

2024 年度新歓期衣笠

Welcome Festival Stage

募集冊子

受付期間

2.26mon ~ 3.9sat



目次

- P.1 表紙
- P.2 目次
- P.3 ステージテーマ
- P.4 企画概要
- P.5 出演形式(転換時間・雨天時の対応・音出しについて)
- P.6 禁止事項
 - P.6.7 出演までの流れ
- P.8 受付について
- P.10 選考会について
- P.11 ヒアリングについて
- P.12 個人情報に関する規約
- P.13~18 企業協賛について
- P.19~22 エントリーシート
- P.23 出演者リスト
- P.24 ヒアリング日程希望表
- P.25 誓約書
- P.26 電力使用届
- P.27 車輦入構届
- P.28 提出資料一覧
- P.29 お問い合わせ先

今年度のテーマは

『めくるめく』です。

「めくるめく」とは…

「まぶしく光る」「目まぐるしい」という意味を持ち、新たな生活に希望を抱く学生の姿を想像したものである。そしてこれから青春の新たな1ページを「めくる」新入生、新2回生以上へのエールをおくる意図を込めている。そして、団体のパフォーマンスが輝かしいものになるようにという意図も込めている。

各団体がステージでパフォーマンスを行うことで新生活に向けてのエールを送り、また様々な団体の周知や、春からの大学生活のモチベーションアップが見込まれる。

今年度も応募団体の皆様が素晴らしいパフォーマンスを披露されることを心より期待しております。

企画概要

実施日時：4月3日(水) 12:10～13:00

4月4日(木) 12:15～13:30

リハーサル日：4月1日(月) ※音出し可能時間あり

4月2日(火) ※音出し可能時間あり

リハーサル時間はヒアリング時に調整いたします。

実施場所：西側広場(恒心館向き)

ステージ大きさ：縦 6m 横 8m(ステージ下はご利用できません)

タイムテーブル：

4月3日				
開始時間	終了時間	所要時間	内容	備考
12:10	12:15	5分	オープニング	
12:15	12:25	10分	団体①	
12:25	12:30	5分	転換①	
12:30	12:40	10分	団体②	
12:40	12:45	5分	転換②	
12:45	12:55	10分	団体③	
12:55	13:00	5分	エンディング	
4月4日				
開始時間	終了時間	所要時間	内容	備考
12:15	12:17	2分	オープニング	
12:17	12:27	10分	団体④	
12:27	12:32	5分	転換③	
12:32	12:42	10分	団体⑤	
12:42	12:47	5分	転換④	
12:47	12:57	10分	団体⑥	
12:57	13:02	5分	転換⑤	
13:02	13:12	10分	団体⑦	
13:12	13:17	5分	転換⑥	
13:17	13:27	10分	団体⑧	
13:27	13:30	3分	エンディング	

出演形式

募集团体数 8 団体

パフォーマンス時間 10 分、転換時間 5 分以内

- ※1 団体から複数の応募(同団体から異グループでの応募)があった場合はステージ内容のバランスを考えて調整することがあります。
- ※既に他キャンパスのステージに応募した、または応募する予定の団体でも応募可能です。

—転換時間について—

転換時間を利用して、出演者へステージテーマに関するインタビューなどを行います。インタビュー内容はヒアリング時に立命館大学放送局(以下、RBC)より確認します。

—雨天時の対応について—

ステージには屋根があるため、雨天時も原則実施します。ただし、大雨などにより実施が困難であると立命館大学学友会中央事務局特別事業部(以下、特別事業部)・新歓実行委員会・RBC・団体(または出演者)の四者で判断した場合は中止いたします。あらかじめご了承ください。

—音出しについて—

衣笠キャンパスでは、近隣住民との関係上、ステージ発表の際の音出しについて、原則 CD 音源のみという制限が設けられています。楽器を使用するパフォーマンスも行えますが、事前にその旨を必ず特別事業部までご連絡ください。当日は、特別事業部が測音を行いますので、一定の基準範囲内でパフォーマンスを行っていただくよう指示をさせていただきます。

