

2023 年度 立命館大学 学園祭
12月3日(日)実施
OIC フリーマーケット・縁日企画
募集冊子

受付日時：9月25日(月)12:00~10月4日(水)23:59

受付場所：WEBにて実施

URL：<https://forms.gle/eiHb3WPb7Q4H3d227>

QRコード：こちら(→)から上記のサイトを検索できます。



※本冊子は OIC で開催するフリーマーケット・縁日企画の募集冊子です。

※抽選会、ガイダンス等は OIC でのみ実施致します。

※募集冊子は学園祭当日までお持ちください。再配布は致しません。

お問い合わせ先

MAIL: 2023.oic.mogi@gmail.com

目次

P.1	目次
P.2	フリーマーケット出店の基礎知識
P.3	縁日出店の基礎知識
P.4	学園祭当日までの流れ
P.5	出店(WEB)受付
P.6	抽選結果通知
P.7	書類確認ガイダンス
P.8	出店責任者ガイダンス
P.9	出店許可証について
P.10-12	禁止事項、注意点及びポイント制について
P.13	販売禁止項目
P.14	メーリングリスト
P.15	看板について
P.16	当日の運営について
P.17-18	備品貸出・返却
P.19-20	ゴミの分別
P.21	緊急時対応
P.22	個人情報保護に関する規約
P.23-26	提出書類（記入例）
P.27	実施場所
P.28	全体地図
P.29	メモ欄
P.30	提出書類一覧
P.31	お問い合わせ先

この募集冊子はフリーマーケット・縁日企画合同の募集冊子になっています。
フリーマーケット出店希望の方は P.3 以外のページをご覧ください。
縁日出店希望の方は P.2 以外のページをご覧ください。

フリーマーケット出店の基礎知識

フリーマーケットとは**食品以外の商品**を販売する店舗のことです。フリーマーケットでは皆さんが持ち寄った古着や古書、手作りの小物、リサイクル品の販売をすることができます。皆さんの出店をお待ちしております。

- 出店料金：0円
- 出店区画面積：3m（横幅）×2m（奥行）
- 募集店舗数：10店舗
※縁日企画と合わせて10店舗
- 対象団体：立命館大学学友会所属団体（サークルなど）・学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体（ゼミクラスなど）・有志団体
※学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体・有志団体については、団体構成員の半数以上が立命館大学学部生であること
※各団体の出店責任者となる3名が立命館大学の学部生であること
- 出店に必要な最低人数：3人
- 企画に参加できる最大人数：10人
- 責任者：店長（1人）
フリーマーケットの責任者。連絡事項をメンバーに伝える。
出店責任者ガイダンスに参加する。
副店長（2人）
店長の補佐・店長不在時の代理。
出店責任者ガイダンスに参加する。
※出店責任者・他店舗・他企画の責任者の兼任は不可とする。
※出店責任者の変更の申請は、出店責任者ガイダンスまでとする。
- 出店場所：B棟1階イベントホール（実施場所(P.32)参照）
- 当日必要な備品：**ブルーシート(2m×3m)、募集冊子、学生証、金銭受け渡しトレイ、ゴミ袋、その他団体ごとに出店で必要となるもの**
※**太文字の備品**が揃っていない場合は出店を認めることができませんのでご注意ください。その他の備品を忘れた場合は各団体で営業時間までに準備をお願い致します。

縁日出店の基礎知識

縁日とは来場者に参加してもらう遊戯型に特化した店舗のことです。縁日では、ゲーム型の店舗の運営(※水を使用した企画を除く)や、サービスを販売することができます。皆さんの出店をお待ちしております。

