

2025 年度立命館大学学園祭

びわこ・くさつキャンパス

(BKC)

企業ブース企画募集要項

実施日時

2025 年 11 月 16 日(日)11:00~16:30

発行元：立命館大学学友会学園祭実行委員会

<目次>

はじめに	2
出展していただく条件	2
出展時の注意事項	3
実施概要	4~6
出展までの流れ	7~9
出展当日の流れ	10~11
禁止事項	12
出展場所マップ	13~15
チェックリスト	16
雨天時・強風時の対応	17
キャンパスへのアクセス	18~19
立命館大学学友会学園祭運動における個人情報保護に関する規程	20~22
申請書①	23
申請書②	24
申請書③	25

<はじめに>

この度は企業ブース企画募集要項をご覧いただき、誠にありがとうございます。年度に引き続き、さらに多くの企業様にご参加いただきやすい形態となっております。詳細は、以下の募集要項をご覧ください。皆様のご応募を心よりお待ちしております。

<出展していただく条件>

以下の条件を満たしている場合のみ、出展が可能です。

- ・ 監督官庁から営業許可等の取消、停止処分を受けていないこと。
- ・ 役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員または支店もしくは営業所などの代表者、団体である場合は代表者、理事等、その経営に実質的関与している者)が暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条2号に規定する暴力団をいう。)または、同法第2条6号に規定する暴力団員でないこと。
- ・ 出展内容に関わらず選挙・選挙運動、政党運動もしくは宗教活動を目的としないこと。
- ・ ノベルティ配布等、来場者に対して何らかのメリットがあること。

< 出展時の注意事項 >

机上や床面等の汚れには、くれぐれもご留意いただきますようお願いいたします。万が一、床面等が著しく汚れた場合は清掃費等を請求する場合がございます。ご了承ください。

<実施概要>

企業ブースとは来場者に対して、自社の宣伝を行うことができるブースのことです。料金は以下の通りです。

企業ブースでは宣伝活動のほか、アンケートやビラ・ノベルティ等の配布を行うことができます。

※原則、ユニオンスクエア内での音出しは可能ですが、周囲への配慮のため、できる限りお控えください。

ブース出展料(1 ブース)： ¥70,000(税込)

※横 4m×縦 3m のスペースに長机、椅子(貸出備品)を使用します。

※構内の電力を使用することも可能です。

最大 1500W の電力を使用することができます。

調整を兼ねて、ヒアリング時にご相談させていただきます。

※企業ブース近くでステージ企画を実施いたします。

ステージから大きな音が発生することをご留意ください。

音響を利用される場合はヒアリング時にご相談ください。

実施日時：11月16日(日)11:00～16:30

実施場所：ユニオンスクエア 1F ユニオンカフェテリア

キャンパスの中心に位置し、多くの来場者が行き交う、にぎわいのある場所です。

貸出備品：机(原則4台)・椅子(原則4脚)

配布物：スタッフパス(人数分)

<アンケートについて>

- ・ ブース出展中、来場者にアンケートを実施することができます。
※来場者の個人情報を取得される際は、以下の項目についてご了承いただきますようお願い申し上げます。
- ・ 個人情報の取得・利用に関して、一切の責任を企業が持つこと
- ・ 個人情報取得の目的や、利用の範囲を来場者に明示すること
- ・ アンケートを実施する場合は、ヒアリング時に必ず提出してください。

<ビラ・ノベルティ等の配布について>

- ・ ブース出展中、来場者にビラ・ノベルティ等を、置き配布または手配り配布することができます。
- ・ 何らかの配布を行う場合は、ヒアリング時に必ず提出してください。
- ・ 配布物を提出していただいた後、立命館大学学友会学園祭実行委員会（以下、学園祭実行委員会）で以下の禁止項目に違反していないかの確認を行います。学園祭当日は、違反の無い配布物のみを配布することができます。

▽禁止項目について

- ・ 差別的表現、公序良俗に反する表現
- ・ 宗教的・政治的に過度な主張を含む内容
- ・ 個人が所有する連絡先(SNS等のアカウントを含む)の掲載
- ・ その他、学園祭実行委員会が不適切だと判断する内容

