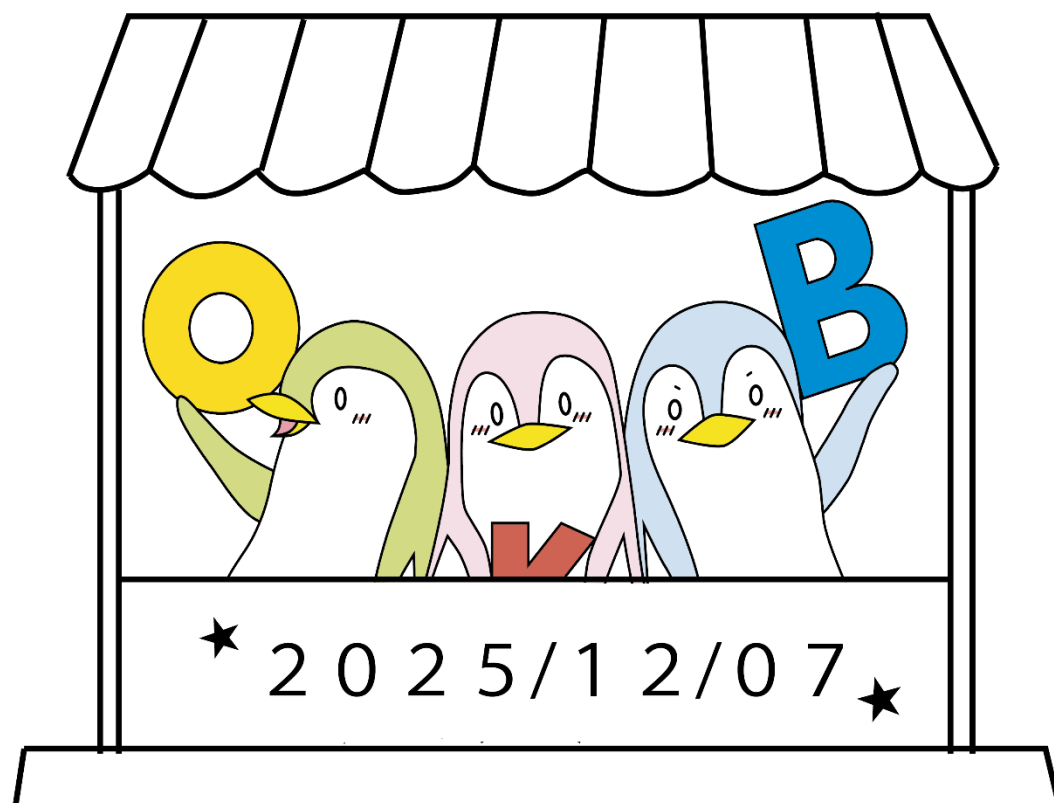


2025

RITSUMEIKAN KINUGASA FESTIVAL

衣笠祭典

★
縁日・フリーマーケット
募集冊子
★



～目次～

ページ	ページタイトル
1	目次
2	縁日・フリーマーケット企画とは
3	縁日・フリーマーケット出店までの流れ
4	出店責任者の決定
5	販売禁止品目
6	～こんな縁日・フリーマーケットはどうだ？一覧～
7～8	出店 WEB 申請
9	抽選
10	メーリングリスト
11～12	出店受付
13～14	出店責任者ガイダンス
15	当日の流れ
16～17	備品貸出・返却
18～20	減点項目
21	ゴミの分別
22	仮設水道
23	練り歩き
24	雨天時の注意事項
25	緊急時対応
26～28	個人情報に関する規約
29	提出物・持ち物チェックリスト
30	当日持ち物チェックリスト
31	各受付・ガイダンス・必須項目まとめ
32～35	誓約書・フリーマーケット販売品目リスト・縁日手順景品リスト・車 輦入構届
36～37	MEMO
38	衣笠キャンパス構内図
39	発行元・お問い合わせ先

～縁日・フリーマーケット企画とは～

縁日・フリーマーケット企画とは、学園祭で食品以外の商品やサービスを屋外で販売、提供する店舗のことです。輪投げなどの出し物を行ったり、古着や古本、リサイクル品や手作りの小物などを販売したりすることができます。食品を販売する場合は、模擬店企画に出店してください。模擬店企画の募集冊子は別の冊子になっています。皆さんの出店をお待ちしております！

【実施日・場所】

2025年12月7日(日) 立命館大学 衣笠キャンパス

【出店時間】

11:00～17:00

【店舗面積】

横 2.7m×奥行 1.8m

【募集店舗数】

8店舗

【最低必要人数】

5名

※店長1名、副店長2名を含む計5名が最低必要です。

【最大上限人数】

10名

※最大上限人数を超えて応募することはできません。

【店舗上限人数】（店舗内及び店舗前で同時に活動できる人数）

7名

【練り歩き上限人数】

2名

※店舗上限人数には含みません。

【出店条件】

責任者全員及び出店者の過半数が立命館大学の学部生であること。

～縁日・フリーマーケット出店までの流れ～

①募集冊子を読む

- ・この募集冊子には、出店するにあたって必要な手続きや注意すべきことなどが書いてあります。必ず熟読してください。熟読せずに不利益を被ることがあっても中央事務局特別事業部(以下、特別事業部)、学園祭実行委員会は責任を負いません。

②責任者・販売品目の決定(p.4～6)

- ・各受付・ガイダンス・学園祭当日に参加できる人が責任者になってください。
- ・販売禁止品目(p.5)に抵触することがないように、販売品目を決めてください。

③出店 WEB 申請(p.7・8) 9月25日(木)12:00～10月24日(金)12:00

- ・出店には、出店 WEB 申請が必要となります。

URL:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeTXyUIA15KDfCpAROsivO6le_DWP81_-iI1cKEp116u3Acg/viewform



④抽選結果の確認(p.9) メール送付日時 10月28日(火)18:00

- ・出店団体、出店場所を決定するために抽選が行われ、結果がメールで届きます。

⑤出店受付(p.11・12) 11月8日(土)13:00～15:00

- ・受付に必要な書類をダウンロードして記入し、11月6日(木)13:00までにメールにて送信してください。
- ※提出書類のファイルは、学友会 HP に掲載しています。各自でダウンロードをしてから記入してください。

