

RITSUMEIKAN

衣笠祭典 2022

11月13日(日)



縁日・フリーマーケット

募集冊子

～目次～

ページ	ページタイトル
1	目次
2・3	縁日・フリーマーケット企画とは
4	新型コロナウイルス感染症対策について
5・6	体温・体調の記録
7	縁日・フリーマーケット出店までの流れ
8	出店責任者の決定
9	販売禁止品目
10	～こんな縁日・フリーマーケットはどうだ？一覧～
11	出店 WEB 申請
12	抽選
13	メーリングリスト
14	出店受付
15・16	出店料金
17	出店料金受付
18・19	出店責任者ガイダンス
20	当日の流れ
21～23	備品貸出・返却
24	当日の新型コロナウイルス感染症対策
25～27	減点項目
28	ゴミの分別
29	仮設水道
30	緊急時対応
31	個人情報に関する規約
32	提出物・持ち物チェックリスト
33	当日持ち物チェックリスト
34	各受付・ガイダンス・必須項目まとめ
35・36	新型コロナウイルス感染症対策まとめ
37～42	誓約書・出店中の新型コロナウイルス感染症対策に関する計画書・フリーマーケット販売品目リスト縁日手順景品リスト・車輦入構届・体温チェックシートの記入例
43～45	MEMO
46	衣笠キャンパス構内図
裏表紙	発行元・お問い合わせ先

～縁日・フリーマーケット企画とは～

縁日・フリーマーケットとは、学園祭で食品以外の商品やサービスを屋外で販売、提供する店舗のことです。輪投げなどの出し物を行ったり、古着や古本、リサイクル品や手作りの小物などを販売したりすることができます。皆さんの出店をお待ちしております。

【実施日・場所】

2022年11月13日(日) 立命館大学 衣笠キャンパス

【出店時間】

11:00～17:00

【募集店舗数】

10店舗

【店舗面積】

横6m×奥行2m

【最低必要人数】

5名

※店長1名、副店長2名を含む計5名が最低必要です。

【最大上限人数】

10名

※最大上限人数を超えて応募することはできません。

【店舗内上限人数】

5名

※店舗の中に入って作業できる最大人数です。

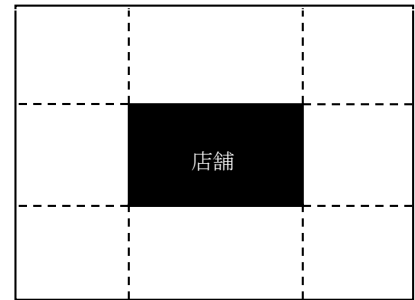
【店舗外上限人数】

2名

※必要に応じて来場者の待機列形成の誘導などを行ってください。

※店舗外とは、右図の白地の部分を指しますが、あくまで目安です。

※点線の1辺は全て2mです。



※新型コロナウイルス感染症対策の観点から来場者への呼び込み(呼び込みを目的とした練り歩きも含みます)は禁止です。

【出店条件】

2022年度立命館大学学友会所属団体・学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体であること。

※学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体については、出店者の半数以上が立命館大学学部生であること。

【出店料金】

1100円

～新型コロナウイルス感染症対策について～

今年度の縁日・フリーマーケット企画に参加していただく団体には、新型コロナウイルス感染症対策を行っていただきます。特別事業部も対策を行っていきませんが、参加される団体の皆様の協力も必要です。全体を通して以下の項目について留意してください。

- 体温チェックシートについては漏れがないようこまめに記録し、体調管理に努めてください。
- 体調が少しでも優れない場合は各受付・ガイダンスには参加しないでください。
※欠席される際は連絡をしてください。無断欠席は減点対象となります。
- アルコールでの手指消毒や不織布マスクの着用など基本的な感染症対策を徹底してください。
- その他、特別事業部の指示に従っていただくようお願い致します。

**各受付・ガイダンスでの新型コロナウイルス感染症対策については
該当するページに記載しているので必ず確認をしてください。**

～体温・体調の記録～

店長・副店長の他学園祭前日・当日に準備・運営に関わる全ての人に、学園祭当日までの体温・体調を記録していただきます。各自、体温チェックシートをダウンロードして、体温・体調を記録してください。この体温チェックシートは、各受付・ガイダンス、学園祭当日に必ず提出していただきます。

【記録期間】

10月14日(金)～11月13日(日)

【ダウンロード先】

<https://www.ritsumeai.club/wp-content/uploads/2022/08/d34c9310bbfc1c8ec80b1f80b806a7e8.xlsx>



【提出日】

日付	内容	対象者
10月28日(金)	出店料金受付	店長(不在時は副店長でも可)
11月4日(金)	出店責任者ガイダンス	店長・副店長2名
11月6日(日)	学園祭1週間前提出日	店長・副店長2名、その他学園祭前日・当日に準備・運営に関わる全ての人
11月13日(日)	備品貸出	店長・副店長2名、その他学園祭前日・当日に準備・運営に関わる全ての人

【注意事項】

- ・体温チェックシートを忘れた場合
各受付・ガイダンス→減点し、後日個別に対応します。
学園祭当日→出店中止とします。
- ・11月6日(日)は、全員の体温チェックシートをメールで提出していただきます。メールアドレスは裏表紙に記載しています。
- ・各受付・ガイダンス、学園祭当日のそれぞれ実施日前の2週間以内に37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった人が1人でもいた場合、各受付・ガイダンス・講習、前日備品貸出・当日備品貸出が始まるまでにその旨を特別事業部まで必ず申告してください。連絡先は裏表紙に記載しています。
※申告しなかった場合、減点もしくは出店中止の措置をとります。必ず申告してください。

例①：11月4日(金) 出店責任者ガイダンスの場合

10月22日(土)～11月4日(金)の期間に、1人でも37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった。

→ガイダンスには来ずに、ガイダンスが始まるまでに特別事業部に連絡する。

→後日個別にガイダンスを行う。

※特別事業部に連絡せずに出店責任者ガイダンスに参加することは、減点対象となります。必ず連絡してください。

例②：11月13日(日) 学園祭当日の場合

10月31日(月)～11月13日(日)の期間に、1人でも37.5℃以上の発熱、もしくはその他体調に異常があった。

→備品貸出には来ずに、備品貸出が始まるまでに特別事業部に連絡する。

→出店中止となり、大学には来ない。

※特別事業部に連絡せず学園祭当日に大学に来た場合、その時点で出店中止となります。必ず連絡してください。

**その他新型コロナウイルス感染症関連でご不明なことがあれば、
すぐに特別事業部にご相談ください。**

～縁日・フリーマーケット出店までの流れ～

①募集冊子を読む

- この募集冊子には、出店するにあたって必要な手続きや注意すべきことなどが書いてあります。必ず熟読してください。

②責任者・販売品目の決定(p.8・9)