- 出店料金：0円
- 募集店舗数：10店舗
※フリーマーケット企画と合わせて10店舗
- 出店区画面積：3m（横幅）×2m（奥行）
- 対象団体：立命館大学学友会所属団体（サークルなど）・学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体（ゼミクラスなど）・有志団体
※学部プロジェクト団体・その他大学が公認している団体・有志団体については、団体構成員の半数以上が立命館大学学部生であること
※各団体の出店責任者となる3名が立命館大学の学部生であること
- 出店に必要な最低人数：3人
- 企画に参加できる最大人数：10人
- 責任者：店長（1人）
縁日の責任者。連絡事項をメンバーに伝える。
出店責任者ガイダンスに参加する。
副店長（2人）
店長の補佐・店長不在時の代理。
出店責任者ガイダンスに参加する。
※出店責任者・他店舗・他企画の責任者の兼任は不可とする。
※出店責任者の変更の申請は、出店責任者ガイダンスまでとする。
- 出店場所：B棟1階イベントホール（実施場所(P.32)参照）
- 当日必要な備品：**ブルーシート(2m×3m)、募集冊子、学生証、金銭受け渡しトレイ、ゴミ袋、その他団体ごとに出店で必要となるもの**
※太文字の備品が揃っていない場合は出店を認めることができませんのでご注意ください。その他の備品を忘れた場合は各団体で営業時間までに準備をお願い致します。

学園祭当日までの流れ

1. 出店(WEB)受付(p.5)

○実施期間：9月25日(月)12:00～10月4日(水)23:59

○形態：WEB

○URL：<https://forms.gle/eiHb3WPb7Q4H3d227>

2. 抽選及び抽選結果通知(p.6)

事業部で抽選を行い、結果を順次メールにて通知いたします。

○実施日：10月6日(金)

○時間：14:30～

3.書類確認ガイダンス(p.7)

書類の確認・配布、今後の流れの説明を行います。

※書類の提出は、メールで行ってください。

○実施日：10月25日(水)

○時間：18:00～20:00

○場所：AN110

○配布書類：出店責任者ガイダンス案内用紙、募集冊子

4. 出店責任者ガイダンス(p.8)

○実施日：10月31日(火)

○時間：18:00～19:00

○場所：AN110

○配布書類：出店責任者ガイダンスレジュメ

5. 学園祭当日(p.16)

▼フリーマーケット・縁日

9:45～11:00 準備

11:00～17:00 営業

17:00～18:00 片付け

※日程・時間・場所は、お間違いのないようご注意ください。

出店 WEB 受付

○日時：9月25日(月)12:00~10月4日(水)23:59
○形態：WEBにて実施(Google フォーム)
○URL：<https://forms.gle/eiHb3WPb7Q4H3d227>

〈必要事項について〉

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

1.団体名

2.店舗名

※著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を指示することがあります。

3.出店責任者の名前、学部、学生証番号、電話番号、メールアドレス

※メールアドレスは、メーリングリスト(P.14)で使用するため、一番よく使用する携帯のメールアドレスを記入してください(学内メールアドレス推奨)。

4.出店内容

※全ての項目を記入してください。

〈注意事項〉

- ・提出書類は全て不備なく揃っていなければ受理することができません。
- ・受付期間終了後の出店申し込みは認めません。

抽選及び抽選結果通知

出店枠数を超える応募があった場合、公平に出店団体を決めるために、抽選を行います。特別事業部が代理抽選を行います。抽選の結果は、メールにてお知らせします。

実施日時：10月6日（金）14:30～

対象者：店長1名・副店長2名

抽選実施手順：①応募団体が募集数を越えた場合、Zoomでの画面レコーディングを行い、Excelの関数機能を用いて事業部が公正に抽選を行います。

②出店可能団体に対して抽選結果通知メールを送信します。メールには、以下の送付資料を添付し、提出期限を記載します。

送付資料：誓約書(Word)、出店責任者以外の参画者全員の名前・学部・学生証番号(Excel)、出店責任者全員分の学生証データ(Word)、フリーマーケット企画書(Word)、縁日企画書(Word)

- ・抽選で当選された場合、出店の辞退は認められません。
- ・抽選結果は当選・補欠の2種類です。
当選した団体には上記の送付資料を添えて抽選結果を送信するので必ず各ファイルをダウンロードし、メールにて**10月13日(金)23:59**までに記入したものを提出してください。補欠団体には補欠番号を送信します。
- ・万が一受付の際に出店を許可できない品目であった場合は、変更、修正していただくことがあります。
- ・受付完了後に無断で店舗名や販売品目を変更することはできません。
- ・当選した団体の中からなんらかの理由で出店しない団体が出た場合、落選した団体の中から補欠番号の優先順位が高い順に繰り上げ当選とします。後日繰り上げ当選が決まった場合は、店長・副店長に電話またはメールで連絡を行います。