⑥出店責任者ガイダンス(p.13・14) 11月27日(木)18:30～20:00

- ・店舗の責任者に対して出店責任者ガイダンスを行います。
- ・対象者は、店長(1名)・副店長(2名)です。
- ※各責任者が出店責任者ガイダンスに全て出席したことが確認でき次第、出店許可証の配布を行います。

⑦学園祭に向けての準備

- ・ガイダンスの内容を振り返っておきましょう。また、責任者だけでなく、団体内で必ずガイダンスの内容を共有してください。
- ・事前減点(p.18)に抵触することがないようにお気をつけください。

～出店責任者の決定～

責任者	説明
店長(1 名)	店の運営を統括し、最高責任者として店舗に関する全責任を負います。 また、出店受付(店長不在の場合に限り、副店長が代理することを認めます)・出店責任者ガイダンスに参加する必要があります。
副店長(2 名)	店長の補佐、店長が不在の場合は代理を務めます。また、出店責任者ガイダンスに出席する必要があります。

【注意事項】

- ・立命館大学の学部生のみ責任者になることが可能です。
- ・必ずしもサークルや部活の責任者である必要はありません。
- ・責任者は確実に連絡の取れる方にしてください。
- ・責任者の兼任は認めません。衣笠祭典で実施される他の縁日・フリーマーケット企画に加え、模擬店企画、中央ステージ企画、衣笠 ED 企画、西側ステージ企画、団体企画の責任者との兼任も認めません。重複して登録された場合、出店許可が出せません。
- ・責任者の変更については、出店受付までに、特別事業部に申請があった場合のみ認めます。出店受付以後の変更は、事故などやむを得ない事情がない限り原則認めません。
- ・店長及び副店長は出店責任者ガイダンスに必ず参加してください。
- ・当日は準備から片付けまで、店長・副店長のうち1 名が店舗に常駐してください。常駐していない場合、減点を行います。
- ・責任者の人は目印として、当日備品貸出の際に貸出するビニールリボンを左肩につけてください。
※店長は赤色、副店長は白色のビニールリボンをつけてください。
- ・学園祭実行委員会・特別事業部・学生オフィスの指示に必ず従ってください。

～販売禁止品目～

以下の項目はフリーマーケットで販売したり、縁日で景品として配布したりすることはできません。

- 飲食物（お菓子なども含む）
- 特定の宗教、思想、政治活動に関連するもの
- 酒類(ノンアルコールを含む)やたばこ
衣笠キャンパス構内への酒類の持ち込み、飲酒や喫煙は禁止されています。
※喫煙は一部の場所を除く
- 危険物
構内の施設や備品を傷つけたり、人に危険を及ぼしたりするような商品やサービスの提供は禁止します。
- 動植物
- 個人情報等
個人のプライバシーや尊厳を傷つけるような商品やサービスの提供は禁止します。
- 医薬品
- 公序良俗に反するもの
- 企業活動に関連するもの
- 他人の著作権を侵害するもの
- その他特別事業部・学園祭実行委員会が危険・不適切と判断した商品やサービス

～こんな縁日・フリーマーケットはどうだ？一覧～

どのような商品の販売やサービスの実施をすればいいかわからず、困っている団体さんもいるのではないのでしょうか？そこで販売品目の参考例をリストアップしてみました。是非参考にして、創意工夫溢れる商品を考えてみてください！

◎：販売を許可できる可能性が高い

△：販売を許可するには一部条件がある

縁日		
◎or△	種類	注意事項
◎	スーパーボールすくい	水が溢れないようにすること
◎	輪投げ	
◎	ヨーヨーすくい	針の取り扱いに注意すること
△	的当て	参加者の安全に配慮すること

フリーマーケット		
◎or△	販売品目	注意事項
◎	古本	公序良俗に反するもの等は販売不可
◎	古着	
◎	おもちゃ	
◎	生活用品	

このリストはあくまでも参考例になります。

販売品目等について、抽選で出店が確定した後、出店受付までに特別事業部が審査を行います。出店を許可できる条件を満たしていないものがあつた場合、販売は許可できません。

また、このリストを参考にしたことによって生じた問題に関して、**特別事業部・学園祭実行委員会は一切責任を負いません。**

～出店 WEB 申請～

日時：9月25日(木)12:00～10月24日(金)12:00

URL:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeTXyUIA15KDfCpAROsJvO6le_DWP81_-i-l1cKEp116u3Acg/viewform



【申請内容】

受付フォームには以下の内容を記入していただきます。

・店舗名

他人の著作権を侵害するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は特別事業部が許可しないことがあります。その場合は店舗名の変更を行ってください。従わない場合は減点措置をとり、場合によっては出店を認めない場合もあります。

・団体名

正式名称を記入してください。

・販売品目(フリーマーケットの場合)

例: ①ぬいぐるみ ②自作の小説 ③ハンドメイドアクセサリ

・手順・景品(縁日の場合)

例: ①釣り針のついた紐を来場者に渡す。 ②来場者がヨーヨーを釣る。

・出店者リスト

※出店者リスト(Excel ファイル)は学友会 HP に掲載しています。ダウンロードして必要事項を入力後、受付フォームに添付してください。

①店長(1名)、副店長(2名)の氏名、電話番号、メールアドレス、学部、学生証番号

②その他準備・運営に関わる全ての人の氏名、学部、学生証番号

※その他準備・運営に関わる全ての人とは、販売・準備など縁日・フリーマーケット運営に関わる全ての人のことです。

※学外の方は氏名・大学名のみ記入します。

【注意事項】

- ・記入するメールアドレスは日常的に使用頻度の高いものにしてください。
- ・他人の著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は特別事業部が許可しない場合があります。
- ・出店受付の際に内容を確認します。受付フォームに入力した内容を控えておいてください。

- 提出書類の不備により、責任者と連絡が取れない場合は出店 WEB 申請を無効とします。

出店 WEB 申請だけで出店が確定するわけではありません。

10 月 28 日(火) 18:00 に送付される

抽選結果が記載されたメールを必ず確認してください。

～抽選～

出店可能店舗数を超える応募があった場合、公平に出店者を決めるために、抽選を行います。なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選となります。