- 各受付・ガイダンス・学園祭当日に参加できる人が責任者になってください。
- 販売禁止品目(p.9)に触れないように、販売品目を決めてください。

③出店 WEB 申請(p.11) 9月15日(木)0:00～10月9日(日)12:00

- 出店には、出店 WEB 申請が必要となります。

URL: <https://pro.form-mailer.jp/fms/3ce50420264650>



④抽選結果の確認(p.12) メール送付日時 10月10日(月)13:00

- 出店団体、出店場所を決定するために抽選が行われ、結果がメールで届きます。

⑤出店受付(p.14) 10月16日(日)13:00～15:00

- 受付に必要な書類をダウンロードして記入し、10月15日(土)21:00までにメールにて送信してください。

ダウンロード先: [https://www.ritsumeai.club/wp-](https://www.ritsumeai.club/wp-content/uploads/2022/08/a47ba197b75b2ecd9ab805690d03f23c.docx)

[content/uploads/2022/08/a47ba197b75b2ecd9ab805690d03f23c.docx](https://www.ritsumeai.club/wp-content/uploads/2022/08/a47ba197b75b2ecd9ab805690d03f23c.docx)



⑥出店料金の証紙購入(p.15・16)

- 当選した場合、出店料金である1100円の証紙を購入してください。
- 証紙の発行に関しては、出店受付の際に資料を配布します。

⑦出店料金受付(p.17) 10月28日(金)18:00～19:00

- この日までに証紙の購入を行ってください。
- ※証紙は店長(不在時は副店長)が提出してください。

⑧出店責任者ガイダンス(p.18・19) 11月4日(金)18:30～20:00

- 店舗の責任者に対して出店責任者ガイダンスを行います。
- 対象者は、店長(1名)・副店長(2名)です。
- ※各責任者が出店責任者ガイダンスに全て出席したことが確認でき次第、出店許可証の配布を行います。

⑨学園祭に向けての準備

- 事前減点もあります。その事項に抵触することがないようにお気をつけください。
- 体温・体調は必ず毎日記録してください。
- 新型コロナウイルス感染症対策について、団体内で改めて確認しておいてください。

～出店責任者の決定～

責任者	説明
店長(1名)	店の運営を統括し、最高責任者として店舗に関する全責任を負います。 また、出店受付・出店料金受付(この2つについては店長不在の場合に限り、副店長が代理することを認めます)・出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。
副店長(2名)	店長の補佐、店長が不在の場合は代理を務めます。また、出店責任者ガイダンスに出席する必要があります。

【注意事項】

- 立命館大学生の学部生のみ責任者になることが可能です。
- 必ずしもサークルや部活の責任者である必要はありません。
- 責任者は確実に連絡の取れる方にしてください。
- 責任者の兼任は認めません。模擬店に加え、縁日・フリーマーケット、ステージ企画、団体企画の責任者との兼任も認めません。重複して登録された場合、出店許可が出せません。
- 責任者の変更については、出店受付までに、特別事業部に申請があった場合のみ認めます。出店受付以後の変更は、事故などやむを得ない事情がない限り原則認めません。
- 店長及び副店長は出店責任者ガイダンスに必ず参加してください。
- 当日は準備から片付けまで、店長・副店長のうち1名が店舗に常駐してください。常駐していない場合、減点を行います。
- 責任者の人は目印として、当日備品貸出の際に配付するビニールリボンを左肩につけてください。
※店長は緑色、副店長は黄色のビニールリボンをつけてください。
- 学園祭実行委員会・特別事業部・学生オフィスの指示に必ず従ってください。

～販売禁止品目～

以下の項目はフリーマーケットで販売したり、縁日で景品として配布したりすることはできません。

- 飲食物
- 酒類(ノンアルコールを含む)やたばこ
衣笠キャンパス構内への酒類の持ち込み、飲酒や喫煙は禁止されています。
- 危険物
構内の施設や備品を傷つけたり、人に危険を及ぼしたりするような商品やサービスの提供を禁止します。
- 個人情報等
個人のプライバシーや尊厳を傷つけるような商品やサービスの提供は禁止します。
- 公序良俗に反するもの
- 著作権を侵害するもの
- 企業活動に関連するもの
- 特定の宗教、思想、政治活動に関連するもの
- 動植物
- 医薬品
- その他特別事業部・学園祭実行委員会が危険・不適切と判断した商品やサービス

～こんな縁日・フリーマーケットはどうだ？一覧～

例年多くの店舗が類似した商品を販売・実施しています。そこで販売品目の参考例をリストアップしてみました。是非参考にして、創意工夫溢れる商品を考えてみてください。

縁日		
◎or△	種類	注意事項
◎	スーパーボールすくい	水が溢れないようにすること
◎	輪投げ	
◎	ヨーヨーすくい	針の取り扱いに注意すること

フリーマーケット		
◎or△	販売品目	注意事項
◎	古本	公序良俗に反するもの等は販売不可
◎	古着	
◎	おもちゃ	
◎	生活用品	

このリストはあくまでも参考例になります。

販売品目等について、抽選で出店が確定した後、出店受付までに特別事業部が審査を行います。出店を許可できる条件を満たしていないものがあつた場合、販売は許可できません。

また、このリストを参考にしたことによって生じた問題に関して、特別事業部・学園祭実行委員会は一切責任を負いません。

～出店 WEB 申請～

日時：9月15日(木)0:00～10月9日(日)12:00



URL：<https://pro.form-mailer.jp/fms/3ce50420264650>

【申請内容】

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

・店舗名

著作権を侵害するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は特別事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を指示することがあります。

・団体名

正式名称を記入してください。

・販売品目(フリーマーケットの場合)

例:①ぬいぐるみ ②自作の小説 ③ハンドメイドアクセサリ

・手順・景品(縁日の場合)

例: ①釣り針のついた紐を来場者に渡す。 ②来場者がヨーヨーを釣る。

・出店者リスト

※出店者リスト(Excel ファイル)は学友会 HP に掲載しています。ダウンロードして必要事項を入力後、受付フォームに添付してください。

①店長(1名)、副店長(2名)の氏名、電話番号、メールアドレス、学部、学生証番号

②その他準備・運営に関わる全ての人の氏名、学部、学生証番号

※その他準備・運営に関わる全ての人とは、販売・準備など縁日・フリーマーケット運営に関わる全ての人のことです。

※学外の方は氏名・大学名のみ記入します。

ダウンロード先：[https://www.ritsumeai.club/wp-](https://www.ritsumeai.club/wp-content/uploads/2022/08/2e8ba62034d817b1f20a74267e365f55.xlsx)

[content/uploads/2022/08/2e8ba62034d817b1f20a74267e365f55.xlsx](https://www.ritsumeai.club/wp-content/uploads/2022/08/2e8ba62034d817b1f20a74267e365f55.xlsx)



【注意事項】

- ・記入するメールアドレスは最もよく使うものにしてください。
- ・著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は特別事業部が許可しない場合があります。
- ・出店受付の際に内容を確認します。受付フォームに入力した内容を控えておいてください。
- ・提出書類の不備により、責任者と連絡が取れない場合は出店 WEB 申請を無効とします。

出店 WEB 申請だけで出店が確定するわけではありません。

10月10日(月)13:00に送付される

抽選結果が記載されたメールを必ず確認してください。

～抽選～

出店可能店舗数を超える応募があった場合、公平に出店者を決めるために、抽選を行います。なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選となります。

今年度も新型コロナウイルス感染症対策の観点から、団体の責任者を招集して抽選会を行うのではなく、特別事業部が代理抽選を行います。抽選の結果は、メールにてお知らせします。

