年 月　　日

学生オフィス 御中

中央事務局 御中

会計監査委員会 御中

決算書類の不備に関する趣意書

団体名：

会長名：

会計者名：

拝啓

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、表題にございますとおり、○○(決算名)※1において、提出しました領収書※2に下記の通り不備がありますので、本書にて訂正申し上げます。

　ご多忙中のところお手数をおかけしますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

不備内容

・不備内容を記載※3

対象※4

・○月○日発行分　領収書※2【○○】(発行元を記載)※5

訂正内容を記載※6

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

※1 提出した決算名を必ず記載してください。

※2 領収書のみならず、請求書または明細書なども挙げられます。

※3 不備内容を必ず記載してください。

※4 不備内容に関わらず、該当する領収書または請求書等を明示してください。

※5 発行元(会社名など)を追記し、該当の領収書の特定化を図ります。

※6 訂正後の正しい内容を具体的かつ平易に記載してください。