<情宣について>

以下の形態で企業ブースに関する情宣を行います。

本校の情宣開始まで、企業様による情宣はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。また、本校の情宣開始は 11/1(土)を予定しております。

- 学園祭特設 WEB サイト (<https://festival.ritsumei.club/rits-brothers/>)
- パンフレット(当日来場者に配布します)
- ポスター(当日構内各所に貼り出します)
- セントラルステージにてアナウンス
- 看板(当日ユニオンスクエア前に設置します)
- 学内外配布ポスター/ビラ(BKC キャンパス内と周辺地域施設に配布します)

< 出展までの流れ >

① メール申請

締め切り：9月22日(月)23:59 ※変更する可能性がございます

この募集要項をご精読いただいた後、下記メールアドレス宛にご連絡ください。

宛先：info@r-circle.net

担当：立命館大学学友会学園祭実行委員会渉外課 辻井/大倉

件名：2025年度立命館大学学園祭 BKC キャンパス企業ブース企画について

内容：①企業名(正式名称)

②担当者名

③希望するキャンパス

④概要が決まっている場合は概要

【注意事項】

- ・企業名称は必ず正式名称で入力してください。
- ・メールアドレスは確実に連絡のつくメールアドレスを入力してください。
- ・迷惑メールの設定をしている場合、解除しておいてください。
- ・今回の企業ブース計画では、重要なやり取りは主にメールで行います。アドレスの入力ミスや迷惑メール設定が原因で学園祭実行委員会からのメールが届かなかった場合でも、学園祭実行委員会は一切責任を負いません。ご了承ください。

② ヒアリング

実施日時：要相談

実施形態：Zoom

Zoom での実地が難しい場合は、Microsoft Teams での実施を予定しております。

※URL 等はメールにて後日お送りいたします。

提出物：申請書①(PDF ファイルまたは写真)

申請書②(PDF ファイルまたは写真)

申請書③(PDF ファイルまたは写真)

アンケートデータ(PDF ファイル)

ビラデータ(PDF ファイル)

} 実施を希望される場合のみ

※企業様が独自にご用意された資料がある場合は一緒にご提出ください。

ヒアリングでは、企業ブース出展に関する注意事項や連絡を行います。代表者の方（その他社員も同席可能）がご出席ください。

ヒアリングは原則一回を予定しておりますが、場合によっては複数回実施する場合もございます。

【注意事項】

- ・アンケート回収やビラ配布を希望される企業様は、PDF データをヒアリング時に 1 部ご提出ください。
- ・ノベルティ等の物品の配布を希望される企業様は、配布する物品をヒアリング時にご提示ください。

③ 誓約書及び契約書の提出

提出締切日：11月4日(火) 23：59

提出物：誓約書(PDF ファイルまたは写真)

契約書(PDF ファイルまたは写真)

※上記書類については、ヒアリングが終了次第適宜送付いたします。

【注意事項】

- ・本年度より必要事項を記入した誓約書と契約書を提出していただき、二点の書類の学園祭実行委員会の受領をもって契約成立とさせていただきます。
- ・学園祭実行委員会が二点の書類を確認後、FAX で控えを送信いたします。

< 出展当日の流れ >

① ブースの設営

集合時間：出展企業数によって異なります。

(例：A社 10時～10時15分、B社 10時15分～10時30分)

※変更する可能性がございます。

集合場所：ヒアリング時にお伝えいたします。

- ・ ブース内の備品はご自由にお使いください。ブース内でしたら備品を移動させていただいても構いません。

電力を使用される場合は、各自で準備・設営をお願いいたします。

※構内の電力を使用することも可能です。最大1500Wの電力を使用することができます。調整を兼ねて、ヒアリング時にご相談させていただきます。

※各自で用意した充電式の機器は使用可能ですが、発電機器の使用は不可とします。

< 貸出備品 >

- ・ 机(原則4台)
- ・ 椅子(原則4脚)