【メール送付日時】

10月10日(月)13:00

【対象者】

店長(1名)・副店長(2名)

【配布物】

出店受付の案内用紙(PDFファイル)

【注意事項】

- ・出店区画はAとBで分かれています。区画を選択することはできません。
- ・抽選で当選した場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても出店料金受付(p.17)で必ず出店料金を支払っていただきます。
- ・抽選結果は当選・落選の2種類です。
- ・当選した団体の中からはなんらかの理由で出店しない団体が出た場合、落選した団体の中からはずれくじの番号順に繰り上げ当選とします。後日繰り上げ当選が発覚した場合は、店長・副店長に電話またはメールで連絡を行います。
※繰り上げ当選の連絡は10月14日(金)までに行います。

～メールリングリスト～

縁日・フリーマーケットの出店に関する情報を伝えるために、メールリングリストを作成し、特別事業部からメールを配信します。

【配信開始予定日】

10月10日(月)～

【配信対象】

縁日・フリーマーケット店長・副店長のメールアドレス

【配信内容】

抽選の結果、出店確定後の各ガイダンスの連絡や教室変更、企画の中止の連絡、緊急連絡等

【注意事項】

- ・ 店長・副店長のうち1人でも抽選メールが届かなかった場合、出店受付の際に特別事業部まで連絡してください。連絡がない場合、メールは正常に届いたものとみなします。
- ・ メールを見ていなかった、メールが届いていないことに関して連絡しなかった場合の不利益を被った場合、特別事業部は一切責任を負いません。
- ・ メールアドレスは、最もよく利用するものにしてください。
- ・ 出店者がメールリングリストを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。
- ・ 事前に迷惑メールの設定を解除し、メールの通知をオンにしておくようにお願いします。

～出店受付～

【受付日時】

10月16日(日)13:00～15:00

【対象者】

店長(店長が不在の場合は副店長でも可)

【配布物】

出店料金受付の案内用紙(PDF ファイル)、証紙発行に関する資料(PDF ファイル)

提出書類 10月15日(土)21:00までにメールで提出してください!

○店長、副店長の学生証の写真(Word ファイル)

○誓約書(Word ファイル)

○車輦入構届(Word ファイル、希望団体のみ)

○出店中の新型コロナウイルス感染症対策に関する計画書(Word ファイル)

○販売品目リスト(フリーマーケット)と手順・景品リスト(緑日)

ダウンロード先: [https://www.ritsumei.club/wp-](https://www.ritsumei.club/wp-content/uploads/2022/08/a47ba197b75b2ecd9ab805690d03f23c.docx)



[content/uploads/2022/08/a47ba197b75b2ecd9ab805690d03f23c.docx](https://www.ritsumei.club/wp-content/uploads/2022/08/a47ba197b75b2ecd9ab805690d03f23c.docx)

※メールでの提出のみ受け付けます。

※不備のある書類は受け取らず、再提出を要求します。

※出店中における新型コロナウイルス感染症対策について、計画書にまとめて提出していただきます。詳しくは p.38 の出店中の新型コロナウイルス感染症対策に関する計画書 **記入例**をご覧ください。

※Word ファイルは PDF ファイルに変換せずにそのまま提出してください。

・抽選結果を記載したメールにて時間を指定するので、必ず確認するようにしてください。

※指定した時間に連絡がとれない方は減点対象です。

・店長、または副店長が電話をお取りください。万が一、電話に出られない場合は、後日個別に対応しますので、必ず **10月15日(土)17:00**までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

・店長・副店長に抽選メールが正常に届いたかどうかをお聞きしますので、電話に出られる方は、事前に店長・副店長に抽選メールが届いているか確認しておいてください

・出店受付終了後、**責任者・店舗名・販売品目の変更は原則認めません**。どうしても変更したい場合、**出店受付までに特別事業部に相談してください**。それ以後の変更はいかなる理由でも減点対象とします。

・出店 WEB 申請の際に入力していただいた事項について確認をします。メモをとるなどしておいてください。

～出店料金～

【出店料金の支払い】

出店料金の受け取りは、現金ではなく、**証紙**で受け付けています。以下を確認し、出店料金受付の際に、学園祭模擬店フリーマーケット出店料金用の証紙を持参してください。

証明書自動発行機設置場所

場所	機種	稼働時間
学而館 1 階(北側入口)	現金型	平日)9:00~21:30
研心館 1 階(キャリアオフィス前)	IC 型	土)9:00~17:00
以学館 1 階(産業社会学部事務室横)	IC 型	日祝)停止

※土曜日・日曜日・祝日の授業日や補講日、試験日は稼働時間が異なる場合があります。稼働時間の詳細は、立命館大学 WEB サイト - 在学生のみなさまへ - 証明書、証紙、通学定期券購入についてのホームページに記載されている最新の稼働スケジュールをご覧ください。

(<http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/certificate/>)

出店料金は 1 店舗あたり 1 1 0 0 円です。(追加料金等も発生しません。)

【証紙購入の流れ】

①抽選に当選後、店長が店員から出店料金を回収する。

各団体の所属学生から徴収してください。支払いの有無等の店舗内のトラブルに関して、特別事業部及び学園祭実行委員会は一切責任を負いません。

②出店料金を生協 IC カードにチャージする。

チャージは、生協購買や食堂などで可能です。生協 IC カードがない場合は、生協窓口で貸出用カードを借りて購入してください。貸出用カードで購入する際は、返金されない可能性があるため、購入する金額分だけチャージするようにしてください。

③証明書自動発行機に行く。

④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざし、ログインする。

必ず学生証をかざしてください。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。

万が一証紙を無くした場合、対応できません。

⑤タッチパネルの「証明書発行」を選択する。

⑥タッチパネルの「バス、駐車場、保険」を選択する。

⑦「学園祭模擬店・縁日、フリーマーケット出店料金」を選択し、購入する。

今年度は10000円・1000円・100円の証紙から、1000円と100円の証紙をそれぞれ1枚ずつ購入してください。

⑧生協 IC カードをかざす。

⑨証紙を受け取る。

証紙は出店料金受付にて必要ですので、紛失しないようにしてください。

【出店料金納入までの流れ】

①証紙を購入する。(証紙は A4 サイズです)

②証紙(A4 サイズ)をコピーする。

全ての証紙をコピーしてください。

③出店料金受付に行く。(10月28日(金))

④証紙の原本とコピーを提出する。

⑤特別事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

【注意事項】

- ・証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。必ず出店料金受付に証紙を持参してください。
- ・必ず抽選で当選し、出店が確定した後に購入してください。
- ・証紙の原本は紛失すると再購入しなければならないので、必ずなくさないように保管して下さい。また、証紙のコピーの裏面に「出店番号」と「団体名」を忘れずに記入してください。
- ・間違えて購入された場合、返金することは出来ません。また、おつり等はできませんので、必ず料金ちようどの値段の証紙を購入してください。
- ・出店者が証紙を紛失した場合は、特別事業部・学園祭実行委員会には責任を負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。
- ・縁日・フリーマーケット企画の中断・中止等いかなる理由があっても、証紙購入後は一切出店料金を返金することができません。

