**～2025年度学祭期OIC Labo企画募集冊子～**

実施日時：11月23日(日)　11：00～17：00

実施場所：立命館大学大阪いばらきキャンパス(以下、OIC)H棟

**目次**

P.2 　 　 OIC Labo企画の基本情報

 　　企画に参加して頂ける団体

P.3~5　　　ブース出展場所・貸出備品について

P.6~9 　 企画実施までの流れ

P.10~15 企画書について、立命館大学学友会学園祭運動における

個人情報保護に関する規程

P.16~17 ヒアリング希望日程表について

P.18 　　 誓約書について

発行元：立命館大学学園祭実行委員会

**□OIC Labo企画の基本情報**

OIC Labo企画の目的は以下の通りです。

①これまで研究してきた内容やその成果を最大限に発表する。

②普段、専門的な研究に触れることがない人々にとって、新たな学びを得る機会をつくる。

つまり、「自身が大学で得た学びをもっと沢山の人に知ってもらおう！」という企画です。

私たちが大学で学んでいる分野は、多岐にわたるため、一つ一つの分野に一般の方が触れる機会はそれほど多くはありません。

この学園祭という特別な機会を用いて、立命館大学で得られる学びをより身近に感じてもらいたいと考えています。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 11月23日（日） |
| ブース出展場所 | OIC H棟SP Lab1～9(所有団体のみ)、H221、H241~H244 |
| 企画時間 | 11：00～17：00 |
| ブース数 | SP Lab 9ブース、H棟2F 5ブース |
| 最低必要人数 | **責任者2名** ※企画責任者、副企画責任者2名(立命館大学学友会特別事業部OIC支部が募集する企画(ステージ企画、模擬店・フリーマーケット・縁日企画、団体企画)との兼任は禁止)が最低必要になります。 |
| 最大上限人数 | 定めておりません。 |
| 企画実施例 | 体験型企画・ポスター発表・展示企画など |

**□企画に参加して頂ける団体**

①OICキャンパス所属の学部・研究科のゼミや研究室など、研究を中心とした活動団体であること

②立命館大学学部生または院生である**企画責任者、副企画責任者(立命館大学学友会特別事業部OIC支部が募集する企画(ステージ企画、模擬店・フリーマーケット・縁日企画、団体企画)との兼任は禁止)**を各1名ずつ用意できること

原則、上記2点の条件を満たす必要があります。

**□****ブース出展場所・貸出備品について**

**1. ブース出展場所発表までの流れ**

**① 応募**

公式LINEを通して提出のあった書類をもとにブース出展場所を調整しますので、机や椅子の数、ホワイトボードの有無など使用したい施設にある備品を確認の上、希望するブース出展場所を記入してください。

**② ヒアリング**

詳細な企画内容、及び希望されるブース出展場所の確認を行います。

**③ ブース出展場所の決定**

希望が重なった場合、抽選にてブース出展場所を決定します。ただし、希望条件やヒアリングの内容を踏まえ、学園祭実行委員会より別の場所を指定することがあります。

※ブース出展場所の決定後に大学側の行事、正課などの関係で大学側、及び学園祭実行委員会からブース出展場所、実施時間の変更のお願いをすることがあります。また、調整が困難となった施設については、発表が遅れる可能性があります。あらかじめご了承ください。

**2.ブース出展場所について**

①使用可能場所　 **図参照**

**H221、H241~H244　※各教室1団体での使用**

**※SP Lab所有団体は所有している施設内でのみ出展可能とする**

****

②施設利用可能時間

|  |  |
| --- | --- |
| 9～11時　　 | 準備可能時間 |
| 11～17時　 | 企画実施時間 |
| 17～18時　 | 片付け時間 |

③ 注意事項

ブース出展場所を選ぶ際には、必ず WEB 上のキャンパスマップ

(http://www.ritsumei.ac.jp/campusmap/)やフロアガイド

(http://www.ritsumei.ac.jp/file.jsp?id=229844&f=.pdf) をご確認ください。

企画終了後は、各団体でブース出展場所の清掃を行い、ごみ等が落ちていることのないようにお願いします。使用した教室を講義などで使用する可能性が高いため、実施後は必ず元の状態に戻してください（机や椅子、使用機材等）。企画実施に伴う施設や備品の破損などは当該団体の責任となります。学園祭実行委員会は一切の責任を負いませんので、ご了承ください。