※ 各備品にマーキングがされていますので、剥がさないようにしてください。また、運営参加者の印となるスタッフパスを配布いたします。

② 企業ブース企画の開始

企業ブースは 11:00 に一斉開始です。開始時間前の活動や、活動中に違反行為(P.12 参照)を行った場合は出展停止措置を取る場合がございます。

※出展中にトラブルが発生するなど、ご不明な点がございましたら近くの学園祭実行委員会スタッフまでお知らせください。

③ 出展終了後

- ・ブースに出展された企業様を対象に、この計画に関するアンケートを実施いたします(必ず回答してください)。回収したアンケートは、次年度以降の資料として活用させていただきます。アンケートは祭典終了後にメールにて送信いたしますので、12月31日(水)までに学園祭実行委員会にメールにてご提出ください。

< 禁止事項 >

企業ブース企画を安全に行うために、禁止事項を設けております。

違反行為を行っている場合は学園祭実行委員会より注意を行いますが、それでも遵守いただけない場合は出展停止も考えられます。ご理解とご協力をお願いいたします。

以下に記載する行為を違反行為とします。

◎出展に関する禁止事項

- ・ 決められたブース以外での出展行為
- ・ スタッフパス未装着
- ・ 他社の出展の妨げとなる行為
- ・ ブースを無人のまま放置すること
- ・ 来場者の個人を特定できる情報の取得
- ・ 飲食スペース以外での飲食
- ・ 飲酒
- ・ 喫煙
- ・ 火気などの危険物を取り扱うこと
- ・ 宗教的活動
- ・ 商業行為
- ・ 反社会的行為
- ・ 公序良俗に反すること