～出店料金受付～

【受付日時】

10月28日(金)18:00～19:00

【受付場所】

学生会館2階オープンファクトリー

【対象者】

店長(店長不在の場合は副店長でも可)

【持ち物】

出店料金受付に来られる方の体温チェックシート、出店料金の証紙とそのコピー

※証紙の裏に必ず団体名・出店番号を記入してください。

【配布物】

出店責任者ガイダンスの案内用紙(A4 各店舗1部)、募集冊子(各店舗3部)

【注意事項】

- 出店料金受付に出席される方の体温チェックシートを入室時に必ず提出してください。
※体温チェックシートを提出されない場合は減点対象となり、受付できません。
- 入室時にアルコールでの手指消毒をしてください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別対応を行いますので、申し出てください。
- 1団体につき入室できるのは2人までとします。
- 教室内に入室できるのは3団体までのため、教室外で待機してもらう場合がございます。
その際は、間隔をあけてお待ちください。
- 必ず不織布マスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。
- 出店料金の証紙の購入については、p.15・16を参照してください。
- 当選後は出店の辞退は認めません。必ず出店料金受付に証紙を持って来てください。
- 証紙は全て1部ずつコピーして持って来てください。
- 店長、または副店長が出店受付に来てください。万が一、受付日時に誰も来られない場合は、後日個別に対応しますので、必ず10月27日(木)17:00までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。
- 無断欠席者には減点し、後日個別に対応します。

～出店責任者ガイダンス～

【実施日時】

11月4日(金)18:30~20:00

【場所】

存心館 ZS201

【対象者】

店長、副店長 2名

【配布物】

出店許可証(A4サイズ各店舗 1部)、レジユメ(A3サイズ各店舗 3部)

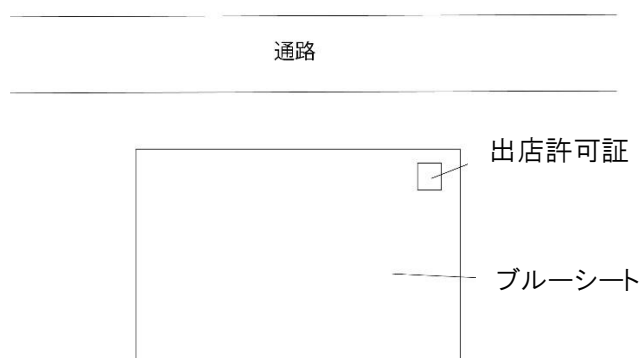
【持ち物】

出店責任者ガイダンスに参加される方の学生証・体温チェックシート

【注意事項】

- 出店責任者ガイダンスに出席される方の体温チェックシートを入室時に必ず提出してください。
※体温チェックシートを提出されない場合は減点対象となり、受付できません。
- 入室時にアルコールでの手指消毒をしてください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別対応を行いますので、申し出てください。
- 必ず不織布マスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。
- BCPレベルに関わらず、着席禁止の張り紙のある席には座らないでください。
※着席した席に掲示されている立命館接触状況把握システムを活用してください。
- 縁日・フリーマーケットを出店するにあたって各団体が縁日・フリーマーケットを円滑かつ安全に運営してもらうために必要な情報を把握していただく必要があります。必ずガイダンスの内容を店舗内で共有してください。
- 誰か1人でも出席していない場合は、縁日・フリーマーケットの出店を認められません。**代理出席、遅刻は不可です。1分でも遅刻した場合は入室できないので、時間に余裕をもってお越しください。**
- 責任者全員が出店責任者ガイダンスに出席したことが確認でき次第、出店許可証をお渡しします。
※出店許可証がないと出店できません。
- 出店許可証は学園祭当日に必ず持参し、当日備品貸出・返却で提示してください。

- 出店中は、出店許可証を下の図の位置に貼って、見える状態にしておいてください。



- 出店許可証を紛失した場合は再発行いたしますので特別事業部までご連絡ください。
※学園祭前日より前に紛失した場合は学生会館2階オフィス207までお越しください。
※学園祭前日・当日に紛失した場合は模擬店本部にお越しください。
※1回目の再発行は認めますが、2回目以降紛失した時点で出店中止とします。
- 遅刻者、無断欠席者には減点し、後日個別ガイダンスを行います。
- 居眠り・私語・内職等、著しくガイダンスの受講態度が悪い人は減点し、退出してもらいます。
- 万が一、出店責任者ガイダンスに一人でも来ることができない場合は、後日個別ガイダンスを行いますので、必ず11月3日(木)17:00までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

出店責任者ガイダンスでは、当日の具体的な流れを説明します。
責任者だけでなく団体全体でガイダンスの内容を共有してください。

～当日の流れ～

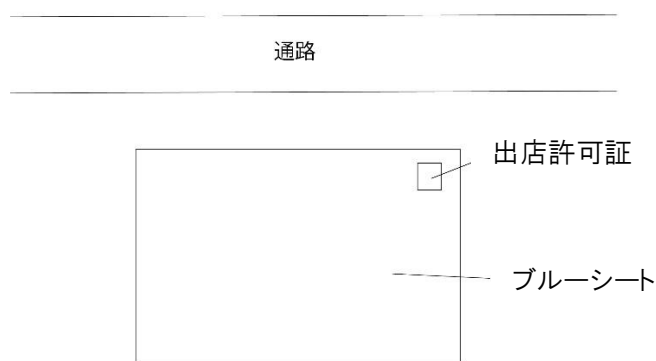
① 10:00～備品貸出開始

〈備品貸出時間〉 10:00～11:00

- ・ 模擬店本部で新型コロナウイルス感染症対策に必要な備品を貸し出します。
- ・ 学園祭当日は、出店許可証、学生証、当日に縁日・フリーマーケットの準備・運営に関わる全員の体温チェックシートを必ず持ってきてください。
- ・ 机や椅子等その他必要なものがあれば各自で用意してください。
※使用する備品は店舗(2m×6m)からはみ出さないようにしてください。
- ・ 台車、リアカーの持ち込みは禁止です。

② 11:00～17:00 営業時間

- ・ 営業時間中は出店許可証を下の図の位置に貼ってください。



- ・ 出店終了時刻になったら速やかに営業を終了し、片付けを始めるようにしてください。
- ・ 出店時間以外の販売は出来ません。

③ 17:00～販売終了・備品返却

- ・ 備品の返却は原則 17:00～18:00 の間に行ってください。
- ・ 撤収時の清掃は各団体で責任をもって行ってください。
- ・ 当日発生したゴミは必ずゴミ集積所に持って行ってください。ブルーシートなどの粗大ゴミは捨てる事が出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。
※ゴミの分別については p.28 をご覧ください。

当日は何かありましたら模擬店本部までお越しください。

～備品貸出・返却～

縁日・フリーマーケット企画に参加される団体には学園祭当日に店舗運営に新型コロナウイルス感染症対策に必要な備品を貸し出します。また、学園祭終了後に返却していただきます。

備品貸出の際には、出店許可証、学生証、体温チェックシートが必要です。忘れずに持参してください。なお、学生証は本人にしか返却できませんので、備品返却の際には、学生証を預けた本人が来るようにしてください。学生証は責任を持って保管いたします。