※繰り上げ当選の締め切りは**10月11日(水)23:59**です。

書類確認ガイダンス

書類確認の日は、今後の流れについての説明と書類の配布を行います。

実施日：10月25日(水) 18:00~20:00

対象者：店長または副店長のどちらか1名

場所：AN110

配布物：出店責任者ガイダンス案内用紙、募集冊子

【注意事項】

- 教室外で待機している際は間隔をあけて並んでください。
- 店長または副店長が来てください。万が一、受付日時に誰も来られない場合、後日個別に対応しますので、必ず**10月24日(火)17:00**までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は表紙に記載しています。
- 5分以上の無断遅刻の場合はパトロール時の持ち点より1点減点、無断欠席の場合はパトロール時の持ち点より2点減点し、**個別対応します。遅刻する場合も必ず講習前にご連絡ください**（パトロール時の持ち点についてはP.10-12参照）。

出店責任者ガイダンス

出店に関する事項を説明します。

各団体の店長または副店長のどちらか 1 名が参加してください。

実施日：10月31日(火) 18:00~19:00

対象者：店長または副店長のどちらか 1 名

場 所：AN110

持ち物：出展者の学生証、募集冊子（本冊子）、筆記用具

配布物：出店責任者ガイダンスレジュメ、出店許可証(P.9 参照)

- 出席者は出店責任者ガイダンスの開始時間の **18:00 までに教室に入室してください。**5 分以上の無断遅刻の場合はパトロール時の持ち点より 1 点減点、無断欠席の場合はパトロール時の持ち点より 2 点減点し、**個別対応します。****遅刻する場合も必ず講習前にご連絡ください**（パトロール時の持ち点については P.10-12 参照）。
- 万が一、受付日時に誰も来られない場合、後日個別に対応しますので、必ず **10月30日(月)17:00 まで** に特別事業部までご連絡ください。連絡先は表紙に記載しています。

寝ている、私語をしている、携帯電話を触っている等
ガイダンスの受講態度が著しく悪い団体は、
退出していただき無断欠席扱いとします。
ご注意ください。

出店許可証について

出店許可証がないと、出店することができません。

- 出店責任者ガイダンスで配布し、記入してもらいます。それを特別事業部が回収し、学園祭当日の備品貸出で再度配布します。
- 抽選結果通知メール時に確定した出店番号を把握しておいてください。
- 学園祭当日は備品貸出後すぐに、店舗内の前面の見えやすい位置に貼り付けてください。

禁止事項、注意点及びポイント制について

学園祭当日は、以下の禁止事項・注意点に違反した場合、ポイント制に基づいて処分を行います。フリーマーケット・縁日を安全に運営していただくため、これに違反する行為を行なった場合、出店停止を含めた厳しい処分を行う可能性があります。

〈ポイント制とは〉

出店が確定したと同時に持ち点 5 ポイントを各店舗が所持することとなります。違反行為を行うごとに、その違反行為に割り当てられた減点をしていきます。持ち点が 0 ポイントになった時点でただちに出店停止処分とします。

減点項目とポイント一覧

●事前減点項目

学園祭当日以前の減点項目です。

2 ポイント減点

- ・変更許可期間外での出店責任者、販売品目の変更
- ・変更許可期間外での店舗名の変更
- ・書類確認日の無断欠席
- ・出店責任者ガイダンスの無断欠席
- ・その他特別事業部員の指示に従わないこと

1 ポイント減点

- ・書類確認日の遅刻
- ・出店責任者ガイダンスの遅刻

●当日減点項目

5 ポイント減点（即出店停止項目）

- ・参画者の店舗内外での飲酒・喫煙
- ・公序良俗に反するもの・行為
- ・悪質な売り込み、押し売り、強引な引き込み
- ・罵声や暴言、暴力行為
- ・賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
- ・無許可での出店
- ・申請項目以外の販売

- 構内備品の無断使用、無断移動
- 発電機の使用
- 火気の使用
- その他特別事業部員の指示に従わないこと

3 ポイント減点

- 定期的に手指消毒をしない
- 店舗内外での食事
- 店舗上限人数(7人)の超過
- 店舗を無人にすること
- 飲食物の提供
- 構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等を含む)
- 売り歩き
- その他特別事業部員の指示に従わないこと