< 出展場所マップ >

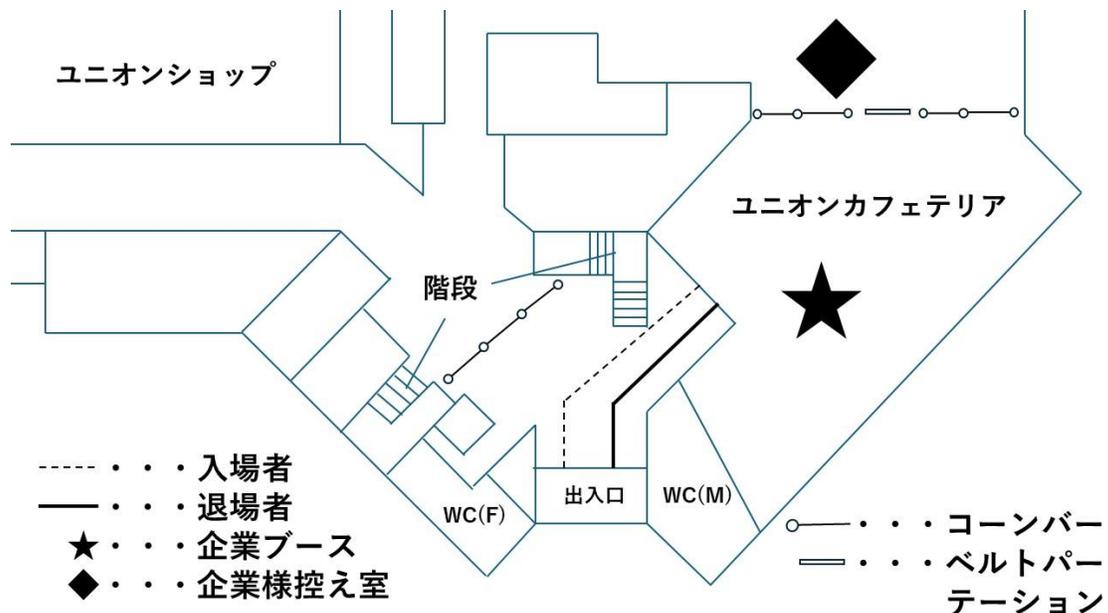
2025 年度

企業ブース配置図

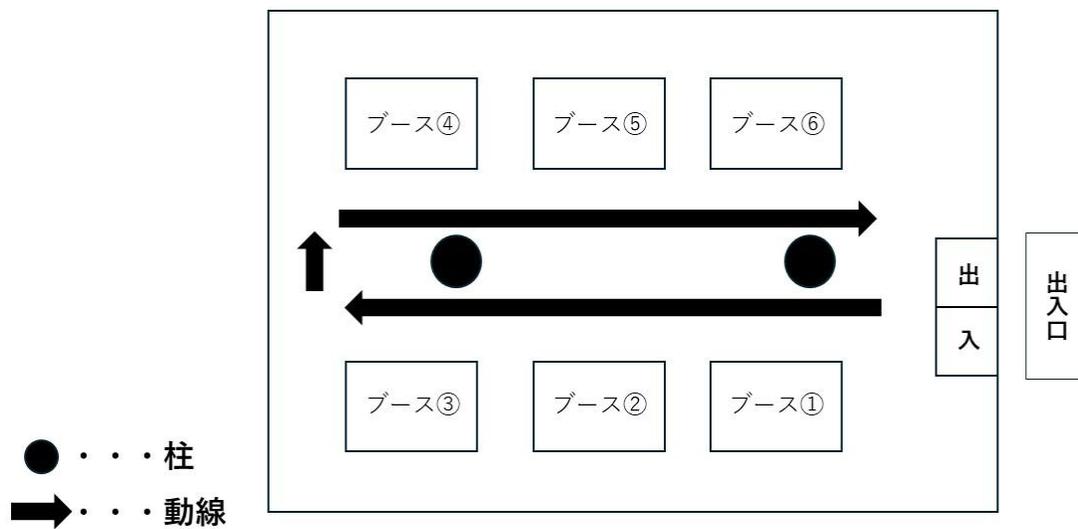
★・・・企業ブース実施場所



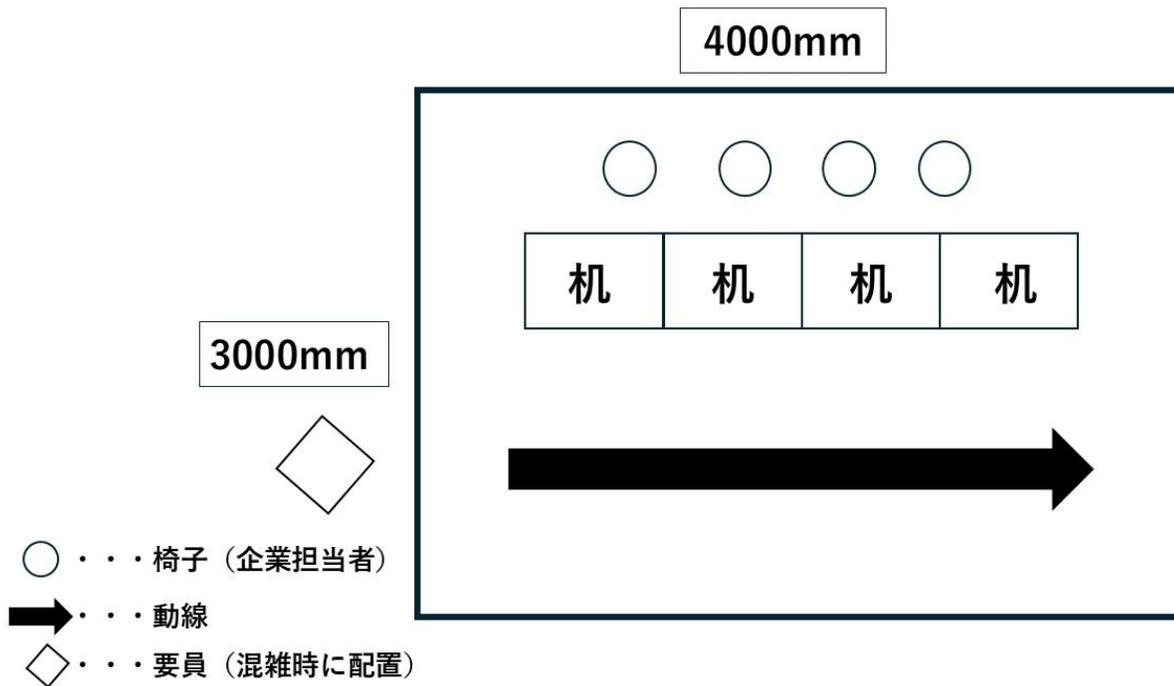
BKC キャンパス ユニオンスクエア 1F 配置図



BKC キャンパス ユニオンスクエア 1F ユニオンカフェテリア配置図



【1社あたりの配置図（イメージ）】



<チェックリスト>

出展の際はこちらのチェックリストを参考にして、募集要項をしっかりと把握していただくようお願いいたします。

◎WEB 申請

- この募集冊子をご精読されましたか？
- 企業名を正式名称で入力しましたか？
- 入力したメールアドレスに入力ミスはありませんか？
- 入力したメールアドレスは普段よく使うアドレスですか？
- 迷惑メールの設定は解除しましたか？

◎企業ブース出展

- ブースの準備・運営に携わる方全員が、スタッフパスを装着しましたか？

◎企業ブース出展終了後

- アンケートには回答しましたか？

<雨天時・強風時の対応>

※企業ブース企画は屋内のため原則は実施可能です。

当日、学生オフィス・学園祭実行委員会と協議したうえで、天候等の理由でブースの出展が困難であると判断した場合、全企業の出展を中止とします。

<アクセス>

[立命館大学びわこ・くさつ（BKC）キャンパスへのアクセス]



電車・鉄道でお越しの方

■ JR 南草津駅から

・近江鉄道バスで約 20 分

「立命館大学行き」または 立命館大学経由「松ヶ丘五丁目行き」「県立長寿社会福祉センター行き」



高速道路でお越しの方

大阪、神戸方面
からお越しの方

名神高速道路
草津田上 IC

🚗 約 8.6km(約 12分)



立命館大学
BKC
キャンパス

大阪南部、
和歌山方面
からお越しの方

阪和自動車道
or
近畿自動車道

名神高速道路
草津田上 IC

🚗 約 8.6km
(約 12分)