備品を受け取ったら、速やかに各々の店舗に備品を持ち帰ってください。

①当日備品貸出

【実施日時】

11月13日(日)10:00～11:00

【貸出場所】

模擬店本部

【人数】

2人

【持ち物】

出店許可証、店長(副店長)の学生証

学園祭当日に縁日・フリーマーケットの店舗の準備・運営に関わる全員の体温チェックシート

【貸出備品】

金銭受渡し用トレー

【配布備品】

責任者の印、準備・運営参加者の印、消毒用アルコール、除菌シート、フェイスシールド

【注意事項】

- ・学園祭当日に縁日・フリーマーケットの店舗の準備・運営に関わる全員の体温チェックシートを必ず提出してください。
※体温チェックシートを提出できない場合、出店中止となります。
- ・備品貸出に来られる人数は1団体につき2人とさせていただきます。
※1人もしくは3人以上で来られた場合は備品貸出を行いません。
- ・備品貸出の際は2mの間隔をあげ、整列してください。
※地面に目印がございますので、それに従って整列してください。
- ・必ず不織布マスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。

- ・11:00以降は貸出を行いません。貸出時間は厳守してください。
- ・責任者の印として店長には緑色、副店長には黄色、店舗の準備・運営に携わる人は青色のビニールリボンを左肩に着用し、決して外さないでください。

②当日備品返却

【実施日時】

11月13日(日)17:00~18:00

【実施場所】

模擬店本部

【人数】

1人

【持ち物】

出店許可証

※出店許可証は最後まで保管してください。

【返却備品】

金銭受渡し用トレー

【注意事項】

- ・備品返却に来られる人数は1団体につき1人とさせていただきます。
 ※2人以上で来られた場合は備品返却を受け付けません。
- ・備品返却の際は2mの間隔をあげ、整列してください。
 ※地面に目印がございますので、それに従って整列してください。
- ・必ず不織布マスクを着用してください。
 ※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。
- ・預かっていた学生証を返却します。必ず学生証を預けた本人が来てください。
- ・備品は綺麗な状態で返却してください。汚れている場合は清掃を行っていただきます。

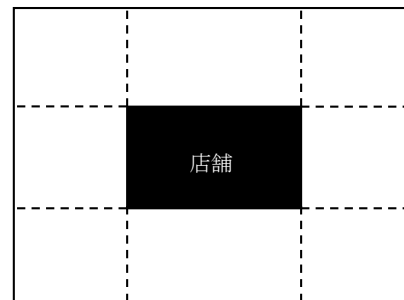
③備品の使用について

備品名	個数	種類	詳細
責任者の印	店長：1個、 副店長：2個	配布備品	店長：緑、副店長：黄
準備・運営参加者の印	店長・副店長以外の店舗に関わる人数分	配布備品	青色
フェイスシールド	店舗に関わる人数分	配布備品	飛沫防止に使用してください。
除菌シート	1個	配布備品	金銭受渡し用トレーの消毒等に使用してください。
消毒用アルコール	1個	配布備品	手指消毒等に使用してください。
金銭受渡し用トレー	1個	貸出備品	金銭のやり取りに使用してください。

～当日の新型コロナウイルス感染症対策～

【当日の注意事項】

- 店舗内の定員は**5人**です。
- 店舗内に入る人・店舗外で来場者の対応をする人は、マスク・フェイスシールド・手袋の着用と定期的な手指消毒を義務付けます。
※諸事情によりマスク・フェイスシールドの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
- 店舗外に滞在できる人数を**2人**までとします。
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、あくまでも目安です。
- 店舗内・店舗外で食事はしないでください。
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、あくまでも目安です。
- 金銭のやり取りは全て**トレー上**で行ってください。
※金銭受け渡し用トレーは**定期的に消毒**してください。
- **来場者への呼び込みは禁止**です。
※来場者への呼び込みを目的とする構内の練り歩き・売り歩きも禁止です。
- 店舗外での来場者の列整理・対応等をする場合は、フェイスシールド・マスクの着用を義務付けます。



**新型コロナウイルス感染症対策を徹底していただくことが
出店の条件となります。**

～減点項目～

下記項目は、縁日・フリーマーケットを安全に運営するために禁止している項目です。抽選で出店が確定した時点で各団体、5点を持っています。そこから、違反内容に応じて減点を行います。持ち点が0点になった時点でただちに**出店中止措置**をとります。事前に出店中止となった場合は、出店を認めません。出店中止となってもなお出店を続ける場合は、特別事業部・実行委員会が備品等を強制的に撤去し、店舗内への立ち入りを禁止します。

※その他特別事業部・学園祭実行委員会が不適切と判断した場合、出店中止になる可能性があります。

【当日までに減点される事項】

※太文字は新型コロナウイルス感染症対策に関連する項目です。

即時出店中止項目(5点減点項目)
2回目以降の出店許可証の紛失

3点減点項目
受付に3人以上で出席する
受付・ガイダンスに体温チェックシートを持参しない
受付・ガイダンスのそれぞれ実施日前の2週間以内の37.5度以上の発熱、もしくはその他体調の異常を特別事業部に申告しない

2点減点項目
出店受付後の責任者・店舗名・販売品目の変更
出店受付の遅刻・無断欠席
出店料金受付の遅刻・無断欠席
出店責任者ガイダンスの遅刻・無断欠席
出店責任者ガイダンス・講習での私語などの悪質な態度

1点減点項目
特別事業部の指示に従わない

【当日減点される事項】

※太文字は新型コロナウイルス感染症対策に関連する項目です。

即時出店中止項目(5点減点項目)
参画者の店舗内外での飲酒
参画者の店舗内外での喫煙
公序良俗に反するもの・行為
暴力行為
無許可での出店
申請項目以外の販売
構内備品の無断使用、無断移動
発電機の使用
火気の使用
備品貸出で体温チェックシートを持参しない
学園祭当日の2週間以内の37.5度以上の発熱、もしくはその他体調の異常を特別事業部員に申告しない
賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施

3点減点項目
構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等を含む)
来場者への悪質な接客
来場者を負傷させた場合
不織布マスクを着用しない ※鼻まで着用していない場合も減点対象となる
来場者対応する人がフェイスシールドをつけていない ※フェイスシールドを正しく着用していない場合も減点対象となる
定期的に手指消毒しない
金銭受け渡し用トレーを使用しない
金銭受け渡し用トレーを定期的に消毒しない
店舗外での呼び込み(練り歩きも含む)
売り歩き
体温チェックシートを提出していない人が店舗内に入る
体温チェックシートを提出していない人が来場者の対応をする
店舗内外での食事
店舗内上限人数(5人)の超過
店舗外上限人数(2人)の超過

2点減点項目
団体への勧誘

店舗を無人にする
他店を妨害する行為
近隣住民に迷惑をかける行為
販売時間以外の販売
飲食物の提供(無償も含む)
店舗外の利用
特別事業部・学園祭実行委員会の業務を妨害する行為