貴重品の預かりは行っておりませんので、各自で管理をしてください。貴重品の窃盗等の責任も学園祭実行委員会は一切負いませんので、ご了承ください。

④ 禁止事項

以下の禁止事項に違反した場合、企画の中止及び学園祭実行委員会と大学側からの厳しい処分を受けることとなります。また、企画終了後に発覚した場合も処分を受けることになります。

・室内の塗装・壁・天井などの破損、及び室内が水浸しになる行為

・火気の使用

・ガラス・ドアなどにあとが残る粘着テープなどの使用

(テープを使う場合、養生テープまたはマスキングテープを使用してください。それ以

外のテープは使用不可です。)

・壁・天井に物を貼り付ける行為

・机や椅子、その他備え付け備品の破損、及びそれらを無許可で持ち出すこと

・ブース出展場所での飲食(蓋つきの飲み物を除く)

・準備中や実施中にブース出展場所に備品を放置する行為

・練り歩き許可証を所持せずに練り歩きを行う行為

・事前に申請せずに練り歩きを行う行為

・1団体3人以上での練り歩き

・無許可の電力使用(携帯電話の充電も含む)

・無許可の施設利用

・企画時間、施設使用時間の変更、及びブース出展場所の変更

・企画内容とは関係のない行為

・その他学園祭実行委員会が危険と判断する行為

3.貸出備品について

全施設、案内用ボード1個、長机1つの貸し出しを行います。

看板などにご使用ください。

**〇企画実施までの流れ**

**1応募**

期間：9月3日(水)9:00～10月5日(日)23:59まで

団体上限数：5団体(ただしSP Lab所有団体を除く)

※学園祭における他企画との都合により変更の恐れあり

応募場所：公式LINE[2025年度OIC Labo企画](下記のQRコードからご登録ください。)

応募方法：**企画責任者が**公式LINEにて、以下の必要書類のデータを提出してください。

必要書類：**・企画書(p.14)**

**・ヒアリング希望日程表(p.16)**

**・誓約書(p.17)**

　　　　　※添付されたフォーマットに直接記入、もしくは本募集冊子のページをコピー

して記入してください。



**2審査**

提出のあった企画書が、本企画に適した内容であるかを学園祭実行委員会が判断します。

その際、老若男女の来場者に研究内容を触れてもらうために**「研究内容を来場者に分かりやすく伝えられるか」**という部分を重視します。

企画内容が学びとは無関係のものであれば、再提出となります。

**3ヒアリング**

どのような企画を行うか、企画書をもとに学園祭実行委員会と団体とで企画内容について擦り合わせを行います。

ヒアリングは1回行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | **10月20日(月)～10月24日(金)　原則9：00～18：15**ヒアリング実施日時が確定次第、企画責任者のLINEにご連絡いたします。**※**日程の決定は、応募時に提出していただくヒアリング希望日程表をもとに行います。 |
| 実施方法 | ZoomZoomのリンクは企画責任者の公式LINEにてお知らせします。 |
| 出席者 | 企画責任者または副企画責任者　1名 |
| 持ち物 | 筆記用具 |
| 所要時間 | 約40分※内容によっては所要時間が前後する恐れがございます、予めご了承ください。 |

**4ガイダンス**

企画当日までの細かい流れや注意事項、禁止事項などについてのガイダンスになります。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | 2025年11月7日(金)18:30～19:30 |
| 実施方法 | Zoom |
| 出席者 | 企画責任者または副企画責任者　1名 |
| 持ち物 | 筆記用具 |

**【注意事項】**

・ガイダンスを遅刻・欠席する場合

　公式LINE宛にその旨をご連絡ください。別日にA棟3階Student Loungeにて個別対応をさせていただきます。

**5企画準備(学園祭当日朝)**

学園祭当日の9:00〜11:00の間、各自担当の教室にて準備を行うことができます。

**6企画実施(学園祭当日)**

実際に企画書やヒアリングで確認した内容の企画を行ってください。以下の減点項目に当たる違反行為は絶対に行わないようにお願いします。

**【減点項目一覧】**

【1点減点】

・ブース出展場所で飲食を行っている場合(蓋つきの飲み物を除く)