その方法として、特別事業部が代理抽選を行います。抽選の結果は、メールにてお知らせします。

【メール送付日時】

10月28日(火) 18:00

※メールの送付時刻は前後する可能性があります。

【対象者】

店長(1名)・副店長(2名)

【配布物】

出店受付の案内用紙

【注意事項】

- ・抽選で当選した場合、出店の辞退は認められません。
- ・抽選結果は当選・落選の2種類です。
- ・当選した団体の中からはなんらかの理由で出店しない団体が出た場合、落選した団体の中からはすれくじの番号順に繰り上げ当選とします。後日繰り上げ当選が発生した場合は、店長・副店長に電話またはメールで連絡を行います。
※繰り上げ当選の連絡は11月5日(水)までに行います。

～メールリングリスト～

縁日・フリーマーケットの出店に関する情報を伝えるために、メールリングリストを作成し、特別事業部からメールを配信します。

【配信開始予定日】

9月25日(木)

【配信対象】

縁日・フリーマーケット店長・副店長のメールアドレス

【配信内容】

抽選の結果、出店確定後の各ガイダンスの連絡や教室変更、企画の中止の連絡、緊急連絡等

【注意事項】

- ・ 店長・副店長のうち 1 人でも抽選メールが届かなかった場合、出店受付の際に特別事業部まで連絡してください。連絡がない場合、メールは正常に届いたものとみなします。
- ・ メールを見ていなかった、メールが届いていないことに関して連絡しなかった場合の不利益を被った場合、特別事業部は一切責任を負いません。
- ・ メールアドレスは、日常的に使用頻度の高いものにしてください。
- ・ 出店者がメールリングリストを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。
- ・ 事前に迷惑メールの設定を解除し、メールの通知をオンにしておくようにお願いします。

～出店受付～

出店受付では、出店 WEB 申請での記入内容をもとに、特別事業部と団体との間で出店内容についての最終確認を行います。

受付は電話にて行います。指定した時間にこちらから電話をかけさせていただきます。

【受付日時】

11 月 8 日(土) 13:00～15:00

【対象者】

店長(店長が不在の場合は副店長でも可)

【配布物】

出店責任者ガイダンスの案内用紙

提出書類 11 月 6 日(木) 13:00 までにメールで提出してください！

○店長、副店長の学生証のコピー(Word ファイル)

○誓約書(PDF ファイル)

○車輦入構届(Excel ファイル、希望団体のみ)

○販売品目リスト(フリーマーケット)と手順・景品リスト(緑日)

※提出書類(Word ファイル)は学友会 HP に掲載しています。各自でダウンロードをしてから記入してください。

※メールでの提出のみ受け付けます。

※誓約書のみ PDF ファイルに変換し、その他の Word ファイルは PDF ファイルに変換せずに提出してください。

【注意事項】

- ・抽選結果を記載したメールにて時間を指定するので、必ず確認するようにしてください。
※指定した時間に連絡がとれない方は減点対象です。

- ・不備のある書類は受け取らず、再提出を要求します。

- ・店長、または副店長が電話をお取りください。万が一、電話に出られない場合は、後日個別に対応しますので、必ず 11 月 6 日(木) 13:00 までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

- ・店長・副店長に抽選メールが正常に届いたかどうかをお聞きますので、電話に出られる方は、事前に店長・副店長に抽選メールが届いているか確認しておいてください

- 出店受付終了後、**責任者・店舗名・販売品目の変更は原則認めません**。どうしても変更したい場合、**出店受付までに特別事業部に相談してください**。それ以後の変更はいかなる理由でも減点対象とします。
- 出店 WEB 申請の際に入力していただいた事項について確認をします。メモをとるなどしておいてください。

～出店責任者ガイダンス～

【実施日時】

11月27日(木) 18:30～20:00

【場所】

学而館 G J312

【対象者】

店長、副店長 2 名

【配布物】

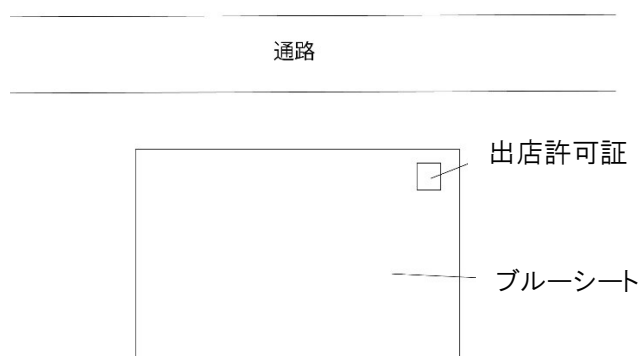
出店許可証、レジュメ、募集冊子

【持ち物】

出店責任者ガイダンスに参加される方の学生証、筆記用具

【注意事項】

- ・ 縁日・フリーマーケットを出店するにあたって各団体が縁日・フリーマーケットを円滑かつ安全に運営してもらうために必要な情報を把握していただく必要があります。**必ずガイダンスの内容を店舗内で共有してください。**
- ・ 誰か 1 人でも出席していない場合は、縁日・フリーマーケットの出店を認められません。**代理出席、遅刻は不可です。1 分でも遅刻した場合は入室できないので、時間に余裕をもってお越しください。**
- ・ 責任者全員が出店責任者ガイダンスに出席したことが確認でき次第、出店許可証をお渡しします。
※出店許可証がないと出店できません。
- ・ 出店許可証は学園祭当日に**必ず持参し**、当日備品貸出・返却で提示してください。
- ・ 出店中は、出店許可証を下の図の位置に貼って、見える状態にしておいてください。



- 出店許可証を紛失した場合は再発行いたしますので特別事業部までご連絡ください。
※学園祭前日より前に紛失した場合は学生会館 2 階オフィス 207 までお越しください。
※学園祭前日・当日に紛失した場合は模擬店本部にお越しください。
※1 回目の再発行は認めますが、2 回目以降の紛失は減点対象となります。
- 遅刻者、無断欠席者には減点し、後日個別ガイダンスを行います。
- 居眠り・私語・内職等、著しくガイダンスの受講態度が悪い人は減点し、退出してもらいます。
- 万が一、出店責任者ガイダンスに 1 人でも来ることができない場合は、後日個別ガイダンスを行いますので、必ず 11 月 26 日(水) 17:00 までに特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