1点減点項目
マイク・楽器・拡声器などの利用
店長・副店長の両方が店舗から離れる
出店許可証の貼り付けがない
ブルーシートの不使用
構内への備品放置
台車・リアカーの持ち込み
出店時間が終わっても片づけを開始しない
店舗からの備品等のはみ出し
その他特別事業部の指示に従わない

【注意事項】

- 販売禁止品目に該当するものを販売・提供していた場合、該当するものを学園祭終了まで模擬店本部で預かります。

～ゴミの分別～

【ゴミの分別について】

学園祭当日は、縁日・フリーマーケットを運営する上で多くのゴミが出ます。構内美化のため、またゴミの回収をスムーズに進めるために、縁日およびフリーマーケット出店者にゴミの分別をお願いしています。ご協力よろしくお願いします。

【仮設ゴミ箱】

回収日時…11月13日(日)11:00～17:00

回収場所…諒友館食堂内、存心館食堂内、尚学館前、志学館東側、バスプール南東、清心館前

※学園祭当日は屋外・屋内の既存のゴミ箱は全て封鎖します。

※構内6ヶ所に仮設ゴミ箱を設けているので、縁日・フリーマーケットで発生したゴミはそちらで回収します。

【分別項目】

学園祭ではゴミを下記のように分別して回収します。あらかじめ模擬店内で分別しておいてください。

1. **可燃ゴミ**…生ゴミ、保冷剤、スポンジ、汚れたプラスチック(例：ビニール袋、ストロー)
エコトレー、廃油
※廃油は各団体が凝固剤を使って固めた後、ゴミ集積所のみで回収
2. **プラスチック**…汚れていないもののみ回収
3. **ペットボトル**…中身を出したうえで回収、キャップ、ラベルはプラスチックゴミとして回収
4. **缶**…中身を出した上で回収
5. **ビン**…中身を出した上で回収、キャップ、ラベルは付けたまま
6. **残飯・残り汁**…仮設水道に流すのは厳禁
7. **雑紙**
8. **段ボール**…ゴミ集積所のみで回収、再利用できないほど汚れているものはちぎったうえで可燃ゴミとして処理
9. **発泡スチロール**…ゴミ集積所のみで回収
10. **金属(釘、ねじなど)**…ゴミ集積所のみで回収
11. **木材(角材、ベニヤ板)**…ゴミ集積所のみで回収
12. **箸・串**…休憩所のみで回収

※粗大ゴミ、ブルーシート、調理器具、模擬店で余った食材等は回収できないため、各模擬店で処理してください。

【注意事項】

- ・ゴミの量が多い場合は直接ゴミ集積所へ持ってきてください。
- ・当日にゴミに関する質問がある場合は、環境本部まで質問に来てください。
- ・縁日・フリーマーケットから発生するゴミは責任を持って分別してください。

～仮設水道～

縁日・フリーマーケットで水を使う場合には、仮設水道をご利用ください。仮設水道には、洗剤、スポンジ、たわし、三角コーナー、ハンドソープ、水切りネット、アルコール消毒液を設置しています。

利用可能日時…11月13日(日)11:00～17:00

※上記以外の時間の利用は禁止します。

※仮設水道は手洗いなどをご利用ください。また、縁日で水を使う場合も、仮設水道をご利用ください。

それ以外の目的での使用は控えてください。

※様々な人が利用するので、きれいに使うようにしてください。

【注意事項】

- 仮設ゴミ箱、仮設水道、ゴミ集積所、環境本部の場所は裏表紙の裏にある地図に記載しています。
- ゴミ袋は各団体で用意してください。
- ゴミ袋は店舗の奥で管理し、来場者からのゴミは受け取らないでください。万が一来場者がゴミを捨てに来た場合は仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- ゴミの量が多い場合は直接ゴミ集積所へ持ってきてください。
- ゴミに関する質問がある場合は、環境本部まで質問に来てください。

～緊急時対応～

【地震発生時】

- その場にしゃがむなどして、安全を確保してください。

【縁日・フリーマーケット企画中止・中断時】

- 特別事業部・学園祭実行委員会が縁日・フリーマーケットを実施し続けるのが危険だと判断した場合、縁日・フリーマーケットの中止・中断を指示します。
- 指示は構内放送・学園祭実行委員会や特別事業部の見回りで行います。
- 中断の場合は、販売等をやめ、店舗内で待機してください。
- 中止の場合は、ただちに備品返却に移ります。速やかに店舗内から出て、特別事業部の指示に従ってください。

祭典本部の電話番号は出店許可証に記載します。
※学園祭当日のみ繋がります。

～個人情報に関する規約～

(目的)

第1条

本規約は、特別事業部(以下、本事業部)が活動上取得する個人情報の保護を目的とする。

(定義)

第2条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第3条

本事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第4条

本事業部における個人情報保護の取得責任者として、本事業部長を管理責任者に置く。

第5条

管理責任者は、本事業部員が本規約を遵守するように指導・監督する。

(安全管理)

第6条

本事業部は、第三者から個人情報が閲覧されることのないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第7条

本事業部は、学祭期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(廃棄)

第8条

本事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を廃棄する。

(第3者提供)

第9条

本事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、本事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

1. 提供者からの承諾を得た場合
2. 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
3. 法令に基づく場合

～提出物・持ち物チェックリスト～

【出店受付で提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物
	店長・副店長・火気取り扱い責任者の学生証の写真(PDF ファイル)
	販売品目リスト(フリーマーケットの場合)(Word ファイル)
	手順・景品リスト(縁日の場合)(Word ファイル)
	車輦入構届(希望団体のみ)(Word ファイル)
	出店中の新型コロナウイルス感染症対策に関する計画書(Word ファイル)
	誓約書(Word ファイル)

【出店料金受付時に提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物	提出する・持参する数
	出店料金の証紙とそのコピー	原本 1 部とコピー1 部の計 2 部
	体温チェックシート	参加する人全員分

※証紙は全てコピーを 1 部ずつとってください。

※証紙の裏に団体名、出店番号を記載してください。

※体温チェックシートがなければ受付できません。

【出店責任者ガイダンス時に提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物	提出する・持参する数
	体温チェックシート	参加する人全員分
	学生証	参加する人全員分

※体温チェックシートがなければ参加できません。

～当日持ち物チェックリスト～

【準備が必要なもの】

チェック欄	必要なもの	詳細
	学生証 店長(副店長)の学生証が必要となります。	備品貸出の際に必要です。
	出店許可証	縁日・フリーマーケット運営を許可されている証明書です。 備品貸出・返却の際に持参し、出店中は通路に向かってブルーシートの右前に貼り付けてください。
	ブルーシート	出店区画内に敷きます。 ブルーシートのような粗大ゴミは回収していないため、各自で必ず持ち帰ってください。
	募集冊子(本冊子)	縁日・フリーマーケット運営に必要な事項が記載されています。 必ず持参してください。

【あると便利なもの】

チェック欄	必要なもの	詳細
	お釣り用のお金	お釣り用のお金を用意しておくことで、スムーズな店舗運営ができます。
	お金を管理する袋	売り上げの管理が容易になり、決算時に過不足が生じる事態を予防できます。