2 ポイント減点

- 団体への勧誘
- 企業協賛や宗教関連と疑われるものの販売・配布
- 政治色の強いものの設置
- 他店を妨害する行為
- 近隣住民に迷惑をかける行為
- 営業時間以外の販売
- 来場者を負傷させた場合
- 店長、副店長の両方がいない状態での販売
- その他特別事業部員の指示に従わないこと

1 ポイント減点

- マイク、楽器、メガホンなどの使用
- 出店許可証の貼り付けがないこと
- 構内への備品放置
- 台車、リアカーの持ち込み
- 営業時間が終わっても片づけを開始しないこと
- 店舗からの備品等のはみ出し
- その他特別事業部員の指示に従わないこと

*パトロールによる減点以外にも、以下の処分を行います。

- 販売禁止品目を販売していた場合、それらは出店終了まで、模擬本部で預かります。
- 台車、リアカーを持ち込んでいた場合も模擬本部で預かります。

*その他特別事業部が危険と判断した場合、出店停止とする場合があります。

販売禁止項目

以下の項目はフリーマーケット・縁日で販売することができません。

- 盗品や法律で禁止されている物品
- 飲食物
- 酒類
- 動植物
- 医薬品
- 金券類
- 化粧品
- タバコ
- 危険物
- 企業活動に関連するもの
- 特定の宗教、思想、政治活動に関連するもの
- 個人情報等
- 公序良俗に反するもの
- 賭博行為、ギャンブル色の強いもの
- 著作権を侵害するもの
- フェアトレード商品
- 転売にあたる既製品
- 特別事業部が危険と判断したサービス、物品

メーリングリスト

〈メーリングリストとは〉

出店希望を出した団体には今後学園祭当日まで、事業部からガイダンスの日程などメールで大事な連絡をします。連絡が確実に行き渡るように、団体の店長・副店長はメーリングリストに入ってもらいます。

〈配信内容〉

- 企画の中止の連絡
- 緊急連絡
- 出店確定後ガイダンス等の連絡

〈注意点〉

- **学内メールアドレス**を使用してください。
- 団体の店長・副店長全員を登録します。
- 10月25日(水)の書類確認で、メーリングリストに入っているか確認します。
- 抽選結果通知日に特別事業部からメールが届いているかご確認ください。
- 事前に迷惑メールの設定を解除し、メールの通知をオンにしておいてください。
- メーリングリストを使っの返信はご遠慮ください。
- **メールを見ていなかった、メールが届いていないことに関して連絡しなかったことで、不利益を被った場合、特別事業部は一切の責任を負いません。**
- ご不明点がある場合は、事業部の連絡先に直接ご連絡ください。

看板について

看板の設置は任意ですが、作成の際は以下の規定に従ってください。

看板の注意点

- 模造紙などの紙類を段ボールに貼って作成してください。
- 装飾や看板が風で飛ばないように十分に注意してください。
- 画鋏、針金、モールなどの金属等事業部が危険だと判断したものの使用は禁止します。
- フリーマーケット・縁日後は分別をし、ゴミ集積所まで持ってきてください。
- 学園祭当日に看板の作成及び修繕はしないでください。
- スプレー、ペンキ、ベニヤ板は使用しないでください。
- 施設を汚した場合は、各団体で責任を持って掃除してください。また、場合によっては弁償して頂きます。
- 看板を構内に放置して帰ったり、近隣の商業施設等に捨てて帰らないでください。このような行為が発覚した場合、各団体の責任で片づけていただきます。

当日の運営について

○フリーマーケット・縁日の当日の流れ

9:00~11:00	準備
9:45~10:30	備品貸出
11:00~17:00	営業
17:00~18:00	片付け

- 当日は、**ブルーシート (2m×3m)、募集冊子 (本冊子)、学生証、ゴミ袋、カルトン (金銭受け渡しトレー)**、その他団体ごとに出店で必要になるものを持参してください。