—ビラの置き配布について—

今年度のステージ企画では、客席内にてビラの置き配布を実施する予定です。その際に配布するビラは、衣笠サークルブース企画にて承認をされたもののみ、配布を許可します。詳細は、ヒアリング時に説明させていただきます。

禁止事項

- 1、 発表内容に暴力・差別行為、宗教勧誘行為、反社会的行為、公序良俗に反する等の行為が含まれるもの
- 2、 機材・備品などの破損や紛失
- 3、 その他、特別事業部が不適切と判断したもの

以上の項目は禁止となっております。ご了承ください。

出演までの流れ

1.受付

日 時：2月26日(月)～3月9日(土)

受付方法：本冊子掲載の提出物を、期間内に新歓期衣笠ステージ企画
(以下、本企画)公式 LINE に提出

※詳細は P.8~をご覧ください。

2.選考会

日 時：3月11日(月)

選考会によって出演団体を選定させていただきます。選考会への参加は不要です

※詳細は P.9~をご覧ください。

3.選考会結果通知

日 時：3月11日(月)

団体責任者の方に、本企画公式 LINE にて可否をご連絡いたします。

4.ヒアリング

日 時：3月12日(火)～3月22日(金)11:00～18:00

発表の内容や方法について特別事業部と RBC と打ち合わせを行います。

※詳細は P.11 をご覧ください。

5.リハーサル

日 時：4月1日(月)、4月2日(火)

※詳細な時間はヒアリングにてご相談させていただきます。

集合場所：西側広場

◎時間によっては、機材からの音出しが不可能となる場合がございます。楽器を使う団体断した団体から優先的に音出し可能時間にリハーサルをしていただきます。あらかじめご了承ください。

※ラジカセ(スピーカーは不可)等は使用可能ですので、その場合は団体で持参していただくようお願いいたします。

◎開始・終了時間は厳密に守っていただきますよう、ご協力をお願いします。

6.本番

日 時：4月3日(水)12:10～13:00
4月4日(木)12:15～13:30

受付について

応募条件

- ① 立命館大学 2024 年度学友会所属団体であること
(有志団体は含まない)
- ② ステージ出演者の過半数が立命館大学
- ③ 企画責任者が立命館大学生であること
- ④ 企画責任者がサークルブース企画の責任者を兼任していないこと

—受付日時—

2月26日(月)～3月9日(土)

—受付場所—

本企画公式 LINE

(本企画公式 LINE の QR コードは募集冊子の最終ページに記載しています。)

－提出物－

- エントリーシート
- 出演者リスト
- ヒアリング日程希望表
- 誓約書(代表者のみ)
- 電力使用願(必要な場合)
- 車輦入構届(必要な場合)
- 映像データ(選考会で参考にするため)

☎

本企画公式 LINE に記入済みの書類を Word と PDF の両ファイル形式にてお送りください。

※P.12「個人情報に関する規約」を必ず読み、同意の上、申し込みを行うようにしてください。

※ステージ企画の責任者とサークルブース企画の責任者を兼任していないこと、企画責任者が当日ステージ上でパフォーマンスされる方であることをご確認の上、ご記入ください。

選考会について

※団体に選考会に参加していただく必要はございません。

—実施日—

3月11日(月)

—審査方法—

受付時に本企画公式 LINE に送っていただいた映像データを用いて審査委員が審査します。

審査委員：特別事業部本企画担当者、RBC 本企画担当者

—審査項目—

- ① パフォーマンスの構成、内容が本企画の形態に合っているか(15点)
- ② これまでの活動実績及び発表に適した技術を有しているか(15点)

上記の2項目を考慮した上で30点満点にて選考いたします。ただし、点数の公表はいたしません。

—映像データの内容について—

- ・映像は10分以内とします。
- ・出来る限り当日に行う発表に近い内容であるようお願いいたします。
- ・撮影した動画には過度な編集(カット等)を加えないでください。
- ・映像データは本企画公式 LINE にて提出してください。

—選考会通過団体発表日—

3月11日(月)