出店責任者ガイダンスでは、当日の具体的な流れを説明します。
責任者だけでなく団体全体でガイダンスの内容を共有してください。

～当日の流れ～

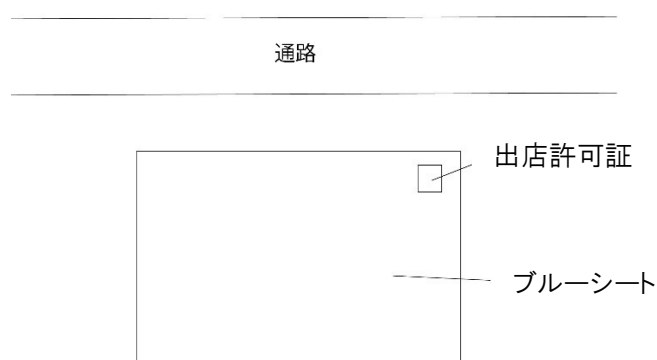
① 10:00～備品貸出開始

〈備品貸出時間〉 10:00～11:00

- ・ 模擬店本部で縁日・フリーマーケットの運営に必要な備品を貸し出します。
- ・ 学園祭当日は、**出店許可証**、**学生証**を必ず持ってきてください。
- ・ 机や椅子等その他必要なものがあれば各自で用意してください。
※使用する備品は店舗(2.7m×1.8m)からはみ出さないようにしてください。
- ・ 台車、リアカーの持ち込みは禁止です。

② 11:00～17:00 営業時間

- ・ 営業時間中は出店許可証を下の図の位置に貼ってください。
※今年度はテントを設置します。



- ・ 出店終了時刻になったら速やかに営業を終了し、片付けを始めるようにしてください。
- ・ 出店時間以外の販売は出来ません。

③ 17:00～販売終了・備品返却

- ・ 備品の返却は原則 17:00～18:00 の間に行ってください。
- ・ 撤収時の清掃は各団体で責任をもって行ってください。
- ・ 当日発生したゴミは必ずゴミ集積所に行ってください。ブルーシートなどの粗大ゴミは捨てる
ことが出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。
※ゴミの分別については p.21 をご覧ください。

当日は何かありましたら模擬店本部までお越しください。

～備品貸出・返却～

縁日・フリーマーケット企画に参加される団体には学園祭当日に店舗運営に必要な備品を貸し出します。
また、学園祭終了後に返却していただきます。

備品貸出の際には、出店許可証、学生証が必要です。忘れずに持参してください。

なお、**学生証は本人にしか返却できません**ので、備品返却の際には、学生証を預けた本人が来るようにしてください。学生証は責任を持って保管いたします。

備品を受け取ったら、速やかに各々の店舗に備品を持ち帰ってください。

①当日備品貸出

【実施日時】

12月7日(日)10:00～11:00

【貸出場所】

模擬店本部

【人数】

1人

【持ち物】

出店許可証、店長(副店長)の学生証

【配布備品】

金銭受渡し用トレー

【貸出備品】

責任者の印、準備・運営参加者の印、ネームプレート

【注意事項】

- ・ 備品貸出に来られる人数は1団体につき1人とさせていただきます。

※2人以上で来られた場合は備品貸出を行いません。

- ・ 11:00以降は貸出を行いません。貸出時間は厳守してください。

- ・ 責任者の印として店長には赤色、副店長には白色、店舗の準備・運営に携わる人は緑色のビニールリボンを左肩に着用し、決して外さないでください。

- ・ 練り歩きの際は、左胸にネームプレートを着用してください。

- ・ 責任者の印、準備・運営参加者の印、ネームプレートは服の着脱時には一番外側の服に付け替えてください。また、安全ピンで留めるため、穴が開いても差支えない服の着用をお願いいたします。

②当日備品返却

【実施日時】

12月7日(日)17:00~18:00

【実施場所】

模擬店本部

【人数】

1人

【持ち物】

出店許可証

※出店許可証は最後まで保管しててください。

【返却備品】

責任者の印、準備・運営参加者の印、ネームプレート

【注意事項】

- ・ 備品返却に来られる人数は1団体につき1人とさせていただきます。
 ※ 2人以上で来られた場合は備品返却を受け付けません。
- ・ 預かっていた学生証を返却します。必ず学生証を預けた本人が来てください。
- ・ 備品は綺麗な状態で返却してください。汚れている場合は清掃を行っていただきます。

③備品の使用について

備品名	個数	種類	詳細
責任者の印	店長：1個、 副店長：2個	貸出備品	店長：赤、副店長：白
準備・運営参加者の印	最大6個（出店者の人数による変動あり）	貸出備品	緑
ネームプレート	2個	貸出備品	練り歩きを行う際は必ず着用してください。
金銭受渡し用トレー	1個	配布備品	金銭のやり取りに使用してください。

～減点項目～

下記項目は、縁日・フリーマーケットを安全に運営するために禁止している項目です。抽選で出店が確定した時点で各団体、5点を持っています。そこから、違反内容に応じて減点を行います。**持ち点が0点になった時点でただちに出店中止措置をとります。**事前に出店中止となった場合は、出店を認めません。出店中止となっても出店を続ける場合は、特別事業部・学園祭実行委員会が備品等を強制的に撤去し、店舗内への立ち入りを禁止します。

※出店中止となった場合、次年度の本企画の出店を認めません。

【当日までに減点される事項】

2点減点項目
出店受付後の責任者・店舗名・販売品目の変更
出店受付の電話に無断で受付時間内に出ない
出店責任者ガイダンスの無断欠席
出店責任者ガイダンス・講習での私語などの悪質な態度
2回目以降の出店許可証の紛失
前売り券の販売
その他特別事業部、学園祭実行委員会の指示に従わない場合

1点減点項目
提出書類の遅延
出店受付の無断遅刻
出店責任者ガイダンスの無断遅刻

【当日減点される事項】

即時出店中止項目(5点減点項目)
店舗内外での飲酒・喫煙
公序良俗に反するもの・行為
罵声や暴言・暴力行為
無許可での出店
申請項目以外の販売・配布
構内備品の無断使用、無断移動
発電機の使用
火気の使用
賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施