※上で挙げた用品はあくまで最低限のものなので、各団体で必要だと判断した物は各団体で用意するようにしてください。

※縁日・フリーマーケットで発生したゴミを回収するゴミ袋は必要分よりも余分に用意してください。

～各受付・ガイダンス・必須項目まとめ～

日時	内容	場所	対象者
9月15日(木)0:00～ 10月9日(日)12:00	出店WEB申請		出店を希望する団体
10月10日(月)13:00	抽選		店長・副店長2名
10月16日(日) 13:00～15:00	出店受付		店長(不在時は副店長でも可)
10月28日(金) 18:00～19:00	出店料金受付	学生会館2階 オープンファクトリー	店長(不在時は副店長でも可)
11月4日(金) 18:30～20:00	出店責任者 ガイダンス	存心館 ZS201	店長・副店長2名

※出店受付・出店料金受付は、時間内であればいつでもお越しいただくことが可能です。ただし、終了時間を1分でも過ぎた場合は無断欠席とみなします。

※出店責任者ガイダンスは、途中参加は認めませんので**時間厳守**をお願いします。開始時間を1分でも過ぎた場合は遅刻とみなします。

※出店受付・出店料金受付出店責任ガイダンスの遅刻・無断欠席は**減点対象**となりますので注意してください。

～新型コロナウイルス感染症対策まとめ～

【出店受付・出店料金受付】

- 受付に来られる方の体温チェックシートを入室時に必ず提出してください。
※体温チェックシートを提出されない場合は減点対象となり、受付できません。
- 入室時にアルコールでの手指消毒をしてください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別対応を行いますので、申し出てください。
- 1 団体につき入室できるのは 2 人までとします。
- 教室内に入室できるのは 3 団体までとしているため、教室外で待機してもらう場合があります。
その際は、**間隔をあけて**お待ちください。
- 必ず不織布マスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。

【出店責任者ガイダンス】

- 出店責任者ガイダンスに出席される方の体温チェックシートを入室時に必ず提出してください。
※体温チェックシートを提出されない場合は減点対象となり、ガイダンスに参加することができません。
- 入室時にアルコールでの手指消毒をしてください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別対応を行いますので、申し出てください。
- 大学が使用可能としている場所にのみ着席してください
※着席いただいた席に掲示されている立命館接触状況把握システムを活用してください。
- 新型コロナウイルス感染症対策の観点からも私語は控えてください。
- 必ず不織布マスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。

【備品貸出】

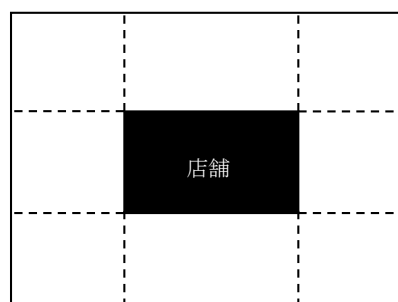
- 学園祭当日に縁日・フリーマーケットの準備・運営に関わる全員の体温チェックシートを必ず提出してください。
※体温チェックシートを提出されない場合、出店中止となります。
- 備品貸出に来られる人数は 1 団体につき 2 人とさせていただきます。
※1 人または 3 人以上で来た場合は備品貸出を行いません。

- 備品貸出の際は地面の目印に従い、2mの間隔をあげ、整列してください。
- 必ず不織布マスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。

【出店中】

- 店舗内の定員は5人です。
- 店舗内に入る人・店舗外で来場者の対応をする人は、不織布マスク・フェイスシールド・手袋の着用と定期的な手指消毒を義務付けます。
※諸事情によりマスク・フェイスシールドの着用が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。
※諸事情により手指消毒が困難な場合は個別に対応しますので、特別事業部に事前に申し出てください。

- 店舗外に滞在できる人数を2人までとします。
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、あくまでも目安です。



※点線の1辺は全て2mです。

- 店舗内・店舗外で食事はしないでください。
※店舗外とは右図の白地の部分を指しますが、あくまでも目安です。
- 金銭のやり取りは全てトレー上で行ってください。
※金銭受け渡し用トレーは定期的に消毒してください。
- 来場者への呼び込みは禁止です。
※来場者への呼び込みを目的とする構内の練り歩き・売り歩きも禁止です。
- 店舗外での来場者の列整理・対応等をする場合は、フェイスシールド・不織布マスクの着用を義務付けます。

【備品返却】

- 2人以上で来られた場合は受け付けません。
※学生証を預けた本人が必ず備品返却に来てください
- 備品返却の際は地面の目印に従い、2mの間隔をあげ、整列してください。
- 必ず不織布マスクを着用してください。
※諸事情によりマスクの着用が困難な場合は個別対応を行いますので、事前に申し出てください。

誓約書

私たち縁日・フリーマーケット出店団体(以下、出店団体)は2022年度立命館大学学園祭(以下、学園祭)において、縁日・フリーマーケット企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約(別紙)に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本規格の中止・中断が決定された場合は、直ちにそれに従う。
6. 抽選会で当選した場合、定められた出店料金を期日までに支払う。
7. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
8. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
9. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
10. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

出店団体名 **立命館めいぐるみ研究会**

店長 **振間 出子**

現住所 **京都府京都市北区北野白梅町〇〇-〇**

連絡先(携帯電話) **080-0000-0000**

*この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。

*原本を団体の控えにすることはできません。

出店中の新型コロナウイルス感染症対策に関する計画書 記入例

受付印	出店番号:[特別事業部記入欄] ※記入しないでください。 —
店舗名	みんなのフリーマーケット
団体名	立命館めぐりぐるみ研究会
新型コロナウイルス感染症対策	
<ul style="list-style-type: none"> ・来場者と商品・金銭の受け渡しをした後は手指消毒を行う。 ・金銭トレーは、使用後は除菌シートで消毒する。 ・店舗内に入る人と交替する際も、手指消毒を行う。 ・店舗内に入る人どうし、常に距離を保つ。かたまらない。 ・来場者と接する時は常に距離を保つ。 ・多くの来場者が店舗に訪れ、混雑した際は、列整理を行う。 	

※特別事業部と学生オフィスが、対策が足りないと判断した場合は、修正・再提出を行っていただきます。

フリーマーケット販売品目リスト 記入例

受付印	出店番号:[特別事業部記入欄] ※記入しないでください。 —
店舗名	みんなのフリーマーケット
団体名	立命館ぬいぐるみ研究会
販売物	
1 ぬいぐるみ	6
詳細: 毛糸で編んだもふもふのうさぎのぬいぐるみです。	詳細:
2	7
詳細:	詳細:
3	8
詳細:	詳細:
4	9
詳細:	詳細:
5	10
詳細:	詳細:

縁日手順・景品リスト 記入例

受付印	出店番号:[特別事業部記入欄] ※記入しないでください。 —
店舗名	ニコニコヨーヨー釣り
団体名	立命館大学縁日研究会
企画名	ヨーヨー釣り

以下、縁日で使用する備品について詳細に記入してください。

使用備品名	使用理由
ダンボール	看板
ビニールプール	水を張る
ヨーヨー	景品
新聞紙	ビニールプールの下に敷く
空気入れ	ヨーヨーを膨らませる
釣り針	ヨーヨーを釣る
アヒル人形	雰囲気形成

企画内容

(どのような企画をどんな手順で来場者に体験してもらうのか書いてください)