※選考会通過団体は本企画公式 LINE にてお知らせします。

ヒアリングについて

各ステージ担当者と出演に向けた話し合いを **2回**行います。
日程は受付時に伝えていただいた希望に基づきます。

ー実施日時・場所ー

日 時：1回目 3月12日(火)～3月15日(金)11:00～18:00

2回目 3月18日(月)～3月22日(金)11:00～18:00

場 所：Zoom、Skype(Zoomの使用ができなかった場合)
※録画を実施する予定

ーヒアリング時に確認することー

※詳細は通過団体発表時に本企画公式 LINE でお送りします。

◎パフォーマンス内容

◎インタビュー内容

◎当日の流れ(出演までの流れ、貴重品等の管理等)

◎最終確認について

☎

出演者数・フォーメーション等を確定させた上でヒアリングにご参加
いただきますようお願いいたします。

個人情報に関する規約

第1条(目的)

本規約は、立命館大学学友会中央事務局特別事業部(以下、「特別事業部」)が活動上取得する個人情報の保護に関して規定するものである。

第2条(定義)

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報を指す。

第3条(責務)

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を遵守する責を負う。

第4条(管理責任者)

特別事業部における個人情報の取り扱い責任者として、特別事業部部長を管理責任者に置く。

第5条(安全管理)

管理責任者は、特別事業部が本規約を遵守するように指導・監督する。

第6条(安全管理)

特別事業部は、第三者から個人情報を閲覧されることの無いように、厳重に管理する。

第7条(利用規約)

特別事業部は、新歓期における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

第8条(廃棄)

特別事業部は、前条で定めた全ての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

第9条(第三者提供)

特別事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第10条

前条に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- ① 提供者からの承諾を得た場合
- ③ 警察や裁判所等から事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ④ 法令に基づく場合

企業協賛について

企業協賛とは

企業協賛とは、課外自主活動において学外の団体や企業から何らかの協力を仰ぐ行為のことです。具体例としてビラやパンフレットでの広告掲載や掲載に伴うスポンサー料の獲得、また協賛品の獲得などがあります。しかし、課外活動は学生主体のものであり、企業の商業活動の場ではありません。課外活動の主体性を確保し、また新入生の混乱を防ぐために特別事業部による許可制を取らせていただきます。ご了承ください。

※協賛する企業との間に生じた問題について、特別事業部は一切責任を負いません。

※ここで述べる企業とは営利法人、非営利法人などすべての外部団体を指します。(ただし、立命館大学に所属する有志団体若しくは立命館大学の学部生で構成された有志団体は除く)

※宗教的思想・政治的主義の強要が目的であると判断された企業に関しては不適切であると判断し協賛を認めないこととします。

企業協賛の流れ

- ① 次ページの「企業協賛ガイドライン」をよく読んで確認する。
- ② 受付時に「企業協賛申請用紙」、「企業協賛に関する誓約書」を提出する。
- ③ ヒアリング時に、企業協賛の内容と協賛物(企業の広告や商品などの物品)の見本を提出する。

※見本に許可印が押されて協賛が許可され、企画が承認された場合、協賛が可能となります。

企業協賛ガイドライン

団体が企業から受けることができる協賛

- ・ 企画におけるパンフレットやビラを作成する際の広告の掲載料や作成料をもらうこと
- ・ 企画における景品などに使う物品をもらうこと
- ・ 企画の中で使用する物品を無償で借りる、もらうこと
- ・ 企画運営のための資金を提供してもらうこと

企業が団体に協賛の対価として求めてよいこと

- ・ 企業名の公表(ポスター、パンフレット、HP、SNSなどにおける掲載)
- ・ 企業内での紹介(ただし企業の方が企画に出演することは禁止)
- ・ 企画内で使用・配布する物品の展示
- ・ 企画の情宣がメインとなっているビラやフライヤーでの広告掲載
- ・ 賞品としての企業賞品のサンプルの配布