その他特別事業部、学園祭実行委員会の指示に従わず危険だと判断した場合

3点減点項目
構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等を含む)
宗教関連、政治色の強いものの設置・行為
来場者への悪質な接客(売り込み、押し売り、強引な引き込み)
企業協賛のあるもの
来場者を負傷させた場合
売り歩き
貸し出し備品の破壊
来場者に迷惑をかける行為
その他特別事業部、学園祭実行委員会の指示に従わない

2点減点項目
団体への勧誘
店舗を無人にする
他店を妨害する行為
近隣住民に迷惑をかける行為
営業時間(11:00～17:00)外の販売
飲食物の提供(無償も含む)
店舗区画外の利用
禁止場所での練り歩き
出店許可証の張り付けがない
前売り券の配布
その他特別事業部、学園祭実行委員会の指示に従わない

1点減点項目
音楽の再生・マイク・楽器・メガホン・スピーカーなどの利用
店長・副店長の両方が店舗から離れる
店舗上限人数(7人)の超過
ビニールリボンをつけていない人が店舗内にいる
ネームプレート未着用での練り歩き
練り歩き時のビラ配り、縁日・フリーマーケットに関係ない宣伝
ブルーシートの不使用
責任者・準備・運営参加者の印をつけた状態での食事
構内への備品放置

台車・リアカーの持ち込み
備品返却時間(17:00)になっても片づけを開始しない
店舗からの備品等のはみ出し
その他特別事業部、学園祭実行委員会の指示に従わない

【注意事項】

- ・販売禁止品目に該当するものを販売・提供していた場合、該当するものを備品返却終了まで模擬店本部で預かります。

～ゴミの分別～

【ゴミの分別について】

学園祭当日は、縁日・フリーマーケットを運営する上で多くのゴミが出ます。構内美化のため、またゴミの回収をスムーズに進めるために、縁日・フリーマーケット出店者にゴミの分別をお願いしています。ご協力よろしくお願いします。

【仮設ゴミ箱】

回収日時…12月7日(日)10:00～19:00

回収場所…清心館前、志学館前、尚学館前、修学館前、バスプール南、諒友館食堂内、存心館食堂内、以学館1階

※学園祭当日は屋外・屋内の既存のゴミ箱は全て封鎖します。

※構内8ヶ所に仮設ゴミ箱を設けているので、縁日・フリーマーケットで発生したゴミはそちらで回収します。

【分別項目】

学園祭ではゴミを下記のように分別して回収します。あらかじめ縁日・フリーマーケット内で分別しておいてください。

1. **可燃ゴミ**…生ゴミ、保冷剤、スポンジ、汚れたプラスチック(例：ビニール袋、ストロー)容器、廃油、箸、串
※廃油は各団体で凝固剤を使って固めた後、ゴミ集積所のみで回収
2. **プラスチック**…汚れていないもののみ回収
3. **ペットボトル**…中身を出したうえで回収、キャップ、ラベルはプラスチックゴミとして回収
4. **カン**…中身を出した上で回収
5. **ビン**…中身を出した上で回収、キャップ、ラベルは付けたまま
6. **残飯・残り汁**…仮設水道に流すのは厳禁
7. **雑紙**
8. **段ボール**…ゴミ集積所のみで回収、再利用できないほど汚れているものは細かくして可燃ゴミとして処理
9. **発泡スチロール**…ゴミ集積所のみで回収
10. **金属(釘、ネジなど)**…ゴミ集積所のみで回収
11. **木材(角材、ベニヤ板)**…ゴミ集積所のみで回収

※粗大ゴミ、ブルーシート、調理器具、模擬店で余った食材等は回収できないため、各店舗で処理してください。

【注意事項】

- ・ゴミの量が多い場合は直接ゴミ集積所へ持ってきてください。
- ・当日にゴミに関する質問がある場合は、環境本部(充光館東側)まで質問に来てください。
- ・縁日・フリーマーケットから発生するゴミは責任を持って分別してください。

～仮設水道～

縁日・フリーマーケットで水を使う場合には、仮設水道をご利用ください。仮設水道には、洗剤、スポンジ、たわし、三角コーナー、ハンドソープ、水切りネット、アルコール消毒液を設置しています。

利用可能日時…12月7日(日)10:00～19:00

※上記以外の時間の利用は禁止します。

※仮設水道は手洗いなどをご利用ください。また、縁日で水を使う場合も、仮設水道をご利用ください。

それ以外の目的での使用は控えてください。

※様々な人が利用するので、きれいに使うようにしてください。

※万が一仮設水道に破損等が生じた場合には、すみやかに特別事業部まで申し出てください。

【注意事項】

- ・ 仮設ゴミ箱、仮設水道、ゴミ集積所、環境本部の場所は裏表紙の裏(p37)にある地図に記載しています。
- ・ ゴミ袋は各団体で用意してください。
- ・ ゴミ袋は店舗の奥で管理し、来場者からのゴミは受け取らないでください。万が一来場者がゴミを捨てに来た場合は仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- ・ ゴミの量が多い場合は直接ゴミ集積所へ持ってきてください。
- ・ 仮設水道に関する質問がある場合は、環境本部まで質問に来てください。