・企画準備中、実施中にブース出展場所に備品を放置している場合

・練り歩き許可証を所持せずに練り歩きを行っている場合

・1団体3人以上で練り歩きを行っている場合

・学園祭実行委員会が不適切と判断する場合

【3点減点】

・企画書やヒアリングで確認した内容と異なる企画内容を行っている場合

・出展許可証を紛失した場合

・事前に申請せずに練り歩きを行っている場合

・企画開始後、ブースが無人で放置された場合

・施設破壊につながる可能性のある迷惑行為を行っている場合

・他の団体や来場者の迷惑となる行為を行っていた場合

・その他学祭実が不適切と判断する場合

【5点減点】

・暴力行為など、他団体や一般の人々に多大な被害を負わせるようなことを行っている場合

・大学所有の器物、施設を破損した場合

・危険行為

・差別的表現あるいは行為

・公序良俗に反する表現あるいは行為

・特定の思想の強要

・その他学祭実が不適切と判断する場合

**□企画書について**

各団体がどのような企画をするのかを学園祭実行委員会に伝えるための書類です。

詳細に、具体的に記載をお願いします。

企画書の提出はWord形式でお願いします。

**※添付されたフォーマットに直接記入、もしくは本募集冊子のページをコピーして記入してください。**

企画書の記載方法に指定はありません。

ただし、以下の項目は全て記載するようにお願いします。

**【必要項目一覧】**

**・団体名称**

団体名は団体の正式名称を記入してください。

ゼミや研究室の場合は「～（教授名）ゼミ」あるいは「～（教授名）研究室」と記入してください。

**・各責任者情報**

**氏名、学生証番号、学内アドレス、電話番号(緊急用)の記載**

企画に当たって、企画責任者と企画副責任者を決めてください。

基本的に責任者2名を通じて企画実施を進めますので、学園祭当日まで連絡がとれるようにお願いします。

**・団体紹介**

自身らがどのような団体であり、どういった研究を行ってきたのかなどを記載ください。

**・具体的内容(最重要)**

どのような企画を行うのか、準備にどれくらいの時間が必要なのか等、可能な限り具体的に記入してください。文面で伝わりづらい場合は、画像を添付するなどして分かりやすく作成してください。ここに記載した内容を基に企画構成を一緒に考えていければと思いますので、わかりやすく記載をお願いします。

現時点での企画条件

・各施設の決められた広さで行う。

・企画の形態は展示や体験など、自由。

**・希望場所**

**H221、H241~H244**からお選びください。(SP Lab所有団体は所有する施設)

**・使用する備品や機械**

原則、企画でご利用される備品等は、各団体が自身の発表形態に沿って必要なものを持参してください。利用する個数と使用目的を備品毎に記載するようにお願いします。

※電力利用

電気が必要な機械や備品に関しては、必要W(ワット)数の記載が必要となります。

※学内備品

備品について、OICキャンパスで保有している備品を貸出しできる場合がありますので、学園祭実行委員会にご相談ください。

**・その他**

その他検討事項や不安なこと、学園祭実行委員会側への質問や意見などありましたら記載してください。

**・個人情報の取り扱い**

「個人情報に関する規約」(次ページ)を読み、当該規約を承諾するか否かを選択してください。

**【立命館大学学友会学園祭運動における個人情報保護に関する規程】**

第1章　総則

第1条（目的）

本規程は、立命館大学学友会(以下、学友会という)が主催する学園祭運動において収集する個人情報の適正な取扱と保護を図ることを目的とする。また、本規程は「立命館大学学友会学園祭運動規約」に基づき、個人情報保護に関する基本方針および具体的な管理運用の指針を定めるものである。

第2条（定義）

本規程において「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、氏名、所属する学部、学年、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号、その他特定の個人を識別できる一切の情報をいう。

第2章　管理体制

第3条（管理責任者）

　個人情報の管理責任者は、当該年度の学園祭実行委員長とする。ただし、学園祭運動の実施において、学園祭実行委員会の定める方針に基づいて、学友会内団体が実務を担う場合には、当該団体の長を実務上の個人情報取扱責任者と位置付け、学園祭実行委員会との連携の下で個人情報の適正な管理を徹底するものとする。

第4条（管理責任者の責務）

　管理責任者は、個人情報の適正な取扱を徹底するため、以下の責務を負う。

1 本規程の周知徹底

2 学園祭運動に関わる学友会員への指導・監督

3 情報の収集・保管・利用・廃棄の適正な管理

4 情報漏洩・紛失・改ざん等の発生防止と報告体制の整備

5 実務上の個人情報取扱責任者との適切な連携および情報管理体制の構築・運用

第3章　個人情報の収集・利用・保存管理

第5条（収集の制限）

　個人情報の収集は、学園祭運動に必要な範囲に限って行うものとし、事前にその利用目的を明示する。

第6条（利用目的の限定）

　収集した個人情報は、次の各号に定める目的にのみ利用するものとする。

1学園祭企画の実施に関する連絡・調整

2参画団体への通知・管理

3各種名簿作成、証明書発行等、必要な業務上の処理

4事故発生時の緊急連絡および対応

5その他、学園祭運動に付随する正当な目的

第7条（保存と廃棄）

　個人情報は、利用目的を達成した後、速やかにかつ適切な方法により廃棄する。ただし、活動記録・報告書作成など正当な記録目的で一部を保管する場合は、学園祭実行委員長の責任において、また、当該実務を担う学友会内団体が存在する場合には、その個人情報取扱責任者の責任において、厳格な管理体制のもと3年間を限度として保存できるものとする。