個人情報とは以下の規約に則る

第1章 総則

第1条 (目的)

本規程は、立命館大学学友会(以下、学友会という)が主催する学園祭運動において収集する個人情報の適正な取扱と保護を図ることを目的とする。また、本規程は「立命館大学学友会学園祭運動規約」に基づき、個人情報保護に関する基本方針および具体的な管理運用の指針を定めるものである。

第2条 (定義)

本規程において「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、氏名、所属する学部、学年、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号、その他特定の個人を識別できる一切の情報をいう。

第2章 管理体制

第3条 (管理責任者)

個人情報の管理責任者は、当該年度の学園祭実行委員長とする。ただし、学園祭運動の実施において、学園祭実行委員会の定める方針に基づいて、学友会内団体が実務を担う場合には、当該団体の長を実務上の個人情報取扱責任者と位置付け、学園祭実行委員会との連携の下で個人情報の適正な管理を徹底するものとする。

第4条 (管理責任者の責務)

管理責任者は、個人情報の適正な取扱を徹底するため、以下の責務を負う。

- 1 本規程の周知徹底
- 2 学園祭運動に関わる学友会員への指導・監督
- 3 情報の収集・保管・利用・廃棄の適正な管理
- 4 情報漏洩・紛失・改ざん等の発生防止と報告体制の整備
- 5 実務上の個人情報取扱責任者との適切な連携および情報管理体制の構築・運用

第3章 個人情報の収集・利用・保存管理

第5条 (収集の制限)

個人情報の収集は、学園祭運動に必要な範囲に限って行うものとし、事前にその利用目的を明示する。

第6条（利用目的の限定）

収集した個人情報は、次の各号に定める目的にのみ利用するものとする。

- 1 学園祭企画の実施に関する連絡・調整
- 2 参画団体への通知・管理
- 3 各種名簿作成、証明書発行等、必要な業務上の処理
- 4 事故発生時の緊急連絡および対応
- 5 その他、学園祭運動に付随する正当な目的