～練り歩き～

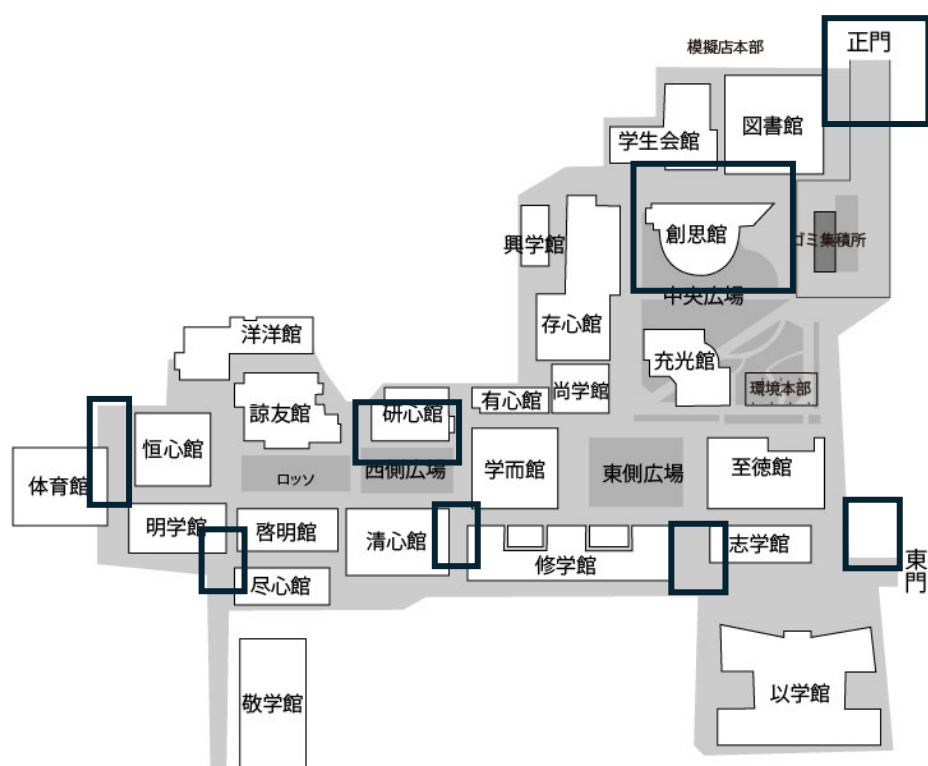
ネームプレートを着用した上で最大2名構内での練り歩き(縁日・フリーマーケットの宣伝)を許可します。

※売り歩き、ビラ配りは禁止とします。

【練り歩き禁止エリア】

- ・屋内、各建物の出入り口付近、中央ステージ、西側ステージ企画実施場所内での練り歩きは禁止です。
- ・下記の図の黒枠内のエリアでの練り歩きは禁止です。

※学園祭当日の混雑状況によっては、黒枠内のエリア外でも、練り歩きを止めてもらうこともあります。特別事業部及び学園祭実行委員会の指示に従うようにお願いします。



～雨天時の注意事項～

【雨天の場合】

テントを設置しているため、基本的には雨天決行とします。したがって、小雨の場合でも出店が可能です。

※学園祭自体が中止にならない限り、雨天時でも通常通り、当日備品貸出を実施します。

【雨天時の注意事項】

- ・テントの上に水がたまらないようにしてください。

【中止・中断】

台風等で雨または風が強くなり、テントが倒れる危険性があるなど、特別事業部・学園祭実行委員会が実施不可能と判断した場合や、学園祭自体が中止となった場合は縁日・フリーマーケット企画の中止・中断の決定を行う場合があります。あらかじめご了承ください。

※中止の判断が下された場合は、各団体の店長・副店長にメールを送信して連絡いたします。

※当日備品貸出以降に中止・中断の判断が下された場合は、特別事業部・学園祭実行委員会の見回りなどで連絡します。

縁日・フリーマーケット企画が中止・中断された事によって
出店者に生じた一切の損失も補填いたしません。
※誓約書の項目も併せて確認をお願いします

～緊急時対応～

【地震発生時】

- ・その場にしゃがむなどして、安全を確保してください。

【縁日・フリーマーケット企画中止・中断時】

- ・特別事業部・学園祭実行委員会が縁日・フリーマーケットを実施し続けるのが危険だと判断した場合、縁日・フリーマーケットの中止・中断を指示します。
- ・指示は構内放送・学園祭実行委員会や特別事業部の見回りで行います。
- ・中断の場合は、販売等をやめ、店舗内で待機してください。
- ・中止の場合は、ただちに備品返却に移ります。速やかに店舗内から出て、特別事業部の指示に従ってください。

祭典本部の電話番号は出店許可証に記載します。

※学園祭当日のみ繋がります。

～個人情報に関する規定～

第1章 総則

第1条（目的）

本規程は、立命館大学学友会(以下、学友会という)が主催する学園祭運動において収集する個人情報の適正な取扱と保護を図ることを目的とする。また、本規程は「立命館大学学友会学園祭運動規約」に基づき、個人情報保護に関する基本方針および具体的な管理運用の指針を定めるものである。

第2条（定義）

本規程において「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、氏名、所属する学部、学年、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号、その他特定の個人を識別できる一切の情報をいう。

第2章 管理体制

第3条（管理責任者）

個人情報の管理責任者は、当該年度の学園祭実行委員長とする。ただし、学園祭運動の実施において、学園祭実行委員会の定める方針に基づいて、学友会内団体が実務を担う場合には、当該団体の長を実務上の個人情報取扱責任者と位置付け、学園祭実行委員会との連携の下で個人情報の適正な管理を徹底するものとする。

第4条（管理責任者の責務）

管理責任者は、個人情報の適正な取扱を徹底するため、以下の責務を負う。

- 1 本規程の周知徹底
- 2 学園祭運動に関わる学友会員への指導・監督
- 3 情報の収集・保管・利用・廃棄の適正な管理
- 4 情報漏洩・紛失・改ざん等の発生防止と報告体制の整備
- 5 実務上の個人情報取扱責任者との適切な連携および情報管理体制の構築・運用

第3章 個人情報の収集・利用・保存管理

第5条（収集の制限）

個人情報の収集は、学園祭運動に必要な範囲に限って行うものとし、事前にその利用目的を明示する。

第6条（利用目的の限定）

収集した個人情報は、次の各号に定める目的にのみ利用するものとする。

- 1 学園祭企画の実施に関する連絡・調整
- 2 参画団体への通知・管理

- 3 各種名簿作成、証明書発行等、必要な業務上の処理
- 4 事故発生時の緊急連絡および対応
- 5 その他、学園祭運動に付随する正当な目的

第7条（保存と廃棄）

個人情報、利用目的を達成した後、速やかにかつ適切な方法により廃棄する。ただし、活動記録・報告書作成など正当な記録目的で一部を保管する場合は、学園祭実行委員長の責任において、また、当該実務を担う学友会内団体が存在する場合には、その個人情報取扱責任者の責任において、厳格な管理体制のもと3年間を限度として保存できるものとする。

第4章 第三者提供・訂正

第8条（第三者提供の制限）

個人情報は、次に掲げる場合を除き、第三者に提供しない。

- 1 本人の同意がある場合
- 2 法令に基づく場合
- 3 人の生命、身体または財産の保護のために緊急を要する場合であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- 4 国の機関もしくは地方公共団体、あるいはその委託を受けて法令に基づき事務を遂行する者に協力する必要がある、かつ本人の同意を得ることで当該事務の遂行に支障をきたす可能性がある場合