企業が団体に協賛の対価として求めてはいけないこと

- ・ 営利目的の商業行為（学内での物品の販売や契約行為など）
- ・ 企業の間が企画に出演し、企業の宣伝等を行うこと
- ・ 企業ブース(企業のための構内の一定の場所)の提供
- ・ アンケートの実施（ただし、特別事業部が許可し、企業協賛の効果をはかるものかつ対象を企画参加者のみとする場合は例外として認める）
- ・ 全ての職種における求人広告の掲載や求人活動
- ・ 不動産広告の掲載（ただし、企業名のみ的情宣は可能とする）
- ・ 企業の制服を学生が着ること（ただし、企業の服ではない衣装を借りることは可能とする）
- ・ 企業関係者の入構
- ・ その他特別事業部が不適切だと判断したこと

広告掲載の具体的な許容範囲について

ポスター・片面ビラ・貼りビラ	全体の 1/2 未満
両面ビラ	全体の 1/2 未満 (片面すべてが広告のものは不可)
パンフレット	全体の 1/2 未満
ポケットティッシュ	全体の 1/2 未満 (印刷などデザインを施した部分を全体とする。ビラ等を入れる場合もポケットティッシュの規定通りとする。)
映像（静止画）	全体の 1/4 以下
映像（動画）	放映時間が 30 秒以下 →全体の 1/5 秒以下

	<p>(30 秒より長い場合は特別事業部でその妥当性を判断する。)</p> <p>* 動画中に静止画が表示される場合</p> <p>→ 静止画の面積：画面の全面積の 1/4 以下</p> <p>* 静止画表示中を含めた放映時間が 30 秒以下の場合</p> <p>→ 全体の 1/5 秒以下</p> <p>(30 秒より長い場合は特別事業部でその妥当性を判断する。)</p>
音声	<p>放送時間が 40 秒以下</p> <p>→ 全体の 1/5 秒以下</p> <p>(40 秒より長い場合は特別事業部でその妥当性を判断する。)</p>
上記以外	<p>全体の 1/4 以下</p>

注意事項

- ・ 事前に必ず本企画公式 LINE 上で『企業協賛申請用紙』、『企業協賛誓約書』を提出し、ヒアリング時に見本を特別事業部に提出してください。

(※企業協賛が許可されていない場合は配布・展示ができません)

- ・ 企業協賛によって企画における学生の自主性を損なう場合や、企画が学生活動の枠を大きく超える規模に達すると特別事業部が判断した場合は協賛を認めないことがあります。

- ・ 配布物については必ず入稿前・作成前に特別事業部へ見本を提出し、許可を得てください。

(※見本提出の際、広告量が上記の許可範囲以下であっても、営利色が強いと特別事業部が判断した場合は注意・警告を行うことがあります)

- ・映像・音声に関しては、事前に見本を持参のもと特別事業部に相談して下さい。
- ・企業が作成したビラなどの配布・掲載は禁止します。
(※内容を団体自身で考えたビラであれば、印刷業者への発注は認めます)
- ・ベンチャー企業・産学共同プロジェクトについても企業協賛に含まれます。

罰則

- ・特別事業部に申請せずに企業協賛を行った場合
- ・ガイドラインを守っていない場合
- ・特別事業部が確認したものと異なるものを使用した場合

企業協賛申請用紙

企画名：

団体名：

団体責任者： 氏名：

学生証番号：

携帯電話番号：

企画責任者： 氏名：

学生証番号：

携帯電話番号：

☆企業協賛を受ける理由

--

☆企業協賛名（全て）

--

☆企業形態 広告による掲載料の獲得 商品獲得 物品貸与 物品譲渡
 産学共同プロジェクト その他（ ）

☆当日企業の方が入構する場合の理由やその形態

--

☆企業に対して行うこと

- 企業名の公表 → ポスター ビラ ステッカー その他（ ）
- 配布物 → ポスター ビラ ステッカー サンプル
 その他（ ）
- 賞品の展示
- その他（ ）

☆広告獲得の値段

単価	個数	合計
(例)¥500	(例)30	(例)¥15000

ステージエントリーシート

※Word, PDF の両ファイル形式にて提出をお願いします。

団体名 _____

出演人数 _____ 人

	団体代表者	企画責任者
フリガナ		
名前		
学生証番号		
学部・回生		
携帯電話番号		
携帯メールアドレス		
学内メールアドレス	@ed.ritsumeai.ac.jp	@ed.ritsumeai.ac.jp

