学園祭には、出店者だけでなく多くの来場者が構内に訪れます。それに伴い学園祭当日は多種多量なゴミが出るのが予想されます。構内美化のためにも、学園祭では出店者へゴミの分別をお願いしています。

分別項目

学園祭ではゴミを以下のように分別して回収します。あらかじめフリーマーケット・縁日店舗内で分別してください。なお、項目に当てはまらないものは回収できません。各店舗の責任で処分してください。

分別項目	具体例	注意事項
燃えるゴミ	プラスチック、紙類、生ゴミ	
ビン		中身を出した上で回収
缶		中身を出した上で回収
ペットボトル		中身を出した上で回収 ラベル、キャップは外して燃えるごみ
発泡スチロール		
段ボール		畳んだ状態で回収

ブルーシートなどの粗大ゴミは

回収できませんので団体の責任で持ち帰ってください。

回収場所・時間

学園祭当日は構内に設置されている常設のゴミ箱も通常通り解放されています。しかしながら、常設ゴミ箱は容量が小さいためフリーマーケット・縁日企画のゴミを入れてしまうとすぐにいっぱいになってしまいます。よってフリーマーケット・縁日企画で発生したゴミは、ゴミ集積所へ持っていくようお願いします。

- ゴミ集積所：10：30～20：30（場所は P.33 参照）

注意事項

- ゴミ袋は各店舗で用意してください。
- 来場者からのゴミは受け取らないようにしてください。
- 来場者がゴミを捨てに来た場合は、構内の仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- 大きなゴミ（発泡スチロール・ダンボールなど）はできるだけ小さくして捨ててください。ご協力お願いします。
- 学園祭当日にゴミに関する質問がある場合は、環境本部までお願いいたします。

緊急時対応

地震が発生した場合

- 机等があれば、下に入って身を守るなどして安全を確保してください。
- 学園祭の中止、中断が決定された場合は、フリーマーケット・縁日企画も中止、中断となります。メーリングリストに注意してください。

体調が悪くなった、けがをした場合

- A棟の保健センターで診察を受けてください。
- 手当が必要な大怪我などを負った場合は、直ちに模擬本部まで連絡をしてください。
- 立ってられないほどの体調が優れなくなった場合は、直ちに模擬本部まで連絡をしてください。

フリーマーケット・縁日企画の中断・中止時について

- 学園祭実行委員会や模擬店責任者がフリーマーケット・縁日企画を実施し続けるのが危険だと判断した場合、フリーマーケット・縁日企画の中断、中止を指示します。
- 指示はメーリングリスト、実行委員や事業部員の見回りで行います。
- 中断の場合は、販売等をやめ、出店区画内で待機してください。
- 中止の場合は、備品を片づけて、出店区画内からの退去をお願いします。

個人情報保護に関する規約

(目的)

第一条

本規約は、特別事業部(以下、本事業部)が活動上所持する個人情報の保護を目的とする。

(定義)

第二条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第三条

事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第四条

事業部における個人情報の保護に関して、本事業部長を管理責任者に置く。

第五条

管理責任者は、事業部員が本規約を順守するよう指導・監督する。

(安全管理)

第六条

事業部は、第三者から個人情報が閲覧されないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第七条

本事業部は、学祭期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(破棄)

第八条

事業部は、前条で定めたすべての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

第九条

事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第十条

前条に関わらず以下のいずれかに該当する場合は、事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- ① 提供者から承諾を得た場合。
- ② 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ③ 法令に基づく場合

立命館大学学園祭実行委員会
実行委員長 石川 寛太殿

誓約書

私たちフリーマーケット・縁日出店団体(以下、出店団体)は2022年度立命館大学学園祭OIC祭典(以下、本祭典)において、フリーマーケット・縁日企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約(別紙)に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. 抽選により当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
7. いかなる理由でも抽選により、当選した場合、出店を辞退しない。
8. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
9. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
10. 本企画実施にあたり、中央事務局特別事業部から配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
11. 本企画募集冊子、配布資料及びガイダンスの内容を遵守する。

以上

年 月 日()