※**赤文字の備品**が揃っていない場合は出店を認めることができませんのでご注意ください。その他の備品を忘れた場合は各団体で営業時間までに準備をお願い致します。

- 出店許可証は営業時間中、店舗内ブルーシートの前面の見やすい位置に貼り付けておいてください。

- 撤収時の清掃は各団体で責任を持ってきちんと行ってください。当日発生したゴミは必ずゴミ集積所に持って行ってください。ただし、ブルーシートなどの粗大ゴミは捨てることが出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。

(ゴミ の 分 別 に つ い て は P19-20 参 照)

- 小雨時の中止の判断は各団体で任意とします。
ただし、事業部が実行不可能と判断した場合や学園祭が中止となった場合はフリーマーケット・縁日企画も中止とします。学園祭中止・中断の連絡はメーリングリスト、実行委員や事業部員の見回りによってお知らせします。

- その他何かあれば模擬本部まで連絡してください。

備品貸出・返却

備品の貸出について

学園祭当日は事業部から以下の備品を貸し出します。

備品貸出の際は、**店長の学生証が必要（特別な理由で店長が不在の場合は、副店長の学生証を代用可能）**になります。学生証は本人にしか返却できませんので、**備品返却の際には学生証を預けた人が来る**ようにしてください。

- 貸出の必要最低人数：2名（店長1名は必ず来ること）
- 貸出場所：模擬本部
- 貸出時間：9：45～10：30
- 必要な物：店長の学生証

<貸出の注意点>

- ・学生証は営業時間中、模擬本部でお預かりします。
- ・10:30以降は、備品の貸出は出来ません。

<貸出備品>

- ・消毒液
- ・ビニールリボン3種類
- ・養生テープ

<配布備品> ※模擬本部に返却の必要はありません。

- ・参画者アンケート用紙
- ・出店許可証

備品の返却について

- 返却の必要最低人数：店長 1 名
- 返却場所：模擬本部
- 返却時間：16：00～18：00
- 必要な物：出店許可証、消毒液、ビニールリボン、養生テープ

<返却の注意点>

- **備品を返却しなければお預かりした学生証を返却することはできません。**
- 返却備品が汚れている場合は、各自きれいにして持って来て下さい。汚れている備品は受け取りません。
- 学生証をお返しする際、参画者アンケート（WEB）の回答完了画面をご提示していただきます。備品返却時までに回答するようお願いいたします。
- 返却時間になっても片づけを開始していない場合、減点または、次年度以降の出店が見合わせとなる恐れがあります。

ゴミの分別

ゴミの分別について

学園祭には、出店者だけでなく多くの来場者が構内に訪れます。それに伴い学園祭当日は多種多量なゴミが出るのが予想されます。構内美化のためにも、学園祭では出店者へゴミの分別をお願いしています。

分別項目

学園祭ではゴミを以下のように分別して回収します。あらかじめフリーマーケット・縁日店舗内で分別してください。なお、項目に当てはまらないものは回収できません。各店舗の責任で処分してください。

分別項目	具体例	注意事項
燃えるゴミ	プラスチック、紙類、生ゴミ	
ビン		中身を出した上で回収
缶		中身を出した上で回収
ペットボトル		中身を出した上で回収 ラベル、キャップは外して燃えるごみ
発泡スチロール		
段ボール		畳んだ状態で回収

ブルーシートなどの粗大ゴミは

回収できませんので団体の責任で持ち帰ってください。

回収場所・時間

学園祭当日は構内に設置されている常設のゴミ箱も通常通り解放されています。しかしながら、常設ゴミ箱は容量が小さいためフリーマーケット・縁日企画のゴミを入れてしまうとすぐにいっぱいになってしまいます。よってフリーマーケット・縁日企画で発生したゴミは、ゴミ集積所へ持っていくようお願いします。

- ゴミ集積所：10：30～20：30（場所は P.28 参照）

注意事項

- ゴミ袋は各店舗で用意してください。
- 来場者からのゴミは受け取らないようにしてください。
- 来場者がゴミを捨てに来た場合は、構内の仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- 大きなゴミ（発泡スチロール・ダンボールなど）はできるだけ小さくして捨ててください。ご協力お願いします。
- 学園祭当日にゴミに関する質問がある場合は、環境本部までお願いいたします。