第7条（保存と廃棄）

個人情報は、利用目的を達成した後、速やかにかつ適切な方法により廃棄する。ただし、活動記録・報告書作成など正当な記録目的で一部を保管する場合は、学園祭実行委員長の責任において、また、当該実務を担う学友会内団体が存在する場合には、その個人情報取扱責任者の責任において、厳格な管理体制のもと3年間を限度として保存できるものとする。

第4章 第三者提供・訂正

第8条（第三者提供の制限）

個人情報は、次に掲げる場合を除き、第三者に提供しない。

- 1 本人の同意がある場合
- 2 法令に基づく場合
- 3 人の生命、身体または財産の保護のために緊急を要する場合であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- 4 国の機関もしくは地方公共団体、あるいはその委託を受けて法令に基づき事務を遂行する者に協力する必要がある、かつ本人の同意を得ることで当該事務の遂行に支障をきたす可能性がある場合

第9条（訂正・削除等の請求）

本人またはその代理人から、自己に関する個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等の請求が個人情報の管理責任者にあつた場合には、速やかにこれに対応する。

第5章 改廃

第10条（改廃手続）

本規程の改正または廃止は、学園祭実行委員会による起案のうえ、中央常任委員会および中央委員会において出席委員の過半数の賛成による議決をもって行う。

附則

- 1 本規程は、2025年6月21日から施行する。
- 2 本規程施行以前に収集された個人情報についても、本規程を準用するものとする。
- 3 本規程の運用にあたっては、学園祭運動に関わる学友会内団体が独自に個人情報保護に関する規程を有する場合、当該規定が本規程と矛盾せず両立可能である限りにおいて、その運用を妨げないものとする。
- 4 本規程に定めのない事項については、「立命館大学学友会個人情報保護に関する規程」に準拠するものとする。

申請書①

2025年 月 日

出展を希望するキャンパスは **BKC** ですか？

■出展会社詳細

フリガナ				
会社名				
住所				
フリガナ		フリガナ		
代表者		担当者		
担当者 連絡先	電話番号		携帯番号	
	FAX番号		E-mail	

実施概要、禁止事項を理解し遵守します。

■搬入出における車両使用について(1社につき車両は1台まで)

車両使用	希望する ・ 希望しない			
	希望理由:			
16日搬入	車種:	車番:	運転者:	携帯:
16日搬出	車種:	車番:	運転者:	携帯:

■持ち込み備品(テント等)

■電気使用について(使用申請の無い場合、出展場所での電源は使用できません)

電気関係	電気使用 有 ・ 無	
	使用器具+ワット数 ()	
総ワット数 ())W	

■出展内容

企画名	
企業名	
開催内容(なるべく詳しくご記入ください)	

■当てはまる項目にチェックをお願いいたします

- 当日、車両入構を行う(一台まで)
- 電力を使用する(1500Wまで)
- アンケートなどで個人情報を取得したい
→取得内容をご記入ください:

- ノベルティ配布を行う
→配布内容をご記入ください:

ヒアリングでのトラブル発生時の緊急連絡先	
----------------------	--



来場者の個人情報の取得を希望しますか？

■取得内容と利用目的について

企業名	
取得方法(アンケートや会員登録等)	
取得目的	
取得した内容の利用範囲	
取得内容(なるべく詳しくご記入ください)	



個人情報取得の目的や、利用の範囲を来場者に明示したうえで実施します。



中央事務局特別事業部は、個人情報の取得・利用に関して、一切に責任を負いかねます。

お問い合わせ先

BKC キャンパス企業ブース企画メール

info@r-circle.net

※BKC キャンパス企業ブース企画に関するお問い合わせは上記メールアドレスでのみ受け付けます。メールでのお問い合わせの際には、件名に「2025 年度立命館大学学園祭びわこ・くさつ (BKC) キャンパス企業ブース企画について」とご記載ください。