出店団体名_____

店長_____

現住所_____

連絡先(携帯電話)_____

学生証コピー貼り付け欄

①店長

貼り付け欄

②副店長

貼り付け欄

③副店長

貼り付け欄

フリーマーケット・縁日企画書

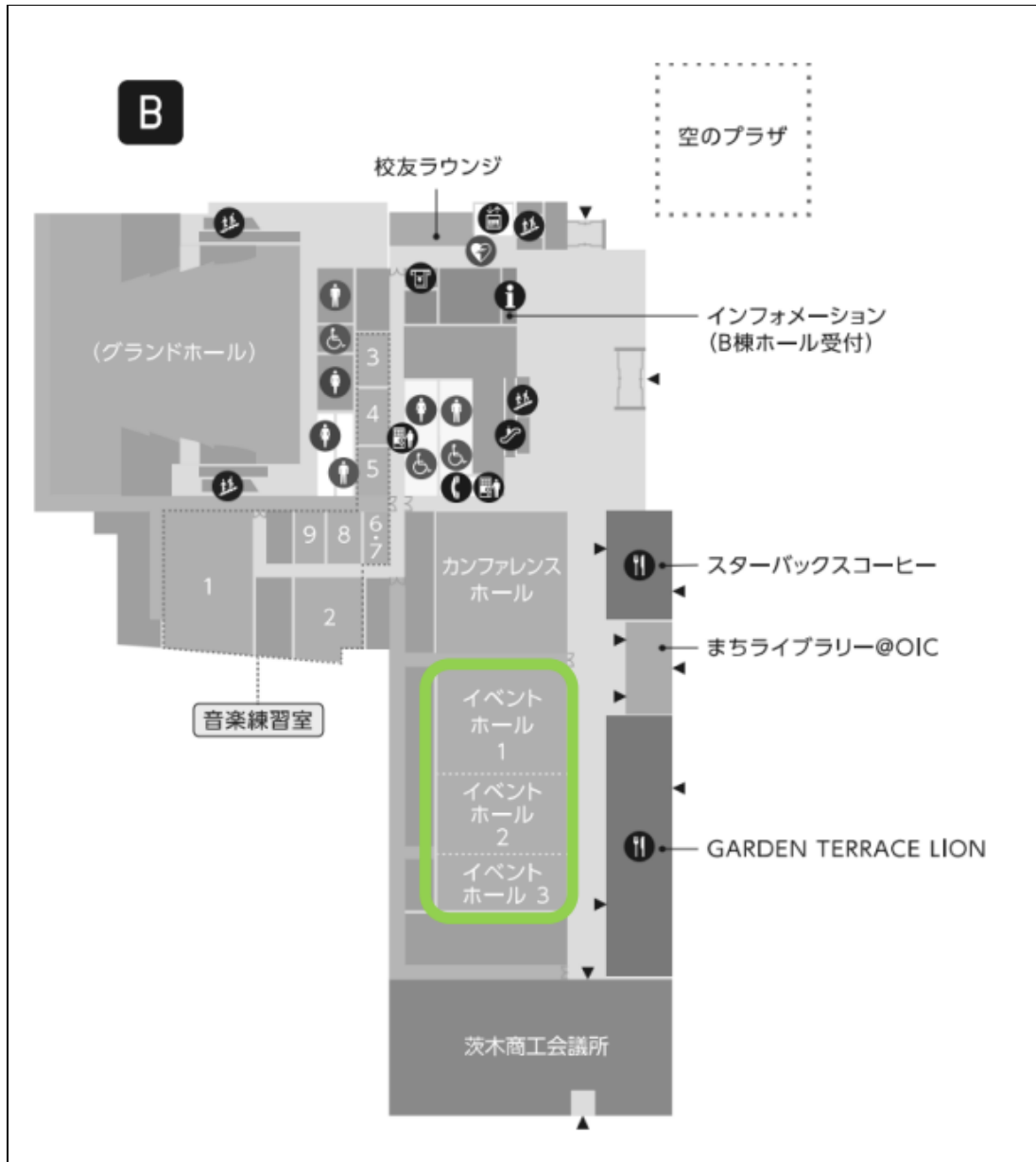
店舗名	
出店団体名	
店長	名前（カタカナで記入）： 学生証番号：
企画内容	

以下、縁日で使用する道具について詳細に記入してください。

使用道具・備品名	使用理由