緊急時対応

地震が発生した場合

- 机等があれば、下に入って身を守るなどして安全を確保してください。
- 学園祭の中止、中断が決定された場合は、フリーマーケット・縁日企画も中止、中断となります。メーリングリストに注意してください。

体調が悪くなった、けがをした場合

- A棟の保健センターで診察を受けてください。
- 手当が必要な大怪我などを負った場合は、直ちに模擬本部まで連絡をしてください。
- 立ってられないほどの体調が優れなくなった場合は、直ちに模擬本部まで連絡をしてください。

フリーマーケット・縁日企画の中断・中止時について

- 学園祭実行委員会や模擬店責任者がフリーマーケット・縁日企画を実施し続けるのが危険だと判断した場合、フリーマーケット・縁日企画の中断、中止を指示します。
- 指示はメーリングリスト、実行委員や事業部員の見回りで行います。
- 中断の場合は、販売等をやめ、出店区画内で待機してください。
- 中止の場合は、備品を片づけて、出店区画内からの退去をお願いします。

個人情報保護に関する規約

(目的)

第一条

本規約は、特別事業部(以下、本事業部)が活動上所持する個人情報の保護を目的とする。

(定義)

第二条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第三条

事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

(管理責任者)

第四条

事業部における個人情報の保護に関して、本事業部長を管理責任者に置く。

第五条

管理責任者は、事業部員が本規約を順守するよう指導・監督する。

(安全管理)

第六条

事業部は、第三者から個人情報が閲覧されないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第七条

本事業部は、学祭期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(破棄)

第八条

事業部は、前条で定めたすべての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

第九条

事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第十条

前条に関わらず以下のいずれかに該当する場合は、事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- ① 提供者から承諾を得た場合。
- ② 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ③ 法令に基づく場合

立命館大学学友会 学園祭実行委員会
学園祭実行委員長 戸川 湧太殿

誓約書

私たちフリーマーケット・縁日出店団体(以下、出店団体)は2023年度立命館大学学園祭 OIC 祭典(以下、本祭典)において、フリーマーケット・縁日企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約(別紙)に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも抽選により、当選した場合、出店を辞退しない。
7. いかなる理由でも立命館大学実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
8. 本企画実施にあたり、中央事務局特別事業部から配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
9. 本企画募集冊子、配布資料及びガイダンスの内容を遵守する。

以上

年 月 日()