※確認のためご連絡を差し上げることがあるので、必ず連絡のつく携帯電話番号・メールアドレスをご記入ください。

●他キャンパスでエントリーされている団体はすべてに○をお付けください。

(OIC ・ BKC)

●控え室について (○をつけてください)

ウェルフェス当日控え室を使用されますか (はい・いいえ)

観客の自由撮影を許可しますか? (はい・いいえ)

※撮影規制を行う場合は、撮影許可者の判別をするために団体側でビブスを用意していただきます。詳細はヒアリング時に説明させていただきます。

《発表内容》

- 団体の紹介（活動内容・実績・魅力など）
※選考会の際、審査の一部として使用します

--

- 発表曲についてご記入ください(音楽団体のみ)※アカペラサークル等含む

曲名	曲の説明	どちらかにチェック	時間
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分
		<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> オリジナル	分

※出演時間の都合上、発表曲数を減らして頂く場合がございます。あらかじめご了承ください。

- 使用備品及び機材をご記入ください(必須)

【使用備品】

--

※電力を使用する場合は「電力使用願」、車輦入構が必要な場合は「車輦入構届」の提出が別途必要になります。

●詳しい発表内容をご記入ください ※選考会の際、審査の一部として使用します。

1) 入場時や曲中での音源使用(BGM や効果音)の有無と曲数(どちらかにチェック)

- 有 () 曲
 無

2) パフォーマンス内容(具体的な発表の流れや見どころなど)

--

3) 発表時間について (準備時間最大 : 3 分, パフォーマンス最大 : 10 分)

発表希望時間 (準備・撤収を除く)	分	準備撤収時間 (予定転換時間)	分
----------------------	---	--------------------	---

※準備時間が 3 分で収まらないと予想される場合、ご相談ください。

4)当日の発表時間について

どうしても無理な時間帯がある場合はご記入ください。その際、理由も必ず明記してください。

※理由が明確に記入されていない場合は考慮できません。また、当日の発表時間につきましては指定することはできません。あらかじめご了承ください。

出演する時間に関しては、ステージの構成上の都合により、ご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

●個人情報について

【個人情報】

P.12にある「個人情報保護に関する規約」に同意し、個人情報を記入していただけるのであれば、「同意する」に✓をお付けください

同意する

その他ご質問等がございましたら、P.29に記載されているお問い合わせ先、特別事業部にお気軽にご連絡ください。

団体名 【 】

出演者リスト

氏名	回生	学部	学生証番号

ヒアリング日程希望表

団体名

- ・ステージでの発表に向けた打ち合わせとして担当者とのヒアリングを実施します。

どうしても都合の悪く、出られない時間帯に×を書いてください。

また、1回目と2回目は同じ人が来られる日程にしてください。

※ヒアリング時間は一時間を想定しています。

【1回目】

	3月12日(火)	3月13日(水)	3月14日(木)	3月15日(金)
11:00～				
12:00～				
13:00～				
14:00～				
15:00～				
16:00～				
17:00～				

【2回目】

	3月18日(月)	3月19日(火)	3月20日(水)	3月21日(木)	3月22日(金)
11:00～					
12:00～					
13:00～					
14:00～					
15:00～					
16:00～					
17:00～					

立命館大学新歓実行委員会

実行委員長 小西勇輝殿

誓約書

私たちは 2024 年度衣笠ウェルカムフェスティバルにおいて、企画に参加するにあたり、下記の事項を厳守することを誓います。下記の事項に反した場合は、いかなる処罰を受けなくても異議はありません。

記

- ①企画中及びリハーサル中において暴力行為、差別的行為、宗教的行為、反社会的行為は行わないこと
(※立命館大学学友会新歓実行委員会及び立命館大学学友会中央事務局特別事業部に相談の上、許可された企画及びリハーサルを除く)
- ②企画参加中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関する責任は団体が負うこと
- ③備品の破損・紛失または施設の破壊をした際には団体の責任において弁償すること
- ④立命館大学学友会新歓実行委員及び立命館大学学友会中央事務局特別事業部員、大学関係者からの中止の判断が言い渡された場合には、直ちにその指示に従うこと
- ⑤本冊子に記載された事項を遵守すること
- ⑥中央事務局特別事業部個人情報保護に関する規約に同意すること
- ⑦団体が撮影許可者を用意する場合、撮影許可者と分かる印を特別事業部が指定することに同意する
- ⑧観客の自由撮影を許可する場合、いかなるトラブルに関しても特別事業部は一切責任を負わない
- ⑨その他、立命館大学学友会新歓実行委員会及び立命館大学学友会中央事務局特別事業部の指示に従うこと