備考欄：

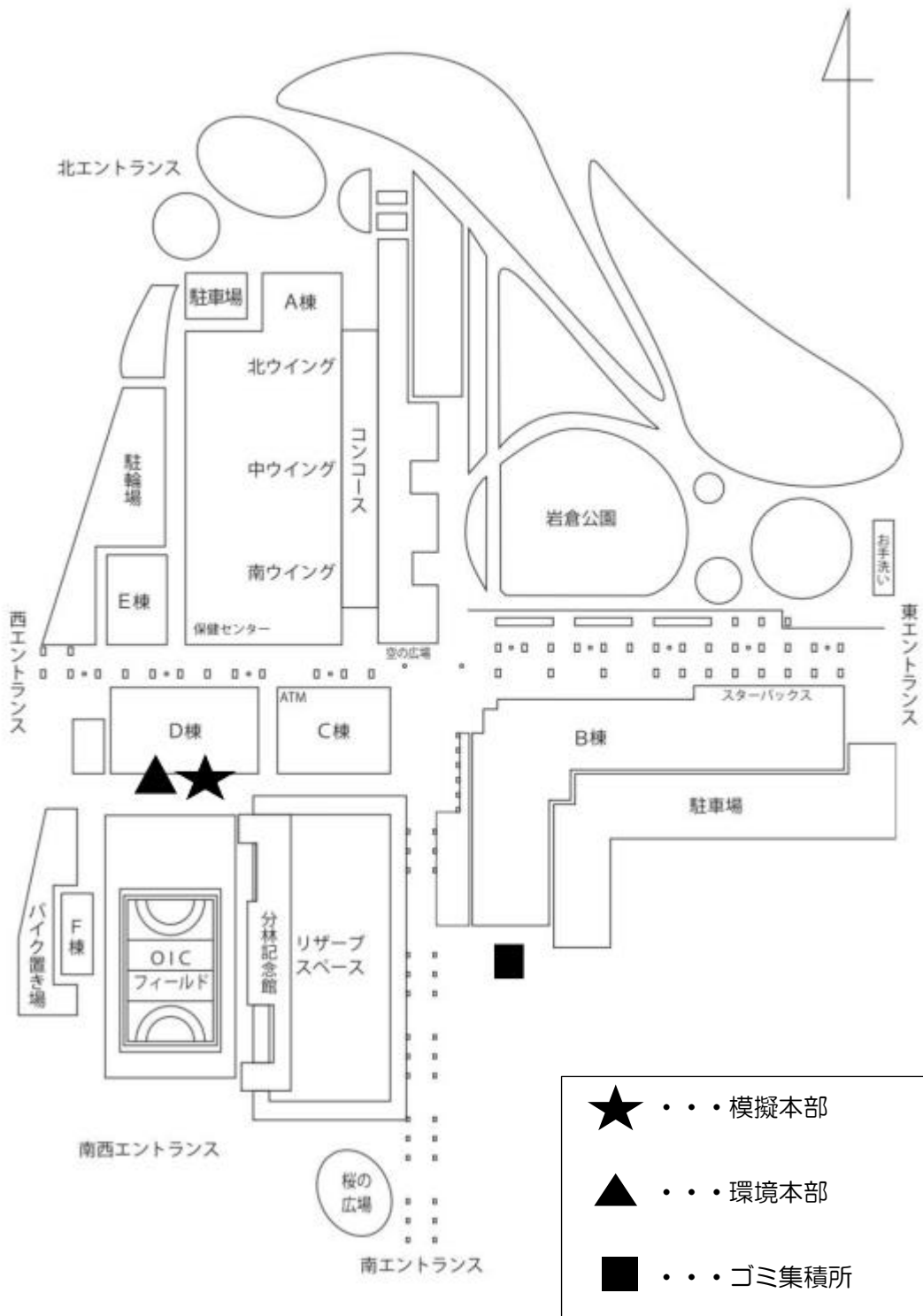
実施場所



フリーマーケット・縁日は OIC B 棟イベントホールで実施いたします。

※出店場所等に変更される場合があります。

全体地図



メモ欄

フリーマーケット・縁日企画に関する質問は
こちらまで↓

お問い合わせ先

OIC A棟 3階

スチューデントラウンジ 学友会カウンター

MAIL: 2022.oic.mogi@gmail.com

発行元：中央事務局特別事業部