第9条（訂正・削除等の請求）

本人またはその代理人から、自己に関する個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等の請求が個人情報の管理責任者にあつた場合には、速やかにこれに対応する。

第5章 改廃

第10条（改廃手続）

本規程の改正または廃止は、学園祭実行委員会による起案のうえ、中央常任委員会および中央委員会において出席委員の過半数の賛成による議決をもって行う。

附則

- 1 本規程は、2025年6月21日から施行する。
- 2 本規程施行以前に収集された個人情報についても、本規程を準用するものとする。
- 3 本規程の運用にあたっては、学園祭運動に関わる学友会内団体が独自に個人情報保護に関する規程を有する場合、当該規定が本規程と矛盾せず両立可能である限りにおいて、その運用を妨げない。

いものとする。

- 4 本規程に定めのない事項については、「立命館大学学友会個人情報保護に関する規程」に準拠するものとする。

以上

～提出物・持ち物チェックリスト～

【出店受付で提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物
	店長・副店長の学生証の写真(Word ファイル)
	販売品目リスト(フリーマーケットの場合)(Word ファイル)
	手順・景品リスト(縁日の場合)(Word ファイル)
	車輦入構届(希望団体のみ)(Excel ファイル)
	誓約書(PDF ファイル)

【出店責任者ガイダンス時に提出する書類】

チェック欄	提出物・持ち物	提出する・持参する数
	学生証	参加する人全員分

～当日持ち物チェックリスト～

【準備が必要なもの】

チェック欄	必要なもの	詳細
	学生証 店長(副店長)の学生証が必要となります。	備品貸出の際に必要です。
	出店許可証	縁日・フリーマーケット運営を許可されている証明書です。 備品貸出・返却の際に持参し、出店中は通路に向かってブルーシートの右前に貼り付けてください。
	ブルーシート	出店区画内に敷きます。 ブルーシートのような粗大ゴミは回収していないため、各自で必ず持ち帰ってください。
	募集冊子(本冊子)	縁日・フリーマーケット運営に必要な事項が記載されています。 必ず持参してください。

【あると便利なもの】

チェック欄	必要なもの	詳細
	お釣り用のお金	お釣り用のお金を用意しておくことで、スムーズな店舗運営ができます。
	お金を管理する袋	売り上げの管理が容易になり、決算時に過不足が生じる事態を予防できます。

※上で挙げた用品はあくまで最低限のものなので、各団体で必要だと判断した物は各団体で用意するようにしてください。

※縁日・フリーマーケットで発生したゴミを回収するゴミ袋は必要分よりも余分に用意してください。

～各受付・ガイダンス・必須項目まとめ～

日時	内容	場所	対象者
9月25日(木)12:00～ 10月24日(金)12:00	出店WEB申請		出店を希望する団体
10月28日(火)18:00	抽選		店長・副店長2名
10月18日(土) 13:00～15:00	出店受付		店長(不在時は副店長でも可)
11月27日(木) 18:30～20:00	出店責任者 ガイダンス	学而館 GJ312	店長・副店長2名

※出店責任者ガイダンスは、途中参加を認めませんので**時間厳守**をお願いします。開始時間を1分でも過ぎた場合は遅刻とみなします。

※出店受付の際に電話での連絡が取れない場合は、**減点対象**となりますので注意してください。

※出店責任者ガイダンスの遅刻・無断欠席は**減点対象**となりますので注意してください。

誓約書

私たち衣笠縁日・フリーマーケット出店団体(以下、出店団体)は2025年度立命館大学学園祭(以下、学園祭)において、衣笠縁日・フリーマーケット企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項及び立命館大学学友会学園祭運動における個人情報保護に関する規程(別紙)に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学学友会学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学友会学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合は、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも抽選で当選後、出店を辞退しない。
7. いかなる理由でも立命館大学学友会学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、返金を求めない。
8. いかなる理由でも立命館大学学友会学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
9. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

出店団体名 **立命館めいぐるみ研究会**

店長 **振間 出子**

現住所 **京都府京都市北区北野白梅町〇〇-〇**

連絡先(携帯電話) **080-0000-0000**

*この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。

*原本を団体の控えにすることはできません。

フリーマーケット販売品目リスト 記入例

受付印	出店番号:[特別事業部記入欄] ※記入しないでください。 —	
店舗名	みんなのフリーマーケット	
団体名	立命館ぬいぐるみ研究会	
販売物		
1	ぬいぐるみ	6
詳細:毛糸で編んだもふもふのうさぎのぬいぐるみです。		詳細:
2		7
詳細:		詳細:
3		8
詳細:		詳細:
4		9
詳細:		詳細:
5		10
詳細:		詳細:

縁日手順・景品リスト 記入例

受付印	出店番号:[特別事業部記入欄] ※記入しないでください。 —
店舗名	ニコニコヨーヨー釣り
団体名	立命館大学縁日研究会
企画名	ヨーヨー釣り

以下、縁日で使用する備品について詳細に記入してください。

使用備品名	使用理由
ダンボール	看板
ビニールプール	水を張る
ヨーヨー	景品
新聞紙	ビニールプールの下に敷く
空気入れ	ヨーヨーを膨らませる
釣り針	ヨーヨーを釣る
アヒル人形	雰囲気形成

企画内容

(どのような企画をどんな手順で来場者に体験してもらうのか書いてください)