出店団体名_____

店長_____

現住所_____

連絡先(携帯電話)_____

学生証コピー貼り付け欄

①店長

貼り付け欄

②副店長

貼り付け欄

③副店長

貼り付け欄

フリーマーケット・縁日企画書

記入例

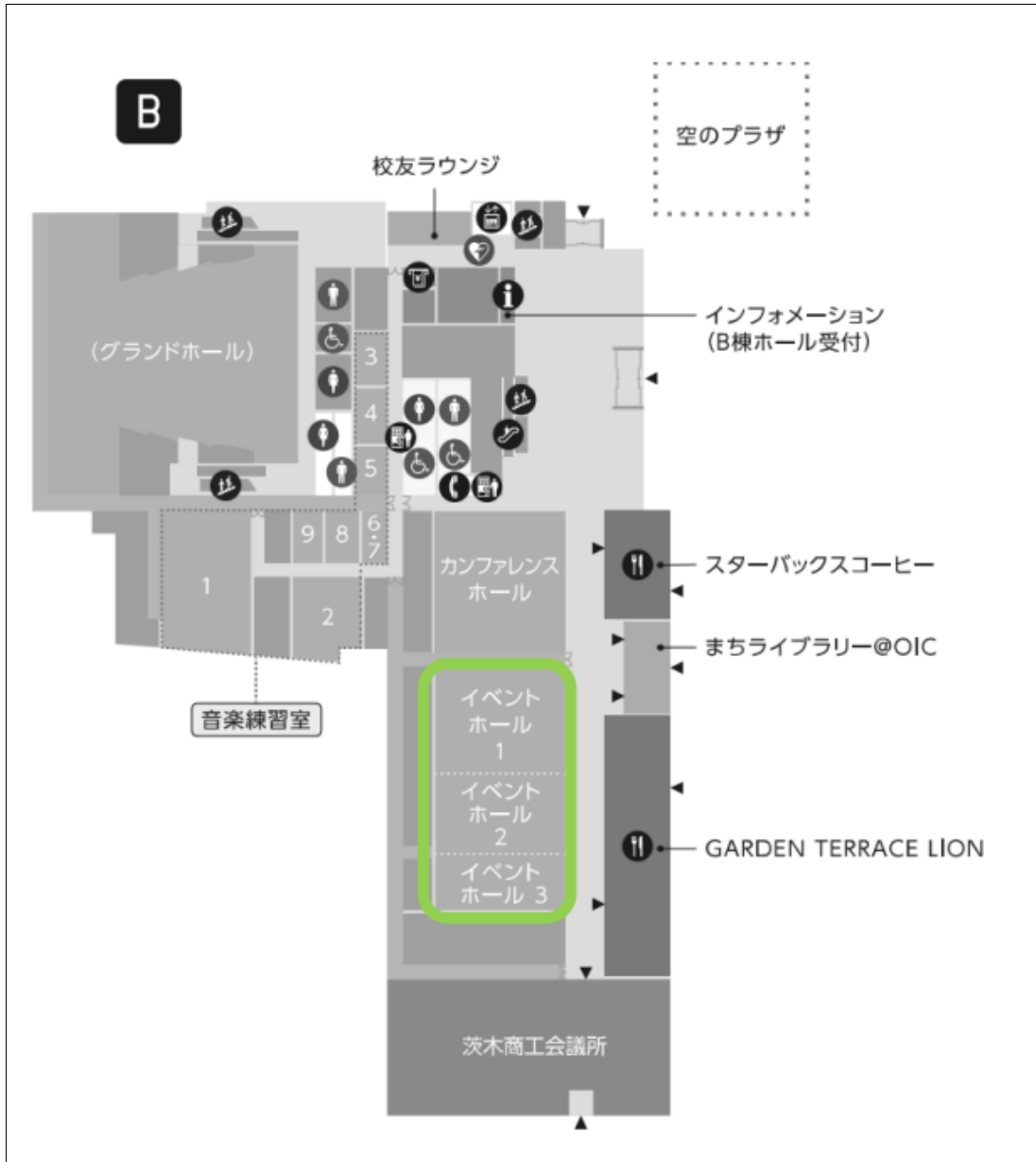
店舗名	超えろ！ギネス記録！お箸の達人
出店団体名	RITSUMEI
店長	名前（カタカナで記入）：リツメイ タロウ 学生証番号：123456789-0
企画内容	お箸を使って制限時間内に豆を皿から更に移動させます。お箸の長さや豆の種類を複数用意し、難易度別に結果をランキング化し、掲示します。

以下、縁日で使用する道具について詳細に記入してください。

使用道具・備品名	個数	使用理由
豆	1	箸で運ぶため。
机	1	道具を乗せたり、豆運び企画を上で行ったりするため。
ホワイトボード	1	ランキングを書くため。
ホワイトボード用マーカー	1	ランキングを書くため。
椅子	1	豆運び企画の際、参加者や出展者が座るため。
箸	3	豆をつかんで運ぶため。
皿	3	豆を載せるため。
ストップウォッチ	1	時間を計るため。