ヨーヨーを釣り針で釣る。

- ①釣り針のついた紐を来場者に渡す
- ②来場者がヨーヨーを釣る

車輛入構届 記入例

学園祭当日に衣笠キャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。
荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、出店受付の際に提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※学園祭当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

※車輛入構の時間は 1 時間以内まで認めますが、原則 1 店舗につき 1 台までです。

店舗名	みんなのフリーマーケット		
団体名	立命館大学めぐりみ研究会		
店長	氏名 振間 出子	学生証番号 0000000000-0	
	連絡先 090-0000-0000		
運転手	氏名 雲天 栖琉男	学生証番号 学外	
	連絡先 080-0000-0000		
入構希望日時	11月13日(日)		
	9:00~10:30 / 17:00~18:30		
入構理由	荷物搬入のため		
車のナンバー	〔京都〕 50 / (ゆ) 11 - 27		
車種名・車名	<input checked="" type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> トラック(t)		
	ポルシェ 356A		
車の色	黒		
業者名(依頼する場合)			

受付印

体温チェックシート 記入例

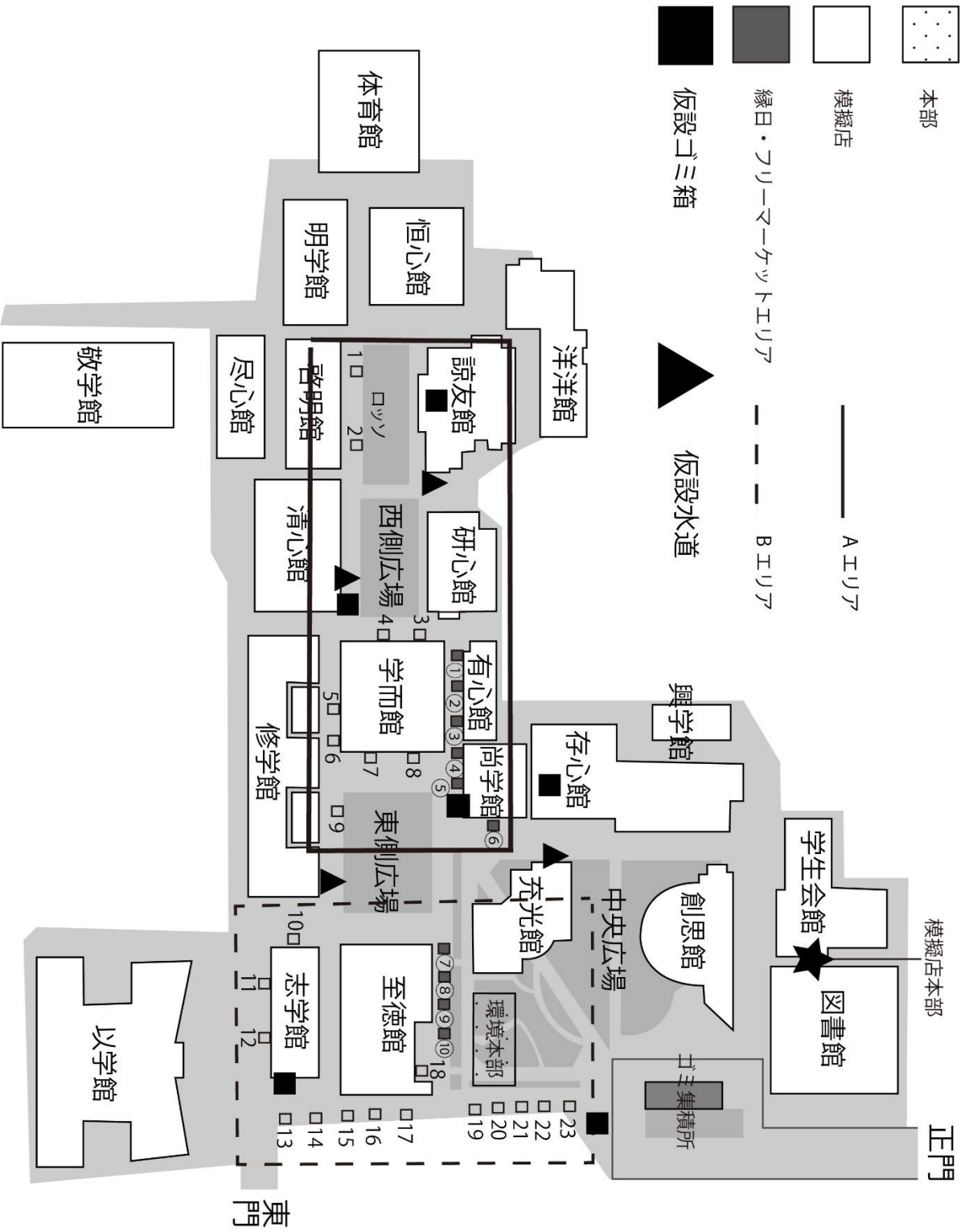
団体名	みんなのフリースペース
役職	なし
氏名	佐藤裕子
学生証番号	2222222222

日付	体温	嗅覚の異常	その他体調不良の有無
例	36.4	なし	なし
10月14日	36.3	なし	なし
10月15日	36.3	なし	なし
10月16日	36.2	なし	なし
10月17日	36.3	なし	なし
10月18日	36.4	なし	なし
10月19日	36.3	なし	なし
10月20日	36.5	なし	なし
10月21日	36.3	なし	なし
10月22日	36.2	なし	なし
10月23日	36.4	なし	なし
10月24日	36.4	なし	なし
10月25日	36.2	なし	なし
10月26日	36.3	なし	なし
10月27日	36.3	なし	なし
10月28日	36.3	なし	なし
10月29日	36.3	なし	なし
10月30日	36.4	なし	なし
10月31日	36.5	なし	なし
11月1日	36.4	なし	なし
11月2日	36.6	なし	なし
11月3日	36.5	なし	なし
11月4日	36.6	なし	なし
11月5日	36.3	なし	なし
11月6日	36.4	なし	なし
11月7日	36.3	なし	なし
11月8日	36.2	なし	なし
11月9日	36.2	なし	なし
11月10日	36.4	なし	なし
11月11日	36.5	なし	なし
11月12日	36.4	なし	なし
11月13日	36.4	なし	なし

MEMO

MEMO

MEMO



発行元・お問い合わせ先

中央事務局特別事業部

学生会館 2階 オフィス207

対応時間

13:00～17:00(長期休暇中)

16:00～20:00(通常時)

※土・日・祝日は対応しておりません。

※担当者が不在の場合もありますのでご了承ください。

以下のメールアドレスでもお問い合わせ可能です。

衣笠縁日・フリーマーケット企画専用メールアドレス
(衣笠キャンパスのみ)

2022g.mogi@gmail.com

※衣笠縁日・フリーマーケット企画に関するお問い合わせは、上記メールアドレスでのみ受け付けます。

メールでのお問い合わせ時には、
団体名・店舗名・出店番号・問い合わせした人の氏名を
明記してください。

立命館大学学園祭公式 twitter (@rits_fes_koho)にて
情報を随時公開しています。

フォローよろしくお願いします！！！！