ヨーヨーを釣り針で釣る。

①釣り針のついた紐を来場者に渡す

②来場者がヨーヨーを釣る

車輦入構届 記入例

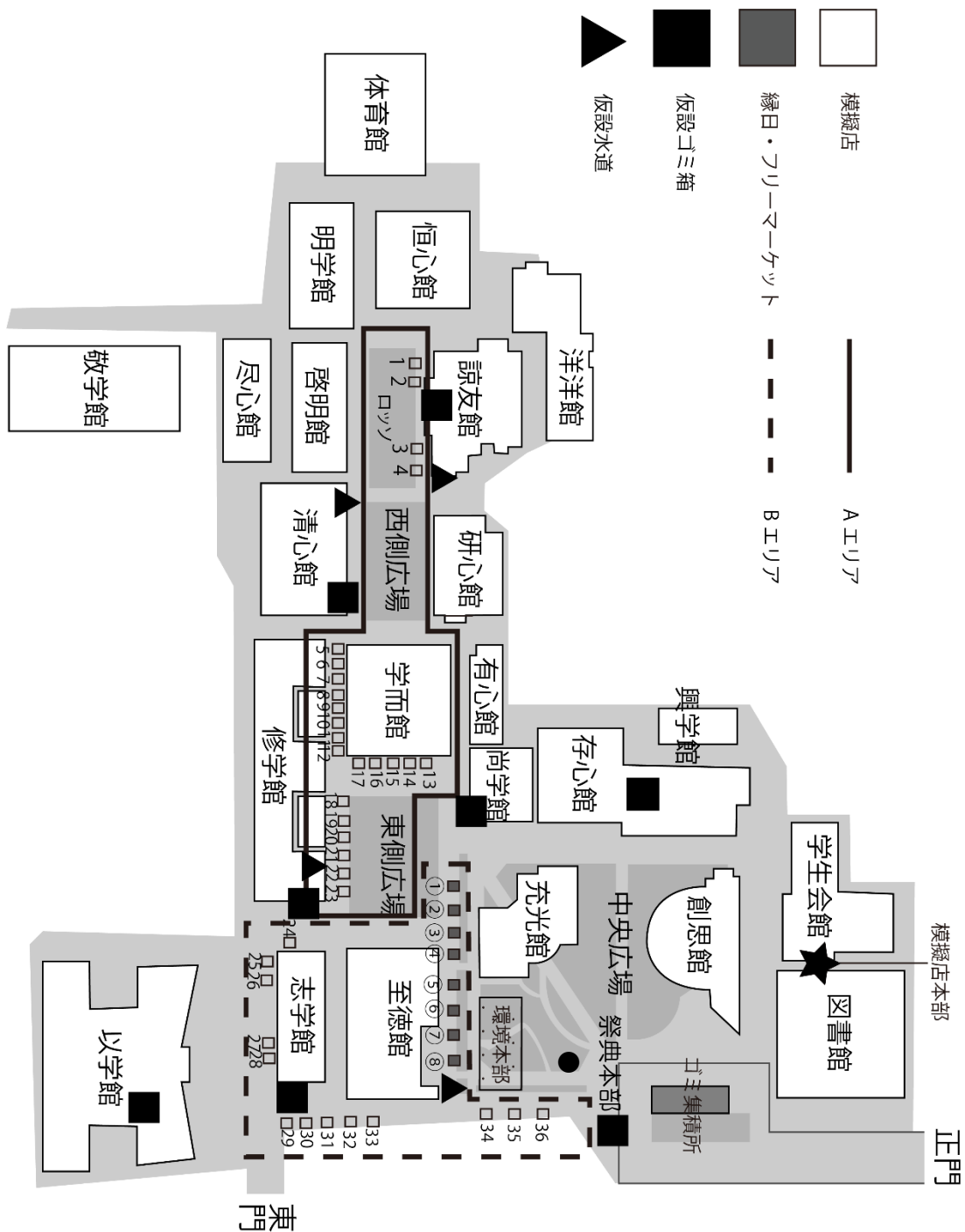
学園祭当日に衣笠キャンパスへの車輦の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。
荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輦入構が必要となる場合にのみ、以下の車輦許可願を記入した上、出店受付の際に提出してください。

備品搬入などの理由で車輦入構を希望しますか？								
該当する方に✓□をつけてください								
☐	車輦入構を希望します		☐	車輦入構を希望しない				
※構内は原則入構禁止かつ駐車禁止です。 ※下記の「2025年度学祭期車輦入構申請書」を記入していただく必要があります。 ※車輦入構は原則1団体につき1台までです。 ※入構の際は警備員の指示に従ってください。								
【2025年度学祭期団体企画車輦入構申請書】								
※必ず全項目記入をお願いします。不備がある場合、許可証を発行できません。								
企画名	縁日・フリーマーケット企画							
団体名	立命館大学ぬいぐるみ研究会							
企画者	氏名	振間 出子						
	学籍番号	0000000000-0						
	連絡先	090-0000-0000						
団体責任者	氏名	模擬 太郎						
	学籍番号	0000000000-0						
	連絡先	090-0000-0000						
運転手	氏名	雲天 栖琉男						
	学籍番号	学外						
	連絡先	080-0000-0000						
入構希望日時	前日	12月6日(土) 9:00～10:30						
	当日	12月7日(日) 9:00～10:30						
入構理由	荷物搬入のため							
車種	☐	自家用車	☐	レンタカー	☐	トラック(t)	☐	タクシー
車名	ポルシェ 365A							
(自家用車の場合のみ記入)								
車両ナンバー	(例) 京都123 あ 4567							
	京都50 ゆ 1127							
車の色	黒							
業者名 (依頼する場合)								
駐車予定場所 (BKC不要)	バスプール							
※前日・当日以外の入構は各自で申請を行ってください。								
※複数台数での入構希望の場合は、1台につき1枚記入してください。								
※レンタカーの場合はナンバー等の記入は必要ありませんが、わかり次第担当者に連絡して下さい。								

MEMO

MEMO

～構内図～



発行元・お問い合わせ先

中央事務局特別事業部

学生会館 2階 オフィス 207

対応時間

13:00～17:00(長期休暇中)

16:00～20:00(通常時)

※土・日・祝日は対応しておりません。

※担当者が不在の場合もありますのでご了承ください。

以下のメールアドレスでもお問い合わせ可能です。

衣笠縁日・フリーマーケット企画専用メールアドレス
(衣笠キャンパスのみ)

2025g.mogi@gmail.com

※衣笠縁日・フリーマーケット企画に関するお問い合わせは、上記メールアドレスでのみ受け付けます。

メールでのお問い合わせ時には、
団体名・店舗名・出店番号・問い合わせた人の氏名を
明記してください。

立命館大学学園祭公式 X(@rits_fes_koho) や
公式 Instagram(@rits_gakusai)
にて情報を随時公開しています。
フォローよろしくお願いします！！！！