備考欄：

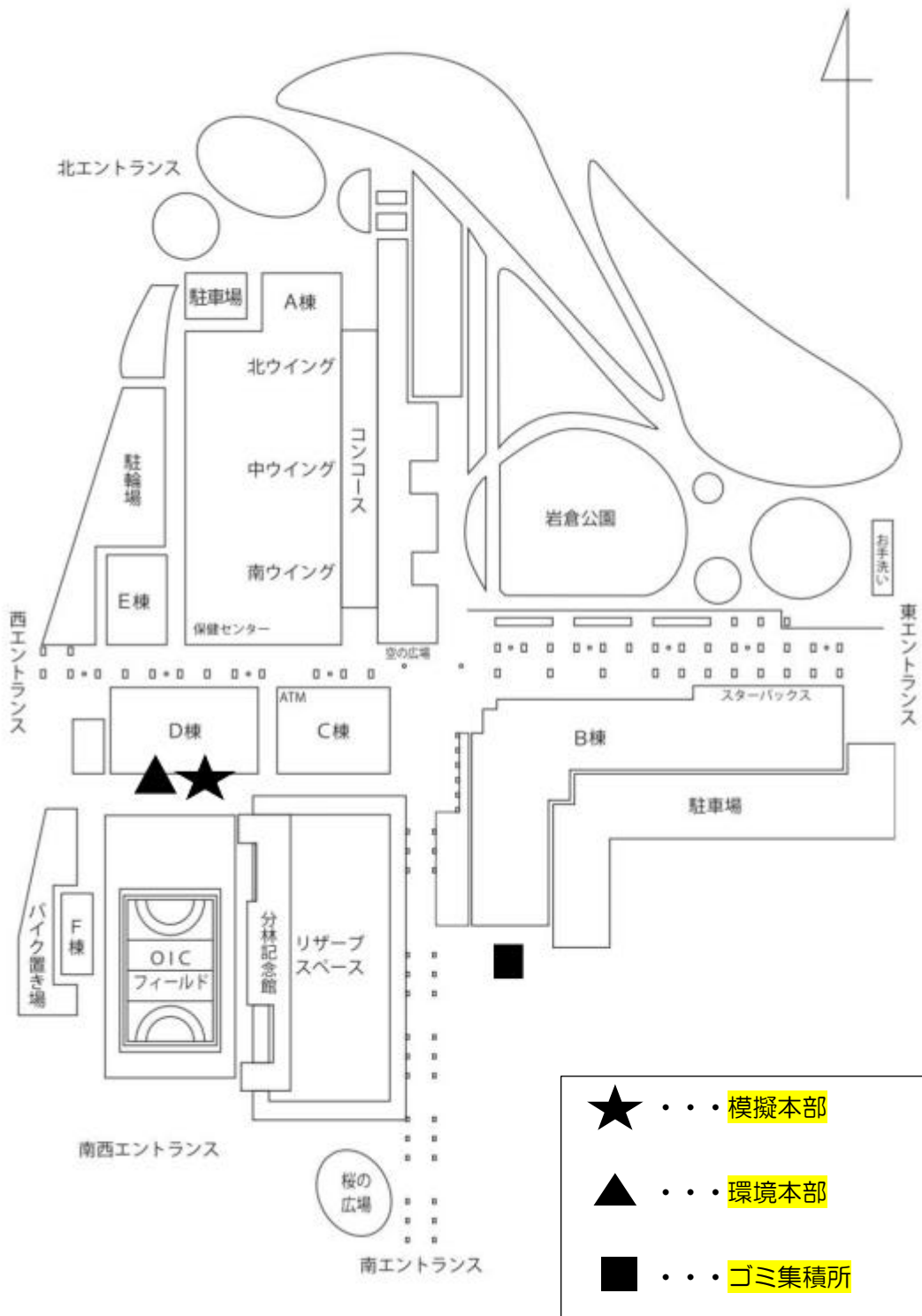
実施場所



フリーマーケット・縁日はOIC B棟イベントホールで実施いたします。

※出店場所等に変更される場合があります。

全体地図



メモ欄

提出書類一覧

チェック欄	提出日	提出書類
	<u>10/6~10/13</u>	<u>フリーマーケット企画書 or 縁日企画書 (Word ファイル)</u> ※左記の期間中にメールに添付して提出。
	<u>10/6~10/13</u>	<u>誓約書 (Word ファイル)</u> ※左記の期間中にメールに添付して提出。
	<u>10/6~10/13</u>	<u>学生証データ (Word ファイル)</u> ※左記の期間中にメールに添付して提出。
	<u>10/6~10/13</u>	<u>出店責任者以外の参画者リスト (Excel ファイル)</u> ※左記の期間中にメールに添付して提出。

提出までに、書類の不足・記入漏れなどないか

今一度ご確認ください。

フリーマーケット・縁日企画に関する質問は
こちらまで↓

お問い合わせ先

OIC A棟 3階

スチューデントラウンジ 学友会カウンター

MAIL: 2023.oic.mogi@gmail.com

発行元：中央事務局特別事業部