以上

2024 年 _____ 月 _____ 日()

団 体 名 _____

団体責任者 _____

現 住 所 _____

連絡先(携帯) _____

電力使用願

本企画で電力使用を希望する場合はこちらの書類に記入の上、
PDF データに変換して提出をお願い致します。

【ワット(W)=アンペア(A)×ボルト(V)】

学内備品で電力がわからない場合は、特別事業部に連絡してください。

電気器具名	個数	1個あたりのワット(W)数	合計のワット(W)数	使用用途

総ワット(W)数 _____

団体名 _____

団体責任者名 _____

連絡先(携帯番号) _____

車輛入構届

本企画の発表準備・当日において車輛入構が必要な場合、注意事項を確認しご記入の上、PDFデータに変換して提出をお願い致します。必ず全項目に記入をお願い致します。不備がある場合、車輛入構許可証が発行できません。

団体名		
企画責任者	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
団体責任者	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
運転手 (学生の場合のみ学生証番号を記入)	氏名	学生証番号
	連絡先(携帯)	
入構希望日時	□ 月 日() 時 分 ~ 時 分	
	□ 月 日() 時 分 ~ 時 分	
入構理由 (詳細に記入してください)		
搬出・搬入備品の詳細		
車のナンバー	例：京都 1 1 1 あ 1 1 - 1 1	
車種名・車名 (レンタカーの場合業者名と店舗名を記入)	□自家用車 □レンタカー □トラック(t)	
	(例：ハイエース)	
車の色		
業者名(依頼する場合)		

※車輛入構のルートヒアリング時にお聞きする可能性がございますので事前にご検討ください。

※1台の車輛につき1枚のご提出をお願い致します。万が一複数台ございましたらコピーの上、2台目以降のものを1台目のもの同様に記入・提出してください。

※入構の際は、警備員の指示に従ってください。

提出資料一覧

- エントリーシート
- 出演者リスト
- ヒアリング日程希望表
- 誓約書 ※代表者のみ
- 選考会で使用する映像データ
- 電力使用願 ※必要な場合のみ
- 車輦入構届 ※必要な場合のみ

本冊子をよく読み、受付時に
書類の不備・不足の無いよう、ご提出ください。

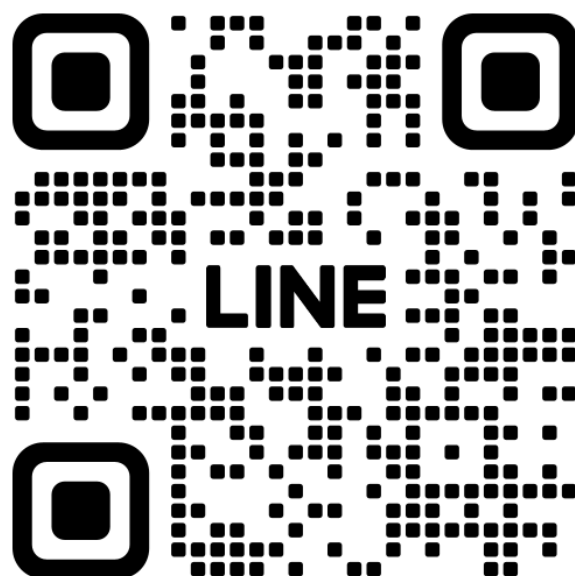
●問い合わせ先●

立命館大学学友会中央事務局特別事業部衣笠支局
企画課ステージ

TEL : 075-465-7891 対応時間 : 13:00～
17:00

(土日祝日は対応しておりません)

ステージ公式 LINE アカウント



発行元 : 立命館大学学友会中央事務局特別事業部