第4章　第三者提供・訂正

第8条（第三者提供の制限）

個人情報は、次に掲げる場合を除き、第三者に提供しない。

1本人の同意がある場合

2法令に基づく場合

3人の生命、身体または財産の保護のために緊急を要する場合であり、本人の同意を得ることが困難な場合

4国の機関もしくは地方公共団体、あるいはその委託を受けて法令に基づき事務を遂行する者に協力する必要があり、かつ本人の同意を得ることで当該事務の遂行に支障をきたす可能性がある場合

第9条（訂正・削除等の請求）

　本人またはその代理人から、自己に関する個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等の請求が個人情報の管理責任者にあった場合には、速やかにこれに対応する。

第5章　改廃

第10条（改廃手続）

　本規程の改正または廃止は、学園祭実行委員会による起案のうえ、中央常任委員会および中央委員会において出席委員の過半数の賛成による議決をもって行う。

附則

1本規程は、2025年6月21日から施行する。

2本規程施行以前に収集された個人情報についても、本規程を準用するものとする。

3本規程の運用にあたっては、学園祭運動に関わる学友会内団体が独自に個人情報保護に関する規程を有する場合、当該規定が本規程と矛盾せず両立可能である限りにおいて、その運用を妨げないものとする。

4本規程に定めのない事項については、「立命館大学学友会個人情報保護に関する規程」に準拠するものとする。

以上

**企画書**

|  |  |
| --- | --- |
| **企画名称** |  |
| **団体名称** |  |
| **団体紹介** |  |
| **企画責任者** | **名前（ふりがな）** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** |  |
| **企画副責任者** | **名前** |  |
| **学籍番号** |  |
| **携帯番号** |  |
| **学内アドレス** |  |
| **具体的内容** |  |
| **希望場所** | 【実施場所】H221、H241~H244 ※SP Labを所有している場合その旨お書きください。第一希望：第二希望：第三希望： |
| **使用する備品や機械** |  |
| **その他** |  |
| **個人情報の取扱** | **☐承諾する/☐承諾しない** |

**□ヒアリング希望日程表について**

・下記日程にて企画書に記載した内容に基づくヒアリングを実施致します。

　どうしても都合の合わない時間に**×**を書いて下さい。

・ヒアリング時間は1時間を予定していますが、状況によっては前後する可能性がありま

　す、あらかじめご了承下さい。

・ヒアリングには企画責任者と企画副責任者の2名の参加をお願いします。

**ヒアリング希望日程表**

団体名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10/20(月) | 10/21(火) | 10/22(水) | 10/23(木) | 10/24(金) |
| 9:00～ |  |  |  |  |  |
| 10:45～ |  |  |  |  |  |
| 13:10～ |  |  |  |  |  |
| 14:55～ |  |  |  |  |  |
| 16:40～ |  |  |  |  |  |

**誓約書**

2025年　　 月 　　日

立命館大学学友会学園祭実行委員会

学園祭実行委員長 藤澤 海音 殿

私たちは 2025年度立命館大学学園祭のOIC Labo企画に参加するにあたり、下記の事項を厳守して誠実に参加することを誓います。下記の事項に反した場合はいかなる処罰を受けても意義はありません。

１. 企画中及び準備中において、差別的、宗教的、反社会的、政治的な内容を含んだ

　 行為を行わないこと。

２. 発表中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関しての責任は発表者が負うこと。

３. 当該募集冊子に記載してある注意事項及び禁止事項は遵守すること。

４. 発表に使用したものの破損・紛失に関して学園祭実行委員会は一切責任を負わない。弁償が必要になった 場合には各団体が責任を負うこと。

５. 学園祭実行委員会や大学関係者からの中止の判断が言い渡された場合には、直ちにその指示に従うこと。

６. その他、学園祭実行委員会・大学関係者の指示に従うこと。

以上

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

企画責任者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学